***Pokyn*** ***děkana Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2017***

**k provedení inventarizace majetku a závazků**

**ke dni 31. 12. 2017**

(ze dne 18. 09. 2017)

Dle směrnice rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. MU-IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017 a Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017 vyhlašuji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Lékařské fakultě** **Masarykovy univerzity** (dále jen LF MU) **ke dni 31. prosince 2017.**

**I. Provedení inventarizace**

(1) Provedení inventarizace majetku se bude řídit těmito pokyny

## Inventura k 30. 9. 2017 bude probíhat podle postupů uvedených v Prováděcím pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017.

* Časový harmonogram jednotlivých inventur je určen výše uvedeným Příkazem kvestora, který je zároveň i přílohou č. 1 tohoto pokynu.
* Pro provedení inventury majetku vč. software bude použit čárový kód s výjimkou zásob a peněžních prostředků.
* Soupis inventárních úseků na LF MU pro inventarizaci majetku k 30. 9. 2017 je přílohou č. 3 tohoto pokynu.

**II. Inventarizační komise**

1. Pro zajištění a řádné provedení této inventury majetku na jednotlivých inventárních úsecích určuji předsedy a členy místních inventarizačních komisí (MIK) ve složení uvedeném v příloze č. 3 (části 3/1 – 3/3 včetně).
2. Pro zajištění a řádné provedení všech prací souvisejících s inventarizací k 31. 12. 2017 určuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) v tomto složení**:**

**Předseda:**

Ing. Blanka Sochorová

**Členové:**

Radka Vitouchová

Mgr. Michal Koščík, Ph.D.

Blanka Bernhardtová

Jana Zetochová

Dana Valášková

1. Tento pokyn k provedení inventarizace na LF MU je pro předsedu a členy DIK současně **pověřením** k provádění inventarizace.
2. **Inventarizační zápisy s přílohami týkající se inventury majetku k 30. 9. 2017 odevzdají předsedové MIK na ekonomické oddělení děkanátu LF, Univerzitní kampus, Kamenice 5, Brno-Bohunice, pavilon A17, místnost č. 307 nebo 306 nejpozději do pondělí 30. 10. 2017.**
3. Včasnou distribuci pokynů a informací pro MIK zajistí DIK.

**III. Závěrečná ustanovení**

1. Pro inventuru k 31. 12. 2017 bude vydán samostatný pokyn děkana LF MU.
2. DIK i MIK se při inventarizaci majetku a závazků řídí zákonem č. 563/1991 o účetnictví v platném znění (část pátá, § 29 a 30), směrnicí rektora č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“, Příkazem kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017 a prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám v r. 2017. Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 je uveden v příloze č. 2 tohoto pokynu.
3. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji vedoucí EO LF MU.
4. Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí EO LF MU.
5. Kontrolu dodržování (této normy) vykonává tajemník LF MU.
6. Pokyn nabývá platnosti dnem 18. 9. 2017.
7. Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
8. Součástí tohoto pokynu jsou přílohy:

1 – Příkaz kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017 č. j. IS/65364/2017/532724/RMU-1 ze dne 26. 6. 2017.

2 – Prováděcí pokyn kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2017 č. j. MU-IS/67495/2017/534907/RMU-1 ze dne 29. 6. 2017.

3 – Soupis inventárních úseků a určení předsedů a členů MIK pro inventuru majetku ke dni 30. 9. 2017

 Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.

 děkan LF MU

Na vědomí:

* vedoucím pracovišť LF
* předsedovi dílčí inventarizační komise LF
* členům dílčí inventarizační komise LF
* předsedům místních inventarizačních komisí LF
* předsedovi ústřední inventarizační komise MU