

**Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko - správní fakulta**

**STUDIJNÍ KATALOG
NA AKADEMICKÝ ROK 2002 – 2003**

**II. DÍL
KOMBINOVANÉ STUDIUM A
CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**



Brno, květen 2002

Obsah	
Úvod	4
1. Masarykova univerzita v Brně	5
2. Organizace Ekonomicko - správní fakulty MU	10
2.1 Vedení fakulty	10
2.2 Děkanát	12
2.3 Celoživotní vzdělávání	13
2.4 Katedry a oddělení	16
2.5 Ostatní pracoviště	27
2.6 Akademický senát ESF MU	33
2.7 Vědecká rada ESF MU	34
3. Organizace kombinovaného studia a CŽV	37
3.1 Studijní programy kombinovaného bakalářského studia	37
3.2 Centrum distančního a celoživotní vzdělávání	38
4. Kombinované bakalářské studium	40
4.1. Harmonogram akademického roku 2002/2003	40
4.2. Vzorové (doporučené) studijní plány kombinovaných bakalářských studijních programů	45
5. Celoživotní vzdělávání	61
5.1. Harmonogram akademického roku 2002/2003	61
5.2. Vzorové studijní plány pro celoživotní vzdělávání	62
6. Studijní předpisy na ekonomicko-správní fakultě	82
6.1 Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů	82
6.2 Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání	97
6.3 Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací	104

POZNÁMKA:

Anotace a akreditace všech předmětů uvedených ve studijním katalogu jsou dostupné na internetových stránkách Ekonomicko-správní fakulty a Masarykovy univerzity v Brně (www.econ.muni.cz, www.muni.cz).

ÚVOD

Počínaje akademickým rokem 2002/2003 dochází na Masarykově univerzitě v Brně k zásadní inovaci, která významným způsobem ovlivňuje studijní podmínky na všech jejích fakultách: je zaveden jednotný univerzitní Studijní a zkušební řád (dále jen „řád“). Protože se některá ustanovení tohoto řádu liší od doposud platného obdobného dokumentu Ekonomicko-správní fakulty (dále jen „fakulta“), je zapotřebí se důkladně seznámit s předkládaným Studijním katalogem, který obsahuje studijní plány všech na fakultě realizovaných studijních programů, studijních oborů a směrů, do kterých jsou nové podmínky studia zahrnuty. Studijní plány jsou doplněny těmi vnitřními předpisy univerzity i fakulty, které jsou od akademického roku 2002/2003 pro studium v inovovaných podmínkách závazné. Aby bylo docíleno větší přehlednosti (s ohledem na nové podmínky) je studijní katalog rozdělen do dvou dílů. Z nich první je věnován prezenčnímu studiu a druhý kombinovanému studiu a celoživotnímu vzdělávání.

Nejvýznamnější změny mezi dosavadními a novými podmínkami studia na fakultě jsou následující:

- Předměty mohou být ukončeny buďto zápočtem nebo zkouškou (doposud bylo možné ukončení předmětu zápočtem i zkouškou).
- Struktura předmětů je strukturována následovně: povinné předměty, povinně volitelné a volitelné.
- V případě, že student povinný předmět úspěšně neukončí, může jej opakovat, avšak jen jedenkrát. Při tom nelze využívat doposud na fakultě uplatňované „rezervní kredity“.
- Tělesná výchova se stává povinným předmětem všech studijních programů prezenčnímu bakalářského a magisterského studia. Podmínkou úspěšného absolvování tohoto předmětu na fakultě je získání čtyř zápočtů a na ně vázané čtyři kredity.
- Zkouškové období je u všech studijních programů prezenčnímu studiu prodlouženo na šest týdnů.
- Jednou z podmínek pro zápis do následujícího semestru je získání alespoň 15 kreditů v předcházejícím semestru nebo 45 kreditů ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech.
- Průběh studia každého studenta bude evidován v IS MU při současném ukončení platnosti doposud užívaného Výkazu o studiu na vysoké škole (lidově nazývaným „index“).

Vedení fakulty reagovalo na nové podmínky úpravami ve všech částech předloženého Studijního katalogu tak, aby nebyl narušen průběh studia, aby její poslání spočívající ve výuce a výzkumu ekonomických a správních věd probíhalo v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, se Statutem Masarykovy univerzity v Brně, Statutem ESF MU a všemi souvisejícími vnitřními předpisy. K tomu je důležité, aby se s tímto Studijním katalogem podrobně seznámili všichni zaměstnanci fakulty a studenti všech forem řádného a kombinovaného studia a také celoživotního vzdělávání.

Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.
děkan

1 MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rektorát: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, tel. 42 128 111, fax 42 128 300

1.1 Vedení univerzity

Rektor	Prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc. <i>rektor@muni.cz</i>	42 215 183 42 128 402
Prorektor pro výzkum a vývoj a statutární zástupce rektora	Prof. RNDr. Eduard Schmidt, CSc. <i>prorektor.veda@muni.cz</i>	42 128 226
Prorektorka pro studium	Prof. MUDr. Zuzana Brázdová, CSc. <i>prorektor.ped@muni.cz</i>	42 128 231
Prorektorka pro sociální záležitosti studentů a ediční činnost	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. <i>prorektor.soc@muni.cz</i>	42 128 224
Kvestor	Ing. František Gale <i>kvestor@muni.cz</i>	42 215 114 42 128 404
Kancléřka	Mgr. Iva Holanová <i>kancler@muni.cz</i>	42 215 409
Předseda akademického senátu univerzity	Doc. PhDr. Lubomír Kostroň, CSc. <i>kost@fss.muni.cz</i>	41 615 139

1.2 Rektorát Masarykovy univerzity

Sekretariát rektora	Marie Hrubá	42 215 183
	hruba@rect.muni.cz	42 128 401
	Lenka Wellová	42 128 407
	wellova@rect.muni.cz	fax 42 128 266
Sekretariát kvestora	Hana Vrtělová	42 215 114
	vrtelova@rect.muni.cz	42 128 403
Útvar kontrolní	JUDr. Naděžda Horynová horynova@rect.muni.cz	42 128 240
Útvar právní	JUDr. Marta Stárková starkova@rect.muni.cz	42 128 245
Útvar systémového řízení a organizace	RNDr. Mgr. Vladimír Šmíd, CSc. smid@rect.muni.cz	42 128 232
Útvar vnějších vztahů	RNDr. Jana Pilátová pilatova@rect.muni.cz	42 128 338
Útvar pro výzkum a vývoj	PhDr. Hana Součková souckova@rect.muni.cz	42 128 228
Útvar pro studium	Ing. Michaela Schmidová schmidova@rect.muni.cz	42 128 230
		42 128 229
Útvar pro péči o studenty	Alena Brázdová abrazdova@rect.muni.cz	42 128 481
Poradenské centrum pro studenty	Mgr. Šárka Karmazínová karmazinova@rect.muni.cz	tel/fax 42 128 227
Středisko pro pomoc nevidomým a slabozrakým studentům Botanická 68a 602 00 Brno	PhDr. Petr Peňáz penaz@fi.muni.cz	41 512 473
		fax 41 512 412
Útvar ekonomický	Ing. Jana Foukalová foukalova@rect.muni.cz	42 128 218
Útvar rozvoje	Ing. Jan Brychta brychta@rect.muni.cz	42 128 267
Útvar technicko-provozní	Ing. Lubomír Berkovec berkovec@rect.muni.cz	42 128 260
Útvar zaměstnanecký	Mgr. Eva Petrželková petrzelkova@rect.muni.cz	42 128 273

1.3 Vysokoškolské ústavy a pracoviště a zařízení s celouniverzitní působností

Vysokoškolské ústavy

Ústav výpočetní techniky Botanická 68a 602 00 Brno	Doc. RNDr. Václav Račanský, CSc. <i>racansky@ics.muni.cz</i>	41 512 210 fax 41 212 747
Ústav strategických studií Gorkého 7 602 00 Brno	Mgr. Ivo Lukáš <i>lukas@rect.muni.cz</i>	41 615 270
Mezinárodní politologický ústav Gorkého 7 602 00 Brno	Doc. PhDr. Petr Fiala, Ph.D. <i>pfiala@fss.muni.cz</i> vědecký tajemník - Mgr. Břetislav Dančák	41 615 123 41 615 277

Pracoviště a zařízení

Archiv Veveří 70 611 80 Brno	PhDr. Jiří Pulec <i>pulec@rect.muni.cz</i>	41 214 853 41 559 329
Centrum jazykového vzdělávání Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. Hana Reichová, Ph.D. <i>reichova@rect.muni.cz</i> sekretariát – Martina Jelínková	42 128 376 fax 42 128 300 42 128 375
Centrum pro další vzdělávání Komenského nám. 2 662 43 Brno	PhDr. Jan Beran, Ph.D. <i>beran@cdvu.muni.cz</i>	42 126 443 42 126 442 fax 42 126 576
Centrum zahraničních studií Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. T. Donaldson Sparling, B.A. sparling@rect.muni.cz	42 128 233 42 128 309 42 128 238
Správa kolejí a menz Vinařská 5 659 13 Brno	Ing. Zdeněk Čížek <i>cizek@skm.muni.cz</i>	43 552 187 43 552 188 fax 43 552 148
Vydavatelství Kráví hora 601 77 Brno	Milada Bajarová <i>miladab@rect.muni.cz</i>	49 254 840 41 321 234 / 304

Dorostová lékařka:

MUDr. Dagmar Prokešová, Tvrdého 14, Brno, tel. č. 43212108

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 12.30 hod
- út 7.30 - 14.00 hod
- stř 7.30 - 12.30 hod
- čtv 7.30 - 14.00 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

MUDr. Irena Merlíčková, Tvrdého 14, Brno, tel. č. 43240081

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 13.00 hod
- út 7.30 - 12.30 hod
- stř 7.30 - 13.00 hod
- čtv 7.30 - 12.30 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

Gynekologické centrum vysokých škol MAXIMA:

Tvrdého 14, Brno - Masarykova čtvrť, tel. č. 43 24 11 37

ordinační hodiny:

- po 13.00 - 18.00 hod
- út 13.00 - 18.00 hod
- stř 13.00 - 18.00 hod
- čtv 13.00 - 18.00 hod
- pá 13.00 - 18.00 hod

Fakulty Masarykovy univerzity

Právnická fakulta	Veveří 70, 611 80 Brno	41 559 111 fax 41 213 162
Děkan fakulty	Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. <i>dekan@law.muni.cz</i>	
Lékařská fakulta	Komenského nám. 2, 662 43 Brno	42 126 111 fax 42 213 996
Děkan fakulty	Prof. MUDr. Jiří Vorlíček, CSc. <i>dekan@med.muni.cz</i>	
Přírodovědecká fakulta	Kotlářská 2, 611 37 Brno	41 129 111 fax 41 211 214
Děkan fakulty	Prof. RNDr. Jan Slovák, DrSc. <i>dekan@sci.muni.cz</i>	
Filozofická fakulta	Arna Nováka 1, 660 88 Brno	41 121 111 fax 41 121 406
Děkan fakulty	PhDr. Jan Pavlík <i>dekan@phil.muni.cz</i>	
Pedagogická fakulta	Poříčí 7, 603 00 Brno	43 129 111 fax 43 211 103
Děkan fakulty	Doc. PaedDr. Vladislav Mužík, CSc. <i>dekan@ped.muni.cz</i>	
Ekonomicko-správní fakulta	Lipová 41a, 659 79 Brno	43 523 111 fax 43 523 222
Děkan fakulty	Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc. <i>dekan@econ.muni.cz</i>	
Fakulta informatiky	Botanická 68a, 602 00 Brno	41 512 111 fax 41 212 568
Děkan fakulty	Doc. RNDr. Luděk Matyska, CSc. <i>dekan@fi.muni.cz</i>	
Fakulta sociálních studií	Gorkého 7, 602 00 Brno	41 615 111 fax 41 615 100
Děkan fakulty	Prof. PhDr. Ivo Možný, CSc. <i>dekan@fss.muni.cz</i>	
Fakulta sportovních studií	Poříčí 31, 603 00 Brno	43 129 111 fax 43 129 401
Děkan fakulty	PhDr. Michal Charvát, CSc. <i>dekan@fsps.muni.cz</i>	

2 ORGANIZACE EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTY

Lipová 41 a), 659 79 Brno, tel. 43 523 111, fax 43 523 222

2.1 Vedení fakulty

Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.

dekan@econ.muni.cz

Děkan

Doc. Ing. Jaroslav Rektorič, CSc.

(1. proděkan)

rektorik@econ.muni.cz

Proděkan pro prezenční studium
a sociální záležitosti studentů

Ing. Martin Kvizda, Ph.D.

kvizda@econ.muni.cz

Proděkan pro kombinované studium
a celoživotní vzdělávání.

Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

ivan@econ.muni.cz

Proděkan pro zahraniční vztahy
a styk s veřejností

RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc.

maryas@econ.muni.cz

Proděkan pro vědu, výzkum
a doktorský studijní program

Ing. František Křivánek

krivanek@econ.muni.cz

Tajemník

2.2 Děkanát

Sekretariát
děkana a tajemníka:

Marta Talašová
talasova@econ.muni.cz

Podatelna a spisovna:

Dagmar Beranová

Oddělení studijní:¹⁾
vedoucí:

Libuše Hanušová
liba@econ.muni.cz

Emilie Jirkuvová
miluska@econ.muni.cz

Marcela Brabcová
mbrabcova@econ.muni.cz

Božena Čechová
bcechova@econ.muni.cz

Oddělení vědy a výzkumu:

Vlasta Radová
radova@econ.muni.cz

Ediční oddělení:

PhDr. Libuše Lukášová
lukasova@econ.muni.cz

Oddělení zahraničních styků:

PhDr. Denisa Gritzová
gritzova@econ.muni.cz

Oddělení personální
a práce a mezd:

Jana Prušová
prusova@econ.muni.cz

Oddělení ekonomické:
vedoucí:

Miroslav Smutný
smutny@econ.muni.cz

Pavla Kovaříková
Jana Ošřádalová

Správa budov:

Miloslav Ďulík
dulik@econ.muni.cz

¹⁾ Úřední hodiny na studijním oddělení:
úterý 8.00 - 11.00 hod.
středa 8.00 - 11.00 hod., 13.00-15.00 hod.
čtvrtek 8.00 - 11.00 hod.
pátek 12.00 - 15.00 hod.

2.3 Centrum distančního a celoživotního vzdělávání

Vedoucí:	Ing. Martin Kvizda, Ph.D. kvizda@econ.muni.cz
Pracovníci:	Barbara Szláviková barbara@econ.muni.cz Kateřina Tlapáková katka@econ.muni.cz Mgr. Martina Vojtová vojtova@econ.muni.cz Martin Vlasák vlasakm@econ.muni.cz
Externí spolupracovníci:	Ing. Leonard Walletzký wallet@econ.muni.cz Bc. Hynek Julínek julinek@econ.muni.cz Jan Slezák slezakj@econ.muni.cz

Celoživotní vzdělávání (CŽV) je zvláštní formou placeného studia, které v rámci své vzdělávací činnosti poskytuje fakulta v souladu s ustanovením §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách; organizaci CŽV na Ekonomicko-správní fakultě zajišťuje Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (CDCV). CDCV vede evidenci účastníků CŽV a veškerou administrativu spojenou se studiem, poskytuje účastníkům poradenský servis a vyřizuje veškeré žádosti, stížnosti, náměty a dotazy z oblasti celoživotního vzdělávání. Celoživotní vzdělávání na fakultě probíhá formou jednotlivých kursů nebo souvislých programů. Rozvojem a zdokonalováním distanční metody výuky je také podporováno zapojení smyslově a pohybově postižených do vzdělávacího procesu.

Kursy CŽV jsou zaměřeny na výkon povolání: rozšiřují teoretické anebo praktické znalosti a dovednosti účastníků v dané Profesní specializaci. Kursy CŽV jsou pořádány prezenční formou v rámci seminářů a přednášek a distanční formou s využitím multimediálních studijních opor, diskusních seminářů a workshopů. Jednotlivé kursy jsou vypisovány a

nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány na objednávku zadavatelů (firem, institucí veřejné správy, apod.). Vstupní požadavky na účastníky kursů nejsou kladeny. Absolventi kursů, které končí souhrnnou zkouškou, obdrží po jejím úspěšném absolvování „Osvědčení o absolvování kursu CŽV“.

Programy CŽV jsou formovány na bázi kreditového systému, což účastníkům celoživotního vzdělávání umožňuje získání kreditů použitelných v diplomovém studiu v rámci akreditovaných studijních programů. Na fakultě je tak umožněna celková propustnost mezi kreditním diplomovým studiem a kreditním studiem v rámci celoživotního vzdělávání; podmínky propustnosti mezi CŽV a diplomovým studiem upravuje „Studijní a zkušební řád magisterských a bakalářských studijních programů“ a „Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání“. Programy CŽV jsou zaměřeny na získání komplexních teoretických i praktických znalostí a dovedností v rámci daného studijního oboru. Jednotlivé programy jsou vypisovány a nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány v reakci na aktuální poptávku na pracovním trhu a požadavky zaměstnavatelů potenciálních účastníků (firem, institucí veřejné správy, apod.).

