



# Jednací řád Akademického senátu Masarykovy univerzity

## Část první Úvodní ustanovení

### Článek 1

#### Základní ustanovení

- (1) Jednací řád Akademického senátu Masarykovy univerzity (dále též jen „Řád“) je vnitřním předpisem Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) dle § 17 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zároveň je vnitřním předpisem Akademického senátu MU (dále jen „AS MU“), který je v souladu se zákonem a Statutem MU (dále jen „Statut MU“) samosprávným zastupitelským akademickým orgánem MU.
- (2) Tento Řád upravuje v souladu se zákonem a Statutem MU:
  - a) výkon členství a zabezpečení činnosti AS MU,
  - b) uspořádání AS MU,
  - c) jednání AS MU,
  - d) dokumentaci činnosti AS MU a informování o ní.

## Část druhá

### Výkon členství a zabezpečení činnosti AS MU

#### Článek 2

#### Práva a povinnosti členů

- (1) Členství v AS MU a výkon funkce člena AS MU jsou nezastupitelné a neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana, dále s funkcí kvestora, kancléře, tajemníka fakulty a ředitele součásti vysoké školy.
- (2) Člen AS MU má právo a povinnost zúčastnit se zasedání AS MU a jeho orgánů a aktivně se podílet na jejich činnosti. MU je povinna učinit přiměřená opatření k zajištění tohoto práva.
- (3) Člen AS MU má při zasedání AS MU právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky a požadovat jejich řešení a rozhodovat o nich.

#### Článek 3

#### Zabezpečování činnosti AS MU

- (1) Potřebnou administrativu spojenou s činností AS MU zajišťují pověřeni zaměstnanci rektorátu.
- (2) Náklady na činnost AS MU jsou hrazeny z rozpočtu MU.

## Část třetí

### Uspořádání AS MU

#### Článek 4

##### Komory

- (1) AS MU se vnitřně člení na komoru akademických pracovníků a na studentskou komoru.
- (2) Komory samostatně zasedají, ustanovují své představitele a mohou přijímat v souladu se zákonem, Statutem MU a tímto Řádem vlastní pravidla pro jednání.

#### Článek 5

##### Předseda a místopředsedové

- (1) V čele AS MU stojí předseda volený z řad akademických pracovníků volený nadpoloviční většinou všech členů AS MU. V době jeho nepřítomnosti jej zastupují místopředsedové v pořadí dle odstavce 2.
- (2) Prvním místopředsedou AS MU je předseda studentské komory. Předseda komory akademických pracovníků je druhým místopředsedou.
- (3) Předseda řídí činnost a jednání AS MU, zastupuje AS MU navenek a plní další povinnosti podle tohoto Řádu, zejména sestavuje a zpřístupňuje členům AS MU program zasedání (článek 13).

#### Článek 6

##### Komise

- (1) AS MU si zřizuje jako své poradní orgány komise. Vznikají dnem zřízení a zanikají dnem ustavujícího zasedání nového AS MU (článek 9).
- (2) Stálými komisemi AS MU jsou
  - a) Volební a mandátová komise,
  - b) Legislativní komise,
  - c) Ekonomická komise.
- (3) AS MU zřizuje svým usnesením další stálé nebo dočasné komise. Přitom vymezí jejich složení a úkoly.
- (4) Členy komise mohou být členové z řad akademické obce MU, popřípadě další odborníci na řešenou problematiku.
- (5) Předsedy komisí vybírá AS MU z řad svých členů.
- (6) Neusnese-li se AS MU v průběhu jejího funkčního období jinak, je komise způsobilá usnášet se za přítomnosti alespoň poloviny svých členů a její usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. AS MU může pro jednání komise stanovit též další pravidla.
- (7) Komise se může usnášet per rollam, pokud to navrhne její předseda. Pro přijetí usnesení je v takovém případě zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.

## Část čtvrtá

### Jednání AS MU

#### Článek 7

##### Komunikace uvnitř AS MU a s AS MU mimo zasedání

- (1) AS MU informuje členy akademické obce o své agendě prostřednictvím institucionálních webových stránek MU.
- (2) Pro komunikaci členů AS MU se zřizuje a provozuje hromadný e-mail senat@muni.cz.

