**Příloha č. 3 – Scénář a doporučení pro vedení pracovního rozhovoru (ústní kolo)**

Níže představujeme několik základních doporučení pro vedení ústního kola výběrového řízení.

A. Doporučený scénář pracovního rozhovoru

B. Jak se ptát (příklady otázek pracovního rozhovoru)

C. Zakázané otázky v pracovním pohovoru (zamezení diskriminace)

D. Zásady hodnocení uchazečů

V případě dotazů se neváhejte obrátit na Personální oddělení.

**A. Doporučený scénář pracovního rozhovoru**

Před konáním pracovního rozhovoru se seznamte se zněním [pracovního inzerátu](https://www.muni.cz/o-univerzite/kariera-na-mu/volna-mista?muParts=ekonomicko-spravni-fakulta), klíčovými požadavky a náplní pracovní pozice, pro kterou budou pozvaní uchazeči a uchazečky posuzováni a hodnoceni dle jejich profilů představených v zaslaných životopisech.

Výběrové komisi doporučujeme se na jednotlivá kola výběrového řízení připravit. Příprava spočívá např. v seznámení se materiály přihlášených, rozdělení rolí v rámci ústního/fakultativního kola, rozhodnutí o dodatečných hodnotících kritériích, jaké znalosti/dovednost testujeme, ověřujeme, jaké pochybnosti řešíme, zvolená diagnostika apod.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Průběh rozhovoru** | | **Kdo** | **Popis** |
| **1.** | **Zahájení rozhovoru** | Zástupce Personálního odd./ předsedající komise | Přivítání a poděkování za zájem o pozici.  Představení výběrové komise.  Informace o průběhu rozhovoru. |
| **2.** | **Představení**  **uchazeče/ky včetně**  **doplňujících dotazů** | Výběrová komise | Doporučuje se cca 5 min. prostor pro úvodní představení. Následně přechod k řízenému kladení dotazů zjišťujících informace o:  • motivaci/zájmu o pozici, očekávání/důvodech pro změnu  zaměstnání, další kariérní plány,  • vzdělání a předešlých pracovních zkušenostech,  • odborných znalostech a dovednostech,  • klíčových kompetencích, měkkých dovednostech (soft skills), zkušenostech s vedením apod.  V případě, že se představy a očekávání uchazeče/ky míjí  s nabízenou pozicí, není nutné rozhovor protahovat. |
| **3.** | **Představení**  **pracovního místa**  **včetně pracovního**  **prostředí** | Vedoucí pracoviště | Představení náplně práce (povinnosti, odpovědnosti)  včetně rozsahu pracovního úvazku, pracovní doby, bližšího představení činností pracoviště, týmu, zázemí a  prostředí fakulty.  Ujištění se, zda uchazeč/ka všemu rozumí a pracovní pozice  je pro ně stále zajímavá. |
| **4.** | **(Prověření**  **znalostí/dovedností/způsobilosti)**  *Může být případně uvedeno v jiné části pohovoru nebo VŘ – dle rozsahu zjišťování*  *nebo typu schopností.* | Výběrová komise | Způsobilost uchazeče/ky může být ověřena i dalšími prostředky, např. psychologickými a osobnostními testy, řešením praktických zadání, vedením pohovoru nebo jeho části v cizím jazyce apod.  Dle nároků na odbornost a kvalifikaci by se měly (v rámci možností) použít rozsáhlejší výběrově postupy, např. odborné testy nebo jiné úkoly ověřující odborné znalosti a dovednosti, konverzace v angličtině,  behaviorální pohovory zaměřené na ověření kompetencí klíčových pro obsazení pracovního místa.  V případě akademických pozic může být požadováno uskutečnění např. veřejné přednášky/semináře. |
| **5.** | **Očekávané základní**  **pracovní podmínky** | Zástupce Personálního odd./ předsedající komise | Zjistit:  • představu uchazeče/ky o platových podmínkách,  • datum možného nástupu,  • zda na odpověď spěchá *(uchazeč/ka může být ve vícerých*  *VŘ).*  Představit pracovní benefity. |
| **6.** | **Prostor pro dotazy**  **Uchazeče/ky** | Zástupce Personálního odd./ předsedající komise | Nabídnout uchazeči/ce prostor na dotazy ohledně pracovních podmínek a informace, které je zajímají a  případně nezazněly. *Na co byste se rád/a zeptal/a?* |
| **7.** | **Informace o dalším**  **postupu,**  **poděkování a**  **ukončení rozhovoru** | Zástupce Personálního odd./ předsedající komise | Upřesnit jak/kým/do kdy budou poskytnuty informace o  výsledku VŘ, případně další postup (pokud se jedná o vícekolové VŘ). |

