

Opatření Centra jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity č. 1/2020

**ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S NÁKAZOU
COVID-19**

(ve znění účinném od 19. června 2020)

Podle čl. 4, odst.5e) Organizačního řádu Centra jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanoví za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a studentů Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), jakož i za účelem splnění prevenční povinnosti a povinností plynoucích z aktuálních právních předpisů, v souladu s veřejným zájmem podle čl. 6 odst. 1 písm. d), e), f) a čl. 9 odst. 2 písm. g) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnosti zaměstnanců MU a postup při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie zaměstnanců MU.

Článek 2

Povinnosti zaměstnanců MU

- (1) Všichni zaměstnanci jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat MU:
- a) o testování své osoby na SARS-CoV-2,
 - b) o nařízení nebo doporučení karantény nebo izolace své osoby,
 - c) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - d) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - e) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - f) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
 - g) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, u které je pravděpodobná nákaza (písm. a) až f)).

- (2) Všichni zaměstnanci jsou dále povinni informovat MU bez zbytečného odkladu po zjištění o změně skutečností uvedených v odstavci 1 (např. nové testování, ukončení karantény nebo izolace).
- (3) Povinnost dle odstavce 1 a 2 splní zaměstnanci nahlášením uvedených skutečností svému přímému nadřízenému.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji vedoucí oddělení CJV na LF, ESF, PrF, PŘF, FI, FSpS, PedF, FF, FSS.

Dále výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji vedoucí ekonomického oddělení, vedoucí oddělení projektové podpory a vedoucí personálního oddělení se sídlem na Komenského nám. 2

- (2) Kontrolu dodržování tohoto opatření provádí Mgr. Lenka Pešková
- (3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 19. června 2020.

V Brně dne 19. června 2020

PhDr. Mgr. Libor Štěpánek, Ph.D.

ředitel CJV MU

Výskyt nákazy na pracovišti Doporučený postup (nenařídí-li jiný postup KHS)

- Pokud zaměstnanec ohlásí kontakt s nakaženou osobou (např. ve společné domácnosti), ale nemá příznaky ani nemá pozitivní test: přímý nadřizený zjistí, s kým byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. Tyto osoby jsou kontaktovány a poučeny, aby sledovaly svůj zdravotní stav a hlásily výskyt příznaků. Se zaměstnancem je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu. Proběhne dezinfekce ohmatových ploch pracovního místa a míst v uzavřených prostorách, kde se zaměstnanec zdržoval do dobu delší než 15 min. Dezinfekce dalších ohmatových ploch (např. toalety, výtah apod.) nebo plošná dezinfekce prostor proběhne na základě vyhodnocení míry rizika přenosu nákazy v návaznosti na místní podmínky. O případu je informován vedoucí HS.
- Pokud zaměstnanec ohlásí příznaky (zvýšená teplota, kašel, dušnost) a nemá pozitivní test: přímý nadřizený zjistí, s kým byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. S těmito osobami je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu. Zaměstnanec postupuje podle pokynů praktického lékaře. Proběhne dezinfekce ohmatových ploch pracovního místa a míst v uzavřených prostorách, kde se zaměstnanec zdržoval do dobu delší než 15 min. Dezinfekce dalších ohmatových ploch (např. toalety, výtah apod.) nebo plošná dezinfekce prostor proběhne na základě vyhodnocení míry rizika přenosu nákazy v návaznosti na místní podmínky. O případu je informován vedoucí HS a krizová manažerka MU.
- Pokud je zaměstnanec pozitivně testován, nařídí další postup na pracovišti KHS. Následující postup doporučuje KŠ realizovat nad rámec nařízení KHS nebo v případě, že KHS nařízení nevydává: nadřizený zjistí, s kým byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. S těmito osobami je dohodnut home office po dobu 14 dní nebo do negativního testu. Proběhne plošná dezinfekce pracoviště a
 - prostor, kde se zaměstnanec zdržoval do dobu delší než 15 min. Dezinfekce dalších prostor proběhne na základě vyhodnocení míry rizika přenosu nákazy v návaznosti na místní podmínky. O případu je informován vedoucí HS a krizová manažerka MU.
 - Provozní odbor RMU a krizová manažerka jsou k dispozici, pokud bude třeba konzultovat otázky související s výše uvedenými opatřeními, provozem budov, plošnou dezinfekcí, bude třeba zajistit externí firmu apod.