

# Příručka garanta

Ekonomicko-správní fakulta  
Masarykova univerzita

Podpora odborných praxí a stáží studentů  
ESF MU u budoucích zaměstnavatelů



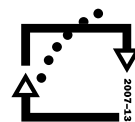
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Obsah

Úvod .....	3
Právní stav v ČR .....	4
Systém praktické výuky na ESF - definice pojmů .....	6
Praxe a stáž jako součást studijního plánu Ekonomicko-správní fakulty MU .....	7
„Praxe“ – základní informace .....	7
„Stáž“ – základní informace .....	8
Manuál garanta praxí/stáží .....	10
Přípravná fáze praxe/stáže .....	10
Fáze průběhu praxe/stáže .....	11
Fáze ukončení a vyhodnocení praxe/stáže .....	12
Seznam partnerů – poskytovatelů praxe/stáže k 1.9.2011.....	14
Přílohy.....	16
Směrnice č. 4/2011.....	16
Příloha č.1 .....	25
Příloha č.2 .....	26
Příloha č.3 .....	27

## Úvod

Ekonomicko-správní fakulta poskytuje svým studentům vysoce kvalitní vzdělání ve studijních programech Ekonomické teorie, Ekonomika a management, Finance a účetnictví, Hospodářská politika a správa a Kvantitativní metody v ekonomice. V dvouoborových studiích spolupracuje fakulta v rámci těchto programů s Fakultou sociálních studií, Filozofickou fakultou, Fakultou informatiky a Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.

Ekonomicko-správní fakulta klade ve studijních plánech důraz zejména na odborný teoretický základ. Praktická zkušenost, kterou získají studenti ještě v době svého studia či dokonce v jeho rámci, se však postupem času jeví jako velice přínosná či dokonce, v dnešní době vysoké konkurence mezi absolventy, jako nepostradatelná. Potřebnost praktické výuky na vysokých školách vyplývá např. z rozvojového projektu MŠMT č. 78/2007 a 590/2006, z jejichž výstupů je znát uvědomování si deficitů ve sféře praxí a stáží nejen ze strany institucí veřejného sektoru, zaměstnavatelů, univerzity, ale i ze strany samotných studentů, kteří akcentují nutnost propojení teorie a praxe vzhledem k jejich budoucímu profesnímu životu.

Na Ekonomicko-správní fakultě MU byl zaveden systém praktické výuky, který již ale neodpovídá požadavkům, jaké jsou na něj kladeny. Inovace Systému praktické výuky na Ekonomicko-správní fakultě je hlavním cílem projektu s názvem Podpora odborných praxí a stáží studentů ESF MU u budoucích zaměstnavatelů (reg. číslo CZ.1.07/2.2.00/15.0280, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost; Oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání).

Dílčím cílem projektu je seznámit studenty pomocí systému praktické výuky s výkonem funkcí, pro které jsou studiem na fakultě připravováni, a to v podmínkách organizací zaměřených na problematiku daného studijního oboru. Dalším efektem je jejich zapojení do řešení konkrétních problémů, umožnění diskuse s významnými odborníky z oboru, přístup k datům a seznámení se s reálnými procesy probíhajícími v subjektech odběratelské sféry.

## Právní stav v ČR<sup>1</sup>

„Odborná praxe studentů vysokých škol byla problémem ve všech obdobích a ve všech typech studijních programů, protože její právní rámec byl velmi kusý a vždy nedostačující. Většinou až na některé dílčí instituty bylo organizování a zabezpečování odborné praxe ponecháno na samotných vysokých školách a přesněji vlastně na samotných fakultách.

Odborná praxe je na většině vysokých škol koncipována studijními plány jako samostatný předmět s tím rozdílem, že nepodléhá obvyklému režimu vyučovaných předmětů. Hlavní odlišností je skutečnost, že se nevyučuje v prostorách školy, ale jiných subjektů, tzv. poskytovatelů odborné praxe (dále jen „poskytovatel“) – těmito poskytovateli mohou být právnické nebo fyzické osoby, ale také stát (organizační složky státu). Druhou odlišností je skutečnost, že výuku nevedou akademičtí pracovníci vysoké školy, ale zaměstnanci poskytovatele. Na vysoké škole je určen garant předmětu, absolvování předmětu je ukončováno zpravidla zápočtem, který uděluje garant předmětu, a absolvování je v systému hodnocení oceněno určitým počtem kreditů. Další zásadní odlišností je skutečnost, že obsah odborné praxe může být vysokou školou určen rovněž jen v základních obrysech (cíl praxe, hlavní otázky které by měla odborná praxe postihnout), avšak konkrétní náplň odborné praxe určuje poskytovatel, což může vést a vede k tomu, že se odborné praxe u jednotlivých poskytovatelů liší. Ovlivnění této skutečnosti vysokou školou je velmi problematické.

Odborná praxe studentů v současné právní úpravě není téměř vůbec upravena, lze pouze vymezit obecný právní rámec, který byl (a v současnosti i je) pro tento předmět studijního programu použitelný.

### 1. Stručný nástin historie právních úprav odborných praxí

Do účinnosti zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, existovala dílčí právní úprava obsažená ve Směrnici Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 19261/69-III/5 ze dne 30.5.1969, publikovaná ve Věstníku MŠMT XXV/1969, ve znění směrnice MŠMT čj. 12300/70-III/5 ze dne 10.3.1970, publikované ve Věstníku MŠMT XXVI/1970. Směrnice byla současným zákonem o vysokých školách zrušena (§108). Upravovala však pouze hospodářské zabezpečení studentů vysokých škol v období odborné praxe, a to tak, že stanovila nárok na

- příspěvek na stravování
- příspěvek na ubytování
- úhradu jízdného.

Současně směrnice zakotvila nárok na odměnu pro zaměstnance poskytovatele.

Uvedená úprava hospodářského zabezpečení se však použila jen tehdy, jestliže student nevykonával odbornou praxi v pracovněprávním vztahu k poskytovateli. Z uvedeného můžeme vyvodit obecnější závěr, který platí i v současné době.

Odborná praxe může být konána:

- V pracovněprávním vztahu k poskytovateli. Tato forma však nemůže být jednostranně stanovena vysokou školou, protože její využití závisí na dohodě studenta s poskytovatelem. Obvykle je odborná praxe realizována na základě dohody o pracovní činnosti tam, kde výsledky práce může poskytovatel použít;
- Mimo pracovněprávní vztah k poskytovateli. Zde není doposud žádná právní úprava a praxe je velmi diferencovaná.

---

<sup>1</sup> Text Právní stav v ČR je převzat z Právní analýzy zpracovávané Právnickou fakultou MU pro dříve realizovaný projekt na ESF.