Předpokladem k přijetí uchazečů do programů CŽV je ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání a absolvování přijímacích zkoušek k ověření předpokladů ke studiu. Studijní plán programů CŽV je sestaven z jednotlivých předmětů, které vycházejí z nabídky, jež fakulta poskytuje ve svých diplomových studijních programech, a rozšiřují ji o nabídku předmětů orientovaných Profesně na výkon povolání. Studium v rámci programů CŽV probíhá kombinovanou formou, tzn. kombinací výuky prezenční a distanční. Prezenční část výuky je organizována formou přednášek a diskusních seminářů, které probíhají zpravidla pětkrát za semestr během víkendů v areálu Ekonomicko-správní fakulty v Brně na Lipové ulici. Distanční část výuky spočívá v řízeném samostudiu podle zvláštních studijních opor s využitím moderních informačních technologií a je plně v souladu s evropskými standardy ODL studia; účastníci CŽV samostatně studují mimo fakultu, konzultují se svými učiteli na dálku, vypracovávají zadané úkoly a posílají je na fakultu k vyhodnocení. Výuku zajišťují akademičtí pracovníci Masarykovy univerzity a také, podle jednotlivých oborů, specialisté z praxe. Účastníci studia CŽV skládají předepsané zkoušky z každého předmětu a za úspěšné složení zkoušky získávají patřičný počet kreditů. V případě neúspěchu předmět opakují znovu. Po složení všech předepsaných zkoušek a získáním stanoveného počtu kreditů získají absolventi „Osvědčení o absolvování studijního programu CŽV“. V souladu s §60 zákona č. 111/98 Sb., mohou účastníci po splnění studijních povinností předepsaných vzorovým studijním plánem programu CŽV na 1. – 4. semestr přestoupit do bakalářského kombinovaného studijního programu odpovídajícího oboru k dosažení diplomu a akademického titulu Bc. - bakalář.

Veškeré informace o způsobu studia a konkrétních studijních plánech, anotace jednotlivých předmětů, rozvrhy hodin pro prezenční víkendové konzultace (tutoriály), aktuální informace a sdělení centra získáte vždy na internetových stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/cdev>

Na stejné adrese Vám budou postupně zpřístupněny studijní materiály k jednotlivým předmětům a informace o práci s nimi ("Studium on-line").

Pro veškerou komunikaci s CDCV je zřízena hlavní emailová adresa cdev@econ.muni.cz. Použití této adresy zaručuje, že dotaz nebo žádost bude bez odkladů a správně vyřízena.

Při podávání žádost a přihlášek používejte standartizované formuláře, které jsou ke stažení na výše uvedených internetových adresách.

Pro komunikaci s CDCV můžete také využít přímé telefonní linky **05/ 43 523 329** nebo **468** a **faxu: 05/ 43 523 329** nebo poštovní adresu fakulty s uvedením zkratky "CDCV".

Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta – CDCV
Lipová 41a,
659 79 Brno

Úřední hodiny CDCV:

Pondělí	9.00 – 11.00	
Úterý	9.00 – 11.00	13.00 – 15.00
Středa	9.00 – 11.00	13.00 – 15.00
Čtvrtek	9.00 – 11.00	13.00 – 15.00
Pátek	9.00 – 11.00	13.00 – 15.00

2.4 Katedry a oddělení

Katedra ekonomie

Vedoucí katedry:

Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.
slany@econ.muni.cz

Sekretářka:

Lydie Pravdová
pravdova@econ.muni.cz

Profesoři:

Prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc.
Prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc.

Docenti:

Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Martin Kvizda, Ph.D.
Mark Tomass, Ph.D.
Ing. Zdeněk Tomeš, Ph. D.

Asistenti:

Ing. Jaromír Beneš
Ing. Dana Dobešová
Ing. Hana Hrobařová
Ing. Libor Žídek

Externí učitelé:

Prof. Ing. Miloš Mach, CSc.
Prof. Ing. Jiří Vojtíšek, CSc.
Prof. Ing. Milan Žák, CSc.
Doc. Ing. Vojtěch Krebs, CSc.
Doc. Ing. Miroslav Kuře, CSc.
Mgr. Iva Hrazdílková

Prezenční doktorandi:

Ing. Lukáš Bortel
Ing. Pavel Breinek
Mgr. Petr Červinek
Ing. Jitka Dušková
Ing. Hana Foltýnová
Ing. Aleš Franc
Mgr. Makhmud Ganitojev
Ing. Libor Horák
Ing. Hana Hrobařová
Ing. Romana Hrušková
Ing. Karel Charvát
Ing. Petr Chmelík
Ing. Jan Jaroš
Ing. Michaela Kublínová
Ing. Michaela Menšíková
Ing. Petr Musil
Ing. Zdeněk Němec
Ing. Šárka Ovesná
Ing. Miroslav Prodělal
Ing. Gabriela Seidlová
Ing. Pavla Schwarzová
Ing. Petr Sklenář
Ing. Jaroslava Sobotková
Mgr. Alija Temirtas
Ing. Hana Vrbická
Ing. Lenka Vystavělová
Ing. Vojtěch Wostrý

Katedra veřejné ekonomie

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc. <i>ivan@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Jana Fuksová jfuksova@econ.muni.cz
Profesoři:	Prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc.
Docenti:	Doc. Ing. Jaroslav Rektorič, CSc. Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc.
Odborní asistenti:	Ing. Vladimír Hyánek, Ph.D. Mgr. Simona Škarabelová, Ph.D. Ing. Mirka Wildmannová, Ph.D. PhDr. Jiří Winkler, Ph.D.
Asistenti:	Ing. Jarmila Fojtíková Mgr. Laura Fónadová Ing. Robert Jahoda Ing. Hana Jurajdová Ing. Pavla Kvapilová Ing. Dagmar Špalková Mgr. Jiří Špalek
Externí učitelé:	Prof. Ing. Juraj Nemeč, CSc. Doc. PhDr. František Ochrana, Dr.Sc.

Prezenční doktorandi:

Mgr. Baurzhan Zakiryanov

Ing. Žofia Horváthová

Ing. Jozef Vorobeľ

Ing. Petra Kuzmová

Ing. Stanislav Kutáček

Mgr. Simona Eichlerová

Katedra regionální ekonomie a správy

Vedoucí katedry:

Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.
viturka@econ.muni.cz

Sekretářka:

Iveta Dvořáková
iveta@econ.muni.cz

Profesoři:

Prof. JUDr. Miloslav Máša, DrSc.

Odborní asistenti:

RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc.
RNDr. Jiří Vystoupil, CSc.

Asistenti:

Ing. Simona Hrabalová
Mgr. Marian Jeřábek
Ing. Vladimír Žítek

Externí učitelé:

JUDr. Vladimír Gašpar
JUDr. Miloš Matula, CSc.

Prezenční doktorandi:

Ing. Petr Halánek
Ing. Martin Šauer

Katedra financí

Vedoucí katedry:

Ing. František Kalouda, CSc., MBA
kalouda@econ.muni.cz

Sekretářka:

Marie Moudrá
moudra@econ.muni.cz

Profesoři:

Prof. PhDr. Jiří Sejbal, DrSc.

Docenti:

Doc. Ing. Viktória Čejková, PhD.
Doc. Ing. Božena Petrjánošová, CSc.
Doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.
Doc. Ing. Aleš Ševčík, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Eva Hamplová, Ph.D.
Ing. Miroslav Sponer, Ph.D.
Ing. Boris Šturd, CSc.

Asistenti:

RNDr. František Čámský
Ing. David Fuchs
Ing. Iva Mládenková
Ing. Radim Linka
Ing. Petr Maneth, MBA
Mgr. Josef Menšík
Ing. Dalibor Pánek

Externí učitelé:

Prof. Ing. Jiří Dvořák, DrSc.

Ing. Jan Krajíček

Ing. František Řezáč

Doc. Ing. Mária Režňáková, CSc.

RNDr. Karel Pospíšil, CSc.

Prezenční doktorandi:

Ing. Petr Červínek

Ing. Iva Mládenková

Ing. Svatopluk Nečas

Ing. Martin Svoboda

Ing. Petr Valouch

Katedra podnikového hospodářství

Vedoucí katedry:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. <i>blazek@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Dana Krejčí <i>dkrejci@econ.muni.cz</i>
Profesoři:	Prof. Ing. Jiří Lanča, CSc.
Docenti:	Doc. PhDr. Božena Buchtová, CSc. Doc. Ing. Ivan Hálek, CSc. Doc. Ing. Antonín Malach, CSc. Doc. Ing. Jiří Novotný, CSc. Doc. Ing. Antonín Stehlík, CSc.
Odborní asistenti:	Ing. Petr Suchánek, Ph.D.
Asistenti:	Mgr. Bohuslav Binka Ing. Michael Doležal Ing. Alena Klapalová
Externí učitelé:	Prof. Ing. Jaroslav Jakš, DrSc.
Prezenční doktorandi:	Mgr. Petra Dvořáková Ing. Martin Krištof Ing. Martin Svoboda Ing. Radoslav Škapa Ing. David Kašpar Ing. Dagmar Palatová Ing. Petr Pospíšil Ing. Petr Smutný

**Katedra aplikované matematiky
a informatiky**

Vedoucí katedry:

Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.
osvald@econ.muni.cz

Sekretářka:

Iva Humpolíčková
ivah@econ.muni.cz

Docenti:

Doc. RNDr. Pavel Osecký, CSc.

Odborní asistenti:

RNDr. Luboš Bauer, CSc.
RNDr. Mgr. Václav Studený, PhD.
RNDr. Dalibor Moravanský, CSc.

Asistenti:

Mgr. Jitka Dluhá
Mgr. Petra Hobstová
Mgr. Maria Králová
Ing. Michal Kvasnička
Ing. Mgr. Markéta Matulová
Ing. Miroslav Prodělal
Ing. Petr Sklenář
Ing. Arnošt Svoboda
Ing. Leonard Wallezky

Externí učitelé:

RNDr. Jiří Dvořák, CSc.
Doc. RNDr. Miloslav Mikulík, CSc.
Ing. Jaromír Skorkovský, CSc.
Mgr. Jan Vlček

Katedra práva

Vedoucí katedry:

JUDr. Jindřiška Šedová, CSc.
jsedova@econ.muni.cz

Sekretářka:

Iveta Dvořáková
iveta@econ.muni.cz

Asistent:

Mgr. Radomír Kučera
Mgr. Simona Eichlerová

Externí učitelé:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.
Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
JUDr. Radek Ondruš
JUDr. Martin Kulháněk
JUDr. Jana Mervartová
Mgr. Michal Švéda

**Fakultní oddělení centra jazykového
vzdělávání MU**

Vedoucí oddělení:

PhDr. Helena Hušková
huskovah@econ.muni.cz

Sekretářka:

Lenka Skoupá
skoupa@econ.muni.cz

Asistenti:

PhDr. Alena Bendová
Mgr. Silvie Bilková
Mgr. Lucie Fialová
Mgr. Jiřina Hrbáčková
PhDr. Jiřinka Hodovská
PhDr. Zdena Kalná
PhDr. Lenka Kavalcová
Mgr. Jana Mužíková
PhDr. Alena Simbartlová
Mgr. Petra Sojková
Mgr. Jarmila Šafránková
Mgr. Radek Vogel

Lektor:

Edward Ross, B.A.

Externí učitelé:

PhDr. Denisa Gritzová
Mgr. Blanka Popovová

**Fakultní oddělení katedry sportovních
aktivit FSpS**

Vedoucí oddělení:

PaedDr. Zdeněk Josefík, CSc.
josefik@econ.muni.cz

Mgr. Jana Giacintová

Mgr. Táňa Straková

Laboratoř výpočetní techniky

Vedoucí:

Mgr. Zdeněk Bilík
tebi@econ.muni.cz

Bc. Hynek Julínek

Ing. Bronislav Kolek

Ing. Helena Lorencová

Ing. Vlastimil Vintr

2.5 Ostatní pracoviště Ekonomicko-správní fakulty

STŘEDISKO VĚDECKÝCH INFORMACÍ:

KNIHOVNA

Vedoucí:

PhDr. Jaroslav Nekuda

nekuda@econ.muni.cz, tel.43523201

<http://www.econ.muni.cz/svi/index.html>

knihovna@econ.muni.cz

Zpracování fondů

JUDr. Ivo Löffler

ivol@econ.muni.cz, tel. 43523305

Nákup

Vanda Fuksová

fuksova@econ.muni.cz, tel. 43523204

Zpracování fondů

Jana Putnová

putnova@econ.muni.cz, tel. 43523306

Půjčovna a studovna

Andrea Dvořáková

dvorakov@econ.muni.cz, tel. 43523313

Hana Korvasová

korvas@econ.muni.cz, tel. 43523312

Renata Kousalová

renata@econ.muni.cz, tel 43523313

Miroslava Štěpánková

mirka@econ.muni.cz, tel. 43523312

Středisko vědeckých informací (dále jen "SVI") slouží pedagogickým, vědeckým a ostatním pracovníkům fakulty, studentům všech forem studia, spolupracujícím institucím, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům jako vysokoškolská knihovna.

Poskytuje akademické obci ESF i zájemcům zveřejní klasické knihovní služby na bázi knihovny s volným přístupem čtenáře k fondu cca 26000 knih a 200 řad časopisů. K dispozici je nejnovější tuzemská i zahraniční literatura zejména z ekonomie, makro- a mikroekonomie, financí, obchodu, veřejné ekonomiky, regionalistiky, řízení, statistiky, sociologie, psychologie, informatiky, filozofie a dalších společenskovědních disciplín. Všechny knihovní fondy jsou čtenářům zpřístupněny formou tzv. "volného výběru", kde čtenáři mají přímý přístup ke knihovním fondům. **V úseku elektronických informací**, kde je k dispozici celkem 12 počítačů, je celá řada informací v elektronické podobě. Jedná se o špičkové zahraniční fulltextové databáze, citační indexy, právní předpisy, bibliografické databáze, CD ROMy s výukou cizích jazyků a mnohé další. Pravidelně aktualizovaný seznam všech přístupných databází a ostatních zdrojů elektronických informací je možné najít na adrese <http://www.econ.muni.cz/svi/databaze.html>.

Informační infrastruktura: SVI je plně automatizováno, páteř elektronického systému tvoří knihovní systém T-SERIES, který čtenářům umožňuje on-line vyhledávání literatury v elektronickém katalogu a také přesvědčit se o tom, které knihy mají aktuálně vypůjčené. Středisko disponuje vlastní dokumentací časopiseckých statí, která je také součástí elektronického katalogu.

System výpůjček se odehrává na čistě elektronické bázi, čtenář se při hledání literatury může hned v elektronickém katalogu přesvědčit, zda je žádaný dokument dostupný anebo je půjčen či rezervován a kdy bude vrácen zpět do SVI. Žádané, ale okamžitě nedostupné dokumenty je možné si nechat rezervovat. O tom, že je možné rezervovanou knihu již vyzvednout se čtenáři dozvědí na nástěnce SVI i www stránkách SVI.

Elektronický katalog SVI je také veřejně přístupný v počítačové síti INTERNET na adrese: <http://ics.muni.cz/cgi-tin/k6-esf>. V SVI mají čtenáři k dispozici také dvě samoobslužné kopírky a samoobslužný skener.

Některá organizační pravidla: Počátkem školního roku se vždy provádí prodlužování čtenářských průkazek, posluchači prvních ročníků se v SVI zaregistrují. Celý systém půjčování, kategorizace čtenářů a další náležitosti (půjčovní lhůty, pokuty za překračování výpůjčních lhůt atd.) jsou upraveny Výpůjčním řádem SVI, který je vyvěšen přímo v prostorách studovny (viz též http://www.econ.muni.cz/svi/rad_svi.htm). Pro nově nastupující posluchače ESF MU jsou počátkem školního roku po skupinách organizovány „exkurze“, kde se dozvědí vše potřebné, je jim předvedeno vyhledávání v elektronickém katalogu a dostane se jim i dalších praktických informací.

To nejpodstatnější z organizačních pravidel

- realizace výpůjčky je možná jen s platnou čtenářskou průkazkou,
- posluchači si mohou půjčovat knihy až na 30 dnů, během této lhůty je možné si výpůjčku ještě prodloužit v případě, že knihu nevyžaduje další čtenář,
- výpůjčky časopisů, diplomových a bakalářských prací jsou toliko prezenční,
- počet současně vypůjčených titulů nesmí překročit 20 knih,

- knihy označené jako **STOP** jsou určeny jen k prezenčnímu studiu, půjčují se výhradně jen na tzv. krátkodobou výpůjčku „přes noc“ nebo „přes víkend“,
- **je třeba, aby si čtenáři pečlivě hlídali výpůjční lhůty**, jsou-li překročeny, pak je nutno platit za každou knihu s překročenou výpůjční lhůtou **poplatek, který může být při výrazném překročení výpůjční lhůty poměrně citelný**.

Provozní doba knihovny:

Pondělí	08.00 – 18.00
Úterý	08.00 – 18.00
Středa	08.00 – 18.00
Čtvrtek	08.00 – 18.00
Pátek	08.00 – 15.30

Všechny podstatné a aktuální informace o provozu, službách, novinkách a případných změnách se uživatelé služeb SVI průběžně dozvídají z webových stránek SVI (<http://www.econ.muni.cz/svi/index.html>) anebo prostřednictvím hromadně rozesílaných e-mailových informací SVI.

Připomínky, přání a potřeby je možné zasílat na e-mailovou adresu knihovna@econ.muni.cz.

