

Č. j.: TACR/9672/2013

Příručka pro uchazeče

(souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

4. veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji

programu „ALFA“

2013

Obsah

Úvod.....	9
Založení nového projektu	9
Pracovní název projektu	9
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	10
1.1. Identifikační kód projektu.....	10
1.2. Název projektu v původním jazyce projektu	10
1.3. Název projektu anglicky	10
1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván	10
1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže	10
1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu.....	10
1.7. Datum zahájení a ukončení projektu.....	11
1.7.1. Datum zahájení projektu	11
1.7.2. Datum ukončení projektu	11
1.8. Kód důvěrnosti údajů.....	11
1.9. Hlavní obor projektu.....	11
1.10. Vedlejší obor projektu	11
1.11. Další vedlejší obor projektu	11
1.12. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu	11
1.13. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce	11
1.14. Klíčová slova v původním jazyce	12
1.15. Klíčová slova v anglickém jazyce.....	12
1.16. Výsledky projektu	12
1.17. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	12
1.18. Národní priority orientovaného výzkumu	12
1.18.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	12
1.19. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE.....	13
1.20. Předmět řešení návrhu projektu	13
2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU	13
2.1 Cíl projektu (účel podpory)	13
2.2. Postup řešení, novost	13

2.3. Použité metody	13
2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení	13
2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka	13
2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry	14
2.4.2.1. Identifikační kódy obdobných a souvisejících projektů nebo výzkumných záměrů	14
2.4.2.2. Popis vztahu k navrhovanému projektu	14
2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu	14
2.6. Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)	14
2.7. Naplnění specifického cíle programu	14
2.8. Specifický cíl(e) podprogramu, se kterým(i) je projekt v souladu	14
2.8.1. Naplnění specifického/ých cíle/ů podprogramu	15
2.9. Motivační účinek podpory projektu	15
2.9.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka	16
2.10. Rizika ohrožující dosažení výsledků projektu	16
2.11. Popis způsobu uplatnění výsledků	16
2.12. Přínosy projektu dle předpokladu	17
3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU	17
3.1. Název období a rok	18
3.1.1. Název období	18
3.1.2. Rok	18
3.2. Činnosti a výstupy/výsledky daného období	18
3.2.1. Dílčí činnosti daného období	18
3.2.2. Výstupy/výsledky daného období	18
3.2.2.1. Identifikační číslo	19
3.2.2.2. Název výstupu/výsledku	19
3.2.2.3. Popis dílčího výstupu/výsledku	19
3.2.2.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV	19
3.2.2.5. Termín dosažení výstupu/výsledku	19
3.2.2.6. Termín implementace výsledku	20
4. ŘÍZENÍ PROJEKTU	20
4.1. Popis způsobu řízení projektu	20
4.2. Materiální a technické zabezpečení řešení projektu	20

4.3. Přístup k výsledkům projektu a kapacitám	20
4.4. Rozdělení práv k výsledkům projektu	20
5. UCHAZEČ PROJEKTU/PŘIDAT UCHAZEČE,	21
5.1.1. Identifikační údaje uchazeče	21
5.1.1.1. Role uchazeče na projektu	21
5.1.1.2. IČ	21
5.1.1.3. DIČ	21
5.1.1.4. Obchodní jméno	21
5.1.1.5. Organizační jednotka	21
5.1.1.6. Kód organizační jednotky	21
5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy	22
5.1.1.8. Rodné číslo	22
5.1.1.9. Typ organizace	22
5.1.1.9.1 Typ organizace - podrobnější specifikace	23
5.1.1.10. Název ulice	24
5.1.1.11. Číslo popisné	24
5.1.1.12. Číslo orientační	24
5.1.1.13. Obec	24
5.1.1.14. Část obce	24
5.1.1.15. PSČ	24
5.1.1.16. Kraj	24
5.1.1.17. Stát	24
5.1.1.18. WWW adresa	24
5.1.1.19. ID Datové schránky	24
5.1.2. Řešitelský tým	24
5.1.2.1. Klíčové osoby řešitelského týmu	24
5.1.2.1.1. Role	25
5.1.2.1.2. Tituly před jménem	25
5.1.2.1.3. Jméno	25
5.1.2.1.4. Příjmení	25
5.1.2.1.5. Tituly za jménem	25
5.1.2.1.6. Rodné číslo	25

