

# Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ESF MU

## I. Smluvní strany

**Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity**  
se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno  
zastoupená doc. Ing. Martinem Svobodou, Ph.D., děkanem fakulty  
IČ: 00216224,  
DIČ: CZ 00216224  
Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636621/0100  
Kontaktní osoba: (garant předmětu Odborná praxe)  
(dále jen fakulta)

a

**Organizace .....**  
se sídlem .....

zastoupená .....

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

## II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům prezenčního studia fakulty absolvování odborné praxe v rámci studijního oboru (ů) : .....
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

## III. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe

ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).

3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe může, ale nemusí vzniknout<sup>1</sup> studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům: .....<sup>2</sup>  
Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

#### **IV. Povinnosti fakulty**

1. Garant v součinnosti se školitelem:
  - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
  - b) zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta nebo pro skupinu studentů,
  - c) zapíše do „Potvrzení o absolvování praxe“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:  
*Jméno a tituly garanta předmětu dle studijního katalogu.*
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

#### **V. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitelem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:  
*(poskytovatel uvede jména, tituly, případně spojení na školitele).*
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Podepsané potvrzení školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů garantem.

---

<sup>1</sup> Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

<sup>2</sup> Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

## VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne:

\_\_\_\_\_

fakulta

\_\_\_\_\_

poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe

## **Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi**

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne .....  
uzavřené mezi Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity a

*Název a adresa poskytovatele*

(dále jen „poskytovatel“)

**přijímá na praxi studenta:**

**Jméno, příjmení:**.....

**Datum narození:**.....

**Bydliště:**.....

**Studijní obor:**.....

**Praxe proběhne ve dnech:**.....

**Místo výkonu praxe:**.....

**Školitel:**.....

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o svém úrazovém pojištění.

**Student je pojištěn u pojišťovny:** .....

**Student se zavazuje** k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

**Poskytovatel se zavazuje** k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

student

.....

garant

## Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní obor:**

**Protokol o přijetí do praxe ze dne:**

**Sídlo poskytovatele:**

**příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:**

**Praxe se uskutečnila ve dnech:**

**Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):**

**Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe:**

**Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:  
Jméno, příjmení a funkce školitele:**

**Hodnocení vypracoval:**

**Jméno a příjmení garanta:**

**(podpis a razítko):**

**Dne:**

**S hodnocením jsem byl seznámen dne:**

**Podpis studenta:**

## **Závěrečná zpráva o průběhu praxe**

**Příjmení a jméno studenta:** .....

**Studijní obor:** .....

**Poskytovatel:** .....

**Trvání praxe: od ..... do ..... tj. dnů:** .....

**Náplň praxe (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):**

**Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika útvaru, ve kterém byla realizována praxe, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:**

**Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe:**

**Zhodnocení přínosu praxe pro studenta:**

**Datum zpracování zprávy:**

**Závěr garanta předmětu:**

**Datum:**