Prodejna knih a skript Ekopress

Provozní doba prodejny je následující:

Pondělí	8.00 – 14.00	
Úterý	8.30 – 11.30	12.00 – 15.00
Středa	8.30 – 11.30	12.00 – 15.00
Čtvrtek	8.30 – 11.30	12.00 – 15.00
Pátek	8.30 – 11.30	12.00 – 15.00

Účelová zařízení pro doplňkovou činnost

Vedoucí:

Ing. František Křivánek

krivanek@econ.muni.cz, tel.43523201

Pracovníci

PhDr. Čáčová Zdena

cacova@econ.muni.cz

Peschl Jan

pesl@econ.muni.cz

Účelová zařízení představují Středisko pro poradenskou činnost a Středisko služeb. Tato střediska zabezpečují všechny doplňkové činnosti mimo vzdělávací, které zabezpečuje Centrum distančního a celoživotního vzdělávání. Práce zajišťují buď pracovníci fakulty nebo pracovníci speciálně na tuto činnost angažovaní, popřípadě jsou práce zabezpečovány formou subdodávek.

Středisko pro poradenskou činnost zajišťuje realizaci marketingových průzkumů a průzkumů veřejného mínění a dále poradenskou činnost pro veřejnou správu a organizace veřejného sektoru, pro podnikatelskou sféru a pro nestátní neziskové organizace. Již několik let zpracovává toto středisko empirické, marketingově orientované průzkumy návštěvníků a vystavovatelů pro Veletrhy Brno a.s. V rámci poradenské činnosti spolupracuje např. s Ministerstvem financí, Institutem pro místní správu a řadou dalších institucí.

Kontaktní osobou pro toto středisko je PhDr. Čáčová tel. 05/43 52 33 22 nebo 0606 188 213

Středisko služeb zajišťuje pronájem volných fakultních prostor pro konání konferencí, seminářů, pracovních porad a dalších akcí (prezentace, výstavy apod.) dle požadavků objednatele. Pronájem je možno realizovat buď jako prostý pronájem v režii objednatele, nebo podle přání objednatele je možno zajistit i občerstvení, stravování, případně i ubytování v těsné blízkosti budovy ESF. Středisko dále zajišťuje pronájem nejmodernější výpočetní a audiovizuální techniky, popřípadě pronájem učeben výpočetní techniky. Mimo to se středisko stará o provoz a případné využití FIT-centra a RELAX-centra.

Kontaktní osobou pro toto středisko je Peschl Jan tel. 05/43 52 33 22 nebo 0607 941 874

2.6 Akademický senát Ekonomicko-správní fakulty MU

Předseda:	PhDr. Jiří Winkler, Ph.D. winkler@econ.muni.cz
Místopředsedkyně	Renata Brandstätterová brandstatterova@hotmail.com
Zaměstnanecká komora	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. blazek@econ.muni.cz Prof. Jiří Lanča, CSc. lanca@econ.muni.cz RNDr. Dalibor Moravanský, CSc. dalibor@econ.muni.cz JUDr. Jindřiška Šedová, CSc. jsedova@econ.muni.cz
Studentská komora:	Ondřej Částek ondrej.castek@centrum.cz Libuše Hanušová liba@econ.muni.cz Ing. Ota Kovář, CSc. 42145@mail.muni.cz Tomáš Mičánek micanekt@econ.muni.cz

Akademický senát je představitelem akademické obce fakulty. Je nejvyšším samosprávným orgánem fakulty a zárukou svobod členů akademického společenství.

Akademickou obec tvoří vysokoškolští učitelé a studenti fakulty. Původně vznikla jako samosprávné společenství lidí, kteří se zabývali studiem a tvorbou nových poznatků na univerzitách a vysokých školách. Zjistili, že k naplnění tohoto poslání je nezbytné zajistit a udržet na akademické půdě některé podmínky. Patří k nim svoboda a podpora vědecké a výzkumné činnosti, otevřenost výuky různým vědeckým názorům a metodám. Dále je to právo studentů na volbu zaměření studia v rámci studijních programů a právo členů akademické obce na diskusi a vlastní názor. Skutečně efektivní studium a výzkum je možné rozvíjet jen v demokraticky uspořádaném společenství.

Názory a připomínky členů akademické obce přijímá senát také na internetové **kontaktní adrese**: www.econ.muni.cz/senat/index/html, kde jsou rovněž k dispozici podrobnější informace.

2.7 Vědecká rada Ekonomicko-správní fakulty MU

- Předseda: Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.
- Interní členové: RNDr. Luboš Bauer, CSc.
Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.
Doc. Ing. Viktória Čejková, PhD.
Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.
Prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc.
Prof. Ing. Jiří Lanča, CSc.
Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
Prof. JUDr. Miloslav Máša, DrSc.
Doc. Ing. et Ing. Miroslav Nováček
Prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc.
Doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc.
Doc. PhDr. Tomáš Sirovátka, CSc.
Prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc.
Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.
Doc. RNDr. Milan Víturka, CSc.
- Externí členové: Prof. Ing. Václav Bakule, DrSc., TU-FH Liberec
Doc. Ing. Pavel Dvořák, CSc., VŠE Praha
Ing. Antonín Hlaváček, CSc., MZd ČR
Doc. Ing. Vojtěch Krebs, CSc., VŠE Praha
Doc. Ing. Lubomír Odehnal, CSc., VA Brno
Prof. Ing. Juraj Stern, CSc., EU Bratislava
Doc. Ing. Judita Táncošová, CSc., EU Bratislava
Doc. Ing. Rudolf Urban, CSc., VŠPV Vyškov
Doc. Ing. Václav Vinš, CSc., MŠMT ČR
Prof. Ing. Jiří Vojtíšek, CSc., VŠE Praha
Doc. Ing. Jiří Volf, CSc., MF ČR

3 ORGANIZACE KOMBINOVANÉHO STUDIA A ČŽV

3.1 Kombinované bakalářské studium

Ekonomicko-správní fakulta MU realizuje v akademickém roce 2002/2003 v kombinované formě studia s využitím režimu Evropského systému převodu kreditů (ECTS) a v souladu se zákonem 111/1998 Sb. o vysokých školách, statutu MU a ESF MU níže uvedené bakalářské studijní programy se **standardní dobou studia 3 roky**, a titulem **bakalář (Bc.)**, který získává úspěšný absolvent. Za dobu studia musí student získat minimálně **180** kreditů.

Studijní program:	Hospodářská politika a správa	Garant:
Studijní obory:	Veřejná ekonomika a správa studijní směry: Veřejná ekonomika a správa, Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací	Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
	Regionální rozvoj a správa Peněžnictví studijní směry: Bankovníctví, Pojišťovnictví	Doc. RNDr. Milan Víturka, CSc. Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A

Studijní program:	Ekonomika a management	Garant:
Studijní obory:	Management	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

3.1.1 Požadavky na splnění studia v kombinovaném bakalářském studiu

Pro získání titulu „bakalář“ musí student v bakalářském kombinovaném studiu splnit následující podmínky:

- Získat minimálně 180 kreditů v požadované struktuře, tj. kredity za všechny povinné předměty ze studijních plánů (v tom 15 kreditů za předmět „jazyk“) a studijním plánem stanovený počet kreditů za povinně volitelné předměty.
- Zkoušku z jazyka může student absolvovat v průběhu studia, nejpozději však do konce zkouškového období za 6. semestr.
- Úspěšně absolvovat státní závěrečnou zkoušku.

3.1.2 Podmínky pro zkoušku z jazyka

Jazyková výuka je na ESF MU zajišťována oddělením jazyků (OJA), které je součástí Centra jazykového vzdělávání MU. Studenti musí úspěšně absolvovat zkoušku z jazyka (angličtina, němčina) kdykoliv v průběhu studia, nejpozději však do konce zkouškového období 6. semestru. Za úspěšné absolvování zkoušky získá student 15 kreditů. Zkouška není podmíněna zápočty a student se na ni připravuje individuálně podle pokynů OJA z prvního semestru studia. K přípravě na zkoušku může student využít komerční nabídku Centra distančního a celoživotního vzdělávání ESF MU.

3.2 Celoživotní vzdělávání

Ekonomicko-správní fakulta MU realizuje v akademickém roce 2002/2003 v rámci celoživotního vzdělávání **za úplatu** níže uvedené programy, které jsou na základě §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách **prostupné** s akreditovanými studijními programy kombinovaného bakalářského studia Hospodářská politika a správa a Ekonomika a management.

Standardní délka studia je dána vzorovými studijními plány a účastník si může studium prodloužit v závislosti na svých časových možnostech, svých schopnostech a dovednostech. Účastníci, kteří splní všechny studijní povinnosti za 1. – 4. semestr podle studijního plánu, mohou vstoupit do 5. semestru diplomového bakalářského studijního programu adekvátního oboru.

Maximální počet kreditů použitelný pro přestup do kombinovaného bakalářského studia je 108 a je dán příslušným vzorovým studijním plánem.

Programy celoživotního vzdělávání umožňující přestup do bakalářského kombinovaného studia:

Studijní program:	Garant:
Veřejná správa v odvětvích veřejného sektoru	Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc. Doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc..
Regionální rozvoj a místní správa	RNDr. Jiří Vystoupil, CSc.
Bankovníctví	Doc. Ing. Božena Petrjánošová, CSc.
Pojišťovnictví	Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph D.
Management	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.
Firemní finance	RNDr. Doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.
Stavební spoření	Ing. Miroslav Sponer, Ph.D.
Pojišťovnictví - Kooperativa	Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph D.

4 KOMBINOVANÉ BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

4.1 Harmonogram akademického roku 2001/2002

Podzimní semestr	
Registrace předmětů	27. 5. – 7. 6. 2002
Zápis I. ročník	13. 7. 2002
Zápis II. a III. ročník	16. 9. – 20. 9. 2002
Výuka	20. 9. – 13. 12. 2002
Vánoční a novoroční prázdniny	23. 12. 2002 – 3. 1. 2003
Zkouškové období	16. 12. – 20. 12. 2002 (1 týden)
Zkouškové období	6. 1. – 21. 2. 2002 (7 týdnů)
Zkoušky z jazyků	16. 12. – 20. 12. 2002 (1 týden)
Zkoušky z jazyků	6. 1. – 21. 2. 2002 (7 týdnů)
Jarní semestr	
Registrace předmětů	2. 12. 2002 – 13. 12. 2002
Zápis I. - III ročník	17. 2. – 21. 2. 2003
Výuka	28. 2. 2003 – 16. 5. 2003
Zkouškové období	19. 5. – 11. 7. 2003 (8 týdnů)
Zkoušky z jazyků	19. 5. – 11. 7. 2003 (8 týdnů)
Ukončení studia	
Vypsání témat bakalářských prací katedrami	18. 10. 2002
Přihlášení studentů na vypsaná témata	8. 11. 2002
Zadání bakalářských prací katedrami	9. 12. 2002
Odevzdání bakalářských prací na katedry	6. 6. 2003
Rámcový termín SZZ	7. 7. – 11. 7. 2003, 15. 9.–19. 9. 2003
Vyhlášení harmonogramů SZZ katedrami	23. 6. 2003, resp. 1. 9. 2003
Promoce	17. 10. 2003
Přijímací zkoušky na akademický rok 2003/2004	14. 6. 2003

Studijní program: Hospodářská politika a správa

Obor: Veřejná ekonomika a správa

Studijní směr: *Veřejná ekonomika a správa,
Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací*

1. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

3. semestr

1. soustředění	4. – 5. 10. 2002
2. soustředění	18. – 19. 10. 2002
3. soustředění	1. – 2. 11. 2002
4. soustředění	15. – 16. 11. 2002
5. soustředění	29. – 30. 11. 2002
6. soustředění	13. – 14. 12. 2002

5. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

2. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

4. semestr

1. soustředění	7. – 8. 3. 2003
2. soustředění	21. – 22. 3. 2003
3. soustředění	4. – 5. 4. 2003
4. soustředění	18. – 19. 4. 2003
5. soustředění	2. – 3. 5. 2003
6. soustředění	16. – 17. 5. 2003

6. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

Studijní program: Hospodářská politika a správa

Obor: Regionální rozvoj a správa

Termíny soustředění:

1. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

3. semestr

1. soustředění	4. – 5. 10. 2002
2. soustředění	18. – 19. 10. 2002
3. soustředění	1. – 2. 11. 2002
4. soustředění	15. – 16. 11. 2002
5. soustředění	29. – 30. 11. 2002
6. soustředění	13. – 14. 12. 2002

5. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

2. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

4. semestr

1. soustředění	7. – 8. 3. 2003
2. soustředění	21. – 22. 3. 2003
3. soustředění	4. – 5. 4. 2003
4. soustředění	18. – 19. 4. 2003
5. soustředění	2. – 3. 5. 2003
6. soustředění	16. – 17. 5. 2003

6. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

Studijní program: Hospodářská politika a správa

Obor: Peněžnictví

Studijní směr: Pojišťovnictví

Bankovníctví

Termíny soustředění:

1. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

3. semestr

1. soustředění	4. – 5. 10. 2002
2. soustředění	18. – 19. 10. 2002
3. soustředění	1. – 2. 11. 2002
4. soustředění	15. – 16. 11. 2002
5. soustředění	29. – 30. 11. 2002
6. soustředění	13. – 14. 12. 2002

5. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

2. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

4. semestr

1. soustředění	7. – 8. 3. 2003
2. soustředění	21. – 22. 3. 2003
3. soustředění	4. – 5. 4. 2003
4. soustředění	18. – 19. 4. 2003
5. soustředění	2. – 3. 5. 2003
6. soustředění	16. – 17. 5. 2003

6. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

Studijní program: Ekonomika a management

Obor: Management

Termíny soustředění:

1. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

2. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

3. semestr

1. soustředění	4. – 5. 10. 2002
2. soustředění	18. – 19. 10. 2002
3. soustředění	1. – 2. 11. 2002
4. soustředění	15. – 16. 11. 2002
5. soustředění	29. – 30. 11. 2002
6. soustředění	13. – 14. 12. 2002

4. semestr

1. soustředění	7. – 8. 3. 2003
2. soustředění	21. – 22. 3. 2003
3. soustředění	4. – 5. 4. 2003
4. soustředění	18. – 19. 4. 2003
5. soustředění	2. – 3. 5. 2003
6. soustředění	16. – 17. 5. 2003

5. semestr

1. soustředění	20. – 21. 9. 2002
2. soustředění	11. – 12. 10. 2002
3. soustředění	25. – 26. 10. 2002
4. soustředění	8. – 9. 11. 2002
5. soustředění	22. – 23. 11. 2002
6. soustředění	6. – 7. 12. 2002

6. semestr

1. soustředění	28. 2. – 1. 3. 2003
2. soustředění	14. – 15. 3. 2003
3. soustředění	28. – 29. 4. 2003
4. soustředění	11. – 12. 4. 2003
5. soustředění	25. – 26. 4. 2003
6. soustředění	9. – 10. 5. 2003

4.2 Vzorové (doporučené) studijní plány

4.2.1 Studijní program: Hospodářská politika a správa

Studijní obory:	Veřejná ekonomika a správa
Studijní směry:	Veřejná ekonomika a správa Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací Regionální rozvoj a správa Peněžnictví
Studijní směry:	Bankovníctví Pojišťovnictví

Studijní obor: *Veřejná ekonomika a správa*

Garant: **Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.**

Studijní směr: *Veřejná ekonomika a správa*

Charakteristika studijního směru:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Veřejný sektor v České republice však prozatím není dostatečně vybaven odborníky s potřebnými znalostmi ekonomie a veřejné správy. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity ¹⁾	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Jazyk ^{2) 3)}	KJAZ		2	OJA	OJA
Oborově povinné					
Ekonomická geografie ⁴⁾	KREKG	5	16	KRES	Vystoupil Maryáš

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 18 66

¹⁾ Všechny předměty jsou zakončeny zkouškou (mimo semináře k bakalářským pracím a odevzdání bakalářské práce – zápočet)

²⁾ Jedná se o vstupní konzultace na kterých budou studenti seznámeni se studijní literaturou, požadavky ke zkoušce apod.

³⁾ Student je povinen složit zkoušku z Jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude započteno 15 kreditů.

⁴⁾ Za předmět je uděleno méně kreditů než ve studijním směru RRS, neboť nároky na absolvování jsou relativně nižší – nejde zde na rozdíl od mateřského studijního směru o profilující předmět.

2. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Veřejná ekonomie	KVVEEK	5	16	KVE	Šelešovský
Základy sociální politiky	KVZASP	5	16	KVE	Wildmannová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	24	88		

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika aplikovaná I	KVASTI	5	16	KVE	Špalek
Oborově povinné					
Veřejné finance v ČR a EU	KVVEFI	5	24	KVE	Šelešovský
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	4	20	80		

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Statistika aplikovaná II	KVASII	5	16	KVE	Špalek
Účetnictví a rozborů II ²⁾	KVUCHI	7	24	KVE	Jurajdová
Management	KHMANA	5	16	KPH	Blažek
Ekonomika veřejného sektoru	KVEVSE	5	16	KVE	Rektořík
Demografie	KRDEMO	6	16	KRES	Vystoupil
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	28	88		

²⁾ Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Hospodářská politika	KEHOPO	5	16	KE	Slaný
Informační systémy ve VS	KVISVS	5	16	KVE	Špalek
Ekonomika neziskových organizací	KVEKNO	5	16	KVE	Hyánek
Personální management	KVPEMA	4	16	KVE	Špalková
Povinně volitelné					
Kontrola ve veřejné správě	KVKOVS	5	16	KVE	Rektořík
Komunikace v organizaci	KVKOOR	5	16	KVE	Winkler
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	24	80		

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Sociální politika	KVSOPO	5	16	KVE	Wildmannová
Marketing ve VS	KVMAVS	3	16	KVE	Škarabelová
Daňový systém vč. zdrav.pojištění	KVDSZP	7	24	KVE	Fojtíková
Seminář bakalářské práce	KVKOBP	3	16	KVE	Vedoucí prací
Bakalářská práce	KVBP	30	-	KVE	Vedoucí prací
Povinně volitelné					
Oceňování nemovitostí	KVOCNE	3	16	KVE	Rektořík
Institucionální aspekty evropské integrace	KVIAEI	3	16	KVE	Šelešovský
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	51	88		

Celkem za studijní směr: 30 165 490
 Zkouška z jazyka 15
Celkem 180

Studijní směr: *Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací*

Charakteristika studijního směru:

K tomu, aby dobře fungoval veřejný sektor, je nezbytné, aby efektivně a racionálně působily i nestátní neziskové organizace. Pomáhají zkvalitňovat občanskou společnost a významně pomáhají při seberealizaci každého občana ve prospěch veřejných i vzájemně prospěšných činností. Vysokoškolská výchova vedoucích pracovníků neziskových nestátních organizací nemá v České republice tradici a v systému studijních programů vysokých škol chybí. Proto přichází Ekonomicko-správní fakulta s nabídkou specificky zaměřeného studia na ekonomiku a řízení nestátních neziskových organizací. Studium je určeno pro všechny zájemce, kteří v těchto organizacích již působí, nebo se o činnost v nich zajímají, případně kteří s činností těchto organizací přicházejí do styku.

1. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity ¹⁾	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Jazyk ^{2) 3)}	KJAZ		2	OJA	OJA
Oborově povinné					
Ekonomika a řízení neziskových organizací	KVEŘNO	5	16	KVE	Škarabelová Hyánek
Veřejná politika	KVVEPO	5	16	KVE	Winkler, Škarabelová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 23 82

2. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Veřejná ekonomie	KVVEEK	5	16	KVE	Šelešovský
Komunikace a Public Relations	KVKAPR	5	16	KVE	Škarabelová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 24 88

¹⁾ Všechny předměty jsou zakončeny zkouškou (mimo seminář k bakalářským pracím a odevzdání bakalářské práce – zápočet)

²⁾ Jedná se o vstupní konzultace na kterých budou studenti seznámeni se studijní literaturou, požadavky ke zkoušce apod.

³⁾ Student je povinen složit zkoušku z Jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude započteno 15 kreditů.

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Fakultně povinné					
Statistika aplikovaná I	KVASTI	5	16	KVE	Špalek
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Oborově povinné					
Veřejné finance v ČR a EU	KVVEFI	5	24	KVE	Šelešovský
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Filantropie	KHFIL	3	16	KPH	Binka
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	96		

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Statistika aplikovaná II	KVASII	5	16	KVE	Špalek
Účetnictví a rozborů II ¹⁾	KVUCII	7	24	KVE	Jurajdová
Management	KHMANA	5	16	KPH	Blažek
Ekonomika veřejného sektoru	KVEVSE	5	16	KVE	Rektořík
Personální management v NNO	KVPMNO	6	16	KVE	Špalková
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	28	88		

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Hospodářská politika	KEHOPO	5	16	KE	Slaný
Informační systémy ve VS	KVISVS	5	16	KVE	Špalek
Daňový systém vč. zdrav.pojištění	KVDSZP	7	24	KVE	Fojtková
Marketing a fundraising ²⁾	KVMAFU	5	16	KVE	Škarabelová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	4	22	72		

¹⁾ Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny

²⁾ Studenti 3. ročníku ak.roku 2002/2003 předmět již absolvovali – nezapisují si jej.

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Sociální politika	KVSOPO	3	16	KVE	Wildmannová
Právo neziskových organizací	KVPRNO	3	16	PF MU	Telec, Adámková
Tvorba a realizace programů veřejné politiky	KVTPVP	6	16	KVE	Malý, Winkler
Ekonomika veřejného sektoru ¹	KVEVSE	(5)	(16)	KVE	Rektořík
Seminář bakalářské práce	KVKOBP	3	16	KVE	Vedoucí prací
Bakalářská práce	KVBP	30	-	KVE	Vedoucí prací
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	45	64		
Celkem za studijní směr:	30	165	490		
Zkouška z jazyka		15			
Celkem		180			

¹ Mimořádně si zapisují studenti 3. ročníku 2002/2003 – neabsolvovali tento předmět ve 2.ročníku.

Studijní obor: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

Charakteristika oboru:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity ²	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Jazyk ³⁾⁴⁾	KJAZ		2	OJA	OJA
Oborově povinné					
Ekonomická geografie	KREKGE	6	16	KRES	Maryáš Vystoupil

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 19 66

2. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Evropská unie a euroregiony	KREUAE	6	16	KRES	Maryáš

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 20 72

² Všechny předměty jsou ukončeny zkouškou (mimo semináře k bakalářským pracím a odevzdání bakalářských prací - zápočet)

³ Jedná se o vstupní konzultace na kterých budou studenti seznámeni se studijní literaturou, s požadavky ke zkoušce apod.

⁴ Student je povinen složit zkoušku z Jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude započítáno 15 kreditů.

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Oborově povinné					
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Veřejné finance v ČR a EU	KVVEFI	5	24	KVE	Šelešovský

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 20 88

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Ekonomika veřejného sektoru	KVEVSE	5	16	KVE	Rektořík
Demografie	KRDEMO	6	16	KRES	Vystoupil
Prostorové plánování v ČR a EU	KRPP	6	16	KRES	Vystoupil
Účetnictví a rozborů II	KRURII	7	24	KRES	Hrabalová
Environmentální ekonomie	KRENEK	6	16	KRES	Viturka

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 30 88

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Evropské právo pro ekonomy I	KPEPEI	4	16	KP	Týč
Strukturální politika EU	KRSPEU	5	16	KRES	Maryáš
Regionální geografie Evropy	KRRGEV	6	16	KRES	Viturka
Personální management	KVPEMA	4	16	KVE	Špalková
Regionální ekonomie a politika	KRREPO	6	16	KRES	Žitek
Účetnictví a rozborů I ¹	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 25 80

¹ Vzhledem k přesunu bude předmět vyučován současně pro studenty 2. i 3. ročníku.

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Daňový systém	KVDASY	3	16	KVE	Kvapilová
Veřejná politika a územní správa a samospráva	KRVPUS	5	16	KRES	Jeřábek
Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	KRONPZ	5	16	KRES	Žítek
Management	KHMANA	5	24	KPH	Blažek
Účetnictví a rozborů II ²	KRURII	7	24	KRES	Hrabalová
Seminář bakalářské práce	KRKBP	3	16	KRES	vedoucí prací
Bakalářská práce	KRBP	30	-	KRES	vedoucí prací
Celkem předmětů, kreditů a hodin	6	51	88		
Celkem za obor:	29	165	482		
Zkouška z jazyka		15			
Celkem		180			

² Vzhledem k přesunu bude předmět vyučován současně pro studenty 2. i 3. ročníku.

Studijní obor: Peněžnictví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

Studijní směr: Bankovníctví

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity ¹⁾	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Jazyk ^{2) 3)}	KJAZ		2	OJA	OJA
Oborově povinné					
Finanční matematika	KFFIMA	5	16	KF	Čámský

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 18 66

2. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Účetnictví I	KFUCI	6	16	KF	Sedláček, Linka
Bankovníctví I	KFBANI	7	16	KF	Krajíček

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 27 88

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková

¹⁾ Všechny předměty jsou zakončeny zkouškou (mimo semináře bakalářské práce a odevzdání bakalářské práce – zápočet)

²⁾ Jedná se o vstupní konzultace na kterých budou studenti seznámeni se studijní literaturou, požadavky ke zkoušce apod.

³⁾ Student je povinen složit zkoušku z Jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude započteno 15 kreditů.

Oborově povinné					
Účetnictví II	KFUCII	5	16	KF	Minaříková
Mezinárodní finance	KFMFEFI	5	16	KF	Sponer
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Fuchs D.
Bankovníctví II	KFBAIL	5	16	KF	Krajíček

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 28 104

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Mezinárodní finanční instituce	KFMFIN	3	16	KF	Sponer
Peníze a peněžní politika	KFPEPO	5	16	KF	Menšík
Analýza dluhopisů	KFANDL	5	16	KF	Šturc
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
Měnová a finanční politika EU	KFMFPE	3	16	KF	Mládenková
Účetnictví bank	KFUCBA	5	16	KF	Petrjánošová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 96

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Komunikace v organizaci	KVKOR	4	16	KVE	Winkler
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Šturc
Bankovní regulace	KFBREG	5	16	KF	Pánek
Bankovní management	KFBAMA	3	16	KF	Petrjánošová
Pojišťovnictví	KFPOJI	3	16	KF	Čejková

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 20 80

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Speciální seminář	KFSPSE	3	16	KF	Petrjánošová Ševčík
Seminář bakalářské práce	KFSBP	3	16	KF	vedoucí prací
Bakalářská práce	KFBP	30	-	KF	vedoucí prací

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 46 64

Celkem za studijní směr: 32 165 498
 Zkouška z jazyka 15
Celkem 185

Studijní směr: Pojišťovnictví

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven a také seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity ¹⁾	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Jazyk ^{2) 3)}	KJAZ		2	OJA	OJA
Oborově povinné					
Finanční matematika	KFFIMA	5	16	KF	Čámský
Celkem kurzů, kreditů a hod.	5	18	66		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Pojišťovnictví	KFPOJ	5	16	KF	Čejková
Účetnictví I	KFUCI	6	16	KF	Linka
Celkem kurzů, kreditů a hod.	5	25	88		

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Oborově povinné					
Účetnictví II	KFUCII	5	16	KF	Minaříková
Mezinárodní finance	KFMEFI	5	16	KF	Sponer
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Fuchs D.
Pojistná ekonomika I	KFPEKI	5	16	KF	Čejková, Martinovičová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	28	104		

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mezinárodní finanční instituce	KFMFIN	3	16	KF	Sponer
Peníze a peněžní politika	KFPEPO	5	16	KF	Menšík
Analýza dluhopisů	KFANDL	5	16	KF	Šturc
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
Pojistná ekonomika II	KFPEII	3	16	KF	Čejková, Martinovičová
Pojistná matematika I	KFPOMI	5	16	KF	Čámský
Celkem předmětů, kreditů a hod.		6	26	96	

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Komunikace v organizaci	KVKOR	4	16	KVE	Winkler
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Šturc
Účetnictví pojišťoven	KFUCPO	5	16	KF	Dočekalová
Pojistná matematika II	KFPMII	5	16	KF	Čámský
Pojistný trh	KFPOTR	3	16	KF	Čejková
Celkem předmětů, kreditů a hod.		5	22	80	

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Bankovníctví	KFBANK	3	16	KF	Krajíček
Seminář bakalářské práce	KFSBP	3	16	KF	Vedoucí prací
Bakalářská práce	KFBP	30	-	KF	Vedoucí prací
Celkem předmětů, kreditů a hod.		5	46	64	

Celkem za studijní směr: 32 165 498

Zkouška z jazyka 15

Celkem 180

1) všechny předměty jsou ukončeny zkouškou (mimo semináře bakalářské práce a odevzdání bakalářské práce-zápočet)

2) Jedná se o vstupní konzultaci na které budou studenti seznámeni se studijní literaturou, požadavky ke zkoušce apod.

3) Student je povinen složit zkoušku z jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude započteno 15 kreditů

4.2.2 Studijní program: *Ekonomika a management*

Studijní obor: *Management*

Garant: **Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.**

Charakteristika oboru:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity ⁵⁾	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová
Jazyk ^{6), 7)}	KJAZ		2	OJA	
Oborově povinné					
Psychologie pro ekonomy	KHPCHE	4	24	KPH	Buchtová
Finanční matematika	KMFIMA	5	16	KAMI	Mikulík
Základy filozofie	KHZAFI	3	16	KPH	Binka

Celkem předmětů, kreditů a hod. 7 25 106

2. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Oborově povinné					
Nauka o podniku I	KHNOPI	5	24	KPH	Novotný
Etika podnikání	KHETPO	4	16	KPH	Binka

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 23 96

⁵⁾ Všechny předměty jsou zakončeny zkouškou, mimo předmětu Případové studie a odevzdání bakalářské práce – zápočet.

⁶⁾ Jedná se o vstupní konzultace na kterých budou studenti seznámeni se studijní literaturou, s požadavky ke zkoušce apod.

⁷⁾ Student je povinen složit zkoušku z Jazyka v průběhu studia, nejpozději však do konce 6. semestru. Následně mu bude přiděleno 15 kreditů.

3. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Programově povinné					
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Oborově povinné					
Finanční účetnictví I	KFFUI	5	24	KF	Sedláček
Marketing	KHMAR	5	24	KPH	Doležal
Nauka o podniku II	KHNPII	5	24	KPH	Novotný
Povinně volitelné²⁾					
Marketing v EU	KHMAEU	3	16	KPH	Klapalová
Světové hospodářství	KESHOS	3	16	KE	Židek

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 128

4. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Management	KHMANA	5	24	KPH	Blažek
Manažerské účetnictví	KHMAUC	5	24	KPH	Lanča
Pracovní právo	KPPRAP	3	16	KP	Eichlerová
Finanční účetnictví II	KFFUII	5	24	KF	Sedláček
Povinně volitelné²⁾					
Public relations a veř. mínění	KHPRVM	3	16	KPH	Doležal
Daňový systém	KVDASY	3	16	KVE	Kvapilová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 21 104

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Finanční management	KFFMAN	5	24	KF	Sedláček
Řízení lidských zdrojů	KHRLIZ	5	24	KPH	Binka
Evropské právo pro ekonomy I	KPEPEI	4	16	KP	Švéda
Sociologie organizace	KVSOOR	3	16	KVE	Fónadová
Ekonomicko-mat. metody	KMEKMM	5	24	KAMI	Moravanský

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 22 104

²⁾ Student si povinně volí jeden ze dvou uvedených předmětů

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	<i>Hodiny</i>	Garant	Vyučující
Oborově povinné					
Systémy řízení	KHSYR	5	24	KPH	Hálek
Rozvoj manažerských doved.	KHRMD	3	16	KPH	Buchtová
Metody operační analýzy	KHMOAN	5	24	KPH	Moravanský
Případové studie	KHPRST	5	24	KPH	Blažek
Bakalářská práce	KHBP	30	-	KPH	vedoucí prací
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	48	88		
Celkem za obor:	33	165	626		
Zkouška z jazyka			15		
Celkem		180			

5. CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 Harmonogram akademického roku 2002/2003

Podzimní semestr		
Zápis	I. semestr	5. 10. 2002
	III. semestr	21. 9. 2002
Výuka	I. semestr	5. 10. – 1. 12. 2002
	III. semestr	21. 9. – 8. 12. 2002
Zkouškové období		10. 12. 2002 – 4. 5. 2003
Jarní semestr		
Zápis	I. semestr	22. 2. 2003
	III. semestr	1. 3. 2003
Výuka	I. semestr	22. 2. – 4. 5. 2003
	III. semestr	1. 3. – 27. 4. 2003
Zkouškové období		5. 5. – 15. 12. 2003

Termíny soustředění podzimního semestru CŽV 2002/2003 :

1. semestr:

5. – 6. 10. 2002
19. – 20. 10. 2002
2. – 3. 11. 2002
16. – 17. 11. 2002
30.11. – 1. 12. 2002

3. semestr

21. – 22.9.2002
12. – 13.10.2002
26. – 27.10.2002
9. – 10.11.2002
23. – 24.11.2002

Termíny soustředění jarního semestru CŽV 2002/2003 :

2. semestr:

22. – 23. 2. 2003
8. – 9. 3. 2003
22. – 23. 3. 2003
5. – 6. 4. 2003
3. – 4. 5. 2003

4. semestr

1. – 2. 3. 2003
15. – 16. 3. 2003
29. – 30. 3. 2003
12. – 13. 4. 2003
26. – 27. 4. 2003

5.2 Vzorové studijní plány

Program CŽV: Veřejná správa v odvětvích veřejného sektoru

Garant: Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc. a Doc. Ing. Jaroslav Rejtořík, CSc.

