

TAČR 2013 – program ALFA

Aktualizovaná verze - 19.11.2013

Vypracovala Martina Švaříčková

Aktualizace:

Byla vypuštěna striktní podmínka, že MU se účastní projektů pouze v roli dalšího účastníka – viz kapitola 5 tohoto pokynu. V návaznosti na tento krok došlo také k úpravě souvisejících bodů: str.1 Elektronická přihláška a str. 6 kapitola 6.

1. Základní informace k soutěži

Zadávací dokumentace:

http://www.tacr.cz/dokums_raw/alfa/4/Zad%C3%A1vac%C3%AD_dokumentace.pdf

Elektronická přihláška a odesílání návrhu projektu

Elektronická přihláška se podává prostřednictvím Informačního systému Technologické agentury České republiky <https://vyzvy.tacr.cz/>.

Při vyplňování postupujte dle nápovědy, popř. dle [příručky pro uchazeče](#).

Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím IS VaVaI TA ČR si hlavní uchazeč vygeneruje list "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS VaVaI". Tento list se poskytovateli odesílá z datové schránky **hlavního uchazeče**.

V listinné podobě se projekty neodesílají.

Kontakt na TAČR: Veškeré dotazy budou zodpovídaný výhradně prostřednictvím HelpDesku <http://www.tacr.cz/hesk/> .

Projektová podpora na MU: Mgr. Martina Švaříčková, tel. 549 49 3414, email: svarickova@rect.muni.cz

Zaměření a cíle:

Výrazné zvýšení množství a kvality nových poznatků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje v oblasti progresivních technologií, materiálů a systémů, energetických zdrojů, ochrany a tvorby životního prostředí a udržitelného rozvoje dopravy, které budou aplikovatelné v podobě inovací.

Nově je třeba prokázat soulad projektu s [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#)

Podprogramy:

1. Progresivní technologie, materiály a systémy
2. Energetické zdroje a ochrana a tvorba životního prostředí
3. Udržitelný rozvoj dopravy

Soutěžní lhůta: 2. listopadu 2013 do 20. prosince 2013 do 16:30 hod.

Způsobilí uchazeči:

Výzkumné organizace mohou projekty podávat samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky, pokud prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

Způsobilost:

Způsobilost prokazuje každý uchazeč samostatně, jedenkrát pro všechny své projekty. Prokázání způsobilosti Masarykovy univerzity **zajistí RMU**. Dokumenty se posílají datovou schránkou a k návrhu se nepřikládají.

Doba řešení projektů:

Možné zahájení projektu – nejdříve 1. 7. 2014 a nejpozději 1.1.2015

Délka trvání:

Minimálně 24 měsíců, maximálně 42 měsíců (do 31. 12. 2017)

Výše podpory:

- V prvním roce řešení bude mezi příjemce rozděleno 400 mil. Kč
- Max. 3 mil. EUR na jeden projekt na celou dobu řešení (průměrná výše dotace u zatím běžících projektů se pohybuje kolem 10 mil. Kč)

Míra podpory:

- 65% uznaných nákladů za projekt
- Zbylých 35% musí účastníci projektu vynaložit z vlastních neveřejných zdrojů. Doporučujeme požadovat pro MU 100% podpory, tj. finanční spoluúčast z neveřejných zdrojů za projekt celkem by zajistily spolupracující podniky.
 - o pokud by se MU zavázala ke spolufinancování z neveřejných zdrojů, muselo by se jednat o zisk z komerční činnosti nebo o finanční dar (v tom případě je žádoucí mít uzavřenu darovací smlouvu předem, neboť z výzvy je zřejmé, že poskytovatel bude požadovat potvrzení o zajištění neveřejných zdrojů před schválením projektu k financování z dotace)
- účinná spolupráce (tedy možnost navýšení míry podpory pro podniky) – za účinnou spolupráci se považuje, pokud jsou splněny obě následující podmínky:
 1. výzkumná organizace se podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Tzn., že náklady výzkumné organizace musí být alespoň ve výši 10 % nákladů projektu bez ohledu na to, zda jsou plně hrazeny z dotace či z vlastních zdrojů.
 2. výzkumná organizace musí mít právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, v rozsahu svého podílu na realizaci tohoto projektu.Práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu náleží výzkumné organizaci ve výši stanovené smlouvou o spolupráci, odvíjí se od výše jejího podílu na činnostech v projektu a mohou být převedena na spolupracující podnik za tržní cenu tohoto podílu.

