

KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY PROGRAMU ERASMUS+: ERASMUS PRO STUDIJNÍ POBYTY

Finanční prostředky určené na aktivitu mobilita studentů – studijní pobyty v rámci programu Erasmus+: Erasmus budou použity v souladu s následujícími podmínkami:

1 ÚČEL POBYTU

- 1.1 Finanční podpora bude poskytnuta studentovi, který se zúčastní studijního pobytu v zemi zapojené do programu Erasmus+: Erasmus (dále jen „Programová země“)¹ realizovaného v rámci interinstitucionální smlouvy uzavřené mezi vysílající a přijímající institucí s cílem plnit příslušné oprávněné aktivity na přijímající instituci.
- 1.2 Studijní pobyt může probíhat pouze na partnerské vysokoškolské instituci sídlící v jedné z programových zemí, se kterou vysílající instituce uzavřela interinstitucionální smlouvu.
- 1.3 Vysílající i přijímající instituce musí mít Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), který uděluje Evropská komise.

2 PODMÍNKY PRO VYSÍLANÉHO STUDENTA

- 2.1 Studijního pobytu Erasmus se může zúčastnit student, který
 - a) je řádně zapsán do akreditovaného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu na vysílající instituci v prezenční, kombinované či distanční formě;
 - b) je občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu;
 - c) **studijní pobyt realizuje pouze na základě platných interinstitucionálních smluv** uzavřených mezi příslušnou katedrou MU, přes kterou student vyjíždí, a zahraniční institucí vlastníci Erasmus Charter for Higher Education (ECHE);
 - d) není na MU evidován jako výměnný student na studijním nebo pracovním pobytu.
- 2.2 Student musí být po celé období studijního pobytu v zahraničí řádně zapsán ke studiu na vysílající instituci **v daném oboru, přes nějž vyjíždí**, nemůže tedy studium na vysílající instituci před ukončením studijního pobytu v zahraničí přerušit ani ukončit.
- 2.3 Student, který studuje v České republice v akreditovaném studijním programu a chce vycestovat na studijní pobyt do země svého původu (tj. Country of Origin) nebo svého trvalého pobytu (tj. Country of Residence), má při výběrovém řízení nejnižší prioritu a bude mu udělen status zero-grant studenta, tj. bez nároku na přidělení stipendia.

¹ Programové země:

- a) členské země EU: Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko
- b) nečlenské země EU: Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko, Severní Makedonie, Srbsko, Švýcarsko, Velká Británie

3 VÝBĚR STUDENTA

- 3.1 Výběr studenta, který se zúčastní studijního pobytu v rámci programu Erasmus+, musí probíhat na základě transparentního výběrového řízení, jehož organizace a podmínky jsou v kompetenci vysílající instituce.
- 3.2 Výběrové řízení musí být řádně a veřejně vyhlášeno a písemně doloženo protokolem.
- 3.3 Student, který byl již v minulosti účastníkem programu LLP/Erasmus nebo Erasmus+, může mít při výběrovém řízení nižší prioritu. Stejně tak může mít nižší prioritu student, který dříve zrušil svou závaznou nominaci ke studijnímu pobytu bez vážného důvodu.

4 OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY BĚHEM STUDIJNÍHO POBYTU V ZAHRANIČÍ

- 4.1 Finanční podpora je poskytována výlučně na následující činnosti („oprávněné aktivity“):
- a) řádné (prezenční) pregraduální nebo postgraduální studium včetně přípravy diplomové/disertační absolventské práce (s výjimkou výzkumných činností, které nejsou výslovně součástí studijního programu), vedoucí k získání uznávaného diplomu nebo kvalifikace na vysílající instituci;
 - b) kombinace studijního pobytu a praktické stáže, byla-li předem schválena; doba studia a praktické stáže musí na sebe přímo navazovat; délka trvání kombinované mobility a praktické stáže je 2 až 12 měsíců.