5.1.2.1.7. Státní příslušnost	25
5.1.2.1.8. Telefon.....	25
5.1.2.1.9. Mobilní telefon	26
5.1.2.1.10. E-mail.....	26
5.1.2.1.11. Funkce v organizaci.....	26
5.1.2.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu.....	26
5.1.2.1.13. Počet úvazků při řešení projektu	26
5.1.2.1.14. Odborný životopis.....	26
5.1.2.1.14.1. Vzdělání	26
5.1.2.1.14.2. Relevantní praxe	26
5.1.2.1.14.3 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů	26
5.1.2.1.14.4. Seznam nejvýznamnějších výsledků	26
5.1.2.2. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče	27
5.1.2.2.1. Označení činnosti.....	27
5.1.2.2.2. Počet úvazků při řešení projektu	27
5.1.2.2.3. Specifikace činností na projektu	27
5.1.3. Finanční ukazatele uchazeče	27
5.1.3.1. Finanční ukazatele uchazeče – poznámka.....	30
5.1.4. Osoba oprávněná jednat za uchazeče na základě udělené plné moci	30
5.1.4.1. Tituly před jménem	30
5.1.4.2. Jméno.....	30
5.1.4.3. Příjmení.....	30
5.1.4.4. Tituly za jménem	30
5.1.5. Osoby s podílem v právnické osobě uchazeče	30
5.1.5.1. Tituly před jménem	30
5.1.5.2. Jméno.....	31
5.1.5.3. Příjmení.....	31
5.1.5.4. Tituly za jménem	31
5.1.6. Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše	31
5.1.6.1. Název právnické osoby (firmy/společnosti)	31
5.1.6.2. IČ.....	31
5.1.6.3. Výše podílu v %.....	31

5.1.7. Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku	31
5.1.7.1. Název právnické osoby (firmy/společnost)	31
5.1.7.2. IČ	32
5.1.8. Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal	32
5.1.9. Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků	32
5.2. Kontakty pro komunikaci s TA ČR	32
5.2.1. Tituly před jménem	32
5.2.2. Jméno.....	32
5.2.3. Příjmení.....	32
5.2.4. Titul za jménem	32
5.2.5. Telefon	32
5.2.6. E-mail	32
5.2.7. Tituly před jménem	33
5.2.8. Jméno.....	33
5.2.9. Příjmení.....	33
5.2.10. Titul za jménem	33
5.2.11. Telefon.....	33
5.2.12. E-mail	33
5.2.13. Tituly před jménem	33
5.2.14. Jméno.....	33
5.2.15. Příjmení.....	33
5.2.16. Titul za jménem	33
5.2.17. Telefon.....	33
5.2.18. E-mail	33
6. FINANČNÍ PLÁN.....	34
6.1 Finanční ukazatele za uchazeče	34
6.1.1. Typ organizace	34
6.1.2. Podíly kategorií výzkumu AV/EV.....	34
6.1.3 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech	37
6.1.3.1. Osobní náklady	37
6.1.3.2. Náklady na služby (subdodávky).....	37

6.1.3.3. Ostatní přímé náklady	38
6.1.3.3.1. Náklady na ochranu duševního vlastnictví	38
6.1.3.3.2. Další provozní náklady	38
6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie.....	38
6.1.4. Náklady	39
6.1.5. Zdroje	40
6.1.6. Původ neveřejných zdrojů	40
6.1.7 Finance uchazeče za projekt.....	40
6.2. Finance za projekt.....	41
7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	41
7.1. Nežádoucí oponenti.....	41
7.1.1. Nežádoucí oponent č. 1	41
7.1.1.1. Tituly před jménem	41
7.1.1.2. Jméno.....	41
7.1.1.3. Příjmení.....	41
7.1.1.4. Titul za jménem	41
7.1.1.5. Pracoviště č. 1	41
7.1.1.6. Pracoviště č. 2	41
7.1.1.7. Pracoviště č. 3	41
7.1.2. Nežádoucí oponent č. 2	41
7.1.2.1. Tituly před jménem	41
7.1.2.2. Jméno.....	42
7.1.2.3. Příjmení.....	42
7.1.2.4. Titul za jménem	42
7.1.2.5. Pracoviště č. 1	42
7.1.2.6. Pracoviště č. 2	42
7.1.2.7. Pracoviště č. 3	42
7.1.3. Nežádoucí oponent č. 3	42
7.1.3.1. Tituly před jménem	42
7.1.3.2. Jméno.....	42
7.1.3.3. Příjmení.....	42
7.1.3.4. Titul za jménem	42

7.1.3.5. Pracoviště č. 1	42
7.1.3.6. Pracoviště č. 2	42
7.1.3.7. Pracoviště č. 3	42
8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT	42
8.1. Přílohy za projekt	42
8.2. Další přílohy	43

Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 4. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji programu ALFA, která byla vyhlášena dne 1. 11. 2013 Technickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Návrhy projektů se podávají prostřednictvím elektronického systému pro podávání návrhů projektů dostupným na adrese <https://vyzvy.tacr.cz/>. Návrh projektu se předkládá v elektronické podobě prostřednictvím IS VaVal TAČR. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím IS VaVal Technické agentury České republiky si hlavní uchazeč vygeneruje list "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS VaVal TAČR", kliknutím na ikonu razítka v sekci „Mé projekty“. Tento list obsahuje datum a čas odeslání uvedený také v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tyto data musí být shodné.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS VaVal Technické agentury České republiky musí být odesláno do konce soutěžní lhůty z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.

Založení nového projektu

Po registraci do Informačního systému Technické agentury České republiky budete informováni o vaší registraci a přístupovém jméně a hesle. Následně se můžete přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronickou přihlášku do veřejné soutěže. Po prvním přihlášení založte Nový projekt a vyplňte Základní údaje o projektu/Pracovní název projektu a podprogram do kterého je daný projekt podáván.

Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledném návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům. Maximální délka pracovního názvu návrhu projektu je 64 znaků.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1. Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, pořadí veřejné soutěže, čísla podprogramu a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2. Název projektu v původním jazyce projektu

Název projektu v jazyce, ve kterém bude projekt předložen. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt. Maximální rozsah 254 znaků.

1.3. Název projektu anglicky

Obsahově musí odpovídat názvu projektu uvedenému v údaji 1. 2. v anglickém jazyce
Maximální rozsah 254 znaků.

1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván. Vygeneruje se uchazeči automaticky.

4. veřejná soutěž ve výzkumu a experimentálním vývoji o podporu od roku 2014 pro Program na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje „ALFA“

1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže. Vygeneruje se uchazeči automaticky.

TA - Podpora aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje „ALFA“

1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu

Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu.

1.7. Datum zahájení a ukončení projektu

1.7.1. Datum zahájení projektu

Uvedte měsíc a rok zahájení řešení projektu.

Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v červenci 2014 a nejpozději v lednu 2015.

1.7.2. Datum ukončení projektu

Uvedte měsíc a rok ukončení řešení projektu.

Minimální doba na řešení projektu je 24 měsíců. Nejzazší datum ukončení řešení projektu je v prosinci 2017. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců.

1.8. Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů – vyberte z číselníku.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

Vyplňuje se podle následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 17 až 20 Obchodního zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

1.9. Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.10. Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.11. Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.12. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Cíle řešení projektu v jazyce, ve kterém byl projekt předložen a schválen. Maximální délka 2 000 znaků.

1.13. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.12, v anglickém jazyce. Maximální délka 2 000 znaků.

1.14. Klíčová slova v původním jazyce

Uvedte klíčová slova vystihující řešení projektu. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) odděluje středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.15. Klíčová slova v anglickém jazyce

Obsahově musí odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.14, v anglickém jazyce. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) odděluje středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.16. Výsledky projektu

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní všechny výsledky podporované programem ALFA a uplatnitelné v RIV, které jsou uvedeny v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

1.17. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

AP – aplikovaný výzkum;

EV – experimentální vývoj.

Zvolte převažující kategorii výzkumu, vývoje za projekt celkem.

1.18. Národní priority orientovaného výzkumu

Vyberte z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací akceptovaných vybraným podprogramem, právě 1 hlavní a 2 vedlejší podoblasti s uvedenými cíli, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení vašeho projektu.

Hlavní příjemce bude muset v termínu dosažení výsledku, každý výsledek podporovaný programem ALFA, přiřadit ke konkrétním cílům vybrané podoblasti Národních priorit orientovaného výzkumu, tzn. již v době podání návrhu projektu, musí být vybrané podoblasti i cíl/e v souladu s navrženými výsledky projektu.

1.18.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Vysvětlíte, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených podoblastí a cíle/cílů vybrané podoblasti Národních priorit orientovaného výzkumu. K jednotlivým cílům se hlavní uchazeč bude muset přihlásit při splnění výsledků a jeho předání. Maximální délka 3 000 znaků.

1.19. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE

Vyberte jednu možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření Vašeho projektu. Tyto údaje poskytovatel povinně předává ÚOHS.

1.20. Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Předmět může např. vypadat takto: „vývoj elektromobilu. Maximální délka 500 znaků.

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Cíl projektu (účel podpory)

Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže ani v průběhu celého řešení projektu. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Maximální délka 3 000 znaků.

2.2. Postup řešení, novost

Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte v čem je Vaše řešení inovativní. Maximální délka 3 000 znaků.

2.3. Použité metody

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Maximální délka 3 000 znaků.

2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení

2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům.

Pokud některé projekty jsou v IS VaVal, popište je v bodu 2.4.2. Maximální délka 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

2.4.2.1. Identifikační kód

Uvedte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVal, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá shodná část výsledků. Vyplní se v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují. V případě neuvedení kódů relevantních projektů může být návrh projektu vyloučen ze soutěže na základě podezření na duplicitní řešení projektů. Maximální délka 64 znaků.

2.4.2.2. Popis vztahu k navrhovanému projektu

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnost/návaznost) předkládaného projektu s projektem/ty uvedeným v bodě 2. 4. 2. 1. Maximální délka 3 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, jakým způsobem Váš návrh projektu reaguje na existující poptávku po inovačním řešení na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.), na které dosud neexistuje uspokojivé řešení. Uvedte, proč by měl být návrh projektu podpořen z veřejných zdrojů. Maximální délka 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.6. Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)

Uvedte všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. TA ČR chce přednostně podpořit progresivní poznatky VaV s vysokým inovačním potenciálem. Rizika týkající se projektu, tj. netýkající se přímo výzkumu či techniky, jako takového uvádějte v části 2.10. Maximální délka 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.7. Naplnění specifického cíle programu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu. Maximální rozsah 3 000 znaků.