#### Článek 8

##### Usnášeníschopnost

AS MU je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

#### Článek 9

##### Ustavující zasedání

Předseda AS MU z předchozího volebního období svolává a do zvolení předsedy řídí ustavující zasedání AS MU. Zasedání svolá tak, aby se konalo nejpozději dva měsíce po začátku volebního období AS MU. Na programu ustavujícího zasedání je zejména souhrnná zpráva o výsledku voleb a volba předsedy AS MU a příprava ustavení stálých komisí dle článku 6.

#### Článek 10

##### Řádné zasedání

- (1) Řádná zasedání AS MU se konají nejméně dvakrát za semestr.
- (2) Harmonogram řádných zasedání schvaluje AS MU na návrh jeho předsedy, a to pro každý kalendářní rok. Harmonogram zasedání se zveřejní.

#### Článek 11

##### Mimořádné zasedání

- (1) Mimořádné zasedání AS MU svolává jeho předseda a v době jeho nepřítomnosti místopředseda, a to podle svého uvážení, nebo na žádost
  - a) nejméně jedné čtvrtiny členů AS MU,
  - b) akademického senátu kterékoliv fakulty MU,
  - c) rektora, případně zastupujícího prorektora.
- (2) Žádost o svolání mimořádného zasedání AS MU se předkládá písemně a její součástí jsou návrhy k projednání. Termín zasedání stanovuje předseda, a to tak, aby se zasedání konalo nejdříve tři dny od oznámení termínu a zároveň nejpozději čtrnáct dnů po předložení žádosti.

#### Článek 12

##### Předkládání návrhů

- (1) Návrhy na projednání věcí podle § 9 odst. 1, s výjimkou písmene h) zákona, včetně podkladových materiálů předkládá rektor, člen AS MU nebo postupuje akademický senát fakulty. Tím se rozumí předání návrhu předsedovi nebo jím pověřené osobě, kteří jsou povinni návrh neprodleně postoupit všem členům AS MU.
- (2) Návrhy podle odstavce 1 jsou předkládány nebo postupovány nejpozději devatenáct dnů před zasedáním, ostatní návrhy jsou předkládány nejpozději dvanáct dnů před

zasedáním. Předseda je zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup ve lhůtě 2 dní od obdržení návrhů dle věty první.

- (3) Komise nebo jednotliví členové AS MU mohou navrhopvat změny či usnesení, a to nejpozději šest dnů před zasedáním předsedovi AS MU, který je bezodkladně postoupí všem členům AS MU.
- (4) AS MU může projednat i návrhy předložené později, včetně návrhů předložených přímo na zasedání. AS MU návrh předložený po lhůtě podle odstavce 2 neprojedná, pokud s projednáním nesouhlasí alespoň jedna pětina přítomných.
- (5) Nebyl-li předložený návrh AS MU projednán, má se za to, že je řádně a včas předložen k projednání na nejbližším zasedání AS MU. Povinnost předkladatele podle § 9 odst. 3 zákona tím není dotčena.

#### Článek 13

##### Program zasedání

- (1) Program zasedání sestavuje a potřebné podklady zpřístupňuje členům AS MU předseda, a to nejpozději 11 dní před zasedáním. Přihlíží při tom k návrhům učiněným místopředsedy.
- (2) Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání.

#### Článek 14

##### Veřejnost zasedání

Zasedání AS MU jsou veřejná.

#### Článek 15

##### Hosté

- (1) Na zasedání mají právo vystoupit, kdykoliv o to požádají:
  - a) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
  - b) kvestor,
  - c) předseda správní rady nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen správní rady,
  - d) předsedou rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen rady pro vnitřní hodnocení,
  - e) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan,
- (2) Předkladatel návrhu má právo vystoupit při jeho projednávání.
- (3) Další osoby mohou vystoupit se souhlasem předsedy AS MU.
- (4) Přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání AS MU, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání může
  - a) předseda,
  - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy.

#### Článek 16

##### Přijímání rozhodnutí

- (1) O každém návrhu rozhoduje AS MU hlasováním. O návrzích se hlasuje v pořadí podle programu. Je-li předloženo návrhu následovány návrhy dílčích změn v původním návrhu, hlasuje AS MU nejdříve o pozměňovacích návrzích.
- (2) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů, pokud není zákonem a tímto Řádem stanoveno jinak.
- (3) U usnesení týkajících se vnitřních předpisů MU a u usnesení týkajících se věcí, o nichž tak AS MU rozhodne, je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů, pokud Zákon nestanoví jinak.

