

Pokyn ředitele CEITEC MU č. 1/2013
k čerpání dovolené zaměstnanců CEITEC MU v roce 2013

V souladu s § 217 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám tento pokyn.

Článek 1
Vymezení předmětu pokynu

1. Vedoucí výzkumných skupin a jiných pracovišť zajistí zpracování rozvrhu dovolených na rok 2013 do **31. 5. 2013**

Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „plánování nepřítomnosti“ na adrese https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit. Rozvrh dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky pracovišť a odpovědní vedoucí zaměstnanci ostatních pracovišť). Souhrnné rozvrhy dovolených za pracoviště, podepsané vedoucím pracoviště, budou odevzdány do 30. 4. 2013 na personální oddělení CEITEC MU.

2. Při sestavování rozvrhu dovolených musí být dodržovány následující zásady:
- a) naplánován bude celý rozsah práva na dovolenou, tj. zůstatek z roku 2012 a dovolená, na kterou vznikne právo v roce 2013;
 - b) bude přihlíženo k oprávněným zájmům zaměstnanců;
 - c) v rozvrhu dovolené nebude uvažována možnost převedení dovolené do následujícího kalendářního roku;
3. Pro zajištění plynulého chodu vysokoškolského ústavu CEITEC MU během akademického roku určí během hlavních prázdnin, tj. 1. 7. 2013 - 31. 8. 2013 čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců takto:
- a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce alespoň 4 týdnů.
 - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce minimálně 2 týdny.
4. V době vánočních prázdnin od 27. 12. 2013 do 31. 12. 2013, kdy bude v budovách vysokoškolského ústavu omezen provoz na provoz nezbytně nutný (ekonomické oddělení, údržba budov apod.), je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou.
5. Na základě rozvrhu dovolené je zaměstnanec povinen požádat o určení čerpání dovolené svého vedoucího zaměstnance, pokud se nedohodnou jinak. O době čerpání dovolené může na základě rozvrhu rozhodnout i sám vedoucí zaměstnanec.
6. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže dojde k převedení části dovolené do následujícího kalendářního roku. Pokud dojde k převedení části dovolené na zotavenou do roku 2014, je zaměstnanec povinen ji vyčerpat do konce června 2014.
7. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku dojde automaticky v případě, kdy čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance. K převedení dovolené do následujícího kalendářního roku může dojít také na základě naléhavých provozních důvodů zaměstnavatele, pokud o existenci těchto důvodů u zaměstnance v mimořádných a řádně odůvodněných případech rozhodne ředitel CEITEC MU.

Článek 2
Závěrečná ustanovení

1. Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí referentky a vedoucí personálního oddělení.
3. Za čerpání dovolené na jednotlivých pracovištích CEITEC MU zodpovídá v souladu se zásadami uvedenými výše a v souladu se zákoníkem práce vedoucí daného pracoviště.
4. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V Brně dne 25. 4. 2013



ředitel CEITEC MU