



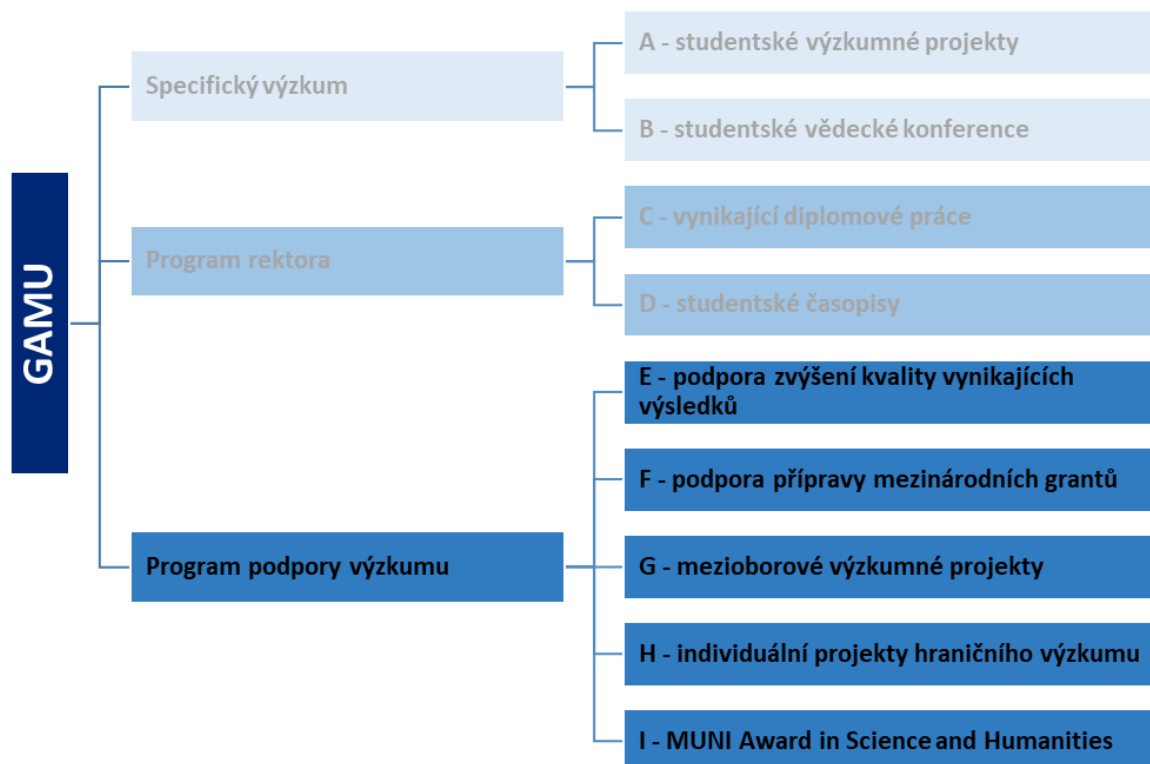
REKTORÁT
Masarykova univerzita

Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

Příloha č. 3

PRAVIDLA PROGRAMU PODPORY VÝZKUMU

Struktura GAMU



Obsah

Struktura GAMU.....	2
CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY	3
RADA PROGRAMU	3
PORADNÍ ORGÁNY	4
TYPY PODPORY.....	5
Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ	Chyba! Záložka není definována.
Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ	Chyba! Záložka není definována.
Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY	6
Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“).....	Chyba! Záložka není definována.
Kategorie I – MUNI Award in Science and Humanities.....	Chyba! Záložka není definována.

CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu je realizována prostřednictvím několika typů podpory. Převažujícím výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podpora je určena pro pracovníky MU, kteří se zabývají výzkumem¹. Projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli, nemohou být z tohoto programu podpořeny².

FINANCOVÁNÍ

Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity. Celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

V takovém případě může být omezeno nebo zastaveno financování běžících projektů.

RADA PROGRAMU

PPV je řízen Radou programu. Rada programu sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, ředitelů vysokoškolských ústavů prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá proktor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor výzkumu RMU.

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU.

² Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.

Rada programu:

- Dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře, tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé kategorie.
- Dohlíží na efektivní čerpání prostředků programu.
- Schvaluje výroční zprávy programu.

U vybraných kategorií:

- Sestavuje konečná pořadí podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu a projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů.

PORADNÍ ORGÁNY

Návrhy a projekty PPV jsou hodnoceny těmito poradními orgány:

Interní poradní panel pro výzkum (Science Advisory Board; SAB)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Členové SAB jsou odborníci z Masarykovy univerzity, kteří jsou do této funkce nominováni proděkany do jejichž kompetence spadá výzkum nebo prorektorem pro výzkum. Hodnotitelé projektů (členové SAB nebo externí hodnotitelé) mají nárok na finanční odměnu, která bude hrazena z institucionální podpory alokované na PPV.

Mezinárodní vědecký poradní panel Masarykovy univerzity (International Science Advisory Board; ISAB)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora. Členové ISAB mohou iniciovat změny v programu dle mezinárodní dobré praxe. Členové ISAB mají ve vybraných soutěžích poradní hlas. Mohou se účastnit hodnocení a výběrového procesu vybraných soutěží.

Externí hodnotitelé

Externí hodnotitelé mohou být na žádost prorektora pro výzkum nebo člena Rady programu přizváni do hodnocení procesu u některých typů podpory.

Z prostředků alokovaných na PPV bude možné financovat odměny za externí hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů.

