**Metodický list pro podávání návrhů mezioborových výzkumných projektů na ESF pro r. 2017**

Mezioborové výzkumné projekty se řídí [Pravidly Programu podpory výzkumu na MU pro rok 2017](http://is.muni.cz/do/econ/soubory/aktivity/vav/60942097/64849462/Priloha_c._3_Program_podpory_vyzkumu_2017.pdf).

**Obecné informace**

* podpora udělována zpravidla větším výzkumným seskupením (více než 10 výzkumných pracovníků) složeným z týmů **nejméně dvou[[1]](#footnote-1)** hospodářských středisek MU, které se podílejí na tvorbě institucionální podpory
* výhodou spolupráce oborů s různým zaměřením
* na výzkumu mohou participovat i jednotlivci z pracovišť mimo MU, ale bez nároku na úhradu nákladů
* výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou + která dosud nebyla na MU řešena
* maximální doba řešení projektů **3 roky**
* maximální výše podpory na jeden projekt **5 mil. Kč**
* předpoklad udělení podpory max. 4 projektům v jednom roce

**Kritéria hodnocení**

* mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu
* perspektiva spolupráce po skončení projektu a inovativnost mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz
* vědecká a projektová zdatnost žadatelů o podporu
* předpoklad publikačních, patentových nebo dalších kvalitních výstupů badatelského nebo aplikovaného výzkumu

**Finanční podpora projektu**

* maximální výše podpory **5 mil. Kč** / 3 roky
* podpora na daný rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku formou úpravy rozpisu dotace
* **způsobilé náklady** jsou:
* osobní náklady (mzdy, odměny, DPP a DPČ) jen pro pracovníky MU podílející se na výzkumné činnosti (nikoli pro administrativní pracovníky) – kalkulovat dle průměrných mezd ESF za rok 2015
* spotřební materiál
* drobný hmotný a nehmotný majetek
* služby
* domácí i zahraniční cestovné
* publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku
* doplňkové náklady nebo výdaje – kalkulovat ve výši **20**%
* **nezpůsobilými náklady** jsou: investice + náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (např. občerstvení)
* v případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo rektora MU zastaveno

**Kompetence hlavního řešitele projektu**

* koordinuje projekt po odborné a administrativní stránce
* zodpovídá za celý rozpočet projektu (tj. za celkový rozpočet i za jednotlivé rozpočty HS)
* zodpovídá za včasné odevzdání průběžných i závěrečné zprávy

**Řízení změn v projektu**

* přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu do výše 10 % plánované položky se nemusí odůvodňovat
* přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu nad 10%  do výše 30% plánované položky musí být konzultovány s proděkanem pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost ESF
* přesuny větší než 30 % původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU, odsouhlaseny prorektorem pro výzkum MU a musí být zdůvodněny v průběžných zprávách
nebo v závěrečné zprávě
* řešitel může převést max. 5 % přiznané částky poskytnuté podpory pro daný rok do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) vyjma posledního roku řešení, kdy musí být přiznaná podpora zcela vyčerpána
* změna odpovědného řešitele je možná na základě písemné žádosti o změnu doručené Odboru výzkumu RMU, žádost posuzuje a schvaluje prorektor pro výzkum

**Informace k vyplnění návrhu projektu**

* přihláška projektu se podává prostřednictvím ISEP vyplněním konkrétní šablony pro mezioborový projekt
* do Dokumentů v ISEP je třeba vložit:
* návrh projektu – ke stažení [zde](http://is.muni.cz/do/econ/soubory/aktivity/vav/52806544/59028983/PPV_navrh_projektu_formular_2016_FINAL.docx)
* čestné prohlášení – ke stažení [zde](http://is.muni.cz/do/rect/metodika/VaV/vyzkum/36285622/36285625/46044156/46043983/Cestne_prohlaseni.docx)
* životopisy hlavního řešitele a klíčových spoluřešitelů (max. 5 životopisů)
* součástí návrhu projektu je v ISEP vyplněný rozpočet, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky,
včetně stručného slovního zdůvodnění uvedených nákladů
* postup založení návrhů a formuláře ke stažení jsou k dispozici také [na stránkách OV RMU](http://vyzkum.rect.muni.cz/cs/projektova-podpora/interni-projekty/program-podpory-vyzkumu/mezioborove-vyzkumne-projekty)

**Harmonogram**

* 1. 9. 2016 – vyhlášení soutěže
* 17. 10. 2016 – termín pro dodání návrhů na OAVD ke kontrole
* 31. 10. 2016 - termín pro dodání návrhů na Odbor výzkumu RMU
* 1. 11. 2016 – 28. 2. 2017 - vyhodnocení návrhů projektů
* 28. 2. 2017 – vyhlášení výsledků soutěže
* 1. 3. 2017 - 31. 12. 2019 – realizace projektů
* 31. 3. každého roku – odevzdání průběžných zpráv / závěrečné zprávy elektronicky na RMU

**Organizační informace**

* Vytištěné návrhy projektů v jedné kopii se předkládají v termínu **do 17. 10. 2016 na OAVD**, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
* Finální verzi návrhu projektu ve dvou pare včetně Evidenčního záznamu A i B **s** **podpisy** navrhovatele i vedoucího HS dodá navrhovatel na OAVD nejpozději do termínu 29. 10. 2016. Zbývající podpisy na evidenčních záznamech a doručení návrhů na OV RMU zajistí OAVD.
* K 28. únoru 2017 budou známy výsledky soutěže, referentka OAVD bude všechny úspěšné navrhovatele z ESF informovat.
* Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: veda@econ.muni.cz, tel.: 549 49 4730.

V Brně dne 1. září 2016

1. Ve výjimečných případech může být podpořen i mezioborový projekt jedné fakulty, rozhodnutí je v kompetenci Rady programu. [↑](#footnote-ref-1)