





| Navrhované akce  | Konkrétní aktivity  | Deadline   | Hlavní vlastník      | Díle akce/výstupy  | Linky na dokumenty   | Status  |
|--|---|------------|----------------------|--|--|---------|
| 1 Zvyšování povědomí zaměstnanců o obsahu Etického kodexu a základních dokumentech k výzkumu                     | 1.1. Realizace školení a workshopů pro nové i stávající zaměstnance a Ph.D. studenty v oblastech: etické a profesní aspekty práce, duševní vlastnictví, nakládání s výzkumnými daty a výsledky výzkumu, projektová administrativa a financování projektů.   | 6/30/2021  | OVVDS                |  |  |         |
| 1 Zvyšování povědomí zaměstnanců o obsahu Etického kodexu a základních dokumentech k výzkumu                     | 1.2. Aktualizované informace na webu fakulty.   | 6/30/2021  | OVVDS                |  |  |         |
| 2 Zlepšení šíření a komercializace výsledků výzkumu  | 2.1. Vytvoření a zavedení fakultní politiky komercializace výsledků výzkumu.  | 12/31/2024 | Proděkan pro VVDS    |  |  |         |
| 2 Zlepšení šíření a komercializace výsledků výzkumu  | 2.2. Vytvoření a zavedení dílčí fakultní komunikační a marketingové strategie směrem k veřejnosti.  | 12/31/2024 | Proděkanka pro VVSSP |  |  |         |
| 2 Zlepšení šíření a komercializace výsledků výzkumu  | 2.3. Seznámení zaměstnanců se základními aktivitami a komunikačními kanály.   | 12/31/2024 | Proděkanka pro VVSSP |  |  |         |
| 3 Zvýšení počtu žen v rozhodovacích orgánech a vedoucích pozicích fakulty a podpora genderově férového prostředí | 3.1. Realizace a propagace vhodných opatření/akcí na podporu žen ve vědě do praxe fakulty (podpora individuálních kariérních plánů, zohledňování potřeb rodičů s malými dětmi, rozšiřování povědomí o otázce genderu, zviditelňování a oceňování úspěšných žen vědkyň apod.).   | 31.12.2022 | Personální odd.      |  |  |         |
| 3 Zvýšení počtu žen v rozhodovacích orgánech a vedoucích pozicích fakulty a podpora genderově férového prostředí | 3.2. Navázání spolupráce s institutem Národní kontaktní centrum pro gender a vědu - <a href="https://genderaveda.cz/en/gender-and-science/">https://genderaveda.cz/en/gender-and-science/</a> .   | 31.12.2022 | Personální odd.      |  |  |         |
| 3 Zvýšení počtu žen v rozhodovacích orgánech a vedoucích pozicích fakulty a podpora genderově férového prostředí | 3.3. Sdílení dobré praxe a s domácími/zahraničními institucemi.   | 31.12.2022 | Personální odd.      |  |  |         |
| 3 Zvýšení počtu žen v rozhodovacích orgánech a vedoucích pozicích fakulty a podpora genderově férového prostředí | 3.4. Revize odměňování.   | 12/31/2023 | Personální odd.      |  |  |         |
| 4 Zlepšení procesu hodnocení výzkumných pracovníků   | 4.1. V návaznosti na revizi hodnotící aplikace EVAK na univerzitní úrovni (12/2021) zrevidovat a upravit hodnotící kritéria (hard/soft) pro všechna pracoviště fakulty a nastavit jednoduchá kritéria pro hodnocení výuky a její kvality.   | 12/31/2022 | Vedoucí kateder      |  |  |         |
| 4 Zlepšení procesu hodnocení výzkumných pracovníků   | 4.2. Seznámit vedoucí pracovišť s nástroji a možnostmi odměňování v návaznosti na roční hodnocení a pracovní výkon zaměstnance.   | 12/31/2022 | Personální odd.      |  |  |         |