- (4) Souhlasu většiny přítomných členů každé z komor je zapotřebí u usnesení ve věcech:
- Studijního a zkušebního řádu MU,
  - Jednacího řádu AS MU,
  - Volebního řádu AS MU,
  - stipendií, zejména Stipendijního řádu MU,
  - poplatků podle § 58 zákona,
  - disciplinárních řádů pro studenty MU a jejich součástí.
- (5) Zvláštní postup upravuje příloha č. 1 Statutu MU pro usnášení se o návrhu na jmenování rektora.

#### Článek 17

##### **Veřejné hlasování**

- (1) Veřejně se hlasuje zdvižením ruky nebo pomocí hlasovacího zařízení.
- (2) Při hlasování o postupu se může od sčítání upustit a rozhodnout aklamací.

#### Článek 18

##### **Tajné hlasování a hlasování po jménech**

- (1) Tajně se hlasuje ve věcech určených zákonem, Statutem MU nebo tímto Řádem.
- (2) Tajně se vždy hlasuje:
- a) při volbě předsedy AS MU,
  - b) při volbě předsedů komisí,
  - c) při vyjádření ke jmenování prorektorů,
  - d) při vyslovování souhlasu se jmenováním členů vědecké rady,
  - e) při nominacích do Rady pro vnitřní hodnocení MU,
  - f) při vyslovování souhlasu se jmenováním členů Rady pro vnitřní hodnocení MU.
- (3) Tajně nebo po jménech se hlasuje na návrh kteréhokoli člena AS MU, souhlasí-li s tím alespoň jedna desetina přítomných.
- (4) Tajně se hlasuje hlasovacími lístky nebo pomocí hlasovacího zařízení. Hlasování po jménech se zaznamenává do zápisu.

#### Článek 19

##### **Nesouhlas rektora s usnesením**

Usnesení AS MU, s nímž rektor nesouhlasí, rektor neprovede a oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předsedovi AS MU s odůvodněním. V takovém případě jedná AS MU bez zbytečného odkladu o věci znovu. Pro opakované přijetí usnesení v této věci se vyžaduje souhlas třípětinové většiny všech členů.

## Část pátá

### **Dokumentace činnosti AS MU**

#### Článek 20

##### **Zápis ze zasedání AS MU**

- (1) Přijatá usnesení jsou zveřejňována způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do tří dnů.

- (2) Zápis ze zasedání AS MU pořizuje ve spolupráci s předsedajícím pověřený pracovník rektorátu. Zápis shrnuje průběh jednání, stanoviska vyslovená v rozpravě a uvádí usnesení včetně způsobu a výsledků hlasování o nich. Přílohou zápisu jsou zejména schválené předpisy a jiné písemné podklady, které tvoří podstatu usnesení.
- (3) Zapisovatel si pro potřeby sepsání zápisu ze schůze pořizuje audiozáznam jednání. Tento záznam je archivován do nejbližší schůze AS MU, po níž je smazán.
- (4) Elektronická verze zápisu je zpřístupněna všem členům AS MU do čtrnácti dnů od ukončení zasedání. Každý člen AS MU má právo vznést připomínky k zápisu do sedmi dnů od jeho zpřístupnění. Členové AS MU jsou neprodleně informováni o způsobu vypořádání připomínek. Neprodleně po vypořádání připomínek se zápis zveřejní.
- (5) K evidenci jednotlivých dokumentů a spisů, jakož i k evidenci jejich pohybu se používají výhradně prostředky elektronického systému spisové služby v IS MU.
- (6) Veškeré dokumenty a spisy se ukládají v souladu s předpisem MU upravujícím spisový řád, který stanovuje jednotná pravidla pro manipulaci s dokumenty a postup při skartačním řízení.

## Část šestá

### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 21

##### Výkladová ustanovení

Většina ze všech členů se vypočítává z počtu mandátů stanoveného čl. 5 odst. 2 Statutu MU.

#### Článek 22

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS MU dne 7. 11. 2016.
- (2) Tento Řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento Řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU.

V Brně dne 11. listopadu 2016

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.  
rektor