Způsobilé náklady (článek 17 Všeobecných podmínek – článek 17):

- osobní náklady
- z projektu lze plánovat i osobní náklady na administrátory projektu doporučujeme, abyste si naplánovali osobu, která bude mít na starost administrativu projektu po celou dobu řešení
- ostatní přímé náklady
 - o náklady na ochranu duševního vlastnictví
 - o další provozní náklady
 - o cestovní náklady
- ostatní nepřímé náklady – režie, MU uplatní metodu flat rate
- náklady na získání a uznání práv k výsledkům průmyslového vlastnictví
- služby – max. 20% z celkových způsobilých nákladů
- **Pozor!** Na rozdíl od minulé soutěže ALFA nelze plánovat investice - je však možné uplatnit odpisy na majetek zakoupený před řešením projektu.

2. Závazné parametry řešení projektu

Dle smluvní podmínky jsou nově stanoveny tzv. **Závazné parametry** řešení projektu (čl. 3, odst.1 a), tyto parametry zahrnují následující části projektu.

- označení hlavního příjemce a dalších účastníků
- název a předmět řešení projektu
- jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele
- časový plán řešení projektu, včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu
- cíle projektu
- deklarované výsledky projektu
- přístup k výsledkům projektu a kapacitám
- rozdělení práv k výsledkům projektu
- tabulka uznaných nákladů projektu
 - rozdělení uznaných nákladů na jednotlivé roky řešení projektu/etapy
 - míru podpory z uznaných nákladů
 - celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi hlavního příjemce a další účastníky projekt

Údaje, které budou vyexportovány do Smlouvy o poskytnutí podpory jako závazné parametry řešení projektu, jsou údaje z těchto částí přihlášky:

- 1.2. Název projektu v původním jazyce projektu
- 1.7. Datum zahájení a ukončení projektu
- 1.20. Předmět řešení návrhu projektu
- 2.1. Cíl projektu (účel podpory)
- 3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU
- 4.3. Přístup k výsledkům projektu a kapacitám
- 4.4. Rozdělení práv k výsledkům projektu
- 5.1.1. Identifikační údaje uchazeče
- 5.1.2. Řešitelský tým / 5.1.2.1. Klíčové osoby řešitelského týmu
- 6.1.4. Náklady
- 6.1.5. Zdroje
- 6.2. Finance za projekt

Dle Všeobecných podmínek čl. 4, odst.1, body a) a b) a čl. 5, odst. 2, body a) a b) je příjemce povinen v případě porušení Závazných parametrů řešení projektu vracet část podpory. Konkrétní sankce viz níže uvedená tabulka.

	Povinnosti hlavního příjemce dle Všeobecných podmínek (článek 4, odst. 1)	Sankce dle Všeobecných podmínek (článek 5, odst. 2)
Odstavec a)	čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu , zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 5 ZPVV podle zákona o veřejných zakázkách	100% takto neoprávněně použité podpory
Odstavec b)	svou činností při řešení projektu dosahovat výsledků projektu a poskytovateli prokázat jejich existenci (např. doručení příslušných dokumentů) včetně přiřazení k cílům dané podoblasti národních priorit ve lhůtách uvedených v Závazných parametrech řešení projektu	100% poskytnuté podpory určené k dosažení toho výsledku, kterého nebylo dosaženo (detaily pro výpočet stanoví čl. 16, odst.6 Všeobecných podmínek)

3. Na co je v projektu třeba dávat speciální pozor - plánování cílů, přínosů a výsledků projektu

Upozorňujeme, že cíle a výsledky uvedené v návrhu projektu jsou závazné a není možné je v průběhu řešení projektu měnit - viz například Příručka pro uchazeče:

- 2.1: „**Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory.** Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy?“
- 3.2.2.3: „Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. **uved'te takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu.**“

Počet a kvalita výsledků bude jedním z hlavních kritérií hodnocení návrhu projektu. Je tak vyvinut tlak na řešitele slibovat co nejvíce výsledků. Nicméně vzhledem k podmínkám TAČR je třeba zvážit, zda je opravdu reálné Vámi plánované cíle a výsledky dosáhnout.

Plánování výsledků je nutné konzultovat s CTT – viz kapitola 6 tohoto pokynu.

Plánování typu výsledku

V této veřejné soutěži je vyžadováno dosažení alespoň jednoho z níže uvedených výsledků:

- P – patent (pozor: znamená udělený patent v době ukončení projektu, ne přihlášku)
- Z – poloprovoz, ověřená technologie
- F – výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
- N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem
- R – software

Nicméně projekt může předpokládat i dosažení jiných výsledků (například článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, aj.).