2.8. Specifický cíl(e) podprogramu, se kterým(i) je projekt v souladu

Vyberte alespoň jednu z možností specifických cílů příslušného podprogramu programu ALFA, nevybírejte více než 2 možnosti.

2.8.1. Naplnění specifického/ých cíle/ů podprogramu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění Vámi vybraných specifických cílů podprogramu. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.9. Motivační účinek podpory projektu

Vyberte z nabídky z uvedených možností jednu, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změní své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen VaVal) pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVal. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory: růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVal.

b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory: zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).

c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory: celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů) zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obrátu.

d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti: kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt uskutečňován bez podpory.

e) předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti: (jen pokud je příjemce malým nebo středním podnikem) – Evropská komise má za to, že motivační účinek podpory byl automaticky splněn, pokud projekt nebyl zahájen před podáním

žádosti a pokud je příjemce podpory malým nebo středním podnikem, a pokud je částka podpory nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt na jeden malý nebo střední podnik.

Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z bodů a) – e) s přihlédnutím k běžnému chování podniku v příslušném odvětví, Evropská komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek.

2.9.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka

Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.10. Rizika ohrožující dosažení výsledků projektu

Rizika dosažení cíle projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výše definovaného cíle projektu. Identifikujte rizika ohrožující projekt, např. nedostatečné řešitelské kapacity, finanční situaci žadatele, nepříznivý vývoj na relevantních trzích a jiné. Uveďte předpokládaná rizika dosažení cílů projektu, míru tohoto rizika a způsob jeho eliminace. Dále vyjádřete i rizika, která nemůžete ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ta, která jsou nezávislá na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu. Maximální délka 5 000 znaků.

2.11. Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu na trhu či jiný možný způsob využití. Uveďte Vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu na trhu (komercializace) či jiné předpokládané využití výsledků. Uveďte možná rizika plánovaného způsobu komercializace. Svá tvrzení doložte poptávkou odběratele, průzkumem trhu, odbornou studií, marketingovým plánem či jiným vhodným způsobem. Popište na jakém trhu (např. trh se strojírenskými výrobky v ČR, globální uplatnění apod.) plánujete uplatnit výsledky projektu a jakým způsobem předpokládáte se na trh dostat. Uveďte potenciální odběratele či zájemce o vámi tvořené výsledky doložené nejlépe formou předběžného potvrzení zájmu (letter of intent). Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů. Svá tvrzení doložte

poptávkou konkrétního odběratele/uživatele výsledků, průzkumem trhu, odbornou studií či případně jiným vhodným způsobem. Tyto dokumenty, které dokládají možnost aplikace a uplatnění výsledků v praxi, přiložte k návrhu projektu jako přílohy, a to jejich nahráním v PDF formátu

k bodu 8.1. Před ukončením projektu by tato kapitola měla být základem Implementačního plánu. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.12. Přínosy projektu dle předpokladu

V textovém poli popište předpokládané přínosy projektu. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Pokud uvedete možnost „jiné přínosy“, pak tyto jednotlivé přínosy dále specifikujte a formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich závažnost či důležitost a jak souvisejí se specifickým cílem daného programu. Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, vyplňte v tabulce řádky: Tržby, Zisk, Export, Nová pracovní místa, tržby z prodeje licence. Tržby – objem finančních prostředků získaných uplatněním výsledků, podíl tržeb výsledků projektu na celkových tržbách všech uchazečů projektu. Zisk – podíl finančních prostředků po odečtení nákladů. Export – v jakém objemu finančních prostředků budou výsledky využity v zahraničí. Nová pracovní místa – počet nových pracovních míst, přepočítáno na plný pracovní úvazek. Tržby z prodeje licence – objem finančních

prostředků získaných prodejem licence na využití výsledků projektu. Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předpokládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export, nová pracovní místa či tržby z prodeje licence bude projekt generovat. Pokud předpokládáte jiné, než tržní uplatnění výsledků definujte a kvantifikujte do tabulky alespoň jeden jiný přínos do volných polí. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu zadáte vyplněním jeho názvu a uložením. Na každé období musíte kliknout pro doplnění dalších údajů.

3.1. Název období a rok

3.1.1. Název období

Uvedte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální délka 254 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

3.1.2. Rok

Rok (období) řešení: od 2014 do 2017. (dle délky řešení projektu)

3.2. Činnosti a výstupy/výsledky daného období

3.2.1. Dílčí činnosti daného období

Uvedte a stručně popište činnosti, které plánujete v daném roce vykonat. Činnosti by měly být úzce provázány s výstupy daného roku, tj. každá činnost by měla být zakončená nějakým alespoň dílčím výstupem/výsledkem. Činnosti a výstupy by měly být jasně vymezené, kvantifikovatelné, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých výstupů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet výstupů by měl být stanoven tak, aby uvedené činnosti a výstupy plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Naplnění výstupů musí být kontrolovatelné. Definice činností a formulace dílčích výstupů v návrhu projektu poskytuje posuzovatelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené výstupy odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu. Např. provedení terénního šetření, zanalyzovaná data. Maximální délka 2 000 znaků.