| 5 Seznámení a zvýšení povědomí výzkumných pracovníků s tematikou Open Science                                    | 5.1. Školení a workshopy na témata Open Science (publikování, nakládání s výsledky výzkumu, data management).   | 9/30/2021  | OVVDS                |  |  | probíhá |
| 5 Seznámení a zvýšení povědomí výzkumných pracovníků s tematikou Open Science                                    | 5.2. Aktualizované informace na webu fakulty/sekce Výzkum.  | 9/30/2021  | OVVDS                | Vypracován Akční plán Open Science na ESF MU, prezentace na katedrách do konce 04/2021; Upraveny/zpřehledněny informace pro publikování v režimu OS  | <a href="https://portal.muni.cz/vyzkum/podpora-vyzkumu/open-access?anchor=ekonomicko-spravni-fakulta">https://portal.muni.cz/vyzkum/podpora-vyzkumu/open-access?anchor=ekonomicko-spravni-fakulta</a>  | probíhá |
| 6 Vytvoření univerzitní OTM-R policy/ Revize Řádu výběrového řízení MU   | 6.1. Vytvoření a zavedení centrální OTM-R politiky pro nábor a výběr akademických i neakademických pracovníků zohledňujících principy Charty a Kodexu platné pro celou MU.  | 30.9.2021  | Personální odd.      | Pracovní skupina MU - spolupráce na návrhu centrální MU politiky   |  | probíhá |
| 6 Vytvoření univerzitní OTM-R policy/ Revize Řádu výběrového řízení MU   | 6.2. Revize a aktualizace Řádu výběrového řízení MU v souladu s principy univerzitní OTM-R policy a doplnění chybějících principů Charty a Kodexu.  | 6/30/2022  | Personální odd.      | Pracovní skupina MU - spolupráce na návrhu centrální MU politiky   |  | probíhá |
| 7 Standardizace procesu náboru a výběru na fakultní úrovni   | 7.1. Vytvoření a zavedení fakultní OTM-R příručky pro nábor a výběr (jasná pravidla a metodika pro jednotlivé fáze náboru a výběru – včetně nastavení kritérií pro prodloužení smlouvy na dobu určitou bez výběrového řízení, určení role a zodpovědnosti jednotlivých osob v procesu).   | 9/30/2022  | Vedoucí kateder      |  |  |         |
| 7 Standardizace procesu náboru a výběru na fakultní úrovni   | 7.2. Proškolení členů výběrových komisí a pracovníků Personálního odd. o správném průběhu a vedení výběrového pohovoru/výběrového řízení.   | 9/30/2022  | Personální odd.      |  |  |         |
| 7 Standardizace procesu náboru a výběru na fakultní úrovni   | 7.3. Revize a aktualizace šablon inzerátů v souladu s požadavky tzv. „OTM-R toolkit“.   | 9/30/2022  | Personální odd.      |  |  |         |
| 7 Standardizace procesu náboru a výběru na fakultní úrovni   | 7.4. Vytvoření šablon pro vedení pohovoru, transparentní hodnocení uchazečů a komunikaci s uchazeči.  | 9/30/2022  | Vedoucí kateder      |  |  |         |
| 8 Vytvoření a zavedení fakultního systému pracovních pozic a míst  | 8.1. Všechny pracovní pozice jsou jasně definovány včetně popisů práce, požadovaných kompetencí, zodpovědnosti a výukové zátěže v případě akademických pracovníků   | 31.03.2022 | Vedoucí kateder      |  |  |         |
| 8 Vytvoření a zavedení fakultního systému pracovních pozic a míst  | 8.2. Všichni zaměstnanci (noví i stávající) mají aktualizované popisy práce/pracovní pozice.  | 6/30/2023  | Personální odd.      |  |  |         |
| 9 Vytvoření a zavedení procesu adaptace pro nové zaměstnance   | 9.1. Vytvoření interní metodiky a podpůrných materiálů pro nováčky a vedoucí zaměstnance.   | 12/31/2021 | Vedoucí kateder      | Pracovní skupina MU - elektronizace procesu adaptace   |  | probíhá |
