

# Smlouva o spolupráci při praxi/stáži/projektu/odborné stáži studentů ESF MU

## I. Smluvní strany

### Masarykova univerzita

#### Ekonomicko-správní fakulta

se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty, doc. Mgr. Jiřím Špalkem, Ph.D.

IČ: 00216224

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

(dále jen fakulta)

a

**Organizace** .....

se sídlem .....

zastoupená .....

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

## II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže v rámci studijních oborů: .....
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe/stáže/projektu/ odborné stáže za následujících podmínek.

## III. Podmínky výkonu odborné praxe/stáže/projektu/odborné stáže

1. Praxe/stáž/projekt/ odborná stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt/odbornou stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované praxe/stáže/projektu/odborné stáže v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.<sup>1</sup>
2. Praxe/stáž/projekt/odborná stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe/stáže/projektu/odborné stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele.
3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe/stáže/projektu/odborné stáže může, ale

<sup>1</sup> oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovních ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

nemusí vzniknout<sup>2</sup> studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům: .....<sup>3</sup> Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.

#### **IV. Povinnosti fakulty**

1. Osobou pověřenou fakultou, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen: .....
2. Osoba pověřená fakultou v součinnosti s osobou pověřenou poskytovatelem:
  - a) zajistí před nástupem praxe/stáže/projektu/odborné stáže zpracování a podepsání protokolu,
  - b) zajistí před nástupem praxe/stáže/projektu/odborné stáže vypracování programu praxe/stáže/projektu, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
  - c) zapíše do Závěrečné zprávy o průběhu praxe/stáže/projektu/odborné stáže, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, splnění podmínek ukončení předmětu.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh praxe/stáže/projektu/odborné stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

#### **V. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe/stáž/projekt/odborná stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi/stáž/projekt/odbornou stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni praxe/stáže/projektu/odborné stáže.
3. Osobou pověřenou poskytovatelem, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen: ..... Osobou pověřenou poskytovatelem, tzv. mentorem, jenž odpovídá za průběh praxe/stáže/projektu/odborné stáže v instituci poskytovatele, je určen: .....
4. Po skončení praxe/stáže/projektu/odborné stáže vyplní mentor Potvrzení o absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže a hodnocení studenta, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a předá je osobě pověřené fakultou.
5. Mentor zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.

#### **VI. Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

<sup>3</sup> Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. *(Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele.)*
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

---

fakulta

---

poskytovatel

Přílohy:

Protokol o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt/odbornou stáž – příloha č. 1

Potvrzení o absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže a hodnocení studenta – příloha č. 2

Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže/projektu/odborné stáže – příloha č. 3