

Název modulu:

## Kde hledat informace I.

Cíl textu:

Doplnit animovanou přednášku o textovou formu a umožnit její tisk. Získat přehled o tom, jak se dělí jednotlivé informační zdroje, které zprostředkovávají informace.

Základní pojmy:

- informační pramen
- dokument
- primární informační pramen
- tištěný primární prameny
- obrazové primární prameny
- zvukové primární prameny
- audiovizuální primární prameny
- sekundární informační pramen
- terciální informační pramen

Definice pojmů – viz text níže

## 1 ÚVOD DO MODULU

---

Informační instituce, knihovny nabízejí v současné době mnoho druhů dokumentů, z kterých lze čerpat pro studium a praxi. V následujícím modulu Vám představíme, co všechno lze využívat kromě tradičních knih, studijních skript, časopisů apod. Na tento modul volně navazuje „Kde hledat informace II.“

## 2 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

---

- **Informační pramen (information resource)** - určitá množina dat či informací, která je zaznamenána na "nosiči informací", jak ve formě hmotné (např. kniha), tak nehmotné (např. projev, rozhlasové vysílání).
- **Dokument** – hmotný nosič informací (kniha, periodikum atd.).
- **Primární informační pramen** – informační zdroj, který přináší vlastní, většinou i původní, informace nebo data – přímé informace (celé texty knihy, článku apod.)
- **Sekundární informační pramen** – informuje o existenci primárních informačních pramenů, nejde o souvislé texty knih, časopisů apod., ale pouze o odkazy (nepřímé informace) na ně.
- **Terciální informační pramen** - informuje o existenci sekundárních informačních pramenů).

## 3 DĚLENÍ INFORMAČNÍCH PRAMENŮ

---

### Podle nosiče

- tištěné dokumenty
- elektronické dokumenty – na hmotném nosiči ( diskety, CD-ROM, DVD), síťové (online, offline)
- mikrografické dokumenty ( mikrofilmy, mikrofiše → pro archivní účely)

K prohlížení elektronických a mikrografických dokumentů je třeba použít nějakého přístroje (počítač, čtečka, videorekordér aj.).

### Podle původnosti obsahu

- primární informační prameny (přináší vlastní, většinou i původní, informace nebo data)
- sekundární informační prameny (informují o existenci primárních informačních pramenů)
- terciální (informují o existenci sekundárních informačních pramenů)

Další možné dělení dokumentů – viz Pro zvědavé studenty.

## 3.1 TIŠTĚNÉ PRIMÁRNÍ PRAMENY

### 3.1.1 Písemné dokumenty

**Kniha** – duševní dílo tvořící myšlenkový a výtvarný celek, její rozsah je min. 48 stran, vychází neperiodicky, jednorázově, má knihařskou úpravu, ISBN, může být v tištěné nebo elektronické podobě

- **monografie** - publikace systematicky zaměřené na jedno téma, jednu osobu, událost, jeden nebo více autorů, doplňovány rejstříky, bibliografickými soupisy
- **učebnice** – sledují výchovný a vzdělávací cíl, podávají výklad poznatků z určité oblasti, mají adresnost, přiměřeny věku, srozumitelné, názorné (obsahují obrázky, tabulky, rejstříky), měly by postupovat od známého k neznámému, od všeobecného ke konkrétnímu, pro různé stupně škol
- **skripta** – prozatímní učební texty pro VŠ

- **příručky** je možno rozlišovat na:
  - **encyklopedie** - obsahují základní pojmy z oborů lidské činnosti, jsou abecedně nebo systematicky řazené, doplněny obrázky, tématické (všeobecné x speciální)
  - **slovníky** – vysvětlují nebo překládají jednotlivá slova, slovní spojení, zkratky (jazykové x věcné)
  - **klíče, průvodce, adresáře, tabulky, návod, atlasy, ...**
- **sborníky** - obvykle neperiodická publikace, která obsahuje převážně samostatné stati různých autorů, spojené tématicky v jeden knižní celek se společným názvem (jubilejní, tématické, autorské)

### 3.1.2 Periodické dokumenty

- vychází v intervalu jednoho dne až půl roku, nepravá periodika (např. 1x za 5 let), jednotná úprava, jednotné obsahové zaměření...

- **noviny** - vychází v krátkém časovém období (periodicita je 1 den až 1 týden), obsahují aktuální informace určené pro širokou veřejnost (regionální x celostátní, odborné x zábavné)
- **časopisy** – mají delší periodicitu (1 týden až půl roku), lepší úpravu a kvalitnější papír, jednotný vzhled, tematicky zaměřené (odborné, vědecké, populárně-naučné...)
- **periodické sborníky** – obsahují původní texty, vychází v pravidelných nebo nepravidelných intervalech, vydavateli např. vysoké školy, akademické instituce
- **ročenky** – publikace, která vychází jednou za rok, aniž by byla stanovena doba vydání, podává přehledný obraz určitého oboru, popř. přináší údaje (často statistické povahy) ze všech oblastí společenského a hospodářského života (např. prezentace instituce, kalendáře, výroční zprávy, statistické ročenky...)