TYPY PODPORY

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje rektor. Rektor má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

Soutěže v rámci Programu podpory výzkumu se vyhlašují v následujících kategoriích:

- **Kategorie E** – *Podpora zvýšení kvality vynikajících výsledků*
- **Kategorie F** – *Podpora přípravy mezinárodních grantů*
- **Kategorie G** – *Mezioborové výzkumné projekty*
- **Kategorie H** – *Individuální projekty hraničního výzkumu (projekty „high risk/ high gain“)*
- **Kategorie I** – *MUNI Award in Science and Humanities*

Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora je určena výzkumným týmům složeným z akademických a výzkumných pracovníků nejméně dvou hospodářských středisek MU podílejících se na tvorbě institucionální podpory³. Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena. Výhodou, nikoliv však podmínkou, je spolupráce oborů s různým zaměřením (např. přírodovědné a humanitní).

Tento program podporuje specifickým nástrojem (viz Způsob financování) také návrat perspektivních vědkyň/vědců z rodičovské dovolené s cílem umožnit a nastartovat jejich vlastní samostatnou vědeckou kariéru⁴.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Hlavními hodnotícími kritérii jsou **mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu**. Hodnocena bude i **perspektiva spolupráce po skončení projektu, inovativnost** a přidaná hodnota **mezioborové synergie** metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Samozřejmou podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 5 000 000 Kč/ na 3 roky**. Předpokládá se udělení **maximálního počtu 4 projektů** v jednom roce.

Lze žádat o navýšení celkových nákladů projektu o **500 000 Kč** a to v případě, že v realizačním týmu bude začleněna vědkyně/vědec, která je na rodičovské dovolené nebo se z rodičovské dovolené na MU vrací (na úvazek minimálně 0,5 po celou dobu řešení). Tato vědkyně/vědec musí být do projektu začleněna takovým způsobem, který nejpozději po skončení projektu umožní její/jeho odborný růst, osamostatnění a pokračující kariéru ve výzkumu.

Způsobilé náklady jsou:

³ Účast pracovníků nejméně 2 hospodářských středisek MU není absolutní podmínkou, i když je žádoucí a bude bonifikována. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být podpořen i mezioborový projekt jedné fakulty. Rozhodnutí podpořit takový projekt je v kompetenci Rady programu.

⁴ Navýšení o 500 000 Kč je určeno primárně pro perspektivní vědkyně, vracející se po rodičovské dovolené do výzkumu (což je hlavní cíl tohoto finančního nástroje), ale není vyloučena ani podpora mužů - vědců ve stejné životní situaci.

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu. Tedy nikoli administrativní pracovníky).
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Domácí i zahraniční cestovné.
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (*projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění*).

Nezpůsobilé náklady jsou:

- Investice.
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť a tyto také ponese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci hlavního řešitele projektu.

Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30% rozpočtu projektu pro dané HS, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem výzkumu RMU a schválit prorektorem pro výzkum MU.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem.
- Rozpočet projektu, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky, včetně zdůvodnění uvedených nákladů.
- Životopis hlavního navrhovatele a klíčových spoluřešitelů. V případě žádosti o navýšení nákladů projektu na vědkyni/vědce na rodičovské dovolené nebo vracející se po rodičovské dovolené se předkládá životopis této vědkyně/vědce. Na základě

životopisů se hodnotí odborná úroveň řešitelského týmu Maximálně lze předložit 5 životopisů k jednomu projektu.

- V případě žádosti o navýšení nákladů projektu na vědkyni/vědce na rodičovské dovolené nebo vracející se po rodičovské dovolené je nutné popsat způsob jejího začlenění do řešitelského týmu.
- Čestné prohlášení.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Projekty jsou hodnoceny členy poradního vědeckého panelu prorektora pro výzkum SAB.

Každý projekt je hodnocen nejméně 3 odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení o střetu zájmů. V případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů možné využít pro hodnocení projektových návrhů odborníky MU, bude k posuzování přizván externí odborník nebo odborníci.

Nejprve hodnotí projekty členové panelu individuálně. Po individuální části hodnocení následuje setkání členů panelu za účasti prorektora pro výzkum. Cílem setkání je i) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány a shodnout se na projektech u kterých nebude financování doporučeno (takové samozřejmě nemusí nutně existovat) a ii) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku dle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům.

Výsledky hodnocení členů panelu jsou předány Radě programu. Rada programu má možnost posoudit kvalitu a relevantnost hodnocení a případně nekorektní posudky vyloučit. V takovém případě bude vyžádán dodatečný posudek. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení grantů, a to na základě hlasování.

Rada programu může hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnocícím řízení.

Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům SAB. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo rektora MU zastaveno.

Ukončené projekty jsou hodnoceny Radou programu na základě závěrečných zpráv a hodnocení projektu členy SAB. Závěrečné hodnocení probíhá formou veřejného semináře, kde řešitelé

projektů představí své výsledky a (v případě že je to relevantní) popíše dopad intervence týkající se reintegrace mladých vědkyň-matek zpět do výzkumu. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje řešitelské týmy z další soutěže po dobu 2 let, známka D po dobu 4 let.

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **hodnoticí lhůta:** 1. 11. – 28. 2. následujícího roku
- **vyhlášení výsledků:** 28. 2. následujícího roku
- **zahájení realizace:** 1. 3. následujícího roku
- **termín pro podání průběžné zprávy:** každoročně do 31. 3.
- **termín pro podání závěrečné zprávy:** 3 měsíce po ukončení projektu

