

Statutární město Brno - Magistrát města Brna

p ř i j m e

do pracovního poměru na dobu určitou zaměstnanec/zaměstnankyni
(zástup za mateřskou dovolenou)

koordinátor projektů hospodářské propagace

s místem výkonu práce: Kancelář strategie města MMB
(inzerát č. 083/2016)

Charakteristika pozice:

Koordinátor projektů hospodářské propagace komplexně zajišťuje, koordinuje a vyhodnocuje činnosti v oblasti marketingu, je přímo podřízen vedoucímu referátu marketingu a podpory ČR a je součástí čtyřčlenného týmu.

Náplň práce:

- podílí se na realizaci marketingu a prezentace města v regionálním i mezinárodním kontextu,
- podílí se na přípravě a realizaci marketingových strategií a koncepčních dokumentů v oblasti marketingu,
- koordinuje marketingové aktivity k jednotlivým projektům, např. zajišťuje přípravu a realizaci tuzemské a zahraniční propagace a prezentace města (on-line marketing, inzerce, účast na veletrzích, výroba a distribuce informačních materiálů, a další),
- spolupracuje s organizacemi, které jsou zapojeny do projektů či konkrétních marketingových aktivit,
- zajišťuje praktické uplatňování jednotného vizuálního stylu města,
- zajišťuje či provádí grafické i textové korekce materiálů či výstupů určených ke zveřejnění a sleduje nové trendy.

Bližší informace o druhu práce podá:

Dr. Ing. Marie Zezůlková, vedoucí Kanceláře strategie města, tel. č.: **542 172 206**, nebo
Ing. Michal Jelínek, vedoucí referátu marketingu a podpory CR Kanceláře strategie města, tel. č.: **542 172 219**.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 11 - platový tarif od 17.870,- Kč + příplatky podle nařízení vlády).

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- výborná znalost českého a anglického jazyka,
- výborné komunikační a prezentační schopnosti,
- znalost programů MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- schopnost samostatného jednání, vysoké pracovní nasazení a časová flexibilita,
- znalosti marketingu (on-line marketing, public relations, outdoor reklama, a další).

Dále výhodou:

- znalost dalšího cizího jazyka (němčina, francouzština, ruština, španělština),
- praktické zkušenosti z realizace marketingových kampaní/projektů,

- znalost práce v grafických programech,
- znalost principů veřejné správy a samosprávy.

Termín nástupu: září/říjen 2016

Písemné přihlášky se strukturovaným životopisem a stručným motivačním dopisem zašlete **do 5. září 2016** (včetně) na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 BRNO

nebo předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.

- **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběr kdykoliv v jeho průběhu.**

Oznámení vyvěšeno dne: 25. 8. 2016