| 9 Vytvoření a zavedení procesu adaptace pro nové zaměstnance   | 9.2. Aktualizace příručky pro nové zaměstnance.   | 12/31/2021 | Personální odd.      |  |  |         |
| 9 Vytvoření a zavedení procesu adaptace pro nové zaměstnance   | 9.3. Vytvoření školení / workshopu pro nové zaměstnance; školení bude rozděleno na obecnou část a moduly dle cílových skupin (administrativní pracovníci/akademici, výzkumní pracovníci).   | 12/31/2021 | Vedoucí kateder      | návrh workshopu pro nováčky - Q1/21 realizováno 3x   |  | probíhá |
| 10 Posílení postavení postdoků   | 10.1. V návaznosti na vytvořenou univerzitní strategii pro postdoktorandské pozice (Q3/2021) definovat statusu postdoka včetně cíle a délky pracovního vztahu, popisu pozice a požadovaných kompetencí.   | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS    |  |  |         |
| 10 Posílení postavení postdoků   | 10.2. Nastavit koncept/ standardy pro nábor, výběr a kariérní rozvoj zaměstnanců na pozici postdoka (se zaměřením na příchozí/zahraniční výzkumníky).   | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS    |  |  |         |
| 11 Zlepšení interní komunikace   | 11.1. Úprava a aktualizace fakultního webu: sekce Zaměstnanci – HR informace pro zaměstnance a vedoucí pracovníky (včetně materiálů pro nábor, výběr, adaptaci, FAQ k pracovním otázkám, řešení stížností, odkazy na důležité formuláře a dokumenty, nabídka rozvojových aktivit apod.); sekce Věda a výzkum – rozcestník, FAQ, administrace projektů, komercializace, Open Science, odkazy na důležité formuláře a dokumenty, projektová administrativa a financování projektů | 30.6.2022  | Personální odd.      | <b>Sekce VaV:</b><br>-upraveny/zpřehledněny informace pro publikování v režimu OS;<br>-novelizace Pokynu děkana č. 4/2013 ustavující povinnost autorů vkládat díla zaměstnanců ESF do Repozitáře MU;<br>-propagace fakultní série MUNI ECON Working Papers<br><br><b>Sekce Zaměstnanci (nově v Portálu):</b><br>-nabídka rozvojových aktivit | <a href="https://portal.muni.cz/vyzkum/podpora-vyzkumu/open-access?anchor=ekonomicko-spravni-fakulta">https://portal.muni.cz/vyzkum/podpora-vyzkumu/open-access?anchor=ekonomicko-spravni-fakulta</a> ;<br><a href="https://is.muni.cz/auth/do/econ/uredni_d_esa/predpisy_ESF/pokyny/pokyny_dekan_a/prehled/39199666/pokyn_dekana_c_4_2013_vkladani_zamestnaneckych_del_za_mestnancu_esf_do_repozitare/pokyn_dekana_c_4_2013_vkladani_zamestnaneckych_h_del_zamestnancu_esf_do_repozitare/">https://is.muni.cz/auth/do/econ/uredni_d_esa/predpisy_ESF/pokyny/pokyny_dekan_a/prehled/39199666/pokyn_dekana_c_4_2013_vkladani_zamestnaneckych_del_za_mestnancu_esf_do_repozitare/pokyn_dekana_c_4_2013_vkladani_zamestnaneckych_h_del_zamestnancu_esf_do_repozitare/</a> ;<br><a href="https://www.econ.muni.cz/en/research/publications/working_papers">https://www.econ.muni.cz/en/research/publications/working_papers</a> ;<br><a href="https://portal.muni.cz/econ/zamestnanec/zamestnanec-benefity/rozvoj-zamestnancu">https://portal.muni.cz/econ/zamestnanec/zamestnanec-benefity/rozvoj-zamestnancu</a> ; | probíhá |
| 11 Zlepšení interní komunikace   | 11.2. Zavedení fakultního newsletteru – pravidelný přehled důležitých informací a novinek napříč fakultou.  | 31.12.2021 | Proděkanka pro VVSSP |  |  |         |
| 11 Zlepšení interní komunikace   | 11.3. Vytvoření a zavedení fakultní komunikační strategie směrem k zaměstnancům.  | 12/31/2022 | Proděkanka pro VVSSP |  |  |         |