3.2.2. Výstup/výsledek daného období

Výstupy období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy by měly být jasně vymezené, kvantifikovatelné, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v RIV, tak výstupy v kategorii "ostatní", např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod. Povinným výstupem každého roku je průběžná, resp. závěrečná zpráva z řešení projektu.

3.2.2.1. Identifikační číslo

Toto identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

3.2.2.2. Název výstupu/výsledku

Uveďte název výstupu. Maximální délka 150 znaků.

3.2.2.3. Popis dílčího výstupu/výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah 1 000 znaků.

3.2.2.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV), který je dostupný na www.vyzkum.cz. Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů podporovaných výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje v rámci programu ALFA, ve vazbě na stanovený cíl projektu. Projekt může předpokládat dosažení i jiných výsledků (např. článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, odborná kniha, atd.), **minimálně jeden z výsledků však musí být z kategorie podporovaných programem ALFA** (P – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, F – výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor, G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek, N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem, R – software).

Každý druh výsledku podle struktury databáze RIV bude uveden samostatně.

3.2.2.5. Termín dosažení výstupu/výsledku

Uveďte měsíc a rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. udělení patentové listiny (v případě výsledku P), udělení certifikace (v případě výsledku N), vydání osvědčení o zápise užitného vzoru (v případě výsledku F).

Výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení projektu.

3.2.2.6. Termín implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/služeb/výsledků jejichž ochrana je na základě patentové listiny nebo osvědčení o zápise užitného vzoru (výsledků s udělenou právní ochranou jako je patent či užitný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení, nejpozději však do doby trvání programu ALFA (prosinec 2019). Není však vyloučeno, že některé výsledky (typicky R software) jsou implementovány do praxe již v době řešení.

4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

4.1. Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu; zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Rozepište odpovědnosti jednotlivých uchazečů projektu, uveďte osobu odpovědnou za řízení projektu (koordinaci jednotlivých členů týmu, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.) a popište jakým způsobem bude zajištěna spolupráce, komunikace a vzájemná informovanost uchazečů, resp. členů řešitelského týmu. Maximální délka 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

4.2. Materiální a technické zabezpečení řešení projektu

Slouží k prokázání schopnosti uchazeče materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu řešení projektu. Uveďte již vlastněné materiální a technické vybavení nutné pro úspěšné řešení projektu, např. materiál, prostory, technické a personální zabezpečení, výrobní nebo laboratorní kapacity. Maximální délka 3 000 znaků.

4.3. Přístup k výsledkům projektu a kapacitám

Uveďte, jakým způsobem bude při řešení projektu zajištěn přístup ke kapacitám dalších účastníků projektu. Dále, jak bude zajištěn přístup k výsledkům projektu, jak pro další účastníky projektu, tak pro odběratele/uživatele výsledků a veřejnost. Maximální délka 3 000 znaků.

4.4. Rozdělení práv k výsledkům projektu

Popište, plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétní podíly jednotlivých uchazečů. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírají hlavní uchazeč s dalšími účastníky. Maximální délka 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5. UCHAZEČ PROJEKTU/PŘIDAT UCHAZEČE,

5.1.1. Identifikační údaje uchazeče

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje. První uchazeč je již založen. Dalšího uchazeče zadáte vyplněním jeho názvu a uložením.

5.1.1.1. Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje.

5.1.1.2. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic např. 00020478. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole samými nulami. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data prosím zkontrolujte a případně zeditujte

5.1.1.3. DIČ

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální délka 12 znaků.

5.1.1.4. Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

5.1.1.5. Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte, pouze pokud je relevantní.

5.1.1.6. Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte, pouze pokud je relevantní.

5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Výběr právní formy uchazeče dle uvedené nabídky. Jinou právní formu nelze vyplnit.

FOI – Fyzická osoba s IČ

NAD – Nadace (zákon č. 227/1997 s Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

OSS – Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

PON – Jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná podle předcházejících kódů)

POO – Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 2 odst. 2 písm. a) a § 27)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávních celků

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

ZPS – Zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až § 21 občanského zákoníku)

5.1.1.8. Rodné číslo

Vyplňte pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI – Fyzická osoba s IČ. Zadání čísla je bez lomítka.

5.1.1.9. Typ organizace

Výběr typu organizace:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Lze vybrat pouze jednu možnost.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

- a) „**výzkumnou organizací**“ se rozumí dle čl. 2.2 Rámce určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, bez ohledu na právní formu (subjekt zřízený podle veřejného nebo

soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo do výuky; podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem.

b) „**malými a středními podniky**“ (dále jen „**MSP**“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení. Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto nařízení. Při určování lze rovněž využít postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného MPO. Kde za:

1) středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.

2) malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

c) „**velkými podniky**“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

Pozor, důležitá je otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu.

5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace

V případě organizace VO je nutné zařazení organizace do uvedených možností.

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

5.1.1.10. Název ulice

Úřední název ulice nebo prostranství uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.11. Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.12. Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.13. Obec

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.14. Část obce

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.15. PSČ

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5 -ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

5.1.1.16. Kraj

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených krajů.

