**E-mailové adresy**

Při nástupu na ECON MUNI vám byly přiděleny tři e-mailové adresy:

1. [UČO@muni.cz](mailto:UČO@muni.cz) (O365),
2. [jmeno.prijmeni@econ.muni.cz](mailto:jmeno.prijmeni@econ.muni.cz) (O365 – shodná schránka s adresou UČO@muni.cz)
3. [UČO@mail.muni.cz](mailto:UČO@mail.muni.cz) (IS MU)

------------------------------------------------

1. Adresa [UČO@muni.cz](mailto:UČO@muni.cz) bude po skončení pracovního poměru funkční ještě následujících **300 dní**. Budete mít přístup k obsahu schránky, ale pouze prostřednictvím webové verze Outlooku na <https://outlook.office.com/mail>.

Doporučujeme si zde nastavit automatickou odpověď, ve které uvedete, na jaké e-mailové adrese budete dále k zastižení. Nastavená automatická odpověď je společná pro adresy [UČO@muni.cz](mailto:UČO@muni.cz) a [jmeno.prijmeni@econ.muni.cz](mailto:jmeno.prijmeni@econ.muni.cz).

Po uplynutí 300 dnů adresa [UČO@muni.cz](mailto:UČO@muni.cz) automaticky zanikne.

1. Adresa [UČO@mail.muni.cz](mailto:UČO@mail.muni.cz) zůstane po skončení pracovního poměru funkční následujících 6 měsíců. Pokud chcete, aby tato adresa byla funkční i nadále, je nutné udělit souhlas IS MU ([Souhlas s poskytováním služeb ISu](https://is.muni.cz/auth/privacy/former)). V IS MU si dále můžete nastavit přesměrování na Vaši soukromou adresu.

***Pro AKA + výzkumníci***

1. Adresa [jmeno.prijmeni@econ.muni.cz](mailto:jmeno.prijmeni@econ.muni.cz) bude funkční **60 dní** po skončení pracovního poměru. Po uplynutí dané doby bude adresa zrušena (zprávy dále nebudou doručeny a už nebude možné zasílat automatickou odpověď).

***Pro NEAKA***

1. Adresa [jmeno.prijmeni@econ.muni.cz](mailto:jmeno.prijmeni@econ.muni.cz) bude zrušena s datem ukončení pracovního poměru. Zprávy do schránky nebudou doručeny a k této adrese není možné nastavit automatickou odpověď. Proto doporučujeme informovat vaše kontakty o nové e-mailové adrese ještě před ukončením pracovního poměru.

**Neradi bychom, abyste přechodem na nové pracoviště přišli o cenné kontakty či data. Současně vás ale žádáme, abyste e-mailové adresy po skončení pracovního poměru aktivně nevyužívali.**

**Ostatní programy z prostředí Microsoft 365**

Podobně jako u Outlooku budou i ostatní programy přístupné pouze přes webovou verzi [https://www.office.com](https://www.office.com/) po dobu 300 dnů. Po uplynutí doby přístup zanikne.

**Sdílení souborů nebo složek v osobním OneDrive s jinými uživateli**

Pokud před svým odchodem sdílíte svá data s jinými uživateli, tento sdílený přístup bude aktivní také pouze po dobu 300 dnů od ukončení pracovního poměru.

**Souhlas s poskytováním služeb ISu**

Nastavte si práva ke zpracování osobních údajů v IS MU [Souhlas s poskytováním služeb ISu](https://is.muni.cz/auth/privacy/former).