

Opatření ředitele

Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity č. 2/2020

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S NÁKAZOU COVID-19

(ve znění účinném od 19. června 2020)

Podle čl. 7, odst. (2) písm. f) Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity (dále jen „Organizační řád“) vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanoví za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a studentů Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), jakož i za účelem splnění prevenční povinnosti a povinností plynoucích z aktuálních právních předpisů, v souladu s veřejným zájmem podle čl. 6 odst. 1 písm. d), e), f) a čl. 9 odst. 2 písm. g) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnosti zaměstnanců MU a postup při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie zaměstnanců MU.

Článek 2

Povinnosti zaměstnanců MU

- (1) Všichni zaměstnanci jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat MU:
 - a) o nařízení nebo doporučení karantény nebo izolace své osoby,
 - b) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - c) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - d) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - e) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - f) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, u které je pravděpodobná nákaza (písm. a) až f))
 - g) o testování své osoby na SARS-CoV-2 v souvislosti s body a) až f) a jeho výsledku.
- (2) Všichni zaměstnanci jsou dále povinni informovat MU bez zbytečného odkladu po zjištění o změně skutečností uvedených v odstavci 1 (např. nové testování, ukončení karantény nebo izolace).
- (3) Povinnost dle odstavce 1 a 2 splní zaměstnanci nahlášením uvedených skutečností svému přímému nadřízenému formou emailu, jehož kopii zašlou také na email emergency@ceitec.muni.cz.

Článek 3
Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji vedoucího provozního oddělení.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto opatření provádí zástupce ředitele pro administrativu.
- (3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 19. června 2020.

V Brně dne 17. června 2020

Jiří Nantl
ředitel