*V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Veřejná ekonomika a správa.*

Charakteristika programu:

Program Veřejná správa v odvětvích veřejného sektoru je určen pro pracovníky, kteří se zabývají odvětvovou problematikou na odborech obecních a krajských úřadů (např. na odboru sociálních věcí a zdravotnictví, odboru školství, mládeže a sportu, odboru dopravy a silničního hospodářství, odboru kultury a památkové péče, odboru životního prostředí a zemědělství, odboru finančním atd.) nebo působí v organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřizovaných státem a územní samosprávou (kraje, obce). Jedná se například o finanční úřady, celní úřady, úřady práce, OSSZ, správu soudů, státních zastupitelství a věznic, školy všech stupňů, kulturní instituce, zdravotní zařízení a nemocnice, obecní policii, komunální podniky technické infrastruktury a bydlení a organizace participující na sociálním zabezpečení, ale i masmedia atd. Cílem studijního oboru je naučit posluchače hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů veřejné správy v odvětvích veřejného sektoru v kontextu s probíhající přípravou na vstup ČR do EU a v rámci potřeb vzdělávání, které vyžaduje připravovaný jednotný systém vzdělávání pracovníků pro veřejnou správu a ve veřejné správě.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Ekonomická geografie	KREKGE	5	24	KRES	Vystoupil Maryáš
Veřejná správa	KVVS	4	16	KVE	Šelešovský Winkler

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 22 88

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Veřejná ekonomie	KVVEEK	5	16	KVE	Malý
Etika ve veřejné správě	KHEVS	3	16	KPH	Binka
Základy sociální politiky	KVZASP	5	16	KVE	Wildmannová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	27	104		

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika aplikovaná I	KVASTI	5	16	KVE	Špalek
Veřejné finance v ČR a EU	KVVEFI	5	24	KVE	Jahoda Šelešovský
Správní proces	KPSPRO	3	16	KP	Ondruš
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	96		

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Statistika aplikovaná II	KVASII	5	16	KVE	Špalek
Účetnictví a rozborů II	KVUCII	7	24	KVE	Jurajdová
Management	KHMANA	5	16	KPH	Blažek
Ekonomika veřejného sektoru	KVEVSE	5	16	KVE	Rektořík
Demografie	KRDEMO	6	16	KRES	Vystoupil
Krizové řízení ve veřejné správě	KVKRVS	5	16	KVE	Rektořík Šelešovský
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	33	104		

Celkem za 1. – 4. semestr: **22** **105**
 Počet kreditů započítávaných pro **90**
 přechod do bakalářského studijního
 programu

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Hospodářská politika	KEHOPO	5	16	KE	Slaný
Informační systémy ve VS	KVISVS	5	16	KVE	Špalek
Ekonomika neziskových organizací	KVEKNO	5	16	KVE	Hyánek
Personální management	KVPEMA	4	16	KVE	Špalková
Kontrola ve veřejné správě	KVKOVS	5	16	KVE	Rektořík
Komunikace v organizaci	KVKOOR	5	16	KVE	Winkler
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	29	96		

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Sociální politika	KVSOPO	3	16	KVE	Wildmannová
Marketing ve VS	KVMAVS	3	16	KVE	Škarabelová
Daňový systém včetně zdravotního pojištění	KVDSZP	7	24	KVE	Fojtíková
Regionální ekonomie a politika	KRREPO	5	16	KRES	Žítek
Institucionální aspekty evropské integrace	KVIAEI	5	16	KVE	Šelešovský
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	88		

Celkem: 32 157

POZNÁMKA:

- Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Regionální rozvoj a místní správa

Garant: RNDr. Jiří Vystoupil, CSc.

**V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Regionální rozvoj a správa**

Charakteristika programu:

Řízení rozvoje územních celků se stává z ekonomického a politického hlediska stále aktuálnější záležitostí. Úloha kvalifikovaného ekonoma, který je vzdělaný i v dalších disciplínách umožňující lépe pochopit a řešit problémy rozvoje regionů, je nezastupitelná. Neméně významná je pak úloha ekonoma při řešení problémů rozvoje měst a obcí jako zcela konkrétních socioekonomických územních celků.

Program Regionální rozvoj a místní správa takto orientované ekonomy připravuje. Tedy ekonomy s národohospodářským rozhledem a zároveň s citem pro poznání lokálních problémů a se schopnostmi, které jsou potřebné k jejich řešení.

Aby uměl regionální a municipální ekonom spolupracovat i s ostatními odborníky, kteří se podílejí na vytváření podmínek pro komplexní rovnovážný rozvoj regionů, měst a obcí, tj. s politiky, administrátory, urbanisty, architekty, geografy, ekology a dalšími, musí zvládnout i důležité poznatky z disciplin, které tyto odborníci reprezentují. Proto se studenti tohoto oboru učí základy těchto disciplin a tím si rozšiřují svoji kvalifikaci i za hranicemi kvalifikace ekonoma především v oblasti veřejné správy.

Absolventi najdou uplatnění ve všech regionálních a místních orgánech státní správy a samosprávy, v regionálních orgánech podnikatelských i občanských aktivit a vůbec všude tam, kde je znalost regionálních věd a ekonomiky potřebná.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Ekonomická geografie	KREKGE	5	24	KRES	Vystoupil Maryáš
Regionální geografie Evropy a ČR	KRRGEC	5	16	KRES	Maryáš, Víturka

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 23 88

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Veřejná ekonomie	KVVEEK	5	16	KVE	Malý
Správní proces	KPSPRO	5	16	KP	Máša
Evropská unie a euroregiony	KREUAE	5	16	KRES	Maryáš

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 29 104

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Regionální ekonomie a politika	KRREPO	5	24	KRES	Žitek
Strukturální politika EU	KRSPEU	5	16	KRES	Maryáš
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 30 120

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Demografie	KRDEMO	5	16	KRES	Vystoupil
Účetnictví a rozborů II	KRUCII	7	24	KVE	Hrabalová
Veřejná politika a územní správa a samospráva	KRVUS	5	16	KRES	Jeřábek
Enviromentální ekonomie.	KRENEK	5	16	KRES	Viturka
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Management	KHMANA	5	16	KPH	Blažek

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 31 104

Celkem za 1. – 4. semestr: 23 113
 Počet kreditů započítávaných pro
 přechod do bakalářského studijního
 programu 105

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Účetnictví a rozborů I	KVUCRI	7	24	KVE	Jurajdová
Evropské právo pro ekonomy I	KPEPEI	4	16	KP	Týč
Personální management	KVPEMA	4	16	KVE	Winkler Špalková
Informační systémy o území	KRISOU	5	16	KRES	Maryáš
Regionální ekonomie a politika	KRREPO	4	16	KRES	Hrabalová Žitek

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 24 88

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Daňový systém	KVDASY	3	16	KVE	Kvapilová
Účetnictví a rozborů II	KVURII	7	24	KVE	Jurajdová
Programy rozvoje regionů, měst a obcí	KRPRII	5	16	KRES	Víturka, Vystoupil
Instituce veřejné správy	KRINVS	5	16	KRES	

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 20 72

Celkem: 32 157

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Stavební spoření

Garant: Ing. Miroslav Šponer, Ph.D.

*V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Peněžnictví*

Charakteristika programu:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví se specializací na stavební spoření. Program je zaměřen tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a seznámení se s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry. Na celkové Profilaci absolventů se spolupodílejí také stavební spořitelny a to jednak požadavky na Profil absolventa při sestavování studijního plánu, jednak zabezpečením části specializovaných předmětů svými lektory. To umožní bezprostřední uplatnění absolventů tohoto studijního programu v praxi.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs
Finanční matematika	KFFIMA	7	16	KF	Čámský
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Ekonomika bydlení	KVEKBY	3	16	KVE	Špalková
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	80		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Účetnictví I	KFUCI	6	16	KVE	Hamplová
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Vojtová
Bankovníctví I	KFBANI	5	16	KF	Krajíček
Stavební spoření I	KFSTSI	3	16	KF	Šponer
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	28	104		

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Účetnictví II	KFUCII	5	16	KVE	Hamplová
Mezinárodní finance	KFMEFI	5	16	KF	Sponer
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Ševčík Fuchs D.
Bankovníctví II	KFBAIL	5	16	KF	Krajíček
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	28	104		

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mezinár.fin.instituce	KFMFIN	3	16	KF	Sponer
Peníze a peněžní politika	KPPEPO	5	16	KF	Menšík
Analýza dluhopisů	KFANDL	5	16	KF	Štunc
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
EU a měnová politika EU	KFEUMP	3	16	KF	Sponer
Účetnictví bank	KFUCBA	5	16	KF	Petrjánošová
Stavební spoření II	KFSTII	3	16	KF	Sponer
Celkem předmětů, kreditů a hod.	7	29	112		

Celkem za 1. – 4. semestr: **24** **108**
 Počet kreditů započítávaných pro
 přechod do bakalářského studijního
 programu **99**

5. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Komunikace v organizaci	KVKOOR	4	16	KVE	Winkler
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Štunc
Bankovní regulace	KFBREG	5	16	KF	Pánek
Bankovní management	KFBAMA	3	16	KF	Petrjánošová
Pojišťovnictví	KFPOJI	3	16	KF	Čejková
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	20	80		

POZNÁMKA:

- Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Speciální seminář	KFSPSE	3	16	KF	Petrjánošová Ševčík

Celkem předmětů, kreditů a hod. 3 13 48

Celkem: **32** **141**

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Bankovníctví

Garant: Doc. Ing. Božena Petrjánošová, CSc.

**V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Peněžnictví**

Charakteristika programu:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Specializace je orientována tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalosti v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Finanční matematika	KFFIMA	7	16	KF	Čámský
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 20 64

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Účetnictví I	KFUCI	6	16	KF	Hamplová
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Vojtová
Bankovníctví I	KFBANI	5	16	KF	Ševčík

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 25 88

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Účetnictví II	KFUCII	5	16	KF	Hamplová
Mezinárodní finance	KFMEFI	5	16	KF	Sponer
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Ševčík Fuchs D.
Bankovníctví II	KFBAIL	5	16	KF	Krajíček

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 28 104

POZNÁMKA:

- Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mezinár. fin. instituce	KFMFIN	3	16	KF	Sponer
Peníze a peněž. politika	KPPEPO	5	16	KF	Menšík
Analýza dluhopisů	KFANDL	5	16	KF	Šturc
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
EU a měnová politika EU	KFEUMP	3	16	KF	Sponer
Účetnictví bank	KFUCBA	5	16	KF	Petrjánošová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 96

Celkem za 1. – 4. semestr: 21 99

Počet kreditů započítávaných pro
přechod do bakalářského studijního
programu 99

5. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Komunikace v organizaci	KVKOOR	4	16	KVE	Winkler
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Šturc
Bankovní regulace	KFBREG	5	16	KF	Pánek
Bankovní management	KFBAMA	3	16	KF	Petrjánošová
Pojišťovnictví	KFPOJI	3	16	KF	Čejková

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 20 80

6. semestr

Název předmětu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Speciální seminář	KFSPSE	3	16	KF	Petrjánošová Ševčík

Celkem předmětů, kreditů a hod. 3 13 48

Celkem: 29 132

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Pojišťovnictví

Garant: Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph D.

*V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Peněžnictví*

Charakteristika programu:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti pojistné matematiky pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven, bankovníctví a také seznámit se s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Finanční matematika	KFFIMA	7	16	KF	Čámský
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Celkem předmětů, kreditů a hod.	4	20	64		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Účetnictví I	KFUCI	6	16	KF	Hamplová
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Vojtová
Pojišťovnictví	KFPOJI	3	16	KF	Čejková
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	88		

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Účetnictví II	KFUCII	5	16	KF	Hamplová
Mezinárodní finance	KFMEFI	5	16	KF	Sponer
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Ševčík Fuchs D.
Pojistná ekonomika I	KFPEKI	5	16	KF	Čejková Řezáč
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	28	104		

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mezinár. fin. instituce	KFMFIN	3	16	KF	Sponer
Peníze a peněžní politika	KPPEPO	5	16	KF	Menšík
Analýza dluhopisů	KFANDL	5	16	KF	Štunc
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
Pojistná ekonomika II	KFPEII	3	16	KF	Čejková Řezáč
Pojistná matematika I	KFPOMI	5	16	KF	Čámský

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 96

Celkem za 1. – 4. semestr: 21 97

Počet kreditů započítávaných pro
přechod do bakalářského studijního
programu 97

5. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Komunikace v organizaci	KVKOOR	4	16	KVE	Winkler
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Štunc
Účetnictví pojišťoven	KFUCPO	5	16	KF	Valouch
Pojistná matematika II	KFPMII	5	16	KF	Čámský
Pojistný trh	KFPOTR	3	16	KF	Čejková

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 22 80

6. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Bankovníctví	KFBANK	3	16	KF	Krajíček

Celkem předmětů, kreditů a hod. 3 13 48

Celkem 29 132

POZNÁMKA:

- Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Management

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Ekonomika a management, obor: Management

Charakteristika programu:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně -právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Psychologie pro ekonomy	KHPCHE	5	24	KPH	Buchtová
Finanční matematika	KMFIMA	4	16	KAMI	Mikulík
Základy filozofie	KHZAFI	3	16	KPH	Binka
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	25	104		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Nauka o podniku I	KHNOPI	5	24	KPH	Novotný
Etika podnikání	KHETPO	4	16	KPH	Binka
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	96		

POZNÁMKA:

- Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Finanční účetnictví I	KFFUI	5	24	KF	Sedláček
Marketing	KHMAR	5	24	KPH	Doležal
Nauka o podniku II	KHNPII	5	24	KPH	Novotný
Marketing v EU	KHMAEU	3	16	KPH	Klapalová

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 128

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Management	KHMANA	5	24	KPH	Blažek
Manažerské účetnictví	KHMAUC	5	24	KPH	Lanča
Pracovní právo	KPPRAP	3	16	KP	Eichlerová
Finanční účetnictví II	KFFUII	5	24	KF	Sedláček
Public relations a veř. mínění	KHPRVM	3	16	KPH	Doležal

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 21 104

Celkem za 1. – 4. semestr: 22 95

Počet kreditů započítávaných pro 95

přechod do bakalářského studijního programu

5. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Finanční management	KFFMAN	5	24	KF	Sedláček
Řízení lidských zdrojů	KHRLIZ	5	24	KPH	Binka
Evropské právo pro ekonomy I	KPEPEI	4	16	KP	Švéda
Sociologie organizace	KVSOOR	3	16	KVE	Fónadová
Ekonomicko-mat. metody	KMEKMM	5	24	KAMI	Moravanský

Celkem předmětů, kreditů a hod. 5 22 104

6. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Systémy řízení	KHSYR	5	24	KPH	Hálek
Rozvoj manažerských doved.	KHRMD	3	16	KPH	Buchtová
Případové studie	KHPRST	5	24	KPH	Blažek
Metody operační analýzy	KHMOAN	5	24	KPH	Dvořáková

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 18 88

Celkem: 31 135

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

Program CŽV: Pojišťovnictví – Kooperativa Pojišťovna a.s.

Garant: Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph D.

*V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Peněžnictví*

Charakteristika programu:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti pojistné matematiky, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven, bankovníctví a také seznámit se s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry. Program je otevřen pouze pro vybrané zaměstnance Kooperativy pojišťovny a.s.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová Katrňák
Pojišťovnictví	KFPOJI	5	16	KF	Čejková
Finanční matematika	KFFIMA	5	16	KF	Čámský
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	23	80		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Obchodní právo I.	KPOPRI	4	16	KP	Šedová, Kučera
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Čámský
Základy účetnictví	KFUCI	6	24	KF	Sedláček, Linka
Psychologie pro ekonomy	KHPCHE	4	24	KPH	Buchtová
Celkem předmětů, kreditů a hod.	5	24	104		

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Ondruš
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Pojistná ekonomika I	KFPEKI	5	16	KF	Čejková, Řezáč
Mezinárodní finance	KFMEFI	5	16	KF	Sponer
Finanční trhy	KFFITR	5	16	KF	Ševčík
Účetnictví pojišťoven	KFUCPO	5	16	KF	Valouch
Celkem předmětů, kreditů a hod.	6	28	104		

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.

4. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Management	KHMANA	5	24	KPH	Blažek
Manažerské účetnictví	KHMAUC	5	24	KPH	Lanča
Pojistná matematika I	KFPOMI	5	16	KF	Čámský
Pojistná ekonomika II	KFPEII	3	16	KF	Čejková, Řezáč
Pracovní právo	KPPRAP	3	16	KP	Eichlerová
Etika podnikání	KHETPO	4	16	KPH	Binka
Speciální seminář z pojišťovnictví	KFSSPK	4	24	externisté	²⁾

Celkem předmětů, kreditů a hod. 7 29 136

Celkem za 1. – 4. semestr: 23 104

Počet kreditů započítávaných pro
přechod do bakalářského studijního
programu 75

5. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Deriváty finančních trhů	KFDEFT	5	16	KF	Šturm
Pojistná matematika II.	KFPMII	5	16	KF	Čámský
Pojistný trh	KFPOTR	5	16	KF	Čejková
Personální management	KVPEMA	5	24	KPH	Binka
Sociologie organizace	KVSOOR	3	16	KVE	Fonadová
Komunikace v organizaci	KVKOOR	3	16	KVE	Winkler

Celkem předmětů, kreditů a hod. 6 26 104

6. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny ¹⁾	Garant	Vyučující
Marketing v peněžnictví	KFMAPE	5	16	KF	Krajíček, Korauš
Rozvoj manažerských dovedností	KHRMD	3	16	KPH	Buchtová
Daně a daňový systém	KVDDSY	5	16	KVE	Kvapilová
Bankovníctví	KFBANK	3	16	KF	Krajíček

Celkem předmětů, kreditů a hod. 4 19 80

Celkem: 33 149

POZNÁMKA:

- 1) Počet hodin odpovídá prezenčním přednáškám a bude postupně snižován v souvislosti s přechodem na distanční vzdělávání.
- 2) Speciální seminář z pojišťovnictví s následujícím obsahem a lektorským sborem:

JUDr. Věra Škopová	Česká pojišťovna	pojistné právo	4 hod.
Ing. Jaroslav Mesršmíd, CSc.	ČAP	pojistné právo v EU	2 hod.
Dr. Peter Hagen	Kooperativa	zajištění	2 hod.
Ing. Ladislav Korobczuk	IPB pojišťovna	účetnictví pojišťoven	4 hod.
Ing. Eva Ducháčková, CSc.	VŠE, Praha	riskmanagement	2 hod.
Mgr. Jiří Král	MPSV	sociální pojištění	2 hod.
Doc. Ing. Jaroslav Daňhel, CSc.	VŠE, Praha	trendy v pojišťovnictví	4 hod.
Ing. Václav Křivohlávek	MF	st. dozor v pojišťovnictví	4 hod.

Program CŽV: Firemní finance

Garant: RNDr. Doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.

*V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,
obor: Peněžnictví*

Charakteristika programu:

Studium je orientováno na oblast firemních financí. Studenti studiem získají znalosti z oblasti finančního managementu, účetnictví, daňových systémů, finanční analýzy a plánování. Základním cílem je zvládnutí problematiky firemních financí jako rozhodující součásti ekonomiky firem v podmínkách daného finančního a právního systému a respektování souvislostí evropské ekonomické integrace.

1. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Mikroekonomie	KEMIKR	5	16	KE	Fuchs K.
Finanční matematika	KFFIMA	5	16	KF	Čámský
Sociologie	KVSOCI	5	16	KVE	Fónadová, Katrňák
Základy práva	KPZAPR	3	16	KP	Kučera
Základy filosofie	KHZAFI	3	16	KPH	Binka
Celkem kurzů, kreditů a hod.	5	21	80		

2. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Makroekonomie	KEMAKR	5	16	KE	Fuchs K.
Účetnictví I	KFUCI	6	24	KF	Sedláček
Matematika	KMMATE	5	24	KAMI	Mikulík
Firemní finance	KFFIFI	5	16	KF	Kalouda
Obchodní právo I	KPOPRI	4	16	KP	Šedová
Celkem kurzů, kreditů a hod.	5	25	96		

3. semestr

Název kurzu	Znak	Kredity	Hodiny	Garant	Vyučující
Účetnictví II	KFUCII	5	24	KF	Sedláček
Správní právo	KPSPPR	3	16	KP	Průcha
Statistika	KMSTAT	5	24	KAMI	Budíková
Bankovníctví I	KFBANI	6	16	KF	Krajíček
Etika podnikání	KHETPO	4	16	KPH	Binka
Celkem kurzů, kreditů a hod.	5	23	96		

6 STUDIJNÍ PŘEDPISY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 24. dubna 2002 pod čj. 18 126/2002-30 Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity v Brně.

.....
Ing. J. Beneš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol

6.1 Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen "řád") stanoví pravidla studia v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných fakultami Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "programy"). Tato pravidla platí obdobně i pro studium v programech, které se neuskutečňují na fakultách.

(2) Řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a Statutu Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "statut").

Článek 2

Základní ustanovení

(1) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan se zaměstnanci příslušného pracoviště děkanátu, na úrovni Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "MU") rektor nebo jím určený prorektor se zaměstnanci příslušného pracoviště rektorátu.

(2) Informace, jejichž zveřejnění ukládá tento řád, jsou zveřejňovány prostřednictvím

- a) úředních desek MU nebo úředních desek fakult MU,
- b) Informačního systému MU (dále jen "IS MU"),
- c) studijních katalogů fakult podle čl. 4,
- d) institucionálních WWW-stránek MU a fakult.

(3) Informace, jejichž zveřejnění tento řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím IS MU, nestanoví-li tento řád jinak.

Článek 3 **Časové rozvržení výuky**

- (1) Akademický rok trvá dvanáct měsíců a člení se na podzimní a jarní semestr; začátek akademického roku stanoví rektor.
- (2) Semestr zahrnuje nejméně jeden týden období stanoveného pro zápis, nejméně dvanáct a nejvýše patnáct týdnů výuky a nejméně šest týdnů zkuškového období. Zbývající část semestru tvoří období prázdnin.
- (3) Časové rozvržení akademického roku je dáno jeho harmonogramem, který každoročně stanoví rektor po dohodě s děkany tak, že výuka v semestru je zahájena na všech fakultách vždy k témuž datu a dostatečně dlouhé zkuškové období probíhá současně na všech fakultách.

Článek 4 **Programy**

- (1) Programy akreditované na MU se člení na studijní obory (dále jen "obory"). Obory se mohou členit na studijní směry (dále jen "směry"). Programy se uskutečňují zpravidla na fakultách.
- (2) Seznam programů akreditovaných na MU s členěním na obory, včetně fakult, které je uskutečňují, je uveden v příloze č. 3 statutu.
- (3) Součástí programu podle § 44 odst. 2 zákona se zveřejňují v plném znění na WWW-stránkách MU a fakult.
- (4) Nejpozději ke dni 31. května zveřejní MU a každá z jejích fakult Studijní katalog pro příští akademický rok. Katalog fakulty obsahuje především
 - a) úplné znění řádu a všech navazujících předpisů fakulty,
 - b) harmonogram akademického roku pro fakultu,
 - c) pravidla pro sestavování studijních plánů v každém z programů, oborů a jejich směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni studenti,
 - d) seznam studijních předmětů (dále jen "předmět"), předmětových bloků a etap studia v každém z programů, oborů a jejich směrů, včetně kreditové hodnoty (čl. 6 odst. 1) a předepsaných forem ukončení,
 - e) doporučené studijní plány pro každý program, obor a směr, představující návrh semestrálního rozpisu studia v průběhu standardní doby,
 - f) seznamy osob, které na fakultě odpovídají za korektní obsahovou i formální realizaci každého programu, řešení kolizních situací v termínech souvisejících se studiem v programu, osoby zodpovědné za koordinaci vypisování zkuškových termínů a jména studijních poradců asistujících studentům v případě potřeby při sestavování studijních plánů.

Článek 5 **Meziuniverzitní a mezifakultní studium**

- (1) Meziuniverzitním studiem se rozumí studium
 - a) v programu akreditovaném na MU, na jehož uskutečňování se podílejí i jiné právnické osoby, které jsou uvedeny v rozhodnutí o akreditaci s MU,
 - b) v programu akreditovaném na jiné vysoké škole, na jehož uskutečňování se podílí MU.
- (2) Vztahy mezi MU a právnickou osobou uvedenou v odstavci 1 upravuje dohoda, která musí být v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy MU.
- (3) V případě uskutečňování programu dvěma nebo více fakultami MU upravuje jejich vzájemné vztahy při uskutečňování tohoto programu dohoda uzavřená mezi těmito fakultami.

Část druhá **Studium**

Hlava I ***Organizace a evidence studia***

Článek 6 **Kreditový systém**

- (1) Plnění požadavků programů a jejich oborů se eviduje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále jen "ECTS").
- (2) Základní jednotkou studia v programu je předmět. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen "kreditová hodnota").
- (3) Kreditová hodnota každého předmětu, respektive bloku předmětů, respektive etapy studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS podle vnitřního předpisu fakulty, která uskutečňuje příslušný program nebo na níž je předmět z volné nabídky mimo povinné nebo povinně volitelné součásti programu vypisován. Způsob určování kreditových hodnot je zpravidla stanoven vnitřním předpisem fakulty.
- (4) Podmínkou absolvování studia v každém programu, oboru nebo směru je získání kreditů za absolvování předmětů v předepsané skladbě, v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinásobek standardní doby studia v programu vyjádřené v semestrech. U programu, který je kombinací více oborů, se minimální kreditová hodnota studia stanoví jako vážený průměr hodnot vypočtených pro každý obor. Váha hodnoty vypočtené pro obor je dána doporučeným počtem kreditů, jímž je obor v kombinaci zastoupen, nebo je stanovena programem.
- (5) Student získává kredity absolvováním předmětů zapsaných v jednotlivých semestrech studia v programu nebo absolvováním předmětů ve studiu v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na MU a obsahově i kreditovou hodnotou shodných s předměty jinak uskutečňovanými v rámci programů, pokud tyto kredity byly získány před přijetím studenta do příslušného programu. Získané kredity se započtou ve prospěch všech současně studovaných programů nebo oborů.

Článek 7 **Evidence studia**

- (1) Průběh studia každého studenta MU zapsaného v programu je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS MU.
- (2) MU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odstavce 1.
- (3) Zkoušející nebo předseda zkušební komise (čl. 23 odst. 1) je povinen vydat studentovi na jeho žádost doklad o vykonané zkoušce nebo jiném ukončení předmětu nebo bloku předmětů podle § 57 odst. 1 písm. e) a odst. 6 zákona (dále jen "doklad o ukončení předmětu"). Je-li údaj v již vydaném dokladu o ukončení předmětu v rozporu s údajem ve studijní evidenci vedené podle odstavce 1, platí údaj uvedený v dokladu o ukončení předmětu.

Článek 8 **Předměty a jejich bloky**

- (1) Pro účely tohoto řádu se předměty a jejich bloky, které jsou součástí programů uskutečňovaných na fakultách MU, resp. jiných vysokých školách, dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Tato charakteristika se předmětu nebo bloku přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu programu, oboru nebo směru.
- (2) Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je závazné. Povinným blokem se rozumí soubor předmětů, z něhož je závazně předepsáno absolvování daného minimálního počtu předmětů, včetně předepsaného způsobu ukončení, případně minimálního počtu kreditů. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty a jejich bloky jsou volitelné a zejména do této kategorie spadají předměty vypisované na fakultách nebo vysokoškolských ústavech nad rámec souboru předmětů obsažených v programech uskutečňovaných na MU.
- (3) Kredity získané absolvováním volitelných předmětů studiem mimo MU mohou být uznávány namísto předmětů povinných nebo povinně volitelných v daném programu podle podmínek, které jsou v kompetenci děkana fakulty uskutečňující program. Při vysílání studentů na výměnné studium na jiné vysoké škole, zejména vysoké škole v zahraničí, vysílající fakulta uzná získané kredity v takové míře, aby vysílanému studentu nebyla bez jeho zavinění prodlužována doba studia potřebná k absolvování programu.
- (4) Bakalářská práce a diplomová práce jsou v programech, v nichž jsou předepsány, předměty povinnými nebo povinně volitelnými. Student má právo navrhnout téma své bakalářské a diplomové práce na základě nabídky témat pro daný program, obor nebo směr, popřípadě i mimo tuto nabídku. Pokud akreditační materiály některého programu určují lhůtu, ve které student zapisuje bakalářskou nebo diplomovou práci, a student téma práce nenavrhne, přidělí mu děkan některé téma z nabídky pro daný program, obor nebo směr.
- (5) Pro účely splnění obsahových požadavků studia lze uznat pouze kredity za předměty, jejichž obsah není totožný nebo se podstatně překrývají. Děkan nebo rektor přiměřeně omezí právo studentů na registraci, zápis nebo uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.

(6) Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé realizaci předmětu podstatně liší, může děkan fakulty realizující program stanovit možnost jejich opakovaného absolvování vícekrát během studia a kumulaci takto získaných kreditů studentem. Takové opakované zapsání a absolvování předmětu není opakováním ve smyslu čl. 21.

Článek 9

Výuka

(1) Výuka na fakultách MU se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, praktik, laboratorních cvičení, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů a konzultací.

(2) Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací. Podmínka účasti v povinných typech výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví a blíže specifikuje vnitřní předpis fakulty.

(3) Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, s výjimkou předmětů, které vyžadují blokovou výuku a jsou v programu z tohoto hlediska vyznačeny. Týdenní rozvrh zabezpečuje fakulta tak, aby respektoval doporučené studijní plány programů, jejich oborů a směrů a také aby přiměřeně možnostem minimalizoval počty kolizí mezi předměty, které jednotliví studenti současně registrovali.

Hlava II

Průběh studia

Článek 10

Zápis do studia a opětovný zápis do studia

(1) Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na některé fakultě MU vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru na této fakultě. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech programech, do nichž byl přijat. Uchazeč se stává studentem MU a zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.

(2) Osobě, jíž bylo studium v programu přerušeno podle čl. 13, vzniká právo opětovného zápisu do studia a právo zápisu do dalšího semestru dnem ukončení přerušení studia. Osoba se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě MU dnem opětovného zápisu do studia. Termín zápisu do dalšího semestru se stanoví na základě čl. 13 odst. 2.

Článek 11

Registrace a zápis předmětů

(1) Studenti žádají o zápis předmětů v daném semestru registrací prostřednictvím záznamu v IS MU (dále jen "registrace") ve stanoveném období registrace.

(2) Pro konkrétní předměty má děkan fakulty právo ve zvlášť odůvodněných případech stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu tak, aby údaje z jejich registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavování rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu. Tato povinnost se netýká semestru bezprostředně následujícího po zápisu do studia a týká se přiměřeně opětovného zápisu do studia. Datum, do kterého studenti takové údaje v daném semestru poskytují, vyhláší jako součást harmonogramu akademického roku rektor.

(3) Období registrace stanoví děkan tak, aby jeho začátek předcházel prvnímu dni období zápisu předmětů. Období registrace jsou uvedena v harmonogramu akademického roku.

- (4) V období zápisu předmětů provádí fakulta studentům zápis jednotlivých předmětů, které si studenti zaregistrovali nebo o jejichž zápis v tomto období požádali.
- (5) Maximální počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan ve zvlášť odůvodněných případech omezit. V takovém případě je v přiměřené míře dávána přednost studentům, kteří mají splněné předběžné podmínky tohoto předmětu a pro které je tento předmět povinným, případně povinně volitelným v jejich programu. Přesné podmínky této prioritace stanoví rektor a jsou pro celou MU zveřejněny před zahájením registrace. Při zápisu kapacitně omezených předmětů mají vždy přednost studenti, kteří si tyto předměty ve stanoveném předstihu zaregistrovali.
- (6) Zápis registrovaných předmětů lze podmínit úspěšným předchozím absolvováním jiných předmětů podle specifikace ve studijním katalogu.
- (7) Pro volitelné předměty, kde to specifická povaha obsahu nebo formy předmětu vyžaduje, může děkan předem stanovit další podmínky pro zápis těchto předmětů, včetně požadavku předběžného souhlasu vyučujícího.
- (8) Studentovi vzniká zápisem do předmětu právo účastnit se všech součástí výuky nebo dalších studijních aktivit potřebných pro absolvování předmětu. Pro studenty, kteří předmět zapsali opakovaně podle čl. 21 mohou být stanoveny další podmínky pro výkon tohoto práva.
- (9) Student může zápis do předmětu zrušit nejpozději před uplynutím patnáctého dne výuky v daném semestru nebo přiměřené části blokové výuky. Zrušení zápisu předmětu vykoná prostřednictvím IS MU a případným splněním dalších oznamovacích povinností, které děkan pro daný předmět stanoví.
- (10) Děkan je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud je v předmětu zapsáno nebo se do něj registrovalo méně než pět studentů. Studentům, kterým byl takto zrušen zápis předmětu, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v příslušné kreditové hodnotě nebo právo na přiměřenou úlevu z podmínek pro zápis v dalším semestru, pokud tak stanoví děkan.

Článek 12

Zápisy do semestrů

- (1) Fakulta studenta zapíše do semestru studia poté, co ověří splnění podmínek pro zápis tohoto semestru v daném programu, a poté, co studentovi byly pro tento semestr studia zapsány předměty.
- (2) Do druhého semestru studia fakulta zapíše studenta, který za předměty zapsané v prvním semestru studia získal alespoň 10 kreditů, do třetího nebo vyššího semestru studia zapíše studenta, který v předcházejícím semestru studia získal nejméně 15 kreditů, nebo který ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech studia získal úhrnem nejméně 45 kreditů, anebo který již získal počet kreditů ve výši alespoň minimální kreditové hodnoty studia, aniž by přitom doba jeho studia přesáhla standardní dobu studia příslušného programu.
- (3) V souladu s akreditačními materiály pro daný program nebo obor mohou být stanoveny další podmínky pro zápis do dalšího semestru vedle podmínek stanovených v odstavci 2; mezi tyto podmínky může být zahrnuto i zvýšení požadovaného počtu získaných kreditů v prvním semestru studia.
- (4) Osoba, která ze závažných důvodů nemůže provést úkony vyžadované pro platný zápis v období stanoveném harmonogramem akademického roku, může požádat o náhradní termín. Pokud o náhradní termín nepožádá, nebo je-li její žádost zamítnuta, případně neprovede-li zápis ve stanoveném náhradním termínu, její právo zápisu zaniká. To platí přiměřeně i pro

dodatečný zápis jednotlivých předmětů v období po zahájení semestru. Osobě se ukončí studium v programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(5) Nevzniklo-li osobě právo na zápis do dalšího semestru podle odstavců 2, 3 nebo 4, děkan vydá nejpozději do 30 dnů od posledního dne období stanoveného pro zápis rozhodnutí o ukončení jejího studia v programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 13

Přerušení studia v programu, přerušení studia

(1) Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium, respektive studium v programu. Děkan bez dalšího žádosti vyhoví, splnil-li student podmínky pro zápis do dalšího semestru a úspěšně ukončil alespoň dva semestry studia. V opačném případě rozhodne děkan na základě posouzení odůvodnění žádosti.

(2) Doba přerušení studia určí děkan tak, že vyhoví žádosti studenta s výjimkou případů, kdy požadovaná doba přerušení zjevně neodpovídá odůvodnění žádosti.

(3) Děkan může studentovi přerušit studium, respektive studium v programu podle čl. 22 odst. 9.

(4) Doba přerušení studia se zpravidla stanoví nejméně do konce semestru následujícího po semestru, v němž byla žádost podána, případně do počátku jeho zkušebního období v souvislosti s přihláškou k poslední části státní zkoušky a s ní souvisejících trvajících povinností studenta. Součet dob všech přerušení v daném programu nesmí překročit počet semestrů odpovídající jeho standardní době studia. Doba přerušení studia podle čl. 22 odst. 9 se do celkové doby přerušení nezapočítává.

(5) V případě, že student přestane plnit požadavky vyplývající z posledního programu, v němž byl zapsán, jde o přerušení studia. Dnem přerušení svého studia přestává být osoba studentem MU.

(6) Jestliže období přerušení studia osoby dosud neuplynulo a důvody přerušení pominuly, může děkan povolit na její žádost dřívější opětovný zápis do studia v programu.

Článek 14

Uznávání absolvovaných částí studia

(1) Děkan může studentovi na jeho žádost uznat pro program, obor nebo směr předměty absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na některé vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.