| 12 Zavedení kurzů BOZP a dalších zákonných školení formou e-learningu  | 12.1. Převedení kurzů do e-learningové podoby, pravidelné proškolení zaměstnanců.   | 6/30/2021  | Tajemník             |  |  |         |
| 13 Opakované provedení zaměstnaneckého průzkumu na konci implementační fáze Revidovaného akčního plánu           | 13.1. Průzkum bude zaměřený také na oblasti Charty a Kodexu pro výzkumné pracovníky, výsledky budou komunikovány a zpřístupněny zaměstnancům.   | 12/31/2025 | HR Award tým         |  |  |         |

|    |   |       |  |            |                                  |  |  |         |
|----|---|-------|--|------------|----------------------------------|--|--|---------|
| 14 | Zlepšení komunikace a poskytování služeb v angličtině   | 14.1. | Překlad důležitých pracovních a strategických dokumentů a webových stránek do angličtiny.  | 3/31/2022  | Tajemník                         | Přeloženo: Statut ESF MU, Jednací řád AS ESF, Jednací řád Vědecké rady ESF, Organizační řád ESF MU,  |  | probíhá |
| 14 | Zlepšení komunikace a poskytování služeb v angličtině   | 14.2. | Poskytování jazykových kurzů pro administrativní pracovníky v souladu s požadavky jejich práce.  | 3/31/2022  | Personální odd.                  |  |  | probíhá |
| 15 | Snížení pedagogické a administrativní zátěže  | 15.1. | Revize pedagogické zátěže na jednotlivých katedrách, návrh opatření na řešení.   | 12/31/2023 | Proděkanka pro prezenční studium |  |  |         |
| 15 | Snížení pedagogické a administrativní zátěže  | 15.2. | Rozvoj podpůrných nástrojů a opatření na další redukci administrativy nebo převod do elektronické podoby.  | 12/31/2023 | Tajemník                         |  |  |         |
| 15 | Snížení pedagogické a administrativní zátěže  | 15.3. | Vytvoření přehledného úložiště aktuálních formulářů a dokumentů na webu fakulty.   | 31.12.2021 | Tajemník                         |  |  |         |
| 16 | Vytvoření Kariérního řádu a zlepšení podpory výzkumných pracovníků v oblasti kariérního poradenství | 16.1. | Vytvoření a zavedení Kariérního řádu – ve spolupráci s RMU.  | 12/31/2023 | Personální odd.                  |  |  |         |
| 16 | Vytvoření Kariérního řádu a zlepšení podpory výzkumných pracovníků v oblasti kariérního poradenství | 16.2. | Vytvoření a zavedení systému kariérního poradenství pro zaměstnance – ve spolupráci s RMU.   | 12/31/2023 | Personální odd.                  |  |  |         |
| 17 | Posílení a zvýšení počtu mobilit (outcoming/incoming)   | 17.1. | Monitorování a vyhodnocování překážek mobility u jednotlivých skupin výzkumných pracovníků a dle potřeby na ně reagovat.   | 6/30/2022  | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 17 | Posílení a zvýšení počtu mobilit (outcoming/incoming)   | 17.2. | Revize programů pro mobility a programů cílící na mladé vědce a výzkumníky.  | 6/30/2022  | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 17 | Posílení a zvýšení počtu mobilit (outcoming/incoming)   | 17.3. | Zlepšení informovanosti o možnostech a podmínkách čerpání tvůrčího volna.  | 6/30/2022  | Personální odd.                  |  |  |         |