5 DÉLKA POBYTU

- 5.1 Délka studijního pobytu musí být 2–12 měsíců v rámci jednoho stupně studia (Bc., Mgr., PhD.). V případě dlouhých studijních programů (např. všeobecné lékařství) je maximální délka navýšena na 24 měsíců.
- 5.2 Za první den pobytu pro účely tzv. účastnické smlouvy se považuje první den, kdy student prokazatelně musí být ze studijních důvodů přítomen na přijímací instituci, tj. první den semestru, případně orientačního týdne, případně přípravného jazykového kurzu, který pobytu předchází.
- 5.3 Za poslední den pobytu pro účely tzv. účastnické smlouvy se považuje poslední den, kdy student prokazatelně musí být ze studijních důvodů přítomen na přijímající instituci, tj. den poslední zkoušky, den opuštění přijímající instituce při vyřízení výstupních formalit apod.
- 5.4 Pokud není dodrženo trvání studijního pobytu v délce celých měsíců,² je finanční podpora na poslední měsíc přidělována poměrově podle počtu dnů posledního měsíce.

6 OPAKOVANÝ POBYT V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+: ERASMUS

- 6.1 Pro opakovaný výjezd studenta na mobilitu studentů v programu Erasmus+: Erasmus platí následující pravidla:
- a) každý student může v každém stupni studia vyjet na studijní pobyt a/nebo praktickou stáž v celkové délce až 12 měsíců, pro víceleté (např. pětileté) magisterské programy je tato maximální dotace na studijní pobyt/praktickou stáž ve výši 24 měsíců;
 - b) předchozí mobility (studijní i pracovní pobyt) se v daném stupni studia sčítají, včetně mobilit uskutečněných v rámci programu LLP Erasmus 2007–2013.

² Pro účely výpočtu stipendia platí: 1 měsíc = 30 dnů.

- 6.2 Předchozí ustanovení se týká pobytů s finanční podporou i bez finanční podpory, tj. i studentů vyjíždějících se statutem zero-grant studenta.

7 FINANČNÍ PODPORA

- 7.1 Finanční podpora programu Erasmus+: Erasmus je určena na pokrytí části nákladů souvisejících se studijním pobytem a představuje příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí. Předpokládá se finanční spoluúčast studenta.
- 7.2 Finanční podpora programu Erasmus+ je studentovi vyplacena na základě uzavřené účastnické smlouvy, kterou musí student podepsat před odjezdem na studijní pobyt.
- 7.3 Výše finanční podpory je zveřejněna na webových stránkách Centra zahraniční spolupráce (dále jen „CZS“).
- 7.4 Student může požádat o navýšení finanční podpory pro studenta pocházejícího ze znevýhodněného socioekonomického prostředí před podpisem účastnické smlouvy. Podmínky pro přiznání tohoto navýšení jsou zveřejněné na stránkách CZS.
- 7.5 Student se specifickými potřebami může požádat o navýšení finanční podporu, pokud před podpisem účastnické smlouvy podá žádost o stipendium pro studenty se specifickými potřebami. Výše a podmínky pro přiznání tohoto navýšení jsou zveřejněné na stránkách CZS.
- 7.6 Student má nárok na příspěvek na cestovní náklady podle vzdálenosti mezi vysílající a přijímající institucí. V případě, že student vyjádří zájem o využití ekologicky šetrné dopravy na cestu do místa svého pobytu a zpět (ekologicky šetrná doprava musí být hlavním dopravním prostředkem každé cesty), příspěvek mu bude navýšen. Výše a podmínky pro přiznání tohoto navýšení jsou zveřejněné na stránkách CZS.
- 7.7 Finanční prostředky se vyplácejí na bankovní účet vedený v EUR zřízený u jakékoliv banky v Evropské unii nebo v CZK u jakékoli banky v ČR. **Číslo účtu musí být zadáno v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS“) před podpisem účastnické smlouvy.**
- 7.8 Finanční podpora nemůže být použita k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů EU.
- 7.9 V rámci akademického roku může student realizovat maximálně 1 mobilitu s finanční podporou MU. V případě dalších pobytů bude mít student status zero-grant studenta, tj. bez nároku na přidělení finanční podpory.
- 7.10 Student vybraný na dvousemestrální pobyt má nárok pouze na 1 semestr s finanční podporou, po zbývajícím délku bude mít student status zero-grant studenta.
- 7.11 V případě, že student nesplní závazky vyplývající z účastnické smlouvy, která je uzavírána s každým účastníkem mobility, může vysílající instituce požadovat vrácení části či celé výše vyplacené finanční podpory. Student bude vyzván k neprodlenému vrácení poměrné části či celé finanční podpory v případě, že:
- a) zkrátí délku pobytu o více než 5 dní;
 - b) nesplní na přijímající instituci schválený studijní plán a/nebo nezíská minimální počet ECTS kreditů dle [Směrnice rektora MU č.2/2024](#).
- 7.12 Výše uvedené neplatí, pokud studentovi v řádném splnění podmínek zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a neovlivnitelná událost či okolnost, kterou student neprodleně po zjištění ohlásil vysílající instituci a nevznikla jeho nedbalostí či pochybením.