(2) Žádost podle odstavce 1 student doloží

a) úředním potvrzením o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace a získaného počtu kreditů,

b) úředně potvrzenou osnovou každého předmětu s případným popisem jeho začlenění do programu, oboru nebo směru, v jehož rámci byl absolvován, s výjimkou případu, kdy jsou tyto náležitosti dostupné v IS MU.

(3) Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně jinými rozdílovými požadavky. Zkoušejícího, respektive způsob kontroly splnění rozdílových požadavků určí děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky, respektive rozdílových požadavků.

- (4) Předměty, bloky a části neukončeného studia lze uznat nejdéle do sedmi let po jejich absolvování.
- (5) Pokud jde o uznání náhradou za předmět, který je zapsán, na jeho zápis se pohlíží, jakoby nikdy nenastal. Nebyl-li absolvovaný předmět hodnocen kredity, je studentovi přiznána kreditová hodnota odpovídajícího předmětu v programu, pro který je absolvovaný předmět uznáván.

Článek 15 **Ukončení studia**

- (1) Studium v programu se ukončuje
- a) úspěšným složením státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona (dále jen "řádné ukončení studia"),
 - b) ztrátou práva zápisu podle čl. 12 odst. 2, 3 nebo 4, (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona).
 - c) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
 - d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. e) zákona),
 - e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona).
- (2) Dnem ukončení studia v programu
- a) podle odstavce 1 písm. a) je den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky,
 - b) podle odst. 1 písm. b) nebo d) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
 - c) podle odst. 1 písm. c) je den doručení písemného prohlášení o zanechání studia fakultě,
 - d) podle odst. 1 písm. e) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.
- (3) Dnem ukončení studia je den ukončení studia v posledním z programů, v nichž byl student zapsán.
- (4) Dnem ukončení studia v posledním z programů uskutečňovaných na fakultě, v němž byla zapsána, přestává osoba být studentem MU zapsaným na fakultě. Dnem ukončení studia v posledním z programů akreditovaných na MU, v němž byla zapsána, přestává osoba být studentem MU.
- (5) Osobám, jejichž studium v programu bylo ukončeno podle odstavce 1 písm. e), zajistí děkan dnem ukončení tohoto studia zápis do obsahově obdobného programu uskutečňovaného na fakultě, MU, nebo jiné vysoké škole.
- (6) Při ukončení studia podle odstavce 1 písm. a) absolvent obdrží vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo státní rigorózní zkoušce podle § 57 zákona.

Hlava III **Hodnocení průběhu studia**

Článek 16 **Ukončení předmětu**

(1) Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků právě jedním z následujících způsobů:

- a) zápočet,
- b) kolokvium,
- c) zkouška,
- d) klasifikovaný zápočet.

(2) Splnění souhrnných požadavků bloku předmětů se ověřuje soubornou zkouškou před zkušební komisí.

(3) Stanoví-li tak program, je zápis studenta do dalšího semestru studia podmíněn složením postupové zkoušky. Podrobnosti stanoví program.

(4) O výsledku ukončení předmětu způsoby uvedenými v odstavci 1 rozhodne akademický pracovník, jemuž toto rozhodnutí náleží na základě vnitřního předpisu fakulty nebo z pověření děkana (dále jen "zkoušející"). Komisi pro soubornou zkoušku jmenuje děkan.

(5) Termíny pro ukončení předmětů a bloků předmětů musí být zveřejněny nejméně jeden týden před zahájením zkouškového období.

(6) Řádné termíny pro ukončení předmětů jsou zařazovány do zkouškového období, případně i do posledního týdne semestrální výuky; výjimku tvoří předměty s blokovou výukou, jejichž řádné termíny ukončení mohou spadat i do průběhu semestrální výuky. Řádný termín zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu lze na žádost studenta vypsát i kdykoli v období výuky, pokud student splnil požadavky pro ukončení předmětu. Opravné termíny jsou zařazovány do zkouškového období; mohou být vypisovány také v období výuky následujícího semestru, nejpozději do dvou týdnů po jeho zahájení, případně i během zkouškového období semestru bezprostředně následujícího, ve všech případech ale pouze před zahájením výuky znovu vypsáního předmětu.

(7) V kombinované nebo distanční formě studiu může děkan umožnit skládání zkoušek v jednotlivých předmětech v delším časovém intervalu mimo zkouškové období semestru. Ostatní ustanovení vztahující se ke zkouškám se aplikují přiměřeně.

(8) K termínům ukončení předmětů kolokviem nebo zkouškou nebo k souborné zkoušce je student povinen se přihlásit prostřednictvím IS MU. Děkan může stanovit postup v případech, kdy tak student v obdobích stanovených pro jednotlivé termíny neučiní. Obdobně se postupuje u přihlášky k opravnému termínu.

(9) Nedostaví-li se student ve stanoveném termínu k ukončení předmětu, na který je přihlášen nebo zařazen, a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je hodnocen, jako by u ukončení předmětu neuspěl.

(10) Opravné termíny pro studenty, kteří nebyli z účasti na řádném termínu z doložených vážných důvodů omluveni, nemusí být vypisovány tam, kde se výsledné hodnocení skládá z více průběžně plněných dílčích zkoušek anebo se do něj započítává hodnocení práce průběžně vykonávané a hodnocené během semestru.

Článek 17 **Klasifikační stupnice**

(1) Klasifikační stupnice odpovídá zásadám ECTS a má tyto stupně:

stupeň	písmenné označení	číselná hodnota	stupeň	písmenné označení	číselná hodnota
výborně	A	1	velmi dobře minus	D	2,5
výborně minus	B	1,5	dobře	E	3
velmi dobře	C	2	nevyhovující	F	4

(2) Průměrná klasifikace studenta je v každé fázi jeho studia určena jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů včetně hodnocení nevyhovujících. Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je v obou případech dána jeho kreditovou hodnotou.

(3) Průměrná klasifikace studenta slouží jako podklad pro relativní hodnocení studijní úspěšnosti vyjádřené percentilem studentů programu nebo oboru se stejnou nebo lepší průměrnou klasifikací.

Článek 18 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

(1) Zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem se ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době konání jejich výuky stanovené týdenním či blokovým rozvrhem. Vyučující je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu nejpozději do dvou týdnů po zahájení výuky.

(2) Nesplní-li student v řádném termínu požadavky zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu z předmětu, který nemá zapsán jako opakovaný předmět podle čl. 21, má právo splnit je v opravném termínu vypsáném v tomtéž semestru, a to nejvýše dvakrát.

(3) Zápočet se hodnotí slovy: "započteno" respektive "nezapočteno" (v IS MU písmeny Z respektive N). Klasifikovaný zápočet se hodnotí slovy: "započteno" s uvedením stupně klasifikační stupnice (v IS MU písmenné označení nebo číselná hodnota klasifikace), respektive "nezapočteno" (v IS MU písmeno N).

Článek 19 **Kolokvium a zkouška**

(1) Kolokviem nebo zkouškou se ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky stanovenou týdenním rozvrhem. Vyučující je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu nejpozději do dvou týdnů po zahájení výuky.

(2) Neuspěje-li student v řádném termínu u kolokvia nebo zkoušky z předmětu, který nemá zapsán jako opakovaný předmět podle čl. 21, může je opakovat v tomtéž semestru, a to nejvýše jednou. Zkoušející může povolit odklad posledního opravného termínu na zkouškové období následujícího semestru. Neuspěje-li student v prvním opravném termínu, může kolokvium nebo zkoušku mimořádně opakovat podruhé; této možnosti však může využít nejvýše pětkrát za celou dobu studia v programu.

(3) Podmínkou přihlášky ke kolokviu nebo zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení těchto požadavků mohou být zahrnuty do hodnocení

kolokvia nebo zkoušky. Pro zveřejnění takových požadavků platí ustanovení čl. 18 odst. 1.

(4) Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy: "prospěl(a)" (v IS MU písmeno P), "neprospěl(a)" (v IS MU písmeno N).

(5) Zkouška může být písemná, nebo ústní, nebo písemná a ústní. Zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice.

Článek 20 **Souborná zkouška**

(1) Pravidla pro podání přihlášky k souborné zkoušce jsou specifikována programem.

(2) Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být uskutečněna formou rozpravy o případné semestrální nebo ročníkové práci. Ostatní části jsou písemné nebo ústní. Jednotlivé části souborné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

(3) Výsledek souborné zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice pro státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky (čl. 24 odst. 1).

(4) Komisi pro soubornou zkoušku jmenuje děkan. Pro složení a jednání komise platí ustanovení čl. 23 přiměřeně.

(5) Neuspěje-li student v řádném termínu u souborné zkoušky, kterou nemá zapsanu jako opakovaný předmět podle čl. 21, má právo ji v tomtéž semestru dvakrát opakovat. Děkan může povolit odklad posledního opravného termínu na zkouškové období následujícího semestru.

Článek 21 **Opakování předmětů**

(1) Jestliže student úspěšně neukončil zapsaný předmět, musí jej opakovat, avšak nejvýše jednou (dále jen "opakovaný předmět"), není-li tato možnost výslovně vyloučena v programu, který byl akreditován. Opakovaný předmět je student povinen znovu zapsat v nejbližším semestru, v němž se uskuteční jeho výuka.

(2) Povinnost opakování podle odstavce 1 může student z vlastního rozhodnutí nenaplnit u předmětů, které nejsou pro absolvování programu nebo oboru povinné, a to nejvýše v celkovém rozsahu jedné desetiny celkové kreditové hodnoty předmětů, které během studia v programu zapsal a úspěšně ukončil.

(3) Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na soubornou zkoušku.

(4) Pro konkrétní volitelné předměty může děkan v katalogu předmětů stanovit, že se na ně povinnost opakování podle odstavce 1 nevztahuje.

Hlava IV **Řádné ukončení studia**

Článek 22

Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška

- (1) Studium v programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou nebo státní rigorózní zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné.
- (2) Státní závěrečná zkouška sestává z částí, z nichž jedna představuje obhajobu bakalářské práce, je-li v daném bakalářském programu předepsána, respektive obhajoby diplomové práce. Státní rigorózní zkouška sestává z jedné nebo více částí. Jednotlivé části státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.
- (3) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce je ústní. Ostatní části státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky (dále jen "státní zkouška") jsou písemné nebo ústní, popřípadě písemné a ústní. Obhajobou bakalářské nebo diplomové práce není podmíněn přístup k jiným částem státní závěrečné zkoušky.
- (4) Řádné a opravné termíny státních zkoušek pro každý program a obor stanoví děkan v souladu s harmonogramem akademického roku. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí musí být zveřejněny v IS MU a na úřední desce fakulty nebo na k tomu určených místech na úřední desce uvedených nejméně dva týdny před konáním první části státní zkoušky v daném semestrálním období.
- (5) Student je povinen přihlásit se ke státní zkoušce respektive její první části buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Neučiní-li tak, může být fakultou přihlášen na poslední volný řádný termín pozdějšího z uvedených období, ledaže dosud nepřekročil standardní dobu studia.
- (6) Podmínky přístupu ke státní zkoušce, její jednotlivé části nebo předměty, jejich návaznosti a požadavky jsou součástí programu.
- (7) Pokud se student přihlášený ke státní zkoušce nedostavil k některé její části ve stanoveném datu, aniž svou neúčast přijatelným způsobem omluvil do pěti dnů po tomto datu, je u této části státní zkoušky hodnocen stupněm "nevyhovující".
- (8) Student, jehož státní zkouška v řádném termínu proběhla s celkovým výsledkem "nevyhovující" (čl. 24 odst. 2), může ji opakovat v následujícím semestru v termínu opravném.
- (9) Opakovat státní zkoušku lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její části, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhovující". V mezidobí mezi termíny opakované státní zkoušky může děkan studentovi přerušit studium. Doba takto přerušeno studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 13 odst. 4. Další podmínky organizace opravných termínů a přihlašování k nim jsou v kompetenci děkana.
- (10) Poslední část státní zkoušky v programu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do studia v programu dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v uvedené lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, se ukončí studium v programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 23 Zkušební komise

- (1) Státní zkouška se v každé ze svých částí koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje děkan podle § 53 odst. 2 a 3 zákona. Předsedu komise jmenuje na návrh děkana rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.
- (2) Komise je v každé z částí státní zkoušky způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Komise se usnává nadpoloviční většinou přítomných členů komise.
- (3) Je-li pro obor, který se dále nečlení, nebo pro program, který zahrnuje jediný obor, jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím děkan. Rozdělení je zveřejněno nejpozději v den konání státní zkoušky.
- (4) Je-li součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské nebo diplomové práce, určí děkanem pověřený člen komise, zpravidla předseda, v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků fakulty nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Oponent a vedoucí bakalářské respektive diplomové práce se pro účel její obhajoby stávají členy komise. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení podle čl. 24 odst. 1. Student má právo být seznámen s posudky nejméně tři dny před obhajobou.
- (5) V případech, že to obsahová náročnost zpracování diplomové nebo bakalářské práce vyžaduje, může děkan na návrh vedoucího práce povolit zapsání diplomové nebo bakalářské práce v kreditovém rozsahu větším, než je specifikováno v popisu programu.

Článek 24 Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia

- (1) V každé části státní zkoušky se komise usnává o jejím výsledku. Výsledek každé části státní zkoušky je hodnocen slovy: "výborně", "velmi dobře", "dobře", "nevyhovující".
- (2) Celkový výsledek státní zkoušky hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů uvedených v odstavci 1. Celkový výsledek státní zkoušky je "nevyhovující", je-li kterákoli její část hodnocena jako "nevyhovující".
- (3) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je hodnoceno slovy:
 - a) "prospěl(a) s vyznamenáním",
 - b) "prospěl(a)".
- (4) Podmínkou pro získání celkového hodnocení řádně ukončeného studia "prospěl(a) s vyznamenáním" je že:
 - a) všechny části státní zkoušky byly úspěšně složeny v řádném termínu s hodnocením "výborně" nebo "velmi dobře".
 - b) celkový výsledek státní zkoušky zní "výborně".
 - c) průměrná klasifikace podle čl. 17 odst. 2 nepřevyšuje hodnotu 1,5.
 - d) v průběhu studia nebyl student v žádném z klasifikovaných předmětů hodnocen stupněm "nevyhovující".
 - e) v průběhu studia byl student nejvýše dvakrát hodnocen stupněm "dobře".
- (5) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je vyznačeno ve vysokoškolském diplomu.

Článek 25 **Revize hodnocení**

(1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu nebo bloku předmětů, včetně postupové zkoušky, jakož i o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její části (dále jen "výsledek kontroly studia").

(2) Děkan na základě žádosti podle odstavce 1 zruší napadený výsledek kontroly studia, jestliže při jeho stanovení nebo při úkonech jeho stanovení předcházejících byl porušen zvláštní právní předpis nebo vnitřní předpis MU nebo fakulty, anebo jestliže hodnocení bylo stanoveno svévolně. V takovém případě děkan učiní opatření nezbytná k obnovení práv studenta, která byla takovým způsobem porušena.

(3) Byl-li výsledek kontroly studia zrušen podle odstavce 2, koná se nové ukončení předmětu nebo bloku předmětů anebo postupová zkouška před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Na jednání a usnášení se komise se přiměřeně vztahuje čl. 23 odst. 2.

(4) Na žádost studenta se jednání komise uvedené v odst. 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů Akademické obce MU. Důvěrník studenta není členem komise.

Článek 26 **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

(1) Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahuje zákon, Statut MU a tento řád.

(2) Žádost o přezkoumání rozhodnutí podává student rektorovi prostřednictvím děkana, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

(3) Děkan žádosti o přezkoumání rozhodnutí buď sám vyhoví a rozhodnutí změní nebo zruší, anebo žádost postoupí rektorovi.

(4) Rektor na základě žádosti podle odstavce 2 změní nebo zruší rozhodnutí, které je v rozporu se zvláštním právním předpisem nebo s vnitřním předpisem MU nebo fakulty.

Část třetí **Závěrečná a přechodná ustanovení**

Článek 27 **Mimořádné prostředky**

Děkan nebo rektor je oprávněn studentovi na jeho žádost udělit výjimku z ustanovení tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 28 **Přechodné ustanovení**

Rektor má právo rozhodnout o časově omezené výjimce z počtu zapisovaných předmětů, podmínek opakování předmětů nebo určení jejich kreditové hodnoty v jednotlivých programech.

Článek 29
Platnost a účinnost

- (1) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem MU dne 25. února 2002.
- (2) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. září 2002.
- (3) Vnitřní předpisy fakult musí být v souladu s tímto řádem. Ustanovení vnitřních předpisů fakult, která jsou v rozporu s tímto řádem, jsou neplatná dnem účinnosti tohoto řádu.

Jiří Zlatuška, v. r.
rektor

6.2 Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání

Část I.

Úvodní ustanovení

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity (dále jen fakulta) v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších změn a předpisů (dále jen zákon) a ve smyslu přílohy č. 10 Statutu fakulty č.j. 350/2000 za úplaty celoživotní vzdělávání (dále jen CŽV).
2. Celoživotní vzdělávání se realizuje prostřednictvím:
 - jednotlivých kursů,
 - souvislých studijních programů složených z jednotlivých předmětů (modulů).

Souvislé studijní programy CŽV vycházejí z odborných standardů akreditovaných studijních programů na fakultě, jsou realizovány na základě kreditního systému ECTS a je zajištěna vzájemná prostupnost mezi diplomovým studiem na fakultě a programy CŽV.

3. Účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen účastníci) nejsou studenty podle zákona.
4. Organizací CŽV je na fakultě pověřeno Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (dále jen CDCV).
5. Za odbornou úroveň CŽV odpovídá příslušný odborný garant jmenovaný děkanem za podmínek daných Statutem CDCV.
6. Za dodržení systémových pravidel a metodiky CŽV podle tohoto Řádu odpovídá vedoucí CDCV za podmínek daných Statutem CDCV.

Část II.

Kursy celoživotního vzdělávání

§ 1

Organizace studia

1. Kursy celoživotního vzdělávání jsou organizovány jako:
 - a) samostatné předměty (moduly) na fakultě akreditovaných diplomových studijních programů;
 - b) samostatné vzdělávací aktivity stojící mimo akreditované programy.
2. Studium kursů CŽV je realizováno prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.
3. Délka trvání kursů CŽV se stanovuje pro každý kurs jednotlivě; předpokládá se že nepřesáhne 6 měsíců pro jednotlivý kurs.

§ 2

Přijetí uchazeče do kursu CŽV

1. Uchazeči jsou přijímáni na základě závazné písemné přihlášky a úhrady kursového.
2. Do kursu organizovaného na objednávku mohou být uchazeči přijati na základě hromadné přihlášky podané objednatelem; kursové může být uhrazeno hromadně.
3. Přijetí do kursu není vázáno žádnými požadavky kladenými na uchazeče ani vykonáním přijímací zkoušky.

§ 3

Hodnocení a ukončení studia

1. Účastníci kursů mohou být během studia nebo na jeho závěr hodnoceni. Pokud je prodán kurs stanovena kontrola studia a jeho hodnocení, postupuje se jako u programu CŽV.
2. Je-li pro ukončení kursu stanovena závěrečná zkouška a účastník ji úspěšně složí, vydá fakulta účastníkovi „Osvědčení“ potvrzující složení zkoušky a absolvování kursu.
3. Účastníkovi může být studium kursu ukončeno, pokud se soustavně nedostavuje na jeho prezenční části; o ukončení studia rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.
4. Studium končí také neúspěšným složením závěrečné zkoušky; v takovém případě nebude účastníkovi vydáno „Osvědčení“. Za nesložení závěrečné zkoušky se také považuje, pokud se na ni účastník nedostaví bez písemné omluvy a ze závažných důvodů hodných zřetele; o možnosti vykonat závěrečnou zkoušku v náhradním termínu rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.

Část III.

Programy celoživotního vzdělávání

§ 1

Organizace studia

1. Programem celoživotního vzdělávání se rozumí souvislé studium předmětů (modulů) ve skladbě a posloupnosti dané vzorovým studijním plánem daného programu; programy CŽV jsou orientovány na výkon povolání.
2. Programy CŽV jsou realizovány s využitím kreditního a klasifikačního systému užívaného v rámci akreditovaných diplomových studijních programů na fakultě.
3. Programy CŽV jsou obsahově provázány s akreditovanými studijními programy a obory kombinovaného bakalářského studia. Seznam programů a oborů na příslušný akademický rok je zveřejněn ve Studijním katalogu a na internetových stránkách fakulty.
4. Fakulta na svých internetových stránkách zveřejňuje statistiku studia v programech CŽV, zejména o počtu přijatých účastníků do jednotlivých programů, počtu účastníků, kteří přestoupili do Bc. kombinovaného studijního programu v jednotlivých akademických letech, apod.
5. Výuka v rámci programů CŽV probíhá kombinovanou formou; tzn. zejména prostřednictvím tutoriálů a konzultací doplněných řízeným samostudiem a také prostřednictvím přednášek, cvičení a seminářů.

6. Minimální délka studia v jednom programu je dána vzorovým studijním plánem. Maximální délka studia není stanovena.
7. Harmonogram studia vychází z organizace akademického roku uplatňovaného na fakultě. Termín zápisu do programu musí být stanoven s předstihem 60 dní. Začátek a konec studijního období (semestru), počet výukových dnů, termíny tutoriálů a prezenčních částí výuky a období pro konání dílčích a závěrečných zkoušek (dále jen zkouškové období) musí být stanoveno nejpozději v den zápisu.
8. Zápis probíhá do každého semestru studia CŽV; termín zápisu je vždy na začátku příslušného semestru.
9. Prezenční výuka a řízené samostudium každého předmětu se časově shoduje s průběhem semestrů bakalářských kombinovaných studijních programů.
10. Zkouškové období pro konání zkoušek z předmětů (modulů), které má účastník zapsány pro daný semestr, začíná dnem ukončení studijního období příslušného semestru a končí dnem zahájení zkouškového období semestru následujícího.
11. Účastník, který se bez písemné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo do této doby neuhradí poplatek za studium, posuzuje se, jakoby studium ukončil.

§ 2

Přijetí uchazeče do programu CŽV

1. Programy CŽV jsou určeny uchazečům s ukončeným středoškolským nebo vysokoškolským vzděláním; před přijetím uchazeče do programu, musí tento doložit doklad o předchozím složení maturitní zkoušky.
2. Uchazeči o studium v programu CŽV musí složit přijímací zkoušku k ověření předpokladů ke studiu, jejíž forma a obsah jsou shodné s přijímací zkouškou do diplomového studia. Za složení přijímací zkoušky se považuje také složení přijímací zkoušky do adekvátního oboru kombinovaného nebo prezenčního studijního programu na fakultě.
3. Uchazeči o studium budou předem podrobně seznámeni s nároky na ně kladenými pro efektivní zvládnutí studia. Uchazečům, kteří nejsou ke studiu v rámci programů CŽV dostatečně způsobilí, může fakulta nabídnout kursy pro získání této způsobilosti (toto se nevztahuje na podmínku maturitní zkoušky).
4. O přijetí ke studiu na základě přijímací zkoušky rozhoduje s konečnou platností děkan fakulty. O rozhodnutí o přijetí je uchazeč vyrozuměn písemně. Proti rozhodnutí děkana není odvolání.
5. Uchazeč se stává účastníkem celoživotního vzdělávání v okamžiku oboustranného podpisu „Smlouvy o studiu v programu CŽV“ a uhrazením poplatku za studium formou a v termínu vyplývajícím z této smlouvy v souladu s „Ceníkem výkonů CŽV na ESF MU“

§ 3 Zápis předmětů (modulů)

1. Účastníci CŽV si v souladu se vzorovým studijním plánem příslušného programu zapisují jednotlivé předměty ve stanoveném termínu na příslušný semestr; zápis zabezpečuje CDCV. Termín zápisu je v dostatečném časovém předstihu zveřejněn na fakultních internetových stránkách a účastníci jsou k zápisu písemně pozváni.
2. Od počtu zapsaných předmětů se odvozuje výše školného podle „Ceníku výkonů CŽV na ESF MU“. Minimální počet předmětů, které si musí účastník zapsat pro jeden semestr, musí být takový, aby celkový součet kreditů zapsaných předmětů byl nejméně 10.
3. Účastníkům přijímaným ke studiu jsou v prvním semestru automaticky zapsány všechny předměty podle vzorového studijního plánu.
4. Účastník, který již absolvoval většinu předmětů (modulů) předepsaných vzorovým studijním plánem tak, že mu do posledního semestru studia zbývají k zápisu předměty za méně než deset kreditů, zapíše si tyto předměty.
5. Kredity získává účastník úspěšným absolvováním předmětu nebo uznáním zkoušky z předmětu absolvovaného v předchozím studiu na Ekonomicko-správní fakultě.

§ 4 Hodnocení studia

1. Hlavní formy kontroly studia jsou: průběžná kontrola a závěrečná kontrola.
2. Průběžná kontrola je založena na autoexaminačních testech, zpracovávání a odevzdávání povinných elaborátů a testů ve stanovených termínech a řízené diskusi během tutoriálů.
3. Závěrečná kontrola má formu zkoušky, která může být písemná, ústní nebo se může skládat z části písemné a části ústní.
4. Obsah zkoušky a podmínky jejího úspěšného složení jsou stanoveny akreditací předmětu (modulu). Při zkoušce se zjišťuje rozsah a hloubka vědomostí účastníka v daném předmětu a jeho schopnost samostatně řešit úkoly.
5. Zkoušky mohou být vypisovány a skládány výhradně v příslušném zkouškovém období.
6. Termíny zkoušek jsou vyhlašovány prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (IS) dopředu na celé zkouškové období a to nejméně 7 dní před jeho zahájením. Stanovený termín je pro účastníky i pro examinátory závazný. Účastník, který svou neúčast na termínu zkoušky, na niž se přihlásil, neomluví písemně nejpozději v den jejího konání a to jen z důvodů hodných zvláštního zřetele, bude jako by u zkoušky neuspěl a hodnotí se známkou „nevyhověl“. Účastník se omlouvá příslušnému examinátoru. O uznání omluvy rozhoduje s konečnou platností garant programu CŽV.
7. Výsledek zkoušky se klasifikuje známkami (v závorce je uveden symbol zapisovaný do IS): „výborně“ (1 nebo A), „výborně minus“ (1,5 nebo B), „velmi dobře“ (2 nebo C), „velmi dobře minus“ (2,5 nebo D), „dobře“ (3 nebo E) a „nevyhovující“ (4 nebo F).
8. Hodnocení zapisuje examinátor do výkazu účastníka vzdělávání a do IS bezprostředně po vykonání zkoušky. Externisté, kteří nemají do IS přístup, předají na CDCV autorizovaný seznam studentů s hodnocením bezprostředně po zkouškovém termínu; CDCV zajistí zápis hodnocení do IS. Zápis hodnocení v IS je relevantním dokladem o zkoušce.

9. Zkoušku z jednoho předmětu (modulu) lze skládat celkem třikrát:

- a) v řádném termínu,
- b) v reprobacním termínu,
- c) v náhradním reprobacním termínu.

Součástí předmětu (modulu) je jeden řádný zkušební termín a jeden termín reprobacní. Účastník, který neuspěje při reprobaci může požádat o jeden náhradní reprobacní termín prostřednictvím CDCV. Náhradní reprobacní termín je na základě písemné žádosti poskytován automaticky a je zpoplatněn podle „Ceníku výkonů CŽV na ESF MU“.

10. Účastník, který nesložil zkoušku z předmětu (modulu) ani v náhradním reprobacním termínu, neabsolvoval předmět (modul) a může si jej znovu zapsat v nejbližším semestru, ve kterém se daný předmět (modul) otevírá.

11. Relevantním dokladem o průběhu studia je evidence v IS, doplňkovým dokladem je „Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání“.

12. Předměty (moduly) absolvované v předchozím studiu v libovolné formě a programu vysokoškolského studia mohou být uznány. O uznání žádá účastník písemně prostřednictvím CDCV. Uznání doporučí v pořadí vyučující daného předmětu (modulu) a garant programu CŽV, s konečnou platností rozhodne děkan. CDCV zajistí zapsání hodnocení zkoušky do IS a do „Výkazu o studiu v programu celoživotního vzdělávání“.

§ 5

Přerušení studia

1. Účastník může požádat písemně prostřednictvím CDCV děkana fakulty o přerušení studia.
2. Studium se přerušuje zásadně na celé semestry. Studium nelze přerušit zpětně, tzn. žádost o přerušení studia v daném semestru musí být podána před zapsáním předmětů (modulů) daného semestru.
3. Doba přerušení může činit maximálně dva semestry v rámci jednoho studijního programu CŽV.
4. Účastníkovi, který přerušil studium, se přerušuje také příslušné zkuškové období. Přerušení studia končí zápisem předmětů (modulů) semestru následujícího po semestru, v němž bylo přerušeno studium. Dnem zahájení příslušného zkuškového období končí také přerušení zkuškového období.
5. Přerušení studia není důvodem k vrácení již uhrazených poplatků.

§ 6

Řádné ukončení studia

1. Studium je ukončeno splněním všech studijních povinností daných studijním programem, tj. úspěšným absolvováním všech předepsaných zkoušek a získáním předepsaného počtu kreditů. Zkoušky a počet kreditů nutný pro úspěšné ukončení programu je stanoven vzorovým studijním plánem příslušného programu CŽV.
2. Absolventu studijního programu CŽV vydá fakulta „Osvědčení o absolvování studia v programu CŽV“ s uvedením absolvovaného programu a standardní délky studia. Přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením.

§ 7

Přestup do diplomového studia

1. Programy celoživotního vzdělávání realizované na fakultě v návaznosti na akreditované studijní programy umožňují prostupnost do bakalářských kombinovaných studijních programů.
2. Do daného oboru bakalářského kombinovaného studijního programu mohou přestoupit úspěšní absolventi odpovídajících oborů a specializací programů celoživotního vzdělávání realizovaných fakultou.
3. Účastníci mohou po složení všech zkoušek za 1. až 4. semestr předepsaných vzorovým studijním plánem podat žádost o přestup do 5. semestru adekvátního oboru bakalářského kombinovaného studijního programu akreditovaného na fakultě.
4. Účastníci si přenášejí do bakalářského kombinovaného programu maximálně 60% kreditů celkové kreditové dotace bakalářského programu, tj. maximálně 108 kreditů. Počet takto přenášených kreditů je uveden ve vzorovém studijním plánu programu ČŽV.
5. Předchozí doba studia v rámci celoživotního vzdělávání se nezapočítává do celkové doby studia bakalářského kombinovaného programu. Na studenty těchto programů se dále hledí jako na ty, kteří studovali v souladu se vzorovým studijním plánem daného programu.
6. Přestup schvaluje děkan na základě písemné žádosti podané účastníkem programu ČŽV prostřednictvím CDCV nejpozději k 31. červenci kalendářního roku, v němž bude zahájeno studium bakalářského kombinovaného programu.
7. Děkan může žádost o přestup účastníka programu ČŽV do bakalářského kombinovaného studijního programu odmítnout z důvodu, že fakulta nadále nerealizuje odpovídající bakalářský kombinovaný studijní program.

§ 8

Mimořádné ukončení studia

1. Děkan fakulty ukončí studium účastníkovi programu ČŽV, který:
 - a) překročil maximální délku přerušení studia,
 - b) nezapsal si v jednom semestru stanovený minimální počet předmětů (modulů), aniž by vyčerpal všechny vzorovým studijním plánem předepsané předměty (moduly),
 - c) nedostavil se bez písemné omluvy k zápisu nebo byl neoprávněně zapsán,
 - d) neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu,
 - e) hrubým způsobem opakovaně porušuje ustanovení Studijního a zkušebního řádu nebo jinak narušuje studium.
2. Rozhodnutí děkana ve věci musí být písemné, musí obsahovat zdůvodnění a poučení o možnosti odvolání a musí být účastníkovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí vrátí děkanovi z pošty jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti dnů na úřední desce fakulty. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
3. Účastník může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává děkanovi fakulty, který rozhodnutí vydal, a její podání má odkladný účinek. Rozhodnutí děkana o přezkoumání žádosti o ukončení studia je konečné.

4. Účastník, který hodlá studium příslušného studijního programu CŽV sám zanechat, zašle CDCV písemné prohlášení o zanechání studia. Jeho studium končí dnem, kdy bylo příslušné písemné prohlášení doručeno.
5. Účastníkům, jimž bylo studium ukončeno nebo kteří studium ukončili, vydá CDCV na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech (modulech) s jejich hodnocením. Účastníkům, kteří sami ukončí studium a mají splněny všechny studijní povinnosti dané vzorovým studijním plánem alespoň za 1. až 4. semestr, vystaví fakulta na jejich písemnou žádost prostřednictvím CDCV „Osvědčení“; přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením.
6. Při mimořádném ukončení studia nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za studium ani jejich částí.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád schválil Akademický senát Ekonomicko-správní fakulty MU dne 13. 5. 2002.
2. Pro zachování jednotného postupu při aplikaci ustanovení těchto podmínek podává jejich výklad děkan.
3. Na rozhodování podle těchto podmínek se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

6.3 Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací

Úvod

Informace týkající se **termínů zadávání a odevzdávání** diplomových a bakalářských prací (dále jen „práce“) jsou uvedeny v harmonogramech akademického roku pro příslušnou formu studia. **Práce** se odevzdává na zadávající oborovou katedru vždy v písemné a elektronické podobě.

V **písemné** podobě je práce vyvázána v pevné vazbě (nikoli tedy v tzv. „kroužkové vazbě“) a odevzdává se ve dvou exemplářích. Exemplář, který obsahuje originál zadání si ponechá katedra pro své potřeby, druhý odevzdá po ukončení SZZ na SVI.

V **elektronické** podobě se odevzdává práce na zadávající katedru na podepsané disketě nebo CD v některém z následujících formátů dokumentů (vždy včetně kompletní identifikace, anotace a klíčových slov):

- dokument **MS Word** ve verzích 95 a 97/2000/XP (obvyklá přípona DOC)
- **Rich Text Format** (obvyklá přípona RTF)
- textový dokument **602 Text** z balíčků PC Suite 2000 a PC 2001
- textový dokument z kancelářského balíku **MS Works**
- užití jiných než doporučených formátů (např. TeX) je třeba dohodnout s SVI ESF MU.

V každém případě necht' je práce kompletní v jediném souboru, a to včetně titulní strany, bibliografické identifikace, anotací, prohlášení, obsahu, literatury i příloh. V případě, že některá z povinných částí práce bude chybět (viz oddíl 1), nebude povinnost odevzdání diplomové práce i v elektronické podobě uznána.

Kromě souboru s výsledným dokumentem je dále zapotřebí odevzdat:

- veškeré **tabulky, obrázky** a jiné **přílohy**, které se v práci vyskytují, a to v jejich původních souborech (tedy například pokud bude práce obsahovat