5.1.1.17. Stát

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

5.1.1.18. WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální délka 100 znaků.

5.1.1.19. ID Datové schránky

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID Osoby, které bývá 6-místné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

5.1.2. Řešitelský tým

5.1.2.1. Klíčové osoby řešitelského týmu

Uvedte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu. Zvažte tedy pečlivě, které členy týmu v návrhu projektu

uvedete. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

5.1.2.1.1. Role

Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele. Roli „Další řešitel“ může zvolit vždy jedna osoba u dalších účastníků projektu, přičemž každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí Další řešitel. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli Členové řešitelského týmu.

5.1.2.1.2. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.2.1.3. Jméno

5.1.2.1.4. Příjmení

5.1.2.1.5. Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.2.1.6. Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka.

5.1.2.1.7. Státní příslušnost

5.1.2.1.8. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.2.1.9. Mobilní telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.2.1.10. E-mail

5.1.2.1.11. Funkce v organizaci

Uvedte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

5.1.2.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uvedte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Délka textu maximálně 1 500 znaků.

5.1.2.1.13. Počet úvazků při řešení projektu

Uvedte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.2.1.14. Odborný životopis

5.1.2.1.14.1. Vzdělání

Uvedte nejvyšší dosažené vzdělání a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 1 000 znaků.

5.1.2.1.14.2. Relevantní praxe

Uvedte relevantní praxi související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 2 000 znaků.

5.1.2.1.14.3 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů

Uvedte seznam max. 5 -ti nejvýznamnějších projektů, kterých jste se v posledních letech účastnil. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=975>). Maximální rozsah 4 000 znaků.

5.1.2.1.14.4. Seznam nejvýznamnějších výsledků

Uvedte seznam max. 5 -ti nejvýznamnějších výsledků, kterých jste v posledních letech dosáhl/a. U každého výsledku uvedte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Maximální rozsah 4 000 znaků.

5.1.2.2. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

5.1.2.2.1. Označení činnosti

Uvedte označení/název činnosti vykonávané na projektu.

5.1.2.2.2. Počet úvazků při řešení projektu

Uvedte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.2.2.3. Specifikace činností na projektu

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu.

Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.3. Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří v bodě 5.1.1.9. zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO.

Ukazatel celkové zadluženosti hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

Údaj u celkové zadluženosti se zjišťuje následovně: celkové závazky / pasiva celkem.

Uchazeči vyplní tyto údaje do systému a ten je sám spočítá. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu.

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50%. Je-li subjekt zadlužený z více než 75%, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je vaše zadluženost vyšší než 75%, vysvětlete tuto skutečnost v poznámce v dalším bodě.**

Běžná likvidita podniku vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. K určení likvidity se používají poměrové ukazatele, které poměří závazky podniku a aktiva.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. platební neschopnost (insolvence), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší

likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

Údaj u likvidity se zjišťuje následovně: oběžná aktiva/krátkodobé závazky

Likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. Uchazeči vyplní tyto údaje do systému a ten je sám spočítá. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. **Pokud je vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlíte v poznámce v následujícím bodě.**

V případě společnosti s kratší než tříletou historií bere oponent na tuto skutečnost při hodnocení ohled i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu (ve smyslu podnikatelského záměru), zejména jeho aplikační potenciál.

Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Podklad dle příslušné vyhlášky	2010	2011	2012
Výkony	tis. Kč	výkaz zisku a ztrát	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Zisk před zdaněním	tis. Kč	výkaz zisku a ztrát	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva celkem	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Pasiva celkem	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Vlastní kapitál	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobý cizí kapitál	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Celkové závazky	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Oběžná aktiva	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Počet zaměstnanců	počet	průměrný přepočtený			

Finanční ukazatele uchazeče – další ukazatele

Ukazatel	Jednotka	2010	2011	2012
Produktivita práce (výkony/počet zaměstnanců)				
Rentabilita výkonu (zisk před zdaněním/výkony)	%	%	%	%
Rentabilita vlastního kapitálu (ROE) (zisk před zdaněním/vlastní kapitál)	%	%	%	%
Zadluženost (celkové závazky/pasiva celkem)	%	%	%	%
Běžná likvidita (oběžná aktiva/krátkodobé závazky)	%			
Účetní rok souhlasí s kalendářním				

5.1.3.1. Finanční ukazatele uchazeče – poznámka

Zde vysvětlíte např. důvody negativního výsledku „Finančního ukazatele uchazeče“, zejména pokud jsou Vámi uváděné hodnoty nízké ve vztahu k vkládaným neveřejným zdrojům a k požadované podpoře. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.4. Osoba oprávněná jednat za uchazeče na základě udělené plné moci

Vyplňte všechny osoby, které jednají za uchazeče na základě udělené plné moci (plné moci pro jednání za uchazeče – tj. všechny osoby, které jsou oprávněny za právnickou osobu jednat, ať už na základě konkrétní/generální plné moci). Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

5.1.4.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.4.2. Jméno

5.1.4.3. Příjmení

5.1.4.4. Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.5. Osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Vyplňte všechny osoby (společníky), kteří mají majetkovou účast na základním kapitálu právnické osoby uchazeče, jenž podává projekt do veřejné soutěže (např. v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.).