## 2. Současný stav

Odborná praxe je v současné době vykonávána v rozdílných formách a dalo by se říci, že zcela mimo právní rámec (*praeter legem*), přesněji řečeno právní úprava až na dílčí instituty neexistuje vůbec. Nejčastější varianty realizace jsou:

- Dohoda o spolupráci (neformální) mezi vysokou školou a poskytovatelem odborné praxe, na jejímž základě u poskytovatele vykonává odbornou praxi určitý počet studentů; někdy bývá tato forma podpořena různými smlouvami o spolupráci mezi vysokou školou (resp. fakultou) a poskytovatelem, které však většinou nejsou právními dokumenty. Odborná praxe konkrétních studentů je potom uskutečňována tak, že vysoká škola (fakulta) vlastním výběrem stanoví, které studenty k poskytovateli pošle. Kritéria výběru nejsou rovněž definovaná, nejčastěji souvisejí s odborným zaměřením studenta, event. Při všeobecném zaměření s jeho zájmem (pak se uplatňuje zásada, kdo dřív přijde...)
- Individuální dohoda studenta s poskytovatelem odborné praxe s ingrediencí vysoké školy
  - bez odměny osobě, která vede odbornou praxi;
  - s odměnou osobě, která vede odbornou praxi.

Tento způsob se většinou realizuje tak, že vysoká škola (fakulta) vybaví studenta „průvodním dopisem“, v němž žádá o umožnění praxe a její následné potvrzení (někdy hodnocení). V případě, že vysoká škola poskytuje odměnu osobě, která u poskytovatele vede odbornou praxi, uzavírá se obvykle dohoda o provedení práce, na jejímž základě se poskytuje symbolická odměna.

- Individuální dohoda mezi studentem a poskytovatelem odborné praxe (bez zásahu vysoké školy),
  - která má v podstatě povahu nepojmenované smlouvy podle občanského zákoníku;
  - realizovaná v pracovněprávním vztahu.

Jediná obecná právní úprava, která v současnosti existuje, je právní úprava nepřímo dílčího institutu odpovědnosti za škodu. Základní ustanovení je obsaženo v §206 zákoníku práce, z něhož vyplývá, že ustanovení hlavy osmé zákoníku práce (odpovědnost za škodu) se vztahuje na studenty vysokých škol. Konkretizace tohoto obecného ustanovení je obsažena v §27 odst. 5 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony. Z citovaného ustanovení vyplývá, že za škodu, která studentům vznikla při praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečnilo. Stejně tak student vysoké školy odpovídá za škodu, kterou způsobil při praktickém vyučování, právnické nebo fyzické osobě, u níž se praktické vyučování uskutečnilo. Pracovněprávní úprava sice používá termín praktické vyučování, nicméně se domníváme, že odbornou praxi lze pod tento termín zahrnout. Z uvedeného vyplývá, že vysoká škola neodpovídá za škodu, kterou student způsobil poskytovateli, stejně jako studentovi neodpovídá za škodu, která mu vznikne při odborné praxi u poskytovatele“.

## **Systém praktické výuky na ESF - definice pojmů**

Ekonomicko-správní fakulta, jak již bylo zmíněno výše, klade důraz na praktické vzdělávání svých studentů.

Základní prvky systému tvoří tyto subjekty:

### **Student**

Student Ekonomicko-správní fakulty MU, který má zájem absolvovat praxi/stáž, je v dané chvíli u poskytovatele na praxi/stáži nebo již praxi/stáž ukončil a splnil veškeré podmínky pro její absolvování

### **Garant**

Osoba, zpravidla zaměstnanec oborové katedry Ekonomicko-správní fakulty MU, která garantuje praxi/stáž z odborného hlediska. Zajišťuje zprostředkování praxe/stáže studentům, poskytuje odborné konzultace pro studenty ohledně volby poskytovatele praxe/stáže, výkonu práce u poskytovatele a jejího vyhodnocení.

### **Mentor**

Osoba, která garantuje průběh a kvalitu praxe/stáže na straně poskytovatele praxe z odběratelské sféry. Mentor v průběhu praxe/stáže zastává pozici přímého vedoucího studenta ESF.

### **Koordinátor praktické výuky**

Osoba, která vystupuje jako prostředník mezi studenty, guaranty a mentory. Zajišťuje administrativní a technickou podporu pro práci garanta. Studentům poskytuje rady a aktuální informace. Komunikuje s guaranty, zajišťuje přípravu smluv, uzavírání či jejich případnou obnovu. Zajišťuje evaluaci působení studentů u subjektů odběratelské sféry.

### **Subjekt odběratelské sféry**

Subjekty odběratelské sféry rozumíme organizace soukromé sféry, orgány veřejné správy či neziskové organizace, tedy veškeré subjekty hospodářské praxe, které se zapojují do systému praktické výuky Ekonomicko-správní fakulty MU.

Jedním z nejdůležitějších prvků systému praktické výuky je síť subjektů odběratelské sféry - poskytovatelů praxí/stáží. Ekonomicko-správní fakulta má zájem vytvořit si dlouhodobý partnerský vztah se subjekty odběratelské sféry, které budou přijímat studenty na praxe/stáže. Tento vztah je založen nejen na Partnerské smlouvě, ale především na hlubokém poznání partnerů a vzájemné důvěře. Ekonomicko-správní fakulta přivádí do organizací vynikající studenty, kteří se mohou v budoucnu stát i zaměstnanci těchto subjektů. Subjekty naopak studentům umožňují setkat se se skutečným chodem organizace v praxi a dávají jim příležitost vyzkoušet si činnosti, které jsou běžnou náplní práce tamních zaměstnanců. Zcela jistě se jedná o oboustranně prospěšný vztah.

Dlouhodobý vztah mezi fakultou a partnerskými subjekty umožňuje partnerům pracovat na nastavení podmínek spolupráce, které zajistí maximální efektivnost systému zejména ve vztahu student – poskytovatel praxe. Informovanost o vzájemných požadavcích je zajištěna dotazníkovým šetřením u studentů a poskytovatelů praxí/stáží prováděném s periodou jedenkrát ročně. Ukázky dotazníků spokojenosti naleznete v Příloze této Příručky. Poskytovatelé praxí/stáží stejně jako studenti se mohou se svými dotazy a podněty kdykoli obracet na Koordinátora praktické výuky či garanta na oborové katedře.

## Praxe a stáž jako součást studijního plánu Ekonomicko-správní fakulty MU

### „Praxe“ – základní informace

Studenti si mohou zapisovat předmět „Praxe“ ve 4. či 5. ročníku prezenčního magisterského studia nebo v 1. či 2. ročníku v rámci prezenčního navazujícího magisterského studia. Všichni studenti, kteří mají zájem o předmět „Praxe“ tak musí mít ukončený bakalářský stupeň studia.

Ve výjimečných případech (např. z důvodu tématiky bakalářské práce) si předmět mohou zapisovat studenti prezenčního i kombinovaného bakalářského studia se souhlasem garanta, a to bez nároku na kreditové ohodnocení. Taktéž ve výjimečných případech, se souhlasem garanta, bez nároku na kreditové ohodnocení a na doporučení vedoucího diplomové práce, si mohou předmět zapsat studenti magisterského kombinovaného studia.

