***Zásady přijímání zaměstnanců***

*Hlavní zásady vztahující se k získávání a výběru vhodných zaměstnanců, lze shrnout do těchto následujících pravidel:*

* ***Rozhlédněte se v rámci podniku.***
* ***Nehledejte přesné napodobeniny.***
* ***Využijte k hledání nových osob zaměstnance.***
* ***Vysvětlete kandidátům pravidla výběrového procesu.***
* ***Připravte si otázky kladené v rámci přijímacího rozhovoru předem.***
* ***Připravte se na otázky kandidátů.***
* ***Stanovte pro vyhledání a výběr kandidátů pevný časový harmonogram.***
* ***Nepoužívejte při hledání kandidátů stále stejný zdroj.***
* ***Informujte o všech zajímavých kandidátech ostatní manažery podniku.***
* ***Uvádějte v inzerátech pokud možno plný popis pracovního místa.***
* ***Informujte kandidáty otevřeně o podmínkách a požadavcích pracovního místa.***
* ***Nepodceňujte zjišťování referencí.***
* ***Nehledejte supermany.***
* ***Kandidáty, kteří ve výběru neuspěli, vždy informujte.***
* ***Nesvěřujte provádění výběru a rozhovorů s uchazeči osobám, které pro to nemají odpovídající osobní předpoklady.***
* ***Nepodceňujte takt.***
* ***Věnujte pozornost „osobním zájmům“ manažerů.***
* ***Nepřeceňujte úlohu peněz.***