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko "Přidat".

5.1.5.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.5.2. Jméno

5.1.5.3. Příjmení

5.1.5.4. Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.6. Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

Uveďte název (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ všech právnických osob, ve kterých má vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko "Přidat".

5.1.6.1. Název právnické osoby (firmy/společnosti)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.6.2. IČ

V případě českého formátu IČ musí vždy obsahovat 8 -číslic. Př. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 15 alfanumerických znaků Př. A12345678.

5.1.6.3. Výše podílu v %

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 5.1.6.1

5.1.7. Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku

Uveďte název všech právnických osob (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ (firmy/společnosti) nebo ekvivalent IČ u zahraničních právnických osob, se kterými jste v obchodním vztahu, a které mají z vašeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který je odlišný od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se např. o skutečnost, kdy je uchazeč členem koncernu (holdingu), nebo má uzavřenou smlouvu o převodu zisku s jinou společností dle § 190a Obchodního zákoníku. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nového údaje o právnických osobách stiskněte tlačítko "Přidat".

5.1.7.1. Název právnické osoby (firmy/společnost)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.7.2. IČ

V případě českého formátu IČ musí vždy obsahovat 8 -číslic. Příklad: 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 15 alfanumerických znaků Příklad: A12345678.

5.1.8. Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal

Popište předchozí spolupráci v oblasti VaVal za poslední 3 roky.

Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.9. Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků

Uveďte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVal do praxe. Uvádějte zejména prodané licence k patentům, resp. úspěšné transfery technologií apod. Maximální rozsah 5 000 znaků,

5.2. Kontakty pro komunikaci s TA ČR

Vyplňte tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce; 2) řešitel projektu u hlavního příjemce; 3) další osoba, která je spojena s projektem.

Statutární zástupce hlavního příjemce

5.2.1. Tituly před jménem

Například: Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.2. Jméno

5.2.3. Příjmení

5.2.4. Titul za jménem

Například: CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.5. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Například: +420123456789.

5.2.6. E-mail

Řešitel

5.2.7. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.8. Jméno

5.2.9. Příjmení

5.2.10. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.11. Telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.12. E-mail

Další kontaktní osoba

5.2.13. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.14. Jméno

5.2.15. Příjmení

5.2.16. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.17. Telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.18. E-mail

6. FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

6.1 Finanční ukazatele za uchazeče

6.1.1. Typ organizace

Tento bod uchazeč nevyplňuje, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1. bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

6.1.2. Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uvedte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100%.

- **Aplikovaný výzkum** je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projekt samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí 65% celkových uznaných nákladů. Tato míra je platná i pro projekt realizovaný pouze výzkumnou organizací. Podmínka finanční spoluúčasti uchazečů v minimální výši neveřejných prostředků je 35 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity.

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70 % ***	80 % ***	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 % ***	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 % ***	100 % ***	100 % ***	100 % ***

Poznámka:

*Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt ve 4. veřejné soutěži ve výši 65 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Účinná spolupráce

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Podmínky, které musí uchazeč splnit:

- a) v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
- b) výzkumná organizace jako hlavní příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.
- c) účastní-li se projektu i podnik(y), potom platí alespoň jedna z následujících podmínek

ust. 3.2.2 Rámce:

- i. výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny a případná práva k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu, náležejí plně výzkumné organizaci;
- ii. výzkumná organizace obdrží od zúčastněných podniků náhradu rovnající se tržní ceně práv k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu a která se převedou na zúčastněné podniky. Případný příspěvek zúčastněných podniků na náklady/výdaje výzkumné organizace se od této náhrady odečte.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle Rámce (bod 5.1.3 b), který stanoví:

a) do maximální míry podpory ve výši 80 % lze příplatek 15 procentních bodů uplatnit, pokud:

- i. projekt zahrnuje účinnou spolupráci mezi nejméně dvěma na sobě nezávislými podniky a jsou splněny tyto podmínky:
 - jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů projektu prováděného ve spolupráci,
 - projekt musí zahrnovat spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo přeshraniční spolupráci, tj. činnosti v oblasti výzkumu a vývoje se uskutečňují nejméně ve dvou různých členských státech,
- ii. projekt zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, zejména v kontextu koordinace vnitrostátních politik VaV a jsou splněny tyto podmínky:
 - výzkumná organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů projektu,
 - výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací

Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

6.1.3 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uchazeč u každé jednotlivé položky vyplní specifikaci dané položky pro každý rok řešení.