Předmět „Praxe“ je zařazen do sekce Volitelných předmětů (pouze u oboru Veřejná ekonomika je Povinně volitelným předmětem), což znamená, že si jej studenti zapisují dobrovolně dle vlastního uvážení. Studenti si mohou tento předmět zapsat opakovaně, avšak kreditové ohodnocení náleží pouze při prvním absolvování předmětu. Student je povinen první praxi vždy vykonat na své domovské katedře. Následující praxe lze absolvovat opakovaně na domovské katedře nebo i pod jinými katedrami (způsob přihlašování viz dále).

Při splnění ekvivalentních podmínek může být za praxi uznána praxe v zahraničí, včetně kreditového ohodnocení. Zahraniční praxi schvaluje garant předmětu.

Předmět „Praxe“ je určen studentům všech studijních programů.

katedra	obor	studium	předmět	ročník
Financí	Finanční podnikání	magisterské prezenční jednooborové	volitelný	4. a 5.
	Finance	magisterské navazující prezenční jednooborové	volitelný	1. a 2.
Veřejné ekonomie	Veřejná ekonomika (bloky veřejné finance a veřejná ekonomika)	magisterské prezenční jednooborové	povinně volitelný	4.
	Veřejná ekonomika (bloky veřejné finance, veřejná správa a veřejná ekonomika)	magisterské navazující prezenční jednooborové	povinně volitelný	1.
Regionální ekonomie a správy	Regionální rozvoj a správa	magisterské prezenční jednooborové	volitelný	4. a 5.
	Regionální rozvoj a správa	magisterské navazující prezenční jednooborové	volitelný	1. a 2.
Ekonomie	Hospodářská politika	magisterské prezenční jednooborové	volitelný	4. a 5.
	Hospodářská politika	magisterské navazující prezenční jednooborové	volitelný	4. a 5.
Podnikového hospodářství	Podnikové hospodářství	magisterské prezenční jednooborové	volitelný	4. a 5.
	Podnikové hospodářství	magisterské navazující prezenční jednooborové	volitelný	1. a 2.

Pro studijní obory mezifakultního studia, jejichž mateřská fakulta je jiná než fakulta Ekonomicko-správní, se předmět „Praxe“ nevypisuje.

Předmět „Praxe“ má stanoven minimální rozsah 15 pracovních dnů, tj.120 hodin. Záleží však na dohodě studenta a poskytovatele praxe/stáže, jestli délku působení u poskytovatele prodlouží nad minimální mez, a to

na libovolně dlouhé období. Tato flexibilita umožňuje studentovi nově prostředí hlouběji poznat a pracovat i na složitých úkolech, jejichž vypracování je časově náročné. Delší pobyt studenta na pracovišti tak může samotného studenta, ale i subjekt odběratelské sféry více obohatit. Opět záleží na dohodě studenta s poskytovatelem praxe, zda studentovi poskytne za vykonanou práci odměnu (nárok na odměnu automaticky nevzniká).

Výkon Praxe může být rozdělen do několika bloků s ohledem na dohodu studenta a poskytovatele. Praxi není nutné vykonat v 15 po sobě následujících pracovních dnech. Student může „Praxi“ vykonat během semestru, zkouškového období i v době prázdnin. Výkon praxe však není důvodem pro neúčast studenta na výuce jiných předmětů, které student v daném období studuje.

### **„Stáž“ – základní informace**

Předmět „Stáž“ si studenti zapisují v několika modifikacích v závislosti na oboru studia a stupni studia. Předmět může být zapisován opakovaně a studenti jej mohou absolvovat během semestru, zkouškového období i v době prázdnin.

Studenti studijního oboru Evropská hospodářská, správní a kulturní studia si zapisují „Stáž“ již na bakalářském stupni studia jako povinně volitelný předmět. Minimální rozsah je stanoven na 60 pracovních dní (480 hodin).

Studijní obor Veřejná správa (L'Administration publique) je oborem navazujícího magisterského studia. Studenti tohoto oboru si zapisují předmět „Měsíční stáž v institucích veřejné správy“ jako povinný předmět. Jedná se o stáž vykonávanou v České republice a studenti ji mohou absolvovat pouze jedenkrát za semestr.

Studenti tohoto oboru absolvují též Měsíční stáž v instituci veřejné správy ve Francii. I pro tuto stáž platí, že její délka musí být minimálně 1 měsíc a student si ji smí zapsat pouze jedenkrát za studium.

Tzv. „Odbornou stáž“ si zapisují studenti všech oborů na doktorském stupni studia. Předmět nemá pevně stanovený rozsah a může být zapisován opakovaně.

(dále stáže obecně v zahraničí, které mohou studenti absolvovat během celého studia a směřjí si je zapisovat opakovaně)

<b>katedra</b>	<b>obor</b>	<b>studium</b>	<b>předmět</b>	<b>ročník</b>
<b>Ekonomie</b>	Evropská hospodářská, správní a kulturní studia	bakalářské prezenční jednooborové	povinně volitelný	3.
	Ekonomie	doktorské prezenční	povinně volitelný	
	Ekonomie	doktorské kombinované	povinně volitelný	
	Hospodářská politika	doktorské prezenční	povinně volitelný	
<b>Veřejné ekonomie</b>	Hospodářská politika	doktorské kombinované	povinně volitelný	
	Veřejná správa (L'Administration publique)	magisterské navazující prezenční jednooborové	volitelný	1.
	Veřejná ekonomie	doktorské prezenční	povinně volitelný	
	Veřejná ekonomie	doktorské kombinované	povinně volitelný	
<b>Financí</b>	Finance	doktorské prezenční	povinně volitelný	
	Finance	doktorské kombinované	povinně volitelný	
<b>Podnikového hospodářství</b>	Podniková ekonomika a management	doktorské prezenční	povinně volitelný	
	Podniková ekonomika a management	doktorské kombinované	povinně volitelný	



### **Kdy probíhá praxe/stáž?**

Praxi/stáž může student absolvovat kdykoli během prázdnin, zkuškového období nebo semestru. Pobyt na praxi/stáži nezakládá nárok na omluvu z povinných součástí výuky jiných předmětů. Předmět Stáž má na rozdíl od předmětu Praxe vysokou kreditovou dotaci, proto je možné zapsat si v příslušném semestru pouze předmět Stáž.

### **Jaká je kreditová hodnota praxe?**

Kreditová hodnota předmětu praxe je odlišná na každé oborové katedře (aktuální informace viz studijní katalog). Za první úspěšně absolvovanou praxi student obdrží plnou hodnotu kreditů. Každá další absolvovaná praxe je ohodnocena 0 kredity. Pozn.: Student je povinen první praxi absolvovat na své domovské katedře.

### **Jaká je kreditová hodnota stáže?**

Celkový počet kreditů závisí na délce trvání stáže a na její náročnosti. Nastavení počtu kreditů musí odsouhlasit učitel předmětu stáž, který také studentům do IS MU potvrdí úspěšné absolvování stáže a kredity přidělí. Výjimkou jsou předem nasmlouvané stáže, pro které je zpravidla pevná kreditová dotace daná.

