

## **Pokyn ředitele CEITEC MU č. 01/2015**

### **k čerpání dovolené zaměstnanců CEITEC MU v roce 2015**

V souladu s § 217 a § 218 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám tento pokyn.

#### **Článek 1**

#### **Vymezení předmětu pokynu**

1. Vedoucí výzkumných skupin a jiných pracovišť zajistí prostřednictvím asistentek pracovišť zpracování rozvrhu dovolených na rok 2015  
do **31.3.2015**

Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „plánování nepřítomnosti“ na adrese [https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan\\_neprit](https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit). Rozvrh dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky. Rozvrhy dovolené budou uloženy na personálním oddělení.

2. Vyplněný rozvrh dovolené neslouží jako schválená dovolená. Na základě rozvrhu dovolené je zaměstnanec povinen požádat o čerpání dovolené svého vedoucího zaměstnance, pokud se nedohodnou jinak (tj. v případě souhlasu vedoucího je možné nastoupit na dovolenou i v jiném termínu, než je uveden v rozvrhu). O době čerpání dovolené může rozhodnout i sám vedoucí zaměstnanec. Žádost o čerpání dovolené zaměstnanec provádí na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>, příp. je možné využít papírovou dovolenku.
3. Při sestavování rozvrhu dovolených musí být dodržovány následující zásady:
  - a) naplánován bude celý rozsah práva na dovolenou, tj. zůstatek z roku 2014 a dovolená, na kterou vznikne právo v roce 2015;
  - b) bude přihlíženo k oprávněným zájmům zaměstnanců;
  - c) v rozvrhu dovolené nebude uvažována možnost převedení dovolené do následujícího kalendářního roku.
4. Pro zajištění plynulého chodu vysokoškolského ústavu CEITEC MU během akademického roku doporučuji během hlavních prázdnin, tj. 1. 7. 2015 - 31. 8. 2015 čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců takto:
  - a) Akademickým pracovníkům je doporučeno vyčerpat dovolenou v délce alespoň 4 týdnů.
  - b) Ostatním zaměstnancům je doporučeno vyčerpat dovolenou v délce minimálně 2 týdny.
5. V době od 28. 12. 2015 do 31. 12. 2015 bude v budovách vysokoškolského ústavu omezen provoz na provoz nezbytně nutný (ekonomické oddělení, údržba budov apod.), je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou.
6. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže dojde k převedení části dovolené do následujícího kalendářního roku z důvodu uvedených v odst. 7 a 8. O veškerou dovolenou za rok 2015 je nutné vedoucího požádat nejpozději do 20. 11. 2015 (pokud neexistuje souhlas s převodem dovolené).
7. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku dojde automaticky v případě, kdy čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance.
8. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku může dojít také na základě naléhavých provozních důvodů zaměstnavatele, pokud o existenci těchto důvodů u zaměstnance v mimořádných a řádně odůvodněných případech (mimořádný audit, dlouhodobá pracovní cesta apod.) rozhodne vedoucí zaměstnanec. Udělený souhlas (dostačující je e-mailová forma) je třeba zaslat příslušné personální referentce

