

Návrh na zajištění pobytu zahraničního pracovníka

v rámci Programu na podporu působení zahraničních akademických pracovníků na ESF MU

ČÁST A – vyplní navrhovatel

Navrhovatel:

Katedra:

Kontakt: tel: e-mail:

Osobní údaje zahraničního pracovníka:

Jméno, příjmení:

Akademická kvalifikace a pozice v domovské instituci:

Název domovské instituce:

Kontakt (nejlépe e-mail):

V průběhu pobytu budou realizovány aktivity (doplňte podrobnosti):

A v oblasti výuky

V průběhu pobytu budou realizovány tyto předměty:

Kód	Název	Stupeň studia Bc. / Mgr. / Ph.D.	Typ výuky řádná/bloková	Rozsah

V průběhu pobytu bude realizována veřejná přednáška pro členy akademické obce:

ANO / NE

Předpokládané téma či problémový okruh:

B v oblasti tvůrčího výkonu (VaV)

- příprava společných výzkumných aktivit (dále podrobněji specifikujte);
 - odborné zaměření (téma)
 - předpokládané organizační zakotvení (typ projektu, kam bude přihláška podána, kdy, atd.)
 - předpokládané výstupy
- realizace výzkumných aktivit (např. empirického šetření apod.);
- společná realizace odborného semináře/workshopu/kolokvia/konference (dále podrobněji specifikujte);

- příprava společné publikace (dále specifikujte)
 - typ publikace
 - název
 - nakladatel (resp. kde bude výsledek uplatněn)
 - předpokládané datum vydání

Předpokládaná délka pobytu:

Předpokládaný termín pobytu:

Datum:

Podpis navrhovatele:

ČÁST B – vyjádření vedoucího katedry / zodpovědného proděkana

Datum:

Podpis:

Na Oddělení vnějších vztahů a marketingu doručeno dne:

Podpis referentky OVVM:

.....

ČÁST C – průvodní list, bude vyplňován v průběhu jednání o pobytu konkrétního pracovníka

Finanční zabezpečení

Záznam o jednání o finančním zabezpečení pobytu:

Číslo zakázky	Stanovisko příkazce operace / řešitele projektu – (ne)souhlas, podmínky, možnosti a omezení	Finanční limit	Podpis příkazce

Formálně právní zajištění

Stanovisko vedoucí personálního oddělení - (ne)souhlas, podmínky, možnosti a omezení z hlediska pracovně- právního:

Výsledek:

- Pobyť nelze zajistit (zdůvodněte)

- Pobyť může být zajištěn
 - a. typ smluvního vztahu
 - b. délka a termíny smlouvy
 - c. navrhovaná pracovní náplň
 - d. výše odměny a zdroje financování

Na základě těchto údajů bude vystaven návrh na uzavření pracovní smlouvy.

Datum:

Podpis referentky OVVM