

Opatření ředitele

Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity

č. 5/2018

Pravidla nastavení osobního ohodnocení a funkčních příplatků navazující na Vnitřní mzdový předpis MU

(ve znění účinném od 1. 8. 2018)

Podle čl. 4 odst. 6 Organizačního řádu Středoevropského technologického institutu Masarykovy univerzity vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Vnitřní mzdový předpis MU (dále jen „Vnitřní mzdový předpis“), uložený zde: https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Vnit_rni_predpisy_MU/Vnit_rni_mzdovy_predpis/Vnit_rni_mzdovy_predpis_Masarykovy_uni_verzity_ucinny_od_29._12._2017_.pdf?info=1, stanovuje v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“), zejména způsob určení mzdy a jejich složek zaměstnanců, kteří jsou odměňováni za práci v pracovním poměru k Masarykově univerzitě (dále jen „MU“).
- (2) Vnitřní mzdový předpis určuje mzdové složky, které jsou na MU uplatňovány. Jedná se o:
 - a) mzdový tarif (upravuje článek 5 Vnitřního mzdového předpisu);
 - b) osobní ohodnocení, které nahrazuje výkonnostní příplatek (upravuje článek 6 Vnitřního mzdového předpisu);
 - c) funkční příplatek (upravuje článek 7 Vnitřního mzdového předpisu);
 - d) odměna (upravuje článek 8 Vnitřního mzdového předpisu a zároveň Opatření ředitele č.10/2017 K pravidlům hodnocení a odměňování zaměstnanců CEITEC MU).

Článek 2

Předmět ustanovení

Toto opatření stanovuje pravidla pro nastavení osobního ohodnocení a funkčních příplatků vysokoškolského ústavu CEITEC MU (dále jen „ústav“) v návaznosti na Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity. Zároveň stanovuje pravidla pro určení výše mzdy při tvůrčím volnu delším než 6 měsíců.

Článek 3

Osobní ohodnocení

- (1) Obecná ustanovení pro definici osobního ohodnocení jsou upravena v článku 6 Vnitřního mzdového předpisu.

- (2) Osobní ohodnocení je individuálně stanovenou pohyblivou složkou mzdy a jeho výši navrhuje přímý nadřízený daného zaměstnance při zohlednění charakteru sjednaného druhu práce a konkrétních vykonávaných pracovních činností.
- (3) Osobní ohodnocení se stanovuje ve výši maximálně desetinasobku tarifní mzdy zaměstnance.
- (4) Maximální výši osobního ohodnocení stanovuje ředitel ústavu ve vazbě na ekonomické možnosti ústavu. Osobní ohodnocení lze změnit (zvýšit, snížit, odebrat) v návaznosti na změny v některém z kritérií, na jejichž základě byla dosavadní výše osobního ohodnocení přiznána.
- (5) Osobní ohodnocení lze měnit také v případě změny podmínek projektového financování.
- (6) Výše osobního ohodnocení je platná do doby, než nastane důvod k její změně dle čl. 3 odstavce 4 a 5.

Článek 4

Funkční příplatek

- (1) Funkční příplatky jsou stanoveny v minimální výši ve Vnitřním mzdovém předpisu v článku 7. O jejich maximální výši a případných dalších druzích funkčních příplatků rozhoduje ředitel ústavu tímto opatřením.
- (2) Funkční příplatek je v rámci ústavu definován v jednotné výši a náleží zaměstnanci podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce:
 - a) u 1. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. a) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 3000 Kč;
 - b) u 2. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. b) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 5000 Kč;
 - c) u 3. stupně řízení (dle čl. 7, odst. 1 písm. c) Vnitřního mzdového předpisu MU) se stanovuje funkční příplatek v jednotné výši 12 000 Kč.
- (3) Funkční příplatek náleží též:
 - a) zaměstnanci, který v rámci svěřené funkce trvale zastupuje ve vymezeném rozsahu ředitele ústavu, a to ve výši 12 000 Kč;
 - b) zaměstnanci, který nepřetržitě zastupuje dočasně nepřítomného vedoucího zaměstnance v plném rozsahu jeho pracovních povinností nepřetržitě po dobu min. 4 týdnů. Výše u tohoto zastupování se stanovuje následovně:
 - v maximální výši 3000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 1. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. a) Vnitřního mzdového předpisu MU.;
 - v maximální výši 5000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 2. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. b) Vnitřního mzdového předpisu MU;
 - v maximální výši 12 000 Kč, pokud zastupuje zaměstnance v 3. stupni řízení dle čl. 3, odst. 2 písm. c) Vnitřního mzdového předpisu MU.

Článek 5

Mzda při tvůrčím volnu

- (1) Zaměstnanci, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, náleží po dobu čerpání tvůrčího volna v délce zákonných 6 měsíců mzda ve výši mzdového tarifu a osobního ohodnocení, za podmínky, že je přiznáno (dle čl. 11 Vnitřního mzdového předpisu).
- (2) Další mzdové složky lze zaměstnanci přiznat podle rozhodnutí vedoucího pracoviště.
- (3) V případě, že je poskytnuto tvůrčí volno delší než 6 měsíců, výše mzdy pro období od ukončeného 6. měsíce do konce doby čerpání tvůrčího volna, je vždy na základě návrhu vedoucího pracoviště, individuálně stanovována ředitelem ústavu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem tohoto opatření je pověřen vedoucí personálního oddělení.
- (2) Kontrolou dodržování tohoto opatření je pověřen zástupce ředitele ústavu pro administrativu.
- (3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 8. 2018.

V Brně 23. 7. 2018



Jiří Nantl
ředitel ústavu