**B. Jak se ptát (příklady otázek pracovního rozhovoru)**

Níže uvedená tabulka obsahuje příklady otázek, které je možné při rozhovoru využít pro zjištění/upřesnění informací o profilu, kvalifikaci či schopnostech uchazeče/ky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast** | **Příklady otázek** |
| **Motivace**  **Očekávání** | * *Proč jste se rozhodl/a zareagovat na nabízenou pozici?* * *Čím Vás nabízená pozice zaujala?* * *V jakém oboru/jakým tématem se chcete zabývat? Proč jste si vybral/la daný obor/téma?* * *Proč zvažujete změnu zaměstnání?* * *Co se vám na vaší stávající práci líbí? Co máte nejraději? Proč vás to baví?* * *Jakou máte představu o ideální pracovní pozici?* * *Co očekáváte od pozice, o kterou se ucházíte?* |
| **Vzdělání**  **Kvalifikace**  **Kompetence** | * *Povězte nám víc o svém studiu. Proč jste si vybral/a tento typ školy/oboru? Měl/a jste možnost vyjet na stáž?* * *Jaký byl váš největší úspěch během studia?* * *V jakých oblastech a jak se dále vzděláváte?* * *Jakého kurz jste se naposledy zúčastnil/a?* * *Jak čerpáte nové informace?* * *Jaké využíváte výukové metody?* * *Jak ověřujete znalosti?* * *Jak vedete doktorské/magisterské studující?* * *Podle čeho vybíráte časopis pro publikaci svého výzkumu?* |
| **Jazykové**  **dovednosti** | * *Kolik jazyků ovládáte?* * *V jakých situacích jste v posledním roce využíval/a anglický jazyk?* * *Co je pro Vás největší výzvou při používání anglického jazyka ve vaší práci?* |
| **IT dovednosti** | * *Dle informací uvedených k IT dovednostem v CV nebo dle potřeb práce s IT nástroji na dané pozici, např.:* * *K jakým činnostem nejčastěji využíváte Word nebo Powerpoint?* * *Kdy jste je naposledy využil/a program/aplikaci xxxx?* |
| **Postoje**  **Kompetence** | * *Jaké pracovní prostředí nebo typ práce Vám nejvíce vyhovuje? Případně naopak, které Vám nevyhovuje?* * *Co potřebujete pro dobrý výkon své práce?* * *Upřednostňujete práci v týmu nebo samostatně?* * *Jak byste reagoval/a, kdyby vaši kolegové nesouhlasili s vaším projektem?* * *Jaké jsou Vaše koníčky? Jak jste se k tomto zájmu dostal/a?* |

V rámci rozhovoru doporučujeme zaměřit se na kompetenční (behaviorální) aspekt, který poskytuje bližší informace o jednání/reakci uchazeče/ky ve vybrané situaci nebo oblasti, tzn. ptát se na konkrétní příklady a situace z praxe. Je možné využít např. **metodu STAR** (S – situace, T– úkol, A – akce, R – výsledek).[*Více informací o metodě STAR a výběru zaměstnanců.*](https://is.muni.cz/auth/do/econ/soubory/hr_award/nabor_a_vyber/Prezentace_zakladni_vyber_zamestnancu_ESF.pdf)

**C. Zakázané otázky v pracovním rozhovoru**

Při přijímacím rozhovoru se smí zaměstnavatel ptát pouze na to, co bezprostředně souvisí s uzavřením pracovní smlouvy, vzděláním a prací samotnou. Je zakázáno pokládat otázky diskriminačního charakteru (uchazeč/ka má právo na tyto otázky neodpovídat).

Mezi otázky považované za diskriminující patří otázky týkající se rasového či etnického původu, politických názorů, náboženského vyznání či filozofického přesvědčení nebo členství v odborech, genetické a biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu, rodinném stavu nebo zázemí (včetně počtu dětí) a informace o sexuální orientaci uchazeče/ky.

Příklady zakázaných otázek:

• Máte zvláštní přízvuk. Odkud pocházíte?

• Jaký je Váš rodinný stav? (vdaná/ý, svobodná/ý, rozvedená/ý…)

• Plánujete mít děti? Kdy? Máte malé děti?

• Kdo bude s dětmi doma, když budou nemocné?

• Byl/a jste někdy trestně stíhaný/á? Máte exekuce?

• Angažujete se v nějakých klubech či společenských organizacích?

• Trápí vás nějaká nemoc?

• Věříte v Boha? Jste příslušníkem nějaké církve? Jakého jste vyznání?

• Angažujete se v politice? Jste členem nějaké politické organizace?

• Kouříte?

• Jste těhotná?

• Kolik Vám je let?

Některé informace je možné zjišťovat jen tehdy, je-li k tomu dán nějaký právní důvod (např. těhotné ženy nesmí dle předpisů vykonávat některé práce, mladiství do 18 let nemohou pracovat v noci, některé pozice ze zákona vyžadují trestní bezúhonnost).

**D. Zásady hodnocení uchazečů**

Uchazeči/ky jsou posuzováni na základě dosavadních výsledků a pracovních zkušeností uvedených v zaslaném životopise. Je zohledněno kritérium kvality i kvantity, a to s plným respektováním různorodosti dosavadního kariérního vývoje, kariérních přestávek či životních situací a dlouhodobého profesního rozvoje. Zohledňována je i přidaná hodnota aktivit, které nebyly přímo spojeny s výkonem povolání, jako jsou např. různé formy mobilit, školení či zdokonalování schopností souvisejících s výkonem povolání apod. Mimo dosavadních pracovních zkušeností je zohledňován také budoucí potenciál uchazečů a uchazeček a motivace pro výkon daného pracovního místa.

Při osobním rozhovoru může být způsobilost uchazeče/ky ověřena i dalšími prostředky, např. psychologickými a osobnostními testy, řešením praktických zadání, vedením pohovoru nebo jeho části v cizím jazyce apod. V odůvodněných případech lze vyžádat také pracovní reference.