

# Metodický list pro podávání návrhů mezioborových výzkumných projektů na ESF pro r. 2017

---

Mezioborové výzkumné projekty se řídí [Pravidly Programu podpory výzkumu na MU pro rok 2017](#).

## Obecné informace

- podpora udělována zpravidla větším výzkumným seskupením (více než 10 výzkumných pracovníků) složeným z týmů **nejméně dvou**<sup>1</sup> hospodářských středisek MU, které se podílejí na tvorbě institucionální podpory
- výhodou spolupráce oborů s různým zaměřením
- na výzkumu mohou participovat i jednotlivci z pracovišť mimo MU, ale bez nároku na úhradu nákladů
- výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou + která dosud nebyla na MU řešena
- maximální doba řešení projektů **3 roky**
- maximální výše podpory na jeden projekt **5 mil. Kč**
- předpoklad udělení podpory max. 4 projektům v jednom roce

## Kritéria hodnocení

- mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu
- perspektiva spolupráce po skončení projektu a inovativnost mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz
- vědecká a projektová zdatnost žadatelů o podporu
- předpoklad publikačních, patentových nebo dalších kvalitních výstupů badatelského nebo aplikovaného výzkumu

## Finanční podpora projektu

- maximální výše podpory **5 mil. Kč** / 3 roky
- podpora na daný rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku formou úpravy rozpisu dotace
- **způsobilé náklady** jsou:
  - osobní náklady (mzdy, odměny, DPP a DPČ) jen pro pracovníky MU podílející se na výzkumné činnosti (nikoli pro administrativní pracovníky) – kalkulovat dle průměrných mezd ESF za rok 2015
  - spotřební materiál
  - drobný hmotný a nehmotný majetek
  - služby
  - domácí i zahraniční cestovné
  - publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku
  - doplňkové náklady nebo výdaje – kalkulovat ve výši **20%**
- **nezpůsobilými náklady** jsou: investice + náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (např. občerstvení)
- v případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo rektora MU zastaveno

## Kompetence hlavního řešitele projektu

- koordinuje projekt po odborné a administrativní stránce
- zodpovídá za celý rozpočet projektu (tj. za celkový rozpočet i za jednotlivé rozpočty HS)
- zodpovídá za včasné odevzdání průběžných i závěrečné zprávy

---

<sup>1</sup> Ve výjimečných případech může být podpořen i mezioborový projekt jedné fakulty, rozhodnutí je v kompetenci Rady programu.

## Řízení změn v projektu

- přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu do výše 10 % plánované položky se nemusí odůvodňovat
- přesuny mezi jedn. položkami rozpočtu nad 10% do výše 30% plánované položky musí být konzultovány s proděkanem pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost ESF
- přesuny větší než 30 % původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU, odsouhlaseny prorektorem pro výzkum MU a musí být zdůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě
- řešitel může převést max. 5 % přiznané částky poskytnuté podpory pro daný rok do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) vyjma posledního roku řešení, kdy musí být přiznaná podpora zcela vyčerpána
- změna odpovědného řešitele je možná na základě písemné žádosti o změnu doručené Odboru výzkumu RMU, žádost posuzuje a schvaluje prorektor pro výzkum

## Informace k vyplnění návrhu projektu

- přihláška projektu se podává prostřednictvím ISEP vyplněním konkrétní šablony pro mezioborový projekt
- do Dokumentů v ISEP je třeba vložit:
  - návrh projektu – ke stažení [zde](#)
  - čestné prohlášení – ke stažení [zde](#)
  - životopisy hlavního řešitele a klíčových spoluřešitelů (max. 5 životopisů)
- součástí návrhu projektu je v ISEP vyplněný rozpočet, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky, včetně stručného slovního zdůvodnění uvedených nákladů
- postup založení návrhů a formuláře ke stažení jsou k dispozici také [na stránkách OV RMU](#)

## Harmonogram

- 1. 9. 2016 – vyhlášení soutěže
- 17. 10. 2016 – termín pro dodání návrhů na OAVD ke kontrole
- 31. 10. 2016 - termín pro dodání návrhů na Odbor výzkumu RMU
- 1. 11. 2016 – 28. 2. 2017 - vyhodnocení návrhů projektů
- 28. 2. 2017 – vyhlášení výsledků soutěže
- 1. 3. 2017 - 31. 12. 2019 – realizace projektů
- 31. 3. každého roku – odevzdání průběžných zpráv / závěrečné zprávy elektronicky na RMU

## Organizační informace

- Vytištěné návrhy projektů v jedné kopii se předkládají v termínu **do 17. 10. 2016 na OAVD**, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
- Finální verzi návrhu projektu ve dvou pare včetně Evidenčního záznamu A i B s **podpisy** navrhovatele i vedoucího HS dodá navrhovatel na OAVD nejpozději do termínu 29. 10. 2016. Zbývající podpisy na evidenčních záznamech a doručení návrhů na OV RMU zajistí OAVD.
- K 28. únoru 2017 budou známy výsledky soutěže, referentka OAVD bude všechny úspěšné navrhovatele z ESF informovat.
- Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: [veda@econ.muni.cz](mailto:veda@econ.muni.cz), tel.: 549 49 4730.

V Brně dne 1. září 2016

Zpracovala: Daniela Marcollová na základě podkladů OV RMU