

Smlouva o spolupráci při realizaci odborné stáže studentů ESF MU

I. Smluvní strany

Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity
se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno
zastoupená doc. Ing. Martinem Svobodou, Ph.D., děkanem fakulty
IČ: 00216224,
DIČ: CZ 00216224
Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636621/0100
Kontaktní osoba:
(dále jen fakulta)

a

Organizace
se sídlem

zastoupená

IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům prezenčního studia fakulty absolvování odborné stáže v rámci studijních oborů :
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné stáže za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné stáže

1. Stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné stáže v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.¹

¹ oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovník ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

2. Stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh stáže ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh stáže ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).
3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním stáže může, ale nemusí vzniknout² studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům:³ Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné stáže může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

IV.

Povinnosti fakulty

1. Garant v součinnosti se školitelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné stáže zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné stáže vypracování programu stáže, a to buď jednotlivě pro každého studenta nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do „Potvrzení o absolvování stáže“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi/stáži,
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
Jméno a tituly garanta předmětu dle studijního katalogu.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné stáže.
3. Školitelem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
(poskytovatel uvede jména, tituly, případně spojení školitele).
4. Po skončení stáže vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Podepsané potvrzení školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu stáže, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3,

² Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

³ Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.

podkladem pro započtení absolvování odborné stáže a udělení příslušných kreditů garantem.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne:

fakulta

poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou stáž
2. Potvrzení o absolvování stáže a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu stáže

Protokol o přijetí studenta na odbornou stáž

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné stáže studentů ze dne
uzavřené mezi Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity a

název organizace

Název a adresa poskytovatele

(dále jen „poskytovatel“)

přijímá na stáž studenta:

Jméno, příjmení:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Studijní obor:.....

Stáž proběhne ve dnech:.....

Místo výkonu stáže:.....

Školitel:.....

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o úrazovém pojištění studenta, který je pojištěn u

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle stáže. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

.....

.....

školitel

student

.....

garant

Potvrzení o absolvování stáže a hodnocení studenta

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí do stáže ze dne:

Sídlo poskytovatele:

příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala stáž:

Stáž se uskutečnila ve dnech:

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu stáže:

**Za řádnou organizaci a plnění programu stáže odpovídal:
Jméno, příjmení a funkce školitele:**

Hodnocení vypracoval:

Jméno a příjmení garanta:

(podpis a razítko):

Dne:

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

Podpis studenta:

Závěrečná zpráva o průběhu stáže

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Poskytovatel:

Trvání stáže: od **do** **tj. dnů:**.....

Náplň stáže (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):

Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika odboru, na kterém byla realizována stáž, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:

Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu stáže:

Zhodnocení přínosu stáže pro studenta:

Datum zpracování zprávy:

Závěr garanta předmětu:

Datum: