

Opatření rektora č. /2016

Program na podporu personální politiky

(ve znění účinném od)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Cílem Programu na podporu personální politiky (dále jen Program) je finančně podpořit přijetí nových excelentních akademických a dalších odborných pracovníků na pracoviště MU, a to zejm. osob ze zahraničí.
- (2) Podpořeny budou osoby s nově uzavřeným pracovním poměrem s min. úvazkem 20 hod./ týdně na dobu nejméně 3 let.
- (3) Do Programu mohou být zařazeni zaměstnanci, kteří:
 - a) mají ukončené doktorské studium,
 - b) ve svém oboru dosahují excelentních výsledků na mezinárodní úrovni (vědecké výsledky, granty apod.),
 - c) mají dlouhodobou zahraniční pracovní zkušenost nebo se zásadním způsobem podílí (či v posledních 5 letech podíleli) na realizaci významných mezinárodních vědeckých projektů,
 - d) uspěli ve výběrovém řízení.
- (4) Zařazení pracovní pozice do Programu podléhá schválení rektorem MU. Žádost o zařazení pracovní pozice do Programu dle přílohy č. 1 předkládá vedoucí příslušné součásti MU spolu se zdůvodněním potřeby personálního posílení dané vědní oblasti nebo konkrétního pracoviště.

Článek 2

Výběrová řízení konaná v rámci Programu

- (1) Složení výběrové komise na obsazení místa spolufinancovaného MU podléhá schválení rektorem MU. Rektor MU (příp. jím pověřený člen vedení MU) je vždy jedním z členů komise.
- (2) Mezi podklady uchazečů v rámci výběrového řízení patří¹:
 - a) životopis,
 - b) informace o dosažených vědeckých výsledcích (např. publikační činnost, realizované vědecké projekty apod.),
 - c) informace o předchozí pedagogické praxi,
 - d) informace o mezinárodní spolupráci v rámci daného oboru, členství v odborných grémiích, informace o získaných oceněních odborné komunity apod.,
 - e) plán vědecké, výzkumné a pedagogické činnosti a plán kvalifikačního růstu pro období následujících 3 let.

¹ Komise si může vyžádat další podklady dle svého uvážení.

- (3) Komise hodnotí zejména:
- dosavadní vědeckou činnost navrhovatele s důrazem na excelentní výsledky, zahraniční zkušenosti a zapojení do mezinárodní odborné komunity,
 - dosavadní pedagogickou praxi uchazeče s ohledem na plánované zapojení do výuky na daném pracovišti,
 - soulad plánovaných činností uchazeče se strategickým záměrem univerzity a koncepcí pracoviště.
- (4) V případě zahraničního uchazeče, který se nachází v tíživé osobní, politické či sociální situaci, je možné dle rozhodnutí výběrové komise upustit od některých z výše uvedených požadavků. V tom případě se však pracovní poměr uzavírá pouze na dobu 1 roku s možností prodloužení dle dosahovaných výsledků zaměstnance na půdě MU.
- (5) Návrh na obsazení pracovní pozice konkrétním uchazečem podléhá schválení rektorem MU. Návrh předkládá vedoucí příslušné součásti MU dle přílohy č. 2.
- (6) Do Programu lze zařadit zpětně i nově přijaté zaměstnance v období od 1. 1. 2016, kteří byli přijati v souladu s požadavky tohoto opatření. O zařazení takové pracovní pozice do Programu rozhoduje rektor. Příslušná součást MU musí v tom případě doložit:
- zdůvodnění potřeby personálního posílení konkrétní vědní oblasti nebo konkrétního pracoviště,
 - informace o zaměstnanci dle čl. 2 odst. 2,
 - informace o složení výběrové komise a zápis z jejího jednání,
 - žádost o zařazení pracovní pozice do Programu dle přílohy č. 1.

