

ORGANIZAČNÍ ŘÁD CENTRA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ MASARYKOVY UNIVERZITY

(ve znění účinném od 22. června 2022)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tento Organizační řád Centra jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Centrum jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity (dále jen „CJV“) je pracovištěm s celouniverzitní působností dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona, zřízené jako pedagogické a vědecké pracoviště.
- (2) Tento organizační řád upravuje poslání, činnost, organizační strukturu CJV a jeho vztahy k ostatním součástem Masarykovy univerzity (dále jen „MU“).
- (3) Označení „Centrum jazykového vzdělávání MU“ se používá na razítku, úředních listinách a pro vnější označení místností, kde CJV působí.

Článek 2

Poslání a činnost

- (1) Posláním CJV je zvyšování a zkvalitňování jazykové vybavenosti studentů a zaměstnanců MU s cílem podporovat jejich intelektuální a osobnostní růst, mobilitu a uplatnění na globálním trhu práce.
- (2) Hlavním úkolem CJV je zajišťovat jazykové vzdělávání dle studijních programů na všech fakultách MU.
- (3) CJV zprostředkovává studentům MU především akademické dovednosti a specifika odborného jazyka ve vybraných jazycích, a realizuje také další jazykové kurzy dle požadavků studentů, fakult či MU.
- (4) CJV organizuje jazykové kurzy také pro akademické pracovníky a další zaměstnance MU a realizuje jazykové kurzy v rámci celoživotního vzdělávání a celouniverzitních studií.
- (5) Vědeckovýzkumná činnost CJV je zaměřena především na výzkum a bádání v oblasti odborného funkčního stylu jazyka vědních oborů zastoupených na MU, v širším kontextu na vybrané lingvistické rysy vyučovaných jazyků, dále na metodiku a didaktiku cizojazyčné výuky.
- (6) Odborná činnost CJV se soustřeďuje na grantovou činnost, na spolupráci s univerzitními i mimouniverzitními institucemi v rámci českých a mezinárodních projektů, na aktivity spojené s aplikací moderních technologií ve výuce, na zpracovávání a vydávání učebních textů, na sestavování jiných aktuálních výukových a studijních pomůcek, jazykové poradenství, odborné překlady a jazykové revize.

Článek 3 Organizační struktura

CJV se člení na:

- a) CJV, oddělení na Ekonomicko-správní fakultě (CJV MU, oddělení na ESF)
- b) CJV, oddělení na Fakultě informatiky (CJV MU, oddělení na FI)
- c) CJV, oddělení na Fakultě sociálních studií (CJV MU, oddělení na FSS)
- d) CJV, oddělení na Fakultě sportovních studií (CJV MU, oddělení na FSpS)
- e) CJV, oddělení na Farmaceutické fakultě (CJV MU, oddělení na FaF)
- f) CJV, oddělení na Filozofické fakultě (CJV MU, oddělení na FF)
- g) CJV, oddělení na Lékařské fakultě (CJV MU, oddělení na LF)
- h) CJV, oddělení na Pedagogické fakultě (CJV MU, oddělení na PedF)
- i) CJV, oddělení na Právnické fakultě CJV MU, oddělení na PrF)
- j) CJV, oddělení na Přírodovědecké fakultě CJV MU, oddělení na PŘF)
- k) CJV, centrální oddělení (CJV MU, oddělení pro CŽV/CST)
- l) další organizační součásti určené pro správní, ekonomické, projektové a obdobné činnosti, o jejichž vzniku a zániku rozhoduje ředitel CJV.

Článek 4 Řízení

- (1) CJV řídí ředitel CJV, kterého podle čl. 17 odst. 2 Statutu MU jmenuje a odvolává rektor. Funkční období ředitele CJV je pětileté. Funkci ředitele CJV může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě funkční období. Na pozici ředitele je vypisováno výběrové řízení.
- (2) Ředitel CJV za svou činnost odpovídá rektorovi MU, kterým je přímo řízen; metodicky je řízen pověřeným prorektorem dle Organizačního řádu MU.
- (3) Ředitel CJV má právo rozhodovat nebo jednat jménem MU ve věcech týkajících se jeho pracoviště uvedených v zákoně, Statutu MU, Organizačním řádu MU a dalších předpisech MU, a to v rozsahu uvedeném v těchto předpisech.
- (4) Ředitel CJV určuje strategie a vize, zabezpečuje zdroje, garantuje hodnoty MU a reprezentuje CJV a MU.
- (5) Ředitel CJV:
 - a) odpovídá za zpracování plánu činnosti CJV a hodnocení výsledků činnosti CJV,
 - b) odpovídá za tvorbu rozpočtu, dohlíží na jeho čerpání a je zodpovědný za vyrovnaný rozpočet (v součinnosti s vedoucí ekonomického oddělení CJV),
 - c) jmenuje a odvolává zástupce ředitele CJV a vedoucí oddělení,
 - d) řídí činnost zástupců ředitele CJV a vedoucích oddělení,
 - e) řídí a organizuje všechny činnosti CJV, které mají mezifakultní charakter, tj. neomezují se pouze na jednu fakultu (v součinnosti s příslušným zástupcem ředitele CJV a vedoucími oddělení),
 - f) v případě potřeby rozhoduje o přesunu pracovníků CJV nebo částí jejich úvazků mezi jednotlivými odděleními CJV (v součinnosti s příslušným zástupcem ředitele CJV a vedoucími oddělení),
 - g) odpovídá za pedagogickou činnost, odborný růst pracovníků a rozvoj vědeckovýzkumné a projektové činnosti,
 - h) stanovuje a upravuje mzdy, resp. rozhoduje o vyplacení odměn v případě zaměstnanců ve své působnosti,