### 3.1.3 Speciální dokumenty

- nevychází běžnou formou, nepublikované

- **patentové dokumenty** - popisy vynálezů, objevů, zlepšovacích návrhů, ochranných známek, užitných a průmyslových vzorů (př. patent, autorské osvědčení, zlepšovací průkaz)

- **normativní dokumenty** - dokumenty obsahující určitá kritéria pro materiály, výrobky, postupy a služby tak, aby vyhovovaly danému účelu; dělíme dle působnosti, obsahu, závaznosti
  - technické normy* - popis výrobků, metod, postupů, pravidel, bezpečnostních zásad, terminologie apod., označení ČSN (české), EN (evropské)...
  - právní normy* – sbírky zákonů, věstníky ministerstev...
- **firemní literatura** - funkce propagační, informační a instruktážní s cílem prodat výrobek, službu nebo činnost (př. firemní monografie, periodika, prospekty, adresáře, návody, ceníky, výroční zprávy)
- **vědecko-kvalifikační práce** - diplomové, disertační a habilitační práce (odborné a vědecké práce, které jsou podkladem pro udělení akademické, vědecké a pedagogické hodnosti)
- **materiály z konferencí** – dokumenty obsahující soubor příspěvků přednesených na konferenci
- **výzkumné zprávy** - prezentují výsledky řešení výzkumného úkolu
- **legislativní dokumenty** - zákony, vyhlášky, předpisy
- **separáty** - samostatný, otisk, samostatná kopie části původně většího celku

## 3.2 OBRAZOVÉ PRIMÁRNÍ PRAMENY

Obsah dokumentů je zachycen zobrazením výtvarným, fotografickým, schématickým, někdy je doplněn textem. Zobrazení znázorňuje obsah přímo nebo pomocí dohodnutých symbolů (ikony). Výhodou je srozumitelnost obsahu i v případě neznalosti písma, jazyka. Dokument je výstižnější, přehlednější, zajistí rychlý příjem informací. Dokumenty členíme na ty, které vnímáme přímo lidským okem a dokumenty, které přijímáme s pomocí odpovídajícího technického zařízení.

### 3.2.1 Konkrétní obrazové primární prameny

**Grafika** – výtvarnými prostředky je znázorněn objekt myšlenka, konkrétní fakt. Původní grafika (mědiryt, dřevořez, dřevoryt, perokresba atd.), tištěná grafika (plakáty, reprodukce výtvarných děl, podobizny, pohlednice apod.).

**Mapy, atlasy** – plošné a kartografické zobrazení zemského povrchu, hvězdné oblohy nebo společenskoekonomických jevů pomocí smluvených znaků (geografické, astronomické, geofyzikální, povětrnostní...; člení se podle měřítko, podle uživatele...).

**Plány** – mapy malé části zemského povrchu, znázorňují obce nebo stavební objekty (orientační, vrstevnicové...).

**Fotografické dokumenty** – dokumenty vytvořené fotografickou cestou, člení se podle barevnosti, obsahu (technické x umělecké), účelu (tvůrčí x dokumentární), způsobu zpracování (negativy x pozitivy), výrobní technologie (fotografie, diapozitivy, diafilmy).

**Výkresy** – zobrazení, schéma, grafické znázornění tělesa, stroje, zařízení, stavby apod., vznikají kreslením nebo kopírováním.

**Schémata**  
**Diagramy**  
**Ilustrace**

} většinou součástí písemných dokumentů

### 3.3 ZVUKOVÉ PRIMÁRNÍ PRAMENY

Zaznamenávají zvukový projev (hudební nebo slovesné dílo, zvuky), který je pak reprodukován pomocí určitého technického zařízení na gramofonové desky, magnetofonové kazety, zvukové CD, DVD.

### 3.4 AUDIOVIZUÁLNÍ PRIMÁRNÍ PRAMENY

Dokumenty zaznamenávající současně obraz i zvuk, výhodou je dobrá pochopitelnost a srozumitelnost, atraktivnost, emocionální působení, vliv na lepší zapamatování informace. Ve stejném čase a prostoru vnímá více osob; umožní zachytit najednou to, co bychom museli sledovat velmi dlouho, nebo co bychom nemuseli vůbec zachytit - zvukový film, videokazety, DVD, multimédia.

## 4 SEKUNDÁRNÍ PRAMENY

---

Z pojmenování vyplývá, že sekundární prameny obsahují informace o existenci primárních pramenů. Sekundární prameny obsahují tedy pouze odkazové (nepřímé) informace.