Článek 3

Čerpání finančních prostředků z Programu

- Alokace finančních prostředků z celouniverzitních zdrojů bude podmíněna spolufinancováním ze strany dotčených součástí MU minimálně ve výši 50 %.
- Finanční prostředky na tento Program budou uvolněny z celouniverzitního Fondu provozních prostředků. V roce 2016 lze z Programu čerpat max. 5 mil. Kč, rozdělení alokace pro rok 2016 mezi jednotlivé součásti MU bude provedeno dle přílohy č. 4. Pokud nebude alokace finančních prostředků pro rok 2016 vyčerpána, bude převedena do následujícího roku, pro který bude Program vyhlášen. Alokace pro rok 2017 bude upřesněna v rámci rozpočtu pro rok 2017.
- Finanční prostředky lze použít pouze na financování osobních nákladů² pracovních pozic zařazených do Programu v souladu s tímto opatřením. Z programu lze spolufinancovat pouze náklady vzniklé v roce 2016 a 2017, a to max. do výše alokace Programu pro daný rok. Poté přejímá závazek financování dané pracovní pozice v plné výši příslušná součást MU. Výše osobních nákladů pro konkrétní pracovní pozici není omezena.
- Finanční prostředky z Programu budou vypláceny na základě předložení žádosti o proplacení osobních nákladů dle přílohy č. 3 v předem určených termínech.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- Tento program je vyhlášen na období počínající dnem **1. 11. 2016 a končící dnem 31. 12. 2016**. V tomto období lze přijímat žádosti o zařazení pracovní pozice do Programu.

² Mzdy, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

- (2) Vedoucí příslušné součásti MU předkládá každoročně zprávu o průběžných výzkumných a dalších výsledcích zaměstnanců zařazených do Programu, a to po dobu čerpání finančních prostředků z Programu. Zpráva se předkládá vždy do konce měsíce března za předcházející kalendářní rok, ve kterém byl zaměstnanec z Programu podpořen.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření a kontrolou jejich dodržování pověřuji prorektora pro akademické záležitosti.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dne **X. 11. 2016**.

V Brně

Mikuláš Bek
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o zařazení pracovní pozice do Programu

Příloha č. 2 – Návrh na obsazení pracovní pozice

Příloha č. 3 – Žádost o proplacení osobních nákladů

Příloha č. 4 – Rozdělení alokace Programu mezi součásti MU

Příloha č. 1

ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ PRACOVNÍ POZICE
do Programu na podporu personální politiky³
dle Opatření rektora č. x/2016 ve znění účinném od x. x. 2016

Číslo jednací:

Součást MU:

Pracoviště:

Název pozice:

Zdůvodnění potřeby posílení vědní oblasti/pracoviště:

Požadované vzdělání:

Další požadované dovednosti, schopnosti a pracovní zkušenosti:

Předpokládaná náplň práce:

- Výzkumné aktivity:
- Výuka v doktorských programech:
- Výuka v magisterských programech:
- Další aktivity:

Doba plánovaného celého úvazku (od-do):

Předpokládané finanční ohodnocení pro vytvářenou pozici (Kč/1 rok)⁴:

³ Předkládá děkan v tištěné podobě rektorovi Masarykovy univerzity prostřednictvím Odboru pro akademické záležitosti.

⁴ Uznatelné osobní náklady v rámci Programu: mzdové náklady, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

Neuznatelné osobní náklady v rámci Programu: dohody o provedení práce, dohody o provedení činnosti, další vzdělávání a rekvalifikace zaměstnance.

Návrh složení výběrové komise

Navrhovaný termín jednání výběrové komise (datum a čas)⁵:

Místo jednání výběrové komise:

Složení výběrové komise za danou součást MU⁶:

Jméno člena výběrové komise	Pracoviště součásti MU	Pracovní pozice

V Brně dne

Jméno a podpis navrhovatele

(níže uvedenou část vyplňuje RMU)

S navrženým složením výběrové komise souhlasím / nesouhlasím.

Jméno člena výběrové komise pověřeného rektorem MU:

Příp. další poznámky:

V Brně dne

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor MU

⁵ Je možno navrhnout více termínů jednání výběrové komise.

⁶ Členem výběrové komise musí být vedoucí pracoviště, na které je zaměstnanec přijímán (nutno označit ve sloupci „Pracovní pozice“). Řádky tabulky lze přidat dle potřeby.