Pokud si nejste 100% jisti, do které kategorie výsledků dle RIV bude možné výstup vašeho projektu zařadit, pak je možné tyto výsledky plánovat v kategorii „X – jiné“. Nicméně i těchto výsledků musí být dosaženo a výsledky musí být implementovány – viz následující kapitola. Pokud předpokládáte, že vámi plánovaný výsledek je rizikový výsledek, kterého v závislosti na vývoji práce nemusí být dosaženo buď vůbec, nebo až v časovém horizontu přesahující platnost smlouvy, takový výsledek nedoporučujeme do projektů TAČR plánovat, a to ani v kategorii „X“.

Dosažení všech plánovaných výsledků je závazné.

Specifika některých výsledků:

- **Certifikovaná metodika** – již před podáním projektu si musí řešitel ověřit, zda bude některý certifikační orgán ochoten metodiku certifikovat. V ČR zatím neexistuje žádný závazný předpis, kdo a za jakých podmínek je povinen certifikace provádět. Někdy proto bývá certifikování metodiky problematické (viz také [HelpDesk TAČR](#)).
- **Prototyp** – pokud tento výsledek bude generovat zisk, je nutné jej vrátit TAČRu. Vracení zisku se týká tohoto jediného typu výsledku.
Pozor! Prototyp bývá někdy v projektech zaměňován s funkčním vzorkem. Prosím o zvážení, kterému z těchto dvou typů Váš výsledek skutečně odpovídá.

U všech výsledků je třeba v žádosti uvést termín dosažení a implementace výsledků (viz Příručka pro uchazeče 3.2.2.5 a 3.2.2.6.)

Termín dosažení výsledku

Termínem dosažení výsledku (formulář návrhu bod 3.2.2.5.) se rozumí faktické dosažení výsledku, nejpozději však do konce trvání projektu. **Termín splnění výsledku, který je uveden v žádosti, je závazný. V případě patentu se jedná o udělení patentové listiny, zahájení patentového řízení TAČR za dosažení výsledku nepovažuje.**

Při zadávání termínu proto uvádějte datum dosažení výsledku s dostatečnou rezervou, případně uveďte termín totožný s ukončením projektu.

Implementace výsledku (tj. zavedení výsledku do praxe) a jejich přínos (zejména komerční uplatnění)

Termín implementace výsledku je závazný - výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení, nejpozději však do doby trvání programu ALFA (prosinec 2019).

Co se pak týče **způsobu implementace**, dle všeobecných podmínek (čl. 15, odstavec 6) je příjemce *„oprávněn poskytnout výsledky pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající tržní ceně poskytovaných práv k duševnímu vlastnictví. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupuje příjemce jako řádný hospodář tak, aby získal co nejvyšší možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.“*

V této souvislosti upozorňujeme také na **nutnost pečlivě vážit údaje, které budou uváděny ve formuláři návrhu projektu bod 2.12. „Přínosy projektu dle předpokladu“**. Tyto údaje se v závěru řešení projektu promítnou do implementačního plánu. **Tzn. čísla zde vyplněná musí být reálně dosažitelná. Doporučujeme úzce provázat s povinnou přílohou projektu bod 8.1 – viz níže.**

Z pokynů TAČR vyplývá zcela jasný požadavek TA ČR na **komerční využití výsledků**. Dovolujeme si upozornit na velké riziko v oblasti komerčního využití výsledků a závazku jejich prodeje v letech následujících po ukončení projektu a doporučujeme pečlivě zvážení plánovaných výsledků ve vztahu k této skutečnosti. Při podání návrhu by mělo být řešitelem deklarováno, že výsledek bude skutečně možné využít dle podmínek TA ČR, tedy za úplatu. **Uplatnění výsledků je detailně popisováno v povinné příloze, viz bod 8.1.** „Potřebnost řešení projektu a způsob uplatnění výsledků“ - požadavek na obsah přílohy je podrobně popsán v návodě elektronické přihlášky.

Výsledky, termín jejich dosažení a termín jejich implementace je proto třeba pečlivě plánovat. Nesplnění jednoho z těchto parametrů bude ze strany TAČR sankcionováno, a to ve výši 100 % poskytnuté podpory určené k dosažení daného výsledku (viz kapitola 2).