Sekundárními prameny jsou:

- **katalogy knihoven** - lístkové, elektronické, souborné
- **bibliografie** - soupisy literatury k danému tématu
- **referátové časopisy** - předchůdci bibliografických databází - záznamy o primárních dokumentech v tištěné podobě
- **bibliografické (dokumentografické) databáze** (záznamy o primárních dokumentech - příp. doplněné abstrakty, zpracované v elektronické formě)
- **Current Contents** - informují o obsazích jednotlivých čísel vybraných časopisů
- **nakladatelské katalogy**

### 4.1 KATALOGY KNIHOVEN

**Knihovní katalog** = soubor záznamů o existenci primárních pramenů

Dělení klasických lístkových katalogů (některé knihovny je zachovávají):

- **jmenné/autorské** - katalogizační lístky jsou řazeny abecedně podle příjmení autorů nebo podle prvních slov z názvů u dokumentů s více než autory
- **názvové** - lístky řazeny abecedně pouze podle prvního slova z názvu dokumentu
- **předmětové** - katalogizační lístky jsou řazeny abecedně podle předmětových hesel
- **systematické** - katalogizační lístky jsou řazeny podle pravidel použitého systematického třídění (slovní formulace obsahu dokumentů jsou nahrazeny numerickými či alfanumerickými znaky (kódy), které tvoří hierarchicky uspořádaný systém třídění oborů)

**Elektronický katalog** (OPAC – online public access catalogue) – veřejně dostupný online katalog

Dělení elektronických katalogů

- **katalog jedné knihovny** (př. katalog MZK v Brně - <http://aleph.mzk.cz>)

- **souborný katalog více knihoven** (př. Souborný katalog MU v Brně – <http://aleph.muni.cz>)

## 4.2 BIBLIOGRAFIE

Seznam dokumentů na určité téma zpracovaný podle určitých zásad, pravidel a hledisek.

Příkladem bibliografie v elektronické formě je **Česká národní bibliografie** - nejucelenější zdroj bibliografických informací nejen o českém písemnictví, ale je i primárním referenčním zdrojem informací o produkci vydané na území ČR. Je dostupná elektronicky na internetu nebo na CD či DVD. Je možno prohledávat její dílčí databáze: české knihy, články v českých novinách, časopisech a sbornících, periodika vydávaná na území ČR, zahraniční bohemika, speciální dokumenty, disertace a autoreferáty, národní autority - viz <http://aip.nkp.cz/>.

## 4.3 CURRENT CONTENTS (obsahové periodikum)

Seriálový dokument reprodukuje obsahy nejnovějších čísel významných vědeckých časopisů z určité oblasti nebo oboru, s cílem informovat o aktuální článkové odborné literatuře. Stejným termínem se označuje také elektronická forma tohoto informačního zdroje, např. databáze *Web of Knowledge* - viz

<http://portal.isiknowledge.com/portal.cgi?Init=Yes&SID=U1@@1@dAAihGmi329E>.

## 4.4 REFERÁTOVÝ ČASOPIS

Bibliografické periodikum, většinou produkt činnosti referátové agentury, obsahující záznamy o dokumentech s referáty nebo jen s referujícími anotacemi, které se týkají vymezené oblasti vědy nebo techniky.

## 4.5 NAKLADATELSKÉ KATALOGY (vydavatelský katalog, ediční výhled)

Tiskovina, kterou vydává nakladatel, aby informoval odbornou i laickou veřejnost o náplni své vydavatelské činnosti pro nastávajícím časové období (obvykle jeden rok). Ediční plán obsahuje údaje o jednotlivých vydaných a dostupných anebo k vydání připravovaných titulech příslušného nakladatelství a adresné informace týkající se nakladatelství. Např. nakladatelský katalog nakladatelství Grada – viz <http://www.grada.cz/>.

## 4.6 BIBLIOGRAFICKÁ DATABÁZE

Databáze, jejíž datovou základnu tvoří bibliografické informace, vymezené obsahově, typem popisovaných zdrojů nebo jejich lokací. Slouží k vyhledávání bibliografických informací; může být propojena i se systémem dodávání původních dokumentů. Základní typy bibliografických databází v současné době představují elektronické katalogy knihoven a archivů, oborové databáze zpřístupňované databázovými centry a seznamy zdrojů internetu. Příkladem bibliografické databáze může být časopisecká databáze *Ulrich's* - dostupná na <http://www.ulrichsweb.com/ulrichsweb/>;

nebo *LISA*, databáze zaměřená na knihovnictví a informační vědu, viz

[http://www-uk1.csa.com/ids70/quick\\_search.php?SID=6413ccf34f86992546e7445de22634c4](http://www-uk1.csa.com/ids70/quick_search.php?SID=6413ccf34f86992546e7445de22634c4).

## 5 TERCIÁLNÍ PRAMENY

---

Terciální prameny také neobsahují přímé informace, ale zaznamenávají údaje o existenci sekundárních pramenů. Příkladem může být:

- ***Bibliografie bibliografií*** - bibliografie obsahující záznamy publikovaných bibliografií, která slouží jako referenční zdroj.
- ***Databáze databází*** - databáze obsahující záznamy o existujících databázích, např. Gale Directory of Databases.

## SHRNUTÍ MODULU

---

V tomto modulu jsme vám představili základní druhy známých i méně známých druhů informačních pramenů. Z uvedeného textu vyplývá, že pokud se potřebuji dostat ke konkrétním textům, materiálům, plným textům musím použít primární prameny. Pokud chci zjistit, zda existuje kniha, článek k tématu mé diplomové práce, použiji sekundární, příp. terciální prameny. Kde tyto prameny hledat se dozvíte v následujícím modulu. Vidíte, že to není nic složitého.