8 STUDENT BEZ FINANČNÍ PODPORY (TZV. ZERO-GRANT STUDENT)

- 8.1 Studijního pobytu v rámci programu Erasmus se může zúčastnit i student, kterému není udělena finanční podpora. Takovému studentovi náleží tzv. statut zero-grant studenta programu Erasmus+ bez finanční podpory, který mu umožňuje využívat všech výhod programu Erasmus+.

- 8.2 Pro studenta bez finanční podpory platí, s výjimkou ustanovení o výši a platbě finanční podpory, všechna pravidla vyplývající z účastnické smlouvy.

9 POPLATKY

- 9.1 Přijímající instituce nesmí od studenta přijatého ke studiu v rámci programu Erasmus požadovat žádné poplatky (např. školné, registrační poplatky, poplatky za zkoušky, poplatky za používání laboratoří, knihoven atd.).
- 9.2 Nicméně, přijímající instituce může požadovat zaplacení malých částek, které pokrývají výdaje na pojištění, členství ve studentských uniích a organizacích nebo použití různých materiálů (fotokopie, laboratorní produkty atd.) podle stejných pravidel, která platí pro domácí studenty.
- 9.3 Účastí na zahraničním studijním pobytu student není osvobozen od placení řádného školného na své vysílající instituci.
- 9.4 Vysílající instituce nesmí požadovat po vyjíždějícím studentovi žádné poplatky za organizaci nebo administraci jeho studijního pobytu.

10 INFORMAČNÍ SYSTÉMY

- 10.1 Informační systém Centra zahraniční spolupráce Masarykovy univerzity (dále jen „ISOIS“) slouží k administraci mobilit. Student je povinen uvádět údaje v ISOIS pravdivě.
- 10.2 Dokumenty pro uznávání výsledků ze zahraničního pobytu student nahrává jak do systému ISOIS, tak do IS MU, kde žádá o uznání úspěšně absolvovaných předmětů.