### ***Stanovení kreditové hodnoty a ukončení předmětu obecně***

Kreditová hodnota ECTS předmětů praxe a stáž vychází ze standardní metodiky přidělování kreditů na MU tak, že se do základu  $T$  počítá hodnota 0,5 za každý pracovní den praxe nebo stáže, hodnota odpovídající ekvivalentu výukových hodin týdně u projektu, koeficient  $k$  stanoví vedoucí garantující katedry podle charakteristiky a náročnosti předmětu pro další samostatnou práci studenta a konstanta  $z$  se započte podle způsobu ukončení předmětu. Kreditovou hodnotu absolvovaného předmětu odborná stáž zvolí student po poradě se školitelem při zápise předmětu.

Předměty Praxe nebo Stáž mohou být ukončeny zápočtem (na základě posouzení Závěrečné zprávy), kolokviem (na základě posouzení Závěrečné zprávy a kolektivní rozpravy), nebo zkouškou (na základě posouzení Závěrečné zprávy a individuální prezentace dosažených výsledků).

Pro zhodnocení výsledku předmětu může vedoucí garantující katedry ustavit hodnotící komisi, jejímž členem musí být také osoba uvedená v Katalogu předmětů jako garant nebo vyučující.

# Manuál garanta praxí/stáží

## ***Přípravná fáze praxe/stáže***

### a) Aktualizace Obecného popisu poskytovatele praxe/stáže

Stěžejním informačním zdrojem pro všechny zúčastněné subjekty praktické výuky jsou webové stránky projektu. Student si na těchto stránkách může vyhledat seznam partnerských subjektů včetně jejich profilu – tzv. Obecného popisu poskytovatele praxe/stáže. Pro vytvoření profilu poskytovatele slouží formulář (viz příloha č.1). Garant je odpovědný za aktualizaci dat v Obecném popisu poskytovatele. Ke kontrole garant přistupuje zpravidla na začátku každého semestru.

Součástí Obecného popisu je zpravidla i konkrétní nabídka praxe/stáže. Pokud nabídka do Obecného popisu zadána, kontaktuje garant daného poskytovatele a dotazuje se na možnosti umístění studentů. Nabídka není povinnou součástí Obecného popisu. V případě, kdy na webových stránkách uvedená není, je garant povinen znát požadavky a očekávání poskytovatele a tyto musí sdělit studentům. Poskytovatel si může rovněž ponechat právo jednat se studentem o nabídce pracovního umístění samostatně.

### b) Garant jako hlavní kontaktní osoba pro studenty a subjekty odběratelské sféry

V době, kdy probíhá zápis předmětu Praxe nebo Stáž, je garant pro studenta hlavní kontaktní osobou, na kterou se může obracet se svými dotazy. Garant studentům poskytuje veškeré informace o možnostech volby poskytovatele ze seznamu smluvních partnerů, případně možnosti nalézt si vlastního nového poskytovatele praxe/stáže. Garant studentům rovněž odpoví na otázky ohledně formálních náležitostí praxe/stáže, délce trvání a dokladech, které je třeba vyhotovit. Garant studenty poučí o kreditivem ohodnocení. Garant student poučí o jejich právech a povinnostech vyplývajících ze Směrnice. Současně studenta seznámí se povinnostmi poskytovatele praxe.

Povinnosti studenta jsou Směrnicí upraveny takto:

- Student je povinen podřídit se režimu uplatněnému v instituci poskytovatele, jakož i uposlechnout příkazů pověřené osoby ustanovené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele.
- Student nesmí žádným způsobem poškodit dobré jméno fakulty ani poskytovatele. Zejména je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy, pokud by s nimi přišel do styku.
- Porušení těchto povinností se považuje za zvlášť hrubé porušení Studijního a zkušebního řádu MU a může být předloženo k řešení disciplinární komisi fakulty.

Povinnosti poskytovatele praxí/stáží jsou zakotveny ve Smlouvě o partnerství:

- Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž odpovídá za průběh praxe nebo stáže v instituci poskytovatele.
- Poskytovatel, resp. mentor, zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.
- Osoba odpovědná za průběh praxe/stáže na straně poskytovatele zpracovává Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

Garant studentům zprostředkovává konkrétní informace o podmínkách a požadavcích poskytovatelů. V případě potřeby garant studentovi předá kontakt na osobu u daného poskytovatele, která je schopná studentovi poskytnout relevantní informace.

Garant poskytuje součinnost koordinátorovi při kontrole uzavřených smluv, jejich obnovování, příp. v uzavírání smluv nových.

#### c) Výběr studentů na praxi/stáž

Studenti se na praxi/stáž přihlašují elektronicky. Nejprve si zapíší daný předmět a následně si vybírají ze seznamu poskytovatele praxe/stáže v balících na IS MU. Pokud si student volí poskytovatele ze seznamu subjektů odběratelské sféry spolupracujících s ESF MU, odevzdává do odevzdávací skříně na IS MU vlastní životopis a motivační dopis. Pro sepsání životopisu může student využít připravený formulář (jeho využití ale není povinné.) Pokud si student najde poskytovatele praxe/stáže sám, životopis ani motivační dopis neodevzdává.

Garant ponechá přihlašování na praxi/stáž otevřené pro neomezený počet studentů (případně na základě domluvy s poskytovatelem, resp. studentem přihlašování omezí pouze pro jednoho studenta). Odevzdané životopisy a motivační dopisy garant předá poskytovateli praxe/stáže. Odpovědná osoba poskytovatele provede vlastní výběr studenta. V případě nezájmu poskytovatele o výběr studenta provede výběr na základě stanovených kritérií garant.

#### d) Přihlašování studenta na opakovanou praxi

Při opakovaném zápisu student vždy garanta žádá o výjimku. (vysvětlení - Pokud chce student opakovat praxi na téže katedře, žádá v podstatě o opakovaný zápis absolvovaného předmětu. Pokud se jedná o jinou katedru, do předmětu oficiálně nemá přístup, protože není studentem mateřského oboru.) Spolu s elektronickou žádostí o výjimku v IS MU student podává písemnou žádost o možnost opakovaného absolvování praxe koordinátorovi praktické výuky.

Garant studentovi výjimku udělí a nastaví kreditové hodnocení na 0 kreditů. Seznam studentů, kteří úspěšně absolvovali praxi, garant následně posílá koordinátorovi. Koordinátor kontroluje nastavení kreditového ohodnocení a uděluje zápočet.

#### e) Formální náležitosti praxe/stáže

Garant poskytne studentovi součinnost při přípravě dokumentace k praxi/stáži. V přípravné fázi je to zejména příprava Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt. Garant je odpovědný za kontrolu Protokolu a stvrzení obsahu svým podpisem.

