

Metodický list pro podávání návrhů mezinárodních výzkumných projektů na ESF pro r. 2017

Mezioborové výzkumné projekty se řídí [Pravidly Programu podpory výzkumu na MU pro rok 2017](#).

Obecné informace

- podpora udělována na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních, významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise), vyjma projektů ERC¹
- projekty, které získají finanční podporu, musí být podány v období 12 měsíců po schválení podpory
- žadatel v žádosti uvádí závazný termín, v němž bude návrh odeslán do grantové soutěže
- maximální výše podpory je **400 tis. Kč**, pokud pracovník MU bude navrhovatelem projektu, nebo **200 tis. Kč**, pokud pracovník MU bude spolunavrhovatelem projektu
- výzva k předkládání žádostí je průběžná, během celého roku (1. 1. - 31. 12.)

Výběrová kritéria

- návrh musí být předložen mezinárodní grantové agentuře
- navrhovatelem/spolunavrhovatelem musí být pracovník MU zabývající se výzkumem²
- navrhovatelskou/spolunavrhovatelskou institucí projektu musí být MU
- v případě konsorciálního projektu musí být v době podání návrhu známi i spolunavrhovatelé
- návrh musí být zaměřen na výzkum badatelský, aplikovaný nebo kombinaci obojího
- projekt musí mít jasně formulované cíle a strategie řešení a stanoven předběžný rozpočet
- součástí žádosti musí být souhlas nadřízeného pracovníka navrhovatele, případně proděkana pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost

Finanční podpora projektu

- maximální výše podpory **400 tis. Kč** pro navrhovatele / **200 tis. Kč** pro spolunavrhovatele na 1 rok (Ve výjimečně odůvodněných případech lze plánovat dvouleté projekty, přičemž na 2. rok řešení bude částka z rozpočtu GAMU alokována automaticky.)
- **způsobilé náklady** jsou:
 - náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál atp.)
 - zahraniční cesty související s přípravou projektů
 - konzultační a editorské služby
- **nezpůsobilé náklady** jsou:
 - osobní náklady
 - náklady na výzkumnou činnost (nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat)
 - náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (např. občerstvení)
 - režie

POZOR: V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána a bude muset být navržena zpět na RMU.

Informace k vyplnění žádosti o podporu

- formulář žádosti se vyplňuje v ISEP
- přílohami k vytištěnému formuláři je životopis navrhovatele, Evidenční záznam projektu A i B a vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka (formulář není definován)
- v případě potřeby mohou být k žádostem vyžádány upřesňující informace nebo materiály

¹ Granty ERC jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty.

² Pracovníkem MU zabývajícím se výzkumem se rozumí akademický nebo neakademický pracovník, který se zabývá výzkumnou činností a má nadpoloviční pracovní úvazek na MU (tj. více než 20 hod. týdně).

- návrh musí být podán min. 1 měsíc před plánovaným zahájením projektu

Závěrečné vyhodnocení projektu

- příjemce podpory má povinnost písemně oznámit výsledek grantové soutěže do 10 dnů po jeho zveřejnění Odboru výzkumu RMU
- závěrečná zpráva (vygenerovaná z ISEP) musí být doručena na OV RMU do 1 měsíce od ukončení projektu

Harmonogram

- vyhlášení soutěže - 1. 9. 2016
- termín pro dodání žádosti - průběžně během celého roku
- hodnoticí lhůta - max. 1 měsíc od podání žádosti
- zahájení realizace projektů - hned po schválení žádosti