11 POVINNOSTI PŘED ODJEZDEM

- 11.1 Student před odjezdem ve spolupráci se svou katedrou/ústavem a přijímající institucí prostřednictvím aplikace ISOIS sestaví tzv. studijní smlouvu (Learning Agreement for Studies) a nechá si ji oboustranně potvrdit.
- 11.2 Studijní smlouva musí být uzavřena před odjezdem studenta na zahraniční pobyt. Studijní smlouva může být po dohodě smluvních stran v průběhu zahraničního pobytu maximálně dvakrát změněna, a to do 5 týdnů od zahájení semestru na zahraniční instituci.
- 11.3 Student je povinen do studijní smlouvy zapsat předměty relevantní studiu, v rámci kterého mobilitu realizuje, v minimální výši 20 ECTS kreditů za semestr.
- 11.4 70 % předmětů na studijní smlouvě musí studentovi korespondovat se studijním programem na MU, přes které vyjíždí; student si může zapsat více než jeden neoborový předmět s celkovou maximální hodnotou 5 kreditů, nebo jeden neoborový předmět s libovolnou kreditovou hodnotou. Studentům dvouoborového studia musí na studijní smlouvě korespondovat se studijním programem na MU, přes který vyjíždí, více než 50 % předmětů.
- 11.5 70 % předmětů na studijní smlouvě musí probíhat ve fyzické formě; student si může zapsat více než jeden virtuální předmět s celkovou maximální hodnotou 5 kreditů, nebo jeden virtuální předmět s libovolnou kreditovou hodnotou.
- 11.6 Student ve zcela výjimečných a předem odůvodněných případech může v zahraničí pracovat také na diplomové/disertační práci (dále jen „DP“), a to v případě, že realizuje pobyt v rámci navazujícího magisterského studia (a poslední dva ročníky 5letých magisterských programů) či doktorského studia:

- a) Pro navazující magisterské studenty bude práce na DP pokrývat pouze polovinu požadovaných kreditů, tzn. jsou povinni zapsat si předměty v minimální výši 10 ECTS kreditů za semestr. Doktorští studenti jsou osvobozeni od povinnosti získat min. 20 ECTS kreditů za semestr.
- b) Student si musí na zahraniční univerzitě najít konzultanta, který mu potvrdí plán zahraničního pobytu (Foreign Activity Plan). Po ukončení pobytu student doloží zprávu ze zahraničního pobytu (Foreign Activity Report).

11.7 Před odjezdem je student povinen elektronicky podepsat účastnickou smlouvu a čestné prohlášení v systému IS.

11.8 Podle [Směrnice rektora č. 2/2024](#) je student povinen před odjezdem evidovat svůj studijní pobyt v zahraničí prostřednictvím Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech v IS.

12 PRODLOUŽENÍ POBYTU

12.1 Studijní pobyt je možno prodloužit, pokud to povolují vnitřní předpisy vysílající instituce, a pokud jsou splněny následující podmínky:

- a) existuje písemný souhlas přijímající a vysílající instituce o prodloužení studijního pobytu stáže (tj. žádost o prodloužení), který je podepsán před ukončením původního studijního pobytu;
- b) žádost o prodloužení musí být na CZS podána nejpozději 30 dní před původním koncem pobytu podle účastnické smlouvy;
- c) je vypracován dodatek k účastnické smlouvě uzavřené mezi studentem a vysílající institucí;
- d) doba prodloužení bezprostředně navazuje na původní studijní pobyt;
- e) není překročena maximální doba trvání zahraničního pobytu v rámci jednoho studijního cyklu, tj. 12 měsíců;
- f) studijní pobyt, včetně prodloužení, skončí nejpozději 30. 9. 202X.

12.2 Studentovi automaticky nevzniká nárok na financování prodlouženého pobytu, záleží na vysílající instituci, zda mu na prodlouženou dobu pobytu finanční podporu přidělí.

13 POVINNOSTI PO NÁVRATU

13.1 Student je povinen po návratu ze studijního pobytu předložit:

- a) potvrzení o délce studijního pobytu (Confirmation of Study Period), ve kterém dokládá reálnou délku mobility,
- b) výpis známek (Transcript of Records) s přehledem dosažených výsledků studia potvrzený přijímající institucí,
- c) zpráva ze zahraničního pobytu (Foreign activity report) v případě práce na DP, který doplňuje či kompletně nahrazuje výpis známek,
- d) závěrečnou zprávu Evropské komise (EU Survey).