Garant dále zajistí, aby poskytovatel pro studenta před jeho nástupem připravil vhodný program praxe/stáže. Student se s náplní práce seznámí nejpozději v den nástupu k poskytovateli.

### ***Fáze průběhu praxe/stáže***

Garant po nástupu studenta na praxi/stáž provede kontrolu, zda poskytovatel dodržel povinnost ustanovit osobu, tzv. mentora, který odpovídá za průběh praxe/stáže u poskytovatele.

Garant slouží jako kontaktní osoba pro studenty i poskytovatele praxí/stáží. Garant řeší případné problémy, které při výkonu praxe/stáže vzniknou.

Vzhledem ke skutečnosti, že některé smlouvy s organizacemi jsou podepsány dlouhodobě na úrovni vedení dané organizace, avšak personální obsazení a obsahová náplň konkrétních útvarů zajišťujících praxi/stáž studentů se mění, je výjimečně možná změna praxe/stáže, tj. ukončení praxe/stáže ve vybrané organizaci a přechod do jiné organizace. Tato změna je možná pouze po prvním dnu praxe/stáže. Student je povinen sdělit toto rozhodnutí garantovi i mentorovi z dané organizace a vybrat si organizaci jinou.

## ***Fáze ukončení a vyhodnocení praxe/stáže***

### a) Vyhodnocení praxe/stáže

Garant má povinnost po ukončení praxe/stáže se studentem prokonzultovat průběh praxe/stáže, pracovní náplň, provést se studentem celkové hodnocení. Konzultace a hodnocení garant se studenty provádí individuálně nebo ve skupině formou semináře, kde si studenti navzájem prezentují poznatky a zkušenosti z absolvované praxe.

### b) Doklady dokumentující praxi/stáž

Absolvování předmětu se váže na odevzdání dokumentace k praxi/stáži. Formuláře tvoří přílohu Směrnice. Bez odevzdání těchto dokladů nelze studentovi uznat absolvování praxe/stáže a udělit kredity.

Student odevzdává:

- **Protokol o přijetí studenta na praxi/ stáži** - vyplňuje student při nástupu na praxi/stáž v součinnosti s garantem a poskytovatelem praxe/stáže, resp. mentorem (příloha č.2 Směrnice)
- **Potvrzení o absolvování praxe/ stáže a hodnocení studenta** - vyplňuje mentor po ukončení praxe/stáže (příloha č.3 Směrnice) – potvrzení je opatřeno podpisem studenta
- **Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže** – zprávu vytváří student. Schválení Závěrečné zprávy garantem je pro uznání absolvování praxe/stáže nezbytné.

### *Pokyny pro studenty k vypracování závěrečné zprávy*

Doporučený rámcový rozsah pro zprávu:

20 % – představení instituce, ve které student působil

30 % – představení konkrétního pracoviště (pozice), na které/m student působil

50 % – konkrétní popis, co student na praxi či stáži dělal, v čem to bylo/nebylo přínosné, jaké znalosti ze školy využil/nevyužil, co se na stáži naučil/nenaučil, co to studentu dalo/nedalo, s kým student spolupracovali, kdo jej řídil, případná doporučení pro instituci atd.

Samozřejmostí je také patřičná grafická, formální a stylistická úprava a žádné pravopisné chyby.

### c) Evaluace fungování praxí/stáží

Garant při evaluaci systému úzce spolupracuje s koordinátorem praktické výuky.

Garant je povinen v rámci evaluace sledovat zejména:

- počet registrovaných studentů
- počet studentů, kteří předmět úspěšně dokončili
- meziroční vývoj těchto ukazatelů
- kvalitu předložených závěrečných zpráv a jejich obsah
- charakter poskytovatelů (velikost, právní forma, obor činnosti)
- charakter praxe (způsob zapojení studenta do činnosti poskytovatele, přínosy pro studenta)

Poměr mezi registrovanými studenty a úspěšnými absolventy vyjadřuje míru zájmu o předmět a také úspěšnost studentů při hledání partnerského podniku a při plnění podmínek předmětu. Výrazná disproporce mezi těmito dvěma ukazateli svědčí o chybně nastavených podmínkách pro získání zápočtu z předmětu.

Také meziroční propad těchto ukazatelů za jinak stejných podmínek (tedy nedošlo-li ke změnám ve studijních programech) svědčí o problémech. Příkladem může být rostoucí zaměstnanost studentů při studiu, přílišná administrativní náročnost získání poskytovatele, negativní hodnocení garanta MU nebo přínosnosti praxe jinými studenty v diskusích apod.

V Závěrečné zprávě je třeba si všímat zejména náplně práce, která by měla alespoň rámcově odpovídat oborovému zaměření studenta. Formulace námitek a připomínek k průběhu praxe je významná zejména proto, aby student dokázal kriticky zhodnotit odchylku teoretických poznatků představovaných idealizovanými modely od fungování skutečného subjektu. Obsahy Potvrzení o absolvování praxe vystaveného poskytovatelem a Závěrečné zprávy předložené studentem by měly plně korespondovat.

Ze statistického hlediska je také vhodné sledovat v delším časovém horizontu charakter poskytovatelů a typické činnosti, které studenti v rámci praxe vykonávají. Výstupem mohou být účelná doporučení dalším zapsaným studentům při hledání partnerského podniku.

Jako další nástroj evaluace slouží Dotazník spokojenosti studentů s absolvovanou praxí/stáží. Dotazník studenti vyplňují elektronicky. Dotazník je umístěn v IS. Vyhodnocení dotazníku provádí garant spolu s koordinátorem.

## Seznam partnerů – poskytovatelů praxe/stáže k 1.9.2011

Na základě dlouhodobých prací na systému praxí a stáží na ESF MU jsou studentům nabízeny praxe a stáže ve firmách a institucích uvedených v následujícím seznamu. Záměrem je nabídnout studentům na výběr co nejširší portfolio firem a institucí co do jejich charakteru a zaměření.

### Seznam partnerských organizací Ekonomicko-správní fakulty MU pro předmět „Praxe“ v rámci magisterských studijních programů

1. AWD Česká republika, s. r. o.
1. AQE advisors, a.s.
2. Augur Consulting, s. r. o.
3. Berentzen Distillers CR spol. s r.o.
4. Brand Brothers, s.r.o.
5. Centrum pro transfer technologií Masarykovy univerzity
6. Citibank Europe, plc.
7. Czech Trade (Brusel)
8. CzechInvest – pracoviště Brno
9. Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.
10. České centrum (Vídeň)
11. Českomoravská stavební spořitelna, a. s.
12. Československá obchodní banka, a.s.
13. D. S. Factoring, a. s.
14. D. S. Leasing, a. s.
15. DI industrial s.r.o.
16. Dimension, a. s.
17. Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity – Oddělení pro strategii a rozvoj
18. Finance.cz, s. r. o.
19. Finanční ředitelství v Brně
20. Fincentrum, a. s.
21. GaREP, spol. s r.o.
22. Krajská hospodářská komora Jižní Moravy
23. Krajský úřad Jihomoravského kraje (Ekonomický odbor, Odbor krizového řízení a obrany)
24. Městský úřad Kuřim
25. Městský úřad Kyjov
26. Městský úřad Slavkov
27. OVB Allfinanz, a.s.
28. Partnerství, o.p.s.
29. Povodí Moravy, s.p.
30. PricewaterhouseCoopers Czech Republic, s. r. o.
31. Regionální hospodářská komora Brno
32. Regionální poradenská agentura
33. Renards, s. r. o.
34. SATUM CZECH s.r.o.
35. Sdružení pěstounských rodin
36. SOZE – Sdružení občanů zabývajících se emigranty
37. Statutární město Brno – Magistrát města Brna (Kancelář strategie, Odbor finanční, Odbor územního plánování)
38. Trast pro ekonomiku a společnost
39. UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
40. Úřad práce Brno-venkov