Příloha č. 2

NÁVRH NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE
v rámci Programu na podporu personální politiky⁷
dle Opatření rektora č. x /2016 ve znění účinném od x. x. 2016

Číslo jednací:

Součást MU, pracoviště:

Název pracovní pozice:

Navrhovaný kandidát

Jméno (vč. titulů):

Kontaktní údaje (e-mail, tel.):

Zdůvodnění návrhu na obsazení pracovního místa výše jmenovaným kandidátem:

Konkrétní předpokládaná náplň práce:

- Výzkumné aktivity:
- Výuka v doktorských programech (vč. názvu kursů):
- Výuka v magisterských programech (vč. názvu kursů):
- Další aktivity:

Doba plánovaného celého úvazku (od-do):

Navrhované finanční ohodnocení kandidáta (Kč/1 rok)⁸:

V Brně dne

Jméno a podpis navrhovatele

⁷ Předkládá vedoucí součásti MU v tištěné podobě rektorovi Masarykovy univerzity prostřednictvím Odboru pro akademické záležitosti.

⁸ Uznatelné osobní náklady v rámci Programu: mzdové náklady, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

Neuznatelné osobní náklady v rámci Programu: dohody o provedení práce, dohody o provedení činnosti, další vzdělávání a rekvalifikace zaměstnance.

Přílohy:

- životopis,
- informace o dosažených vědeckých výsledcích (např. výpis publikační činnosti z mezinárodních databází, přehled realizovaných vědeckých projektů apod.),
- informace o mezinárodní spolupráci v rámci daného oboru, členství v odborných grémiích apod.,
- informace o předchozí pedagogické praxi,
- informace o získaných oceněních odbornou komunitou,
- plán vědecké, výzkumné a pedagogické činnosti a plán kvalifikačního růstu pro období následujících 3 let.

ŽÁDOST O PROPLACENÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ⁹
v rámci Programu na podporu personální politiky

(dále jen „Program“)¹⁰

dle Opatření rektora č. /2016 ve znění účinném od x. x. 2016

Číslo jednací:

Součást MU:

Vyúčtování osobních nákladů:

UČO	Jméno a příjmení zaměstnance	Pracoviště	Účtované měsíce (např. 1–3/2015)	Celkové uznatelné osobní náklady zaměstnance (Kč)
Celková výše osobních nákladů:				

Uznatelné osobní náklady v rámci Programu:

Mzdové náklady, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

Neuznatelné osobní náklady v rámci Programu:

Dohody o provedení práce, dohody o provedení činnosti, další vzdělávání a rekvalifikace zaměstnance.

Údaje pro převod finančních prostředků

Fakultní zakázka č.:

Činnost č.:

Podpisem žádosti vedoucí součásti MU potvrzuje správnost uvedené výše vykazovaných osobních nákladů a uznatelnost těchto nákladů v rámci Programu.

Vedoucí součásti MU rovněž potvrzuje, že proplacením 50 % z výše uvedené částky nedojde k překročení alokace celouniverzitních finančních prostředků na danou součást MU.

V Brně dne

Jméno a podpis vedoucí/ho součásti MU

⁹ Předkládá se rektorovi MU prostřednictvím Odboru pro akademické záležitosti.

¹⁰ Termín pro dodání žádosti o proplacení osobních nákladů v rámci PPP: 10. 1. 2017. Z celouniverzitních zdrojů bude proplaceno 50 % uznaných osobních nákladů.

Rozdělení alokace Programu mezi součásti MU

Celková částka: 5 mil. Kč
Zdroj: centralizovaný fond provozních prostředků
Model rozdělení: dle příspěvku k odvodu do centralizovaných prostředků

Součást MU	Pevná část příspěvku	Pohyblivá část příspěvku	Příspěvek celkem
11 LF	200	436	636
21 FF	200	452	652
22 PrF	200	138	338
23 FSS	200	209	409
31 PřF	200	702	902
33 FI	200	156	356
41 PdF	200	192	392
51 FSpS	200	63	263
56 ESF	200	142	342
71 CEITEC	200	298	498
92 ÚVT	200	12	212
Celkem	2 200	2 800	5 000