6.1.3.1. Osobní náklady

- náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Náklady na mzdy nebo platy včetně náhrad mezd nebo platů a odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce. Náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce.
- úhrada přímých osobních nákladů ve formě náhrad vyplácených OSVČ dle následujících podmínek: hodinová sazba se určí dle pracovníka firmy se srovnatelnou pracovní náplní. Nelze-li ji určit tímto způsobem, vychází se ze sazby publikované na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (Informační systém o průměrných výdělích - <http://www.mpsv.cz/ISPV.php>). Sociální a zdravotní pojištění je hrazeno ve výši obvyklých sazeb OSVČ, nikoliv zaměstnanců, a to pouze do výše sociálního a zdravotního pojištění, které OSVČ fakticky v daném měsíci uhradil příslušným úřadům. Toto sociální a zdravotní pojištění zároveň nesmí být vyšší, než jaké by bylo v zákonné výši kalkulováno z výše odsouhlasené hodinové sazby (platné pro OSVČ). Žádné další mimořádné odměny vyplacené OSVČ nad rámec výše uvedeného nejsou způsobilým nákladem projektu.

Počet úvazků – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

Průměrné osobní náklady na úvazek – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

6.1.3.2. Náklady na služby (subdodávky)

Náklady na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec, příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem.

Náklady na služby (subdodávky) jsou omezeny 20 % z celkových nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

6.1.3.3. Ostatní přímé náklady

6.1.3.3.1. Náklady na ochranu duševního vlastnictví

- pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady).

6.1.3.3.2. Další provozní náklady

Další provozní náklady

- a) Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek).
- b) Náklady na provoz, opravy, údržbu a odpisy dlouhodobého majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Cestovní náklady

- a) Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.
- b) Cestovní náhrady dle zákoníku práce a vnitřní směrnice hlavního příjemce/dalších účastníků.

6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie

Nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

Metodou vykazování je míněno:

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty TA ČR. Takto vykázané nepřímé náklady se musí dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepřímých nákladů není limitována.
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby v maximální výši 20 % ze součtu osobních nákladů a ostatních přímých nákladů hlavního příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“. Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

6.1.4. Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4. za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování režijních nákladů.

Náklady						
Ukazatel	Jednotka	2014	2015	2016	2017	Celkem
Osobní náklady	Kč					
Úvazek	Člověko - rok					
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč					
Náklady služby (subdodávky)	Kč					
Ostatní přímé náklady	Kč					
Náklady na ochranu duševního vlastnictví	Kč					
Další provozní náklady	Kč					
Ostatní nepřímé náklady - režie	Kč					
Celkem	Kč					
Podíl nákladů na režie	%					

Úvazek, průměrné osobní náklady na úvazek, ostatní přímé náklady a položky celkem a podíl nákladů na režii budou automaticky vyplněny.

6.1.5. Zdroje

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 3 miliony € dle aktuálního kurzu ke dni vyhlášení.

Zdroje						
Ukazatel	Jednotka	2014	2015	2016	2017	Celkem
Maximální výše podpory	Kč					
Podpora	Kč					
Neveřejné zdroje	Kč					
Zdroje (náklady)	Kč					
Podíl podpory	%					

Maximální výše podpory - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

Podpora - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

Neveřejné zdroje - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

Zdroje (náklady) - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

Podíl podpory - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

6.1.6. Původ neveřejných zdrojů

Popište odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

6.1.7 Finance uchazeče za projekt

Tabulka „Náklady za uchazeče“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za uchazeče)

Tabulka „Zdroje za uchazeče“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek “Zdroje” za uchazeče)

6.2. Finance za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za všechny uchazeče)

Tabulka „Zdroje za projekt“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek “Zdroje” za všechny uchazeče)

7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

7.1. Nežádoucí oponenti

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do 4. veřejné soutěže Programu ALFA. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

7.1.1. Nežádoucí oponent č. 1

7.1.1.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.1.2. Jméno

7.1.1.3. Příjmení

7.1.1.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.1.5. Pracoviště č. 1

7.1.1.6. Pracoviště č. 2

7.1.1.7. Pracoviště č. 3

7.1.2. Nežádoucí oponent č. 2

7.1.2.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.2.2. Jméno

7.1.2.3. Příjmení

7.1.2.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.2.5. Pracoviště č. 1

7.1.2.6. Pracoviště č. 2

7.1.2.7. Pracoviště č. 3

7.1.3. Nežádoucí oponent č. 3

7.1.3.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.3.2. Jméno

7.1.3.3. Příjmení

7.1.3.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.3.5. Pracoviště č. 1

7.1.3.6. Pracoviště č. 2

7.1.3.7. Pracoviště č. 3

8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

8.1. Přílohy za projekt

Příloha prokazující potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledků

Zde vložte přílohy, které jednoznačně prokazují potřebnost řešení a způsob uplatnění výsledků v praxi. Doložte vyjádření zájmu potenciálního odběratele/uživatele či zájemce o Vámi tvořené výsledky, doložené nejlépe formou:

- předběžného potvrzení zájmu (letter of intent),
- průzkumem trhu,
- odbornou studií apod.

Doložený průzkum trhu by měl zahrnovat rozsah a popis trhu, prognózu poptávky po produktu nebo službě, charakteristiku spotřebitelů, způsob a uvedení produktu na trh apod.

Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

8.2. Další přílohy

Zde přiložte další přílohy např. nákres, schéma, obrázek, atd. Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňující materiál zde v příloze.

Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko "Přidat". Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.