**Seznam partnerských organizací pro předmět „Povinná stáž v instituci ČR, EU“ v rámci studijního oboru  
Evropská hospodářská, správní a kulturní studia**

1. GRANT ADVISOR, s. r. o.
2. ETK Polonia Sp. z. o. o.
3. Eurion, o. s.
4. Gymnázium Hády
5. Kancelář veřejného ochrance práv
6. Magistrát města „Vlora“ (Albánie)
7. NOVA Trade-ŠTAUD, s. r. o.
8. Pioneer Hi-Bred Northern Europe Sales Division GmbH
9. RENARDS, s. r. o.
10. SILICON GRAPHICS, s. r. o.
11. Statutární město Brna – Magistrát města Brna
12. Statutární město Zlín
13. Trast pro ekonomiku a společnost

**Seznam partnerských organizací pro předmět „Měsíční stáž v instituci veřejné správy v ČR“ v rámci studijního  
oboru Administration Publique (Veřejná správa)**

1. CzechTourism – česká centrála cestovního ruchu
2. Člověk v tísni
3. Delegace Evropské komise v Praze
4. Francouzsko-česká obchodní komora
5. Generální ředitelství cel
6. Hospodářská komora okresu Přerov
7. INEX – Sdružení dobrovolných aktivit, Praha
8. Kancelář Poslankyně Senátu Parlamentu ČR D. Lastovecké
9. Krajské státní zastupitelství Brno
10. Krajský úřad Jihomoravského kraje
11. Krajský úřad Karlovarského kraje
12. Krajský úřad kraje Vysočina
13. Krajský úřad Moravskoslezského kraje
14. Krajský úřad Olomouckého kraje
15. Krajský úřad Středočeského kraje
16. Krajský úřad Zlínského kraje
17. Magistrát města Brna
18. Magistrát města Opavy
19. Městský úřad Bílovec
20. Městský úřad Blansko
21. Městský úřad Konice
22. Městský úřad Týnec nad Sázavou
23. Ministerstvo financí ČR
24. Ministerstvo životního prostředí ČR
25. Národní vzdělávací fond
26. Okresní soud Hodonín
27. Okresní správa sociálního zabezpečení, Mladá Boleslav
28. Pozemkový úřad Cheb
29. Úřad městské části Brno-Bystrc
30. Regionální rozvojová agentura Jižních Čech RERA, a. s.
31. Sdružení sportovních svazů ČR, Zálesák
32. Senát Parlamentu ČR
33. Úřad městské části Brno-Komín
34. Úřad práce Písek
35. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
36. Výzkumný ústav práce a sociálních věcí Brno

# Přílohy

## **Směrnice č. 4/2011**

### **k podmínkám pro praxe, stáže, projekty a odborné stáže studentů na ESF MU**

Podle článku V. odst. č. 2.1 Organizačního řádu ESF vydávám tuto směrnici.

#### **Článek 1 Předmět úpravy**

1. Předmětem úpravy je vymezení podmínek pro přípravu, průběh a hodnocení praxe, stáže, projektu a odborné stáže studentů ESF MU.

#### **Článek 2 Základní ustanovení a vymezení pojmů**

1. Předmět „Praxe“ má stanoven rozsah nejméně 15 pracovních dnů (tj. 120 hodin) v průběhu semestru, zkouškového období nebo prázdnin. Předmět může být zapisován opakovaně.
2. Předmět „Stáž“ má stanoven rozsah nejméně 60 pracovních dnů (tj. 480 hodin) v průběhu semestru, zkouškového období nebo prázdnin. Předmět může být zapisován opakovaně.
3. Předmět „Projekt“ je vypisován zásadně jako semestrální v rozsahu odpovídajícím stanovenému počtu výukových hodin týdně. Předmět může být zapisován opakovaně.
4. Předmět „Odborná stáž“ je vypisován v doktorských studijních programech, nemá pevně stanovený rozsah. Předmět může být zapisován opakovaně.
5. Garant je osoba, která garantuje výuku předmětu na dané oborové katedře Ekonomicko-správní fakulty MU a je uvedena v Katalogu předmětů. Garant zajišťuje zprostředkování praxe či stáže studentům a poskytuje jim odborné konzultace.
6. Mentor je osoba, která garantuje průběh a kvalitu praxe či stáže na straně poskytovatele praxe. Mentor v průběhu praxe či stáže zastává pozici přímého vedoucího studenta.
7. Koordinátor praktické výuky je osoba, která vystupuje jako prostředník mezi studentem, garantem a mentorem. Všem zúčastněným subjektům slouží jako zdroj informací o systému praktické výuky. Zajišťuje administrativní a technickou podporu pro práci garanta. Komunikuje se subjekty odběratelské sféry, zajišťuje přípravu smluv, uzavírání či jejich případnou obnovu. Zajišťuje evaluaci fungování systému.
8. Subjektem odběratelské sféry rozumíme veškeré subjekty hospodářské praxe, které se zapojují do systému praktické výuky Ekonomicko-správní fakulty MU (dále také poskytovatelé praxe či stáže).
9. Za přípravu, průběh, ukončení a evaluaci předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ v rámci studijních oborů zodpovídají garanti uvedení v Katalogu předmětů; u předmětu „Odborná stáž“ příslušný školitel.

#### **Článek 3 Stanovení kreditové hodnoty a ukončení předmětu**

1. Kreditová hodnota ECTS předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ vychází ze standardní metodiky přidělování kreditů na MU tak, že se do základu T počítá hodnota 0,5 za každý pracovní den praxe nebo stáže, nebo hodnota odpovídající ekvivalentu výukových hodin týdně u projektu, koeficient k stanoví vedoucí



garantující katedry podle charakteristiky a náročnosti předmětu pro další samostatnou práci studenta a konstanta z se započte podle způsobu ukončení předmětu. Při opakovaném zápisu předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ je kreditová funkce nulová. Kreditovou hodnotu absolvovaného předmětu „Odborná stáž“ zvolí student po poradě se školitelem při zápise předmětu.