- i) vysílá na pracovní cesty zaměstnance ve své působnosti,
 - j) zadává veřejné zakázky v případech, jsou-li hrazeny z finančních zdrojů CJV,
 - k) odpovídá za nakládání s majetkem MU, s nímž je CJV oprávněno hospodařit, pokud to není vyhrazeno rektorovi nebo kvestorovi,
 - l) řídí a vykonává nezbytné hospodářsko-administrativní práce a provádí kontrolní činnost,
 - m) vvhlašuje výběrová řízení na místa zaměstnanců CJV,
 - n) uzavírá, mění nebo ukončuje pracovní poměry a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců CJV,
 - o) stanoví a upravuje mzdy a rozhoduje o vyplacení odměn zaměstnancům CJV.
- (6) Zástupce ředitele CJV jedná v záležitostech CJV v rozsahu svých funkčních povinností.
- (7) Zástupce ředitele CJV zejména:
- a) zabezpečuje komplexní koordinovaný postup v ředitelem svěřené specifické oblasti,
 - b) vytváří koncepci a strategii svěřené oblasti,
 - c) metodicky řídí a kontroluje svěřené oblasti,
 - d) vytváří a řídí vnitřní systém hodnocení kvality ve svěřené oblasti,
 - e) zodpovídá za zpracování a kontrolu závěrečných zpráv, plánů činnosti a hodnocení výsledků činnosti ve svěřené oblasti,
 - f) řídí a organizuje všechny činnosti ve svěřené oblasti, které mají mezifakultní charakter, tj. neomezují se pouze na jednu fakultu (v součinnosti s ředitelem CJV a vedoucími oddělení),
 - g) navrhuje úpravy mzdy, resp. navrhuje vyplacení odměn v případě zaměstnanců ve svěřené oblasti,
 - h) vykonává nezbytné hospodářsko-administrativní práce a provádí kontrolní činnost ve svěřené oblasti,
 - i) zajišťuje podmínky pro odborný, metodický a kvalifikační růst pracovníků ve svěřené oblasti.

Článek 5

Řízení oddělení

- (1) Oddělení CJV na jednotlivých fakultách a centrální oddělení řídí vedoucí oddělení, kterého ustanovuje do funkce a odvolává ředitel CJV. Funkční období vedoucího oddělení je čtyřleté.
- (2) Vedoucí oddělení je povinen se souhlasem ředitele CJV určit jednoho z učitelů oddělení svým zástupcem, který vedoucího oddělení zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu a dále v rozsahu a činnostech určených vedoucím oddělení.
- (3) Vedoucí oddělení jedná na fakultě v záležitostech oddělení CJV v rozsahu svých funkčních povinností.
- (4) Vedoucí oddělení zejména:
 - a) zpracovává plán činnosti oddělení a hodnocení výsledků činnosti oddělení,
 - b) zpracovává podklady pro rozpočet oddělení a zodpovídá za jeho čerpání,
 - c) řídí a organizuje všechny činnosti pracovníků oddělení na příslušné fakultě,
 - d) projednává s ředitelem CJV personální otázky, navrhuje úpravy mzdy, resp. vyplacení odměn v případě zaměstnanců svého oddělení,

- e) zodpovídá za pedagogickou činnost oddělení a určuje dle daných pravidel pedagogické úvazky učitelů,
 - f) s ředitelem CJV projednává potřebu zabezpečení výuky učiteli jiných oddělení, případně externisty,
 - g) zajišťuje ve spolupráci s ředitelem CJV podmínky pro kvalifikační růst pracovníků a rozvoj vědeckovýzkumné činnosti,
 - h) podle požadavků děkana fakulty se zúčastňuje porad vedoucích kateder,
 - i) děkanovi fakulty poskytuje informace týkající se zabezpečení a úrovně výuky jazyků na fakultě,
 - j) řídí a vykonává nezbytné hospodářsko-administrativní práce a provádí kontrolní činnost.
- (5) Vedoucí oddělení za svou činnost odpovídá řediteli CJV, kterým je přímo řízen.

Článek 6

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci CJV vykonávají činnost na oddělení fakult, pro které zabezpečují jazykové vzdělávání.
- (2) O přeřazení pracovníka CJV na jiné oddělení rozhoduje v odůvodněných případech ředitel CJV.

Článek 7

Hospodaření

CJV hradí ze svého rozpočtu náklady související s výkonem jeho činností uskutečňovaných na hospodářských střediscích MU, tj. veškeré osobní náklady, cestovní náhrady, příspěvek na stravování zaměstnanců, odpisy zařízení majetku CJV a ostatní náklady nemající charakter provozních nákladů. Náklady na provoz prostor vyčleněných na jednotlivých hospodářských střediscích MU pro činnost a užívání odděleními CJV a náklady na materiální vybavení oddělení CJV hradí příslušné hospodářské středisko MU. Oddělení CJV jsou na hospodářských střediscích MU začleněna do rozpočtu hospodářského střediska MU (tzv. nákladová střediska) a jejich samostatný rozpočet je stanovován v rámci rozpočtu hospodářského střediska MU na daný kalendářní rok.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento organizační řád zrušuje Organizační řád Centra jazykového vydělávání Masarykovy univerzity ze dne 19. června 2020, účinný od 1. července 2020.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto Organizačního řádu pověřuji manažera vnitřní správy a organizace Rektorátu MU.
- (3) Tento Organizační řád náleží do oblasti metodického řízení „Vnitřní správa a organizace“.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto Organizačního řádu vykonává ředitel CJV a zástupci ředitele CJV.
- (5) Tento Organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 22. června 2022.

podepsáno elektronicky

Martin Bareš

rektor