| 18 | Zlepšení vedení a supervize mladých výzkumných pracovníků   | 18.1. | Nastavení a zavedení standardů školitelské práce (role, povinnosti, zodpovědnosti v procesu supervize Ph.D. studentů).   | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 18 | Zlepšení vedení a supervize mladých výzkumných pracovníků   | 18.2. | Pravidelné vzdělávání a rozvoj školitelů ve spolupráci s RMU včetně metodiky a příkladů dobré praxe, jak se začínajícími školiteli pracovat.   | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 18 | Zlepšení vedení a supervize mladých výzkumných pracovníků   | 18.3. | Pravidelné hodnocení činnosti interních školitelů (např. v rámci pravidelného ročního hodnocení v aplikaci EVAK) a na základě informací z IS.  | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 18 | Zlepšení vedení a supervize mladých výzkumných pracovníků   | 18.4. | Vytvoření podpůrných materiálů pro školitele – desatero/checklist školitele.   | 12/31/2022 | Proděkan pro VVDS                |  |  |         |
| 19 | Zlepšení informovanosti a rozvoje Ph.D. studentů  | 19.1. | Aktualizace formátu Ph.D. day, reorganizace zápisu do studia – doplnění informací, neformální networking, sdílení zkušeností se staršími doktorandy.   | 12/31/2022 | OVVDS                            |  |  |         |
| 19 | Zlepšení informovanosti a rozvoje Ph.D. studentů  | 19.2. | Vytvoření příručky Ph.D. studenta.   | 12/31/2022 | OVVDS                            |  |  |         |
| 19 | Zlepšení informovanosti a rozvoje Ph.D. studentů  | 19.3. | Organizace workshopu zaměřeného na specifické znalosti a dovednosti vztahující se k výzkumu, publikační činnosti, spoluautorství a plagiátorství.  | 12/31/2022 | OVVDS                            |  |  |         |
| 19 | Zlepšení informovanosti a rozvoje Ph.D. studentů  | 19.4. | Zviditelní a propagace kurzů FRESHERS pořádaných RMU.  | 12/31/2022 | OVVDS                            |  |  |         |
| 19 | Zlepšení informovanosti a rozvoje Ph.D. studentů  | 19.5. | Aktualizované informace na webu fakulty (FAQ).   | 12/31/2022 | OVVDS                            |  |  |         |
| 20 | Zlepšení procesu vzdělávání a rozvoje na fakultní úrovni  | 20.1. | V návaznosti na vytvořenou univerzitní koncepci vzdělávání a rozvoje (Q4/2022) nastavit proces vzdělávání a rozvoje zaměstnanců na ESF MU, včetně vytvoření standardní nabídky klíčových témat a formátu školení.  | 9/30/2023  | HR Award tým                     |  |  |         |
| 20 | Zlepšení procesu vzdělávání a rozvoje na fakultní úrovni  | 20.2. | Posílení a rozvoj znalostí a dovedností:<br>• <b>pracovníků děkanátu</b> zejména v oblastech: specifické HR dovednosti/personální řízení, manažerské dovednosti, komunikační dovednosti, time management, týmová spolupráce a kulturní diverzita;<br>• <b>akademických a výzkumných pracovníků</b> zejména v oblastech: vedení lidí / manažerské dovednosti, koučování/mentoring, pedagogické a jazykové dovednosti, projektové řízení a administrativa, genderová problematika. | 9/30/2023  | Personální odd.                  | Workshop Hodnocení pracovního výkonu pro akademiky/neakademiky;  |  | probíhá |
| 21 | Networking MU   | 21.1. | Sdílení znalostí, zkušeností, best practice v rámci přípravy, implementace a hodnocení projektu HR Award v rámci MU.   | 12/31/2022 | HR Award tým                     | Workshop Euraxess 31/5/2021 (In-depth consultation for the implementation of the process HRS4R / Q&A online session); Pravidelné schůzky HRA manažerů MU - 1xM |  | probíhá |