



**ERASMUS+**  
**2021/2022**

**ZAHRANIČNÍ ODDĚLENÍ**

**6. 4. 2021**





---

Nový strategický záměr Masarykovy univerzity klade velký důraz na **internacionalizaci**, studentské a **zaměstnanecké mobility**.



# PROČ VYJET NA ERASMUS+?



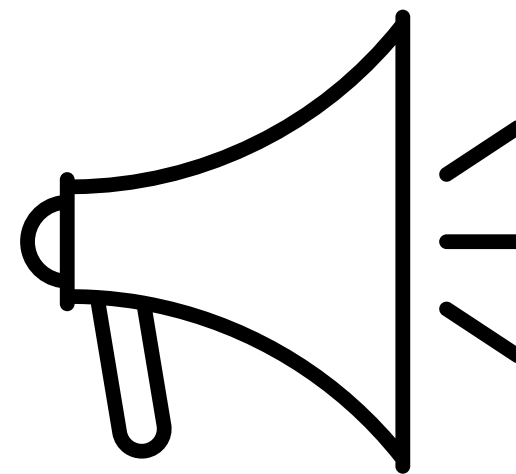
Nové spolupráce



Zlepšení jazykových  
kompetencí



Mezinárodní  
zkušenost



Propagace MUNI v  
zahraničí



Nenáročná  
administrace



# ERASMUS+

## PŘIHLÁŠKY

29. 3. - 23. 4. 2021

## VÝJEZD

červenec 2021 - srpen 2022

## TRAINING POBYTY PRO ZAMĚSTNANCE

- 2 dny - 2 měsíce (nejčastěji 5 dní)
- **grant** pokrývající ubytování, stravování, místní dopravu, pojištění a cestovní výdaje
- např. stínování pracovníka, školení, workshop, seminář na zahraniční univerzitě, v jiné instituci, firmě či organizaci
- organizované školení/staff week/individuální domluva
- náplň školení v zahraničí musí být v souladu s pracovní náplní zaměstnance na MU
- nezahrnuje konference a jazykové kurzy
- výběrové řízení administruje fakulta, ostatní náležitosti programu má na starosti CZS



# ERASMUS+ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ



## VÝBĚR INSTITUCE

Aktuální **seznam školení** a staff weeks najdete např. na portálu IMOTION popř. lze domluvit individuálně



## VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY

Přihláška se vyplňuje online v systému ISOIS (Erasmus+ STT Staff Training)  
Vyplňuje se název instituce a předpokládaná data pobytu, stručný obsah a cíle školení

**Cílovou zemi lze později změnit**, důležité je mít přihlášku potvrzenou a tím zarezervované finance.

## MOBILITY AGREEMENT

Po schválení přihlášky se můžete na vybrané školení přihlásit a začít cestu plánovat.

Mobility agreement **podepisuje přímý nadřízený** a zahraniční insituce.  
Je nutné odevzdat nejpozději 6 týdnů před plánovaným pobytem.







---

# COVID

## CO KDYŽ VÝJEZDY NEBUDOU MOŽNÉ?

- Pobyt lze přesunout z podzimního na jarní semestr (nelze převádět mezi akademickými roky).
- Je možné absolvovat program i on-line, nicméně se na to nevztahuje finanční podpora.



# NA CO SE NÁS ČASTO PTÁTE?

## MŮŽU NA CESTU VYUŽÍT VLASTNÍ AUTO?

- ANO, pokud je to ekonomičtější než využití veřejné dopravy
- Využití auta musí být schváleno v cestovním příkazu.

## JAK PROBÍHÁ PODPIS ÚČASTNICKÉ SMLOUVY?

- Nikam chodit nemusíte, CZS Vám zašle dvě vyhotovení smlouvy **interní poštou** na fakultu. Jedno podepsané vyhotovení pak zašlete zpět na CZS.

## JAK JE TO S PENĚZI? DOSTANU CELOU VÝŠÍ GRANTU?

- NE, proplácí se pouze skutečné a doložené výdaje do výše limitů
- Pokud výdaje přesáhnou limity, může fakulta/CZS v **odůvodněných** případech částku doplatit.

## KDY SI MŮŽU ZAČÍT OBJEDNÁVAT LETENKY, UBYTOVÁNÍ APOD?

- Po schválení Vaší přihlášky na CZS. Doporučujeme vždy objednávat s **možností storna.**



# NA CO SE NÁS ČASTO PTÁTE?

## PROPLÁCÍ SE DNY NA CESTU?

---

- Ano, proplácí se jeden den na cestu před a po školení, pokud zaměstnanec dny na cestu potřebuje.

## MŮŽU PRACOVNÍ CESTU PŘERUŠIT?

---

- Ano, se souhlasem nadřízeného.

## CO MUSÍM UDĚLAT PO NÁVRATU?

---

- vyúčtovat cestovní příkaz
- poslat doklad o účasti na školení na CZS
- vyplnit závěrečnou zprávu o mobilitě

## MŮŽU JET SPOLEČNĚ S KOLEGYNÍ/KOLEGOU?

---

- Ano, pokud je školení v souladu s náplní práce a pokud s tím souhlasí nadřízený.



# KDE HLEDAT INFORMACE

## ZAHRANIČNÍ ODDĚLENÍ ESF

Kancelář 211/333

[dana.stankova@econ.muni.cz](mailto:dana.stankova@econ.muni.cz), MS Teams...

## PORTÁL PRO ZAMĚSTNANCE MUNI

[www.portal.muni.cz](http://www.portal.muni.cz)

Sekce Kariéra na MUNI -> Zahraniční pobyty

## WEBOVÉ STRÁNKY CENTRA ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

Výjezdy zaměstnanců: [czs.muni.cz/pracovnik-mu](http://czs.muni.cz/pracovnik-mu)

Koordinátorka pro nominované na Erasmus+ školení: Zita Hrabovská

[hrabovska@czs.muni.cz](mailto:hrabovska@czs.muni.cz)