

## Informační seminář k programu TAČR ALFA

**Změnové řízení** - nové formuláře, vše hlásit dopředu, nic se neoznamuje v průběžných zprávách jako dosud (pouze v případě změn jmen spolupracovníků projektu, která nejsou uvedena v návrhu projektu)

**Oponentní řízení** - u tříletých projektů cca 1x, u čtyřletých 2x vč. závěrečných oponentních řízení; budou posudky, otázky, odpovědi, prezentace; v sídle TAČR

**Výsledky** - vždy alespoň jeden musí být realizován - dle smlouvy, hl. u patentů (! jako výsledek uznaný zisk patentu a ne jen podání patent. přihlášky)

Marketing výsledku - vždy zajistit v posledním roce řešení projektu!!!

**Průběžné zprávy** - změna oproti ložsku (finanční, věcná, odborná): nové přihlašovací údaje, nový informační systém; odborná - opravdu popsat odbornou stránku projektu (cca 15-50 str.)  
! novinka: v průběžné zprávě se nebude žádat o finanční prostředky na příští rok!!! ale finance budou přiděleny dle návrhu projektu, a pokud bude chtít řešitel v rozpočtu s něčím hýbat, buď se vejde do 20%, anebo bude muset požádat o přesun mezi položkami

**Kontroly** – oznámeny nejméně 10 dní předem (pouze z vážných důvodů, např. řešitel v zahraničí lze požádat oficiálně datovou schránkou ředitele TAČR o jiný termín, nutno uvést konkrétní důvody + doložit, např. kopií cestovního příkazu

ke kontrole: mít nachystanou prezentaci - jak věcnou, tak finanční (že se plní/neplní, vše v souladu, nebo odchylky atd.)

kontroly probíhají většinou 1 den - na závěr protokol, po jeho vyhotovení a podepsání běží pětidenní lhůta na písemné stanovisko příjemce (dobu lze prodloužit buď požádáním na místě nebo oficiálně přes TAČR)

### Náklady

zdroje - oddělená evidence (dotace/neveřejné zdroje)

- ostatní veřejné zdroje - počítat již dopředu v návrhu projektu - např. institucionální podpora

- režie - musí se prokazatelně vztahovat k projektu a musí být specifikovány!!!

- služby max. 20% - cena v místě a čase obvyklá!!! případně průzkum trhu, potvrzení

- investice - pokud pořízení z projektu = investice, pokud pořízení před projektem, pak odpisy - v projektu = ostatní náklady

- kontrola HIM, majetek - doklady, výstupy, fyzická kontrola daných věcí v místě realizace projektu!!!

- osobní náklady - mimořádná odměna - vzorečky (jenom vyjádření, co popisují v příručce)

- cestovné - aktivní /pasivní (bude na helpdesku), do cestovního lze zahrnovat pouze aktivní (jednání, zápis, prezenčka, aktivní konference, veletrh apod.)

- ostatní - pravidla publicity nutné dodržovat dle smlouvy (příručky, kontrola webu, majetek také označen logem TAČR)

- nepřímé náklady - včetně výdajů na pomocný personál (nepřímé náklady dobře popsané ve směrnici)

- nelze uznávat ztráty způsobené změnou kurzu měny (bankovní rozdíly a úroky = helpdesk odpoví)