2. Předmět „Praxe“, „Stáž“, „Projekt“ nebo „Odborná stáž“ může být ukončen zápočtem (na základě posouzení Závěrečné zprávy), kolokviem (na základě posouzení Závěrečné zprávy a kolektivní rozpravy), nebo zkouškou (na základě posouzení Závěrečné zprávy a individuální prezentace dosažených výsledků). Pro zhodnocení výsledku předmětu může vedoucí garantující katedry ustavit hodnotící komisi, jejímž členem musí být také osoba uvedená v Katalogu předmětů jako garant nebo vyučující; pro předmět „Odborná stáž“ ustaví komisi oborová rada nebo oborová komise tak, že členem komise musí být i příslušný školitel.

#### **Článek 4 Smluvní zajištění**

1. Praxe, stáže, projekty a odborné stáže se uskutečňují na základě smlouvy mezi Ekonomicko-správní fakultou MU (dále jen „fakulta“) a organizací, která odbornou praxi či stáž poskytuje, nebo pro níž student zpracovává projekt (dále jen „poskytovatel“). Doporučený text smlouvy je uveden v Příloze č. 1; může být upraven podle zvyklostí poskytovatele v případě, že budou splněny požadavky dle této směrnice (úrazové pojištění studenta, jeho zaškolení v oblasti bezpečnosti práce, potvrzení poskytovatele o přijetí studenta, potvrzení o provedené praxi apod).
2. Postavení studenta na praxi, stáži, odborné stáži, nebo v rámci projektu je stejné jako při všech ostatních formách studia. Za práce vykonávané v rámci praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže může, ale nemusí být studentovi poskytovatelem vyplácena mzda nebo odměna. Podrobnosti týkající se postavení studenta u poskytovatele (mimo mzdy a odměny například možnost stravování, ubytování apod.) jsou součástí smluvního ujednání o praxi a stáži.
3. Způsob a výše poskytnutí případné protihodnoty fakultě za přínos studentů a know-how je předmětem samostatné smlouvy uzavírané v kompetenci proděkana pro vnější vztahy.
4. Student si pro výkon praxe, stáže a odborné stáže (případně i v rámci projektu, vyžadují-li to okolnosti) musí zajistit svoje individuální úrazové pojištění. Nevztahuje se na něj smluvní úrazové pojištění Masarykovy univerzity. Pojištění MU se vztahuje na odpovědnost za způsobenou škodu. Specifické podmínky pojištění mohou být stanoveny pro praxe, stáže nebo projekty absolvované v zahraničí.
5. V případě, že poskytovatel umožňuje praxe, stáže, nebo projekty pro studenty z více než jednoho studijního oboru, zabezpečuje uzavření smlouvy proděkan pro vnější vztahy. Při sjednávání praxe, stáže nebo projektu pro studenty z jednoho studijního oboru zabezpečuje uzavření smlouvy garant daného předmětu.

#### **Článek 5 Průběh a evaluace předmětu**

1. Nástup na praxi, stáž nebo zahájení projektu, jejich průběh a ukončení je dokumentováno písemně. Návrhy formulářů pro dokumentaci jsou uvedeny v přílohách této směrnice; Protokol o přijetí studenta na praxi, stáž nebo projekt v Příloze č. 2; Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta v Příloze č. 3; Závěrečná zpráva o průběhu praxe, stáže nebo projektu v Příloze č. 4.
2. Poskytovatele praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže zajišťuje fakulta, nebo si studenti dohodnou místo praxe nebo stáže nebo zadání projektu samostatně. Tento výběr podléhá schválení garanta předmětu, u odborné stáže schválení školitele.

3. Za absolvování praxe může být uznána i činnost vycházející ze zaměstnaneckého poměru studenta, pokud zaměstnání odpovídá profilu absolventa daného studijního oboru. V tomto případě se postupuje jako u uznávání předmětů.
4. Průběh „Praxe“, „Stáže“ a „Odborné stáže“ nebo řešení „Projektů“ nemůže být důvodem k neúčasti studenta ve výuce ostatních předmětů, které si student v daném semestru zapsal, nestanoví-li vedoucí oborové katedry jinak.
5. Na krytí nákladů praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže může být studentovi přiznáno stipendium.
6. Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž zodpovídá za průběh praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže v instituci poskytovatele, a po ukončení praxe, stáže, projektu nebo odborné stáže zpracovává Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta.

#### **Článek 6 Povinnosti studenta**

1. Student je povinen podřídit se režimu uplatněnému v instituci poskytovatele, jakož i uposlechnout příkazů pověřené osoby ustanovené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele.
2. Student nesmí žádným způsobem poškodit dobré jméno fakulty ani poskytovatele. Zejména je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy, pokud by s nimi přišel do styku.
3. Porušení těchto povinností se považuje za zvláště hrubé porušení Studijního a zkušebního řádu MU a může být předloženo k řešení disciplinární komisi fakulty.

#### **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

1. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 11/2008 podmínky přípravy a realizace praxe a stáží studentů na ESF MU.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a její průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro studium a proděkana pro vědu a výzkum a doktorský studijní program.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají vedoucí garantující kateder a oborové rady a oborové komise.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 12. 10. 2011

doc. JUDr. Ivan Malý, CSc., v.r.  
děkan

Přílohy:

Příloha č. 1 Vzor smlouvy mezi fakultou a poskytovatelem

Příloha č. 2 Protokol o přijetí studenta na praxi, stáž nebo projekt

Příloha č. 3 Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta

Příloha č. 4 Závěrečná zpráva o průběhu praxe, stáže nebo projektu

**Smlouva o spolupráci při praxi/stáži/projektu  
studentů ESF MU**

**I.  
Smluvní strany**

Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity  
se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno  
zastoupená děkanem fakulty .....  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ 00216224  
Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100  
Kontaktní osoba:  
(dále jen fakulta)

a

Organizace .....  
se sídlem .....  
zastoupená .....  
IČ:  
DIČ:  
Bankovní spojení:  
(dále jen poskytovatel)

**II.  
Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování praxe/stáže/projektu v rámci studijních oborů: .....
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe/stáže/projektu za následujících podmínek.

**III.  
Podmínky výkonu odborné praxe/stáže**

1. Praxe/stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.<sup>2</sup>
2. Praxe/stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe/stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele.

---

<sup>2</sup> oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovník ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe/stáže může, ale nemusí vzniknout<sup>3</sup> studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům: .....<sup>4</sup> Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.

#### IV.

##### Povinnosti fakulty

1. Osoba pověřená fakultou v součinnosti s osobou pověřenou poskytovatelem:
  - a) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže zpracování a podepsání protokolu,
  - b) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže vypracování programu praxe/stáže, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
  - c) zapíše do „Závěrečné zprávy“, jejíž vzor tvoří přílohu směrnice č. 11/2008, splnění podmínek ukončení předmětu.
2. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe/stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

#### V.

##### Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe/stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi/stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe/stáže.
3. Osobou pověřenou poskytovatelem, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
4. Po skončení praxe/stáže vyplní osoba pověřená poskytovatelem potvrzení o absolvování předmětu a hodnocení studenta podle směrnice č. 11/2008 a předá je osobě pověřené fakultou.
5. Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž odpovídá za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže v instituci poskytovatele.
6. Poskytovatel, resp. mentor, zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.
7. Osoba odpovědná za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže na straně poskytovatele zpracovává Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta.

#### VI.

##### Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>3</sup> Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

<sup>4</sup> Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. (Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele.)
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

---

fakulta

---

poskytovatel

Přílohy:

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž

Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže

**Protokol  
o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt**

Na základě Smlouvy o spolupráci ze dne ..... uzavřené mezi Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity a

název organizace .....

Název a adresa poskytovatele

(dále jen „poskytovatel“)

přijímá na praxi/stáž/projekt studenta:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Praxe/stáž/projekt proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe/stáže:

Školitel:

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o úrazovém pojištění studenta, který je pojištěn u:  
.....

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe/stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy osoby pověřené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe/stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe/stáže. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne

\_\_\_\_\_  
za poskytovatele

\_\_\_\_\_  
student

\_\_\_\_\_  
garant

**Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta**

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí do praxe/stáže ze dne:

Sídlo poskytovatele:

příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe/stáž:

Praxe/stáž se uskutečnila ve dnech:

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe/stáže:

Hodnocení působení studenta na praxi/stáži:

Za řádnou organizaci a plnění programu praxe/stáže odpovídal a hodnocení vypracoval:

Jméno, příjmení a funkce:

Datum, podpis a razítko organizace

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

Podpis studenta:





**Příloha č.1** Ukázka formuláře **Obecný popis poskytovatele praxe/stáže:**

Název subjektu			
Oblast působení			
Sídlo			
Místo výkonu práce studenta			
Volný popis subjektu*			
Poskytovatel praxe	ano	ne	
Poskytovatel stáže	ano	ne	
Možnost výkonu praxe/stáže na těchto odděleních:			
Možnost rotace na odděleních	ano	ne	
Nabídka I**			
Nabídka II			
Kontaktní osoba***			

\* Volný popis subjektu – např. historie, současnost, počet zaměstnanců, struktura atp.

\*\* Nabídka – odpovídá inzerátu nabídky práce – počet přijímaných studentů, umístění na oddělení/rotace, náplň práce, možný termín nástupu atp.

\*\*\* kontaktní osoba – garant praxe/stáže na oborové katedře

**Příloha č.2 Dotazník spokojenosti poskytovatelů praxí/stáží** (Hodnocení na škále 1 (absolutně nesouhlasím) – 5 (absolutně souhlasím))

<b>Práce studenta</b>					
K zadaným úkolům přistupoval zodpovědně a aktivně se jim věnoval.	1	2	3	4	5
Zadané úkoly plnil kvalitně.	1	2	3	4	5
Projevoval zájem blíže poznat problematiku řešenou na daném pracovišti.	1	2	3	4	5
Student byl na praxi velmi dobře odborně připraven.	1	2	3	4	5
<b>Komunikace s fakultou</b>					
Součinnost fakulty při přijímání studenta na praxi byla velmi dobrá.	1	2	3	4	5
Vlastní návrhy změn, doporučení:					

### **Příloha č.3** Dotazník spokojenosti studentů s absolvovanou praxí/stáží

#### **1. Absolvoval/a jste**

- a) Praxi
- b) Stáž

#### **2. Praxi/stáž jsem absolvoval/a**

- a) Poprvé
- b) Podruhé
- c) Potřetí

#### **2.1 Tuto praxi/stáž jsem absolvoval/a prostřednictvím katedry**

- a) Veřejné ekonomie
- b) Podnikového hospodářství
- c) Regionální ekonomie a správy
- d) Ekonomie
- e) Financí

#### **3. Studujete obor**

- a) Veřejná ekonomika
- b) Veřejná ekonomika a správa
- c) Veřejná správa
- d) Finanční podnikání
- e) Finance
- f) Podnikové hospodářství

- g) Regionální rozvoj a správa
- h) Podniková ekonomika a management
- i) Hospodářská politika
- j) Ekonomie
- k) Matematické a statistické metody v ekonomii

Ročník: a) 3. b) 4. c) 5. d) jiná možnost

#### **4. Proč jste si zapsal/a předmět praxe/stáže?**

##### **4.1 Chtěl/a jsem si zvýšit kvalifikaci.**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

##### **4.2 Potřeboval/a jsem získat data pro diplomovou práci.**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

##### **4.3 Chtěl/a jsem získat kredity.**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

##### **4.4 Chtěl/a jsem si ověřit poznatky získané při studiu v praxi.**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne

#### **5. Byly pro Vás informace o praxích/stážích dostatečně dostupné a srozumitelné?**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne
- e) Nevím, nedovedu posoudit

#### **6. Poskytl Vám garant předmětu dle Vašeho názoru dostatečnou součinnost při zajišťování praxe/stáže?**

- a) Určitě ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Určitě ne
- e) Nevím, nedovedu posoudit

- 7. Po nástupu na praxi/stáž Vám byla přidělena odpovědná osoba, tzv. mentor.**
- a) Ano
  - b) Ne
- 8. Mentor pro Vás připravil náplň práce a seznámil Vás s ní.**
- a) Určitě ano
  - b) Spíše ano
  - c) Spíše ne
  - d) Určitě ne
- 9. Mentor Vám byl k dispozici po celou dobu trvání praxe/stáže.**
- a) Ano
  - b) Ne
- 10. Byla práce, kterou jste vykonával/a adekvátní vašemu studijnímu zaměření?**
- a) Určitě ano
  - b) Spíše ano
  - c) Spíše ne
  - d) Určitě ne
  - e) Nevím, nedovedu posoudit
- 11. Byla práce, kterou jste vykonával/a adekvátní vašim dosavadním pracovním zkušenostem?**
- a) Určitě ano
  - b) Spíše ano
  - c) Spíše ne
  - d) Určitě ne
  - e) Nevím, nedovedu posoudit
- 12. Pracovníci organizace, kde jste nastoupil/a na praxi se k Vám chovali:**
- a) Přátelsky
  - b) Korektně
  - c) Rezervovaně
  - d) Nepřátelsky
- 13. Doporučil/a byste organizaci k absolvování praxe ostatním studentům?**
- a) Určitě ano
  - b) Spíše ano
  - c) Spíše ne
  - d) Určitě ne
- Komentář: \_\_\_\_\_
- 14. Jaká byla Vaše celková spokojenost s praxí?**
- a) Velice spokojen/ a
  - b) Spokojen/ a
  - c) Spokojen/ a s určitými částmi
  - d) Naprosto nespokojen/ a
- 15. Chcete-li, doplňte Vaše další komentáře, výhrady, přání či doporučení týkající se Vaší praxe.**  
(webová prezentace praxí/stáží, komunikace s garantem, komunikace s organizací, náplň práce apod.)
- \_\_\_\_\_