Rizika projektu – 2.10

Pečlivě zvažte veškerá možná rizika, která by mohla ovlivnit dosažení výsledku nebo jeho následnou implementaci. Zejména uveďte rizika, která nemůžete ovlivnit (tj. například vznik konkurenčního výsledku, nepříznivý vývoj na relevantních trzích, ...). **V případě neúspěchu při dosažení výsledku může být tato kapitola zásadní pro případné vyjednávání o míře penalizace za nesplnění cílů a výsledků projektu.**

4. Hlavní rozdíly mezi 3. a 4. veřejnou soutěží ALFA

- způsobilost uchazeče se podává prostřednictvím datové schránky. Z elektronického formuláře se generuje potvrzení podání projektu a odesílá se z datové schránky hlavního uchazeče, projekt v listinné podobě se nepodává
- investice nejsou způsobilé náklady – je však možné uplatnit odpisy na majetek zakoupený před řešením projektu. V případě, že je majetek používán ze 100 % je možné z položky "Další provozní" hradit plnou výši odpisu. V případě, že je majetek používán v menší míře, z projektu je možné hradit pouze odpovídající část.
- nové verze smlouvy, všeobecných podmínek
- změna struktury návrhu
- požadavek na soulad projektu s [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#)

5. Doporučení k roli Masarykovy univerzity v projektech, schvalování projektů RRVI

Dle stanoviska právního a ekonomického odboru doporučujeme, aby **MU** byla **vždy** v roli **dalšího účastníka**, nikoliv hlavního příjemce. **V případě, že by MU byla hlavním příjemcem, je nutné zajistit si explicitní souhlas vedoucího daného HS. Podpis pak znamená, že vedení daného HS si je plně vědomo všech rizik z takového projektu plynoucí a souhlasí s nesením těchto rizik.** Zároveň každý projekt, kde by MU vystupovala jako příjemce, by byl předložen k posouzení Radě pro rozvoj výzkumných infrastruktur (RRVI). Rada posoudí rizikovost projektu a rozhodne, zda je možné projekt na MU realizovat či ne. Posouzení radou se vzhledem k lhůtám pro podávání projektů uskuteční až po podání projektu. V případě, že rada projekt nedoporučí, bude tento projekt stažen z hodnocení. Důvodem je vysoká rizikovost projektů ALFA, zejména vzhledem dosažení výsledků a jejich uplatnění. Hlavní příjemce nese odpovědnost za porušení povinností i dalšími účastníky. Podrobnější popis rizik z ekonomického a právního hlediska naleznete [zde](#).

Vzhledem k vysoké rizikovosti projektů TAČR bude u také u projektů, kde MU bude v roli dalšího uchazeče, vyhodnocena míra rizik spojených s realizací daného projektu. Pokud daná rizika převýší schopnost daného HS tato rizika nést, bude také tento projekt předložen k posouzení Radě pro rozvoj výzkumných infrastruktur. I v tomto případě se posouzení projektů Radou až po podání projektu.

6. Organizace podávání návrhů projektů na MU

Příprava projektu:

- **Spolupráci zúčastněných subjektů a plánované výsledky je u každého projektu nutné konzultovat se zástupci CTT. Kontrola projektů ze strany CTT je podmínkou podání návrhu.** Podklady a dotazy na CTT konzultujte do 6.12. – termín je zvolen s ohledem na to, aby byl prostor pro dojednání podmínek s partnery projektu. V této věci se obraťte na [Mgr. Hanu Půstovou](#).
- **Interní termín pro oznámení záměru podávat návrh na OVV RMU je 9.12.** Do tohoto termínu zašlete na adresu svarickova@rect.muni.cz předpokládané údaje k projektu:
 - Jméno řešitele na MU
 - Název projektu
 - Název hlavního příjemce (případně dalších uchazečů)
 - Předpokládaná celková výše uznatelných nákladů na projekt (veřejné + neveřejné zdroje) a podíly jednotlivých uchazečů

- Míra podpory na projekt
- Plánované výsledky: Seznam výsledků dle RIVu, jejich počet a název výsledku. Vyznačte výsledky, které bude dodávat či spoludodávat MU.

Odeslání návrhu projektu:

- Postup pro projekty, v nichž je MU v roli dalšího uchazeče:
 - Před tím, než hlavní příjemce odešle návrh projektu poskytovateli, je nutno [Mgr. Martině Švaříčkové](#) doručit následující podklady
 - evidenční záznam („průvodka“)
 - finální verze návrhu projektu

Dokumenty doručte nejpozději do 20.12.

- Postup pro projekty, v nichž je MU v roli hlavního příjemce:
 - Před odesláním návrhu projektu poskytovateli je nutno [Mgr. Martině Švaříčkové](#) doručit následující podklady
 - evidenční záznam („průvodka“)
 - finální verze návrhu projektu
 - Po elektronickém odeslání návrhu projektu poskytovatelizašlete na adresu svarickova@rect.muni.cz „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS VaVaI TAČR“, které bude následně z datové schránky RMU odesláno do datové schránky poskytovatele

Dokumenty doručte nejpozději do 19.12.