

Metodický list pro podávání návrhů mezioborových výzkumných projektů na ESF MU pro r. 2014

Mezioborové výzkumné projekty se řídí Pravidly Programu podpory výzkumu na MU pro rok 2014

https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/VaV/vyzkum/36285622/36285625/Pravidla_PPV_pro_rok_2014.pdf

Obecné informace

- podpora udělována zpravidla větším výzkumným seskupením (více než 10 výzkumných pracovníků) složeným z týmů **nejméně dvou** hospodářských středisek MU, které se podílejí na tvorbě institucionální podpory
- výhodou je spolupráce oborů s různým zaměřením
- na webu [Odboru výzkumu RMU](#) vznikl portál „Burza nápadů“ k navázání mezioborové spolupráce, kde je možné zveřejnit nabídku výzkumné spolupráce nebo hledat partnera k projektu
- projekty musí splňovat dvě základní funkce: 1. vyšší kvalitu výzkumu a konkurenceschopnost, 2. kultivaci vnitřního prostředí
- maximální doba řešení projektů **3 roky**
- maximální výše podpory na jeden projekt **5 mil. Kč**
- předpokládá se udělení podpory max. 4 projektům v jednom roce

Kritéria hodnocení

- hlavní kritéria pro výběr návrhu: mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu
- perspektiva spolupráce po skončení projektu a přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz
- vědecká a projektová zdatnost žadatelů o podporu
- publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy výzkumu

Finanční podpora projektu

- maximální výše podpory na jeden projekt **5 mil. Kč**
- podpora na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku formou úpravy rozpisu dotace
- finanční podpora projektu je určena pouze na **způsobilé náklady**, kterými jsou:
 - osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti)
 - spotřební materiál
 - drobný hmotný a nehmotný majetek
 - služby
 - domácí i zahraniční cestovné
 - publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku
 - doplňkové náklady nebo výdaje – pro ESF ve výši **17,3 %**
- nezpůsobilými náklady jsou: investice + náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení)

Kompetence hlavního řešitele projektu

- koordinuje projekt
- zodpovídá za celý rozpočet projektu (tj. za celkový rozpočet i za jednotlivé rozpočty HS)
- zodpovídá za včasné odevzdání průběžných i závěrečné zprávy

Řízení změn v projektu

- přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu do výše 10 % plánované položky se nemusí odůvodňovat
- přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu nad 10% do výše 30% plánované položky musí být konzultovány s proděkanem pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost ESF
- přesuny větší než 30 % původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU, odsouhlaseny prorektorem pro výzkum MU a musí být zdůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě
- řešitel může převést max. 5 % přiznané částky poskytnuté podpory pro daný rok do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) vyjma posledního roku řešení, kdy musí být přiznaná podpora zcela vyčerpána
- změna odpovědného řešitele je možná na základě písemné žádosti o změnu doručené Odboru výzkumu RMU, žádost posuzuje a schvaluje prorektor pro výzkum

Informace k vyplnění návrhu projektu

- přihláška projektu se podává prostřednictvím ISEP
- do Dokumentů v ISEP je třeba vložit:
 - návrh projektu – ke stažení [zde](#)
 - čestné prohlášení – ke stažení [zde](#)
 - životopisy hlavního řešitele a klíčových spoluřešitelů (max. 5 životopisů)
- součástí návrhu projektu je v ISEP vyplněný rozpočet, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky, včetně stručného slovního zdůvodnění uvedených nákladů

Harmonogram

- 1. 10. 2013 – vyhlášení soutěže
- 10. 12. 2013 - termín pro dodání návrhů na Odbor výzkumu RMU
- 11. 12. 2013 – 28. 2. 2014 - vyhodnocení návrhů projektů
- 1. 3. 2014 – zveřejnění výsledků soutěže a vzápětí zahájení financování vybraných projektů
- 1. 3. 2014 - 31. 12. 2016 – realizace projektů
- 31. 3. každého roku – odevzdání průběžných zpráv / závěrečné zprávy

Organizační informace

- Vytištěné návrhy projektů v jedné kopii se předkládají v termínu **do 25. 11. 2013 na OAVD**, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
- Finální verzi návrhu projektu ve dvou pare včetně Evidenčního záznamu A i B dodá navrhovatel podepsané na OAVD nejpozději do termínu 6. 12. 2013. Podpisy ekonoma a vedoucího hospodářského střediska na evidenčních záznamech zajistí OAVD.
- K 1. březnu 2014 budou známy výsledky soutěže, o nichž bude referentka OAVD všechny navrhovatele z ESF písemně informovat.
- Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: veda@econ.muni.cz, tel.: 549 49 4730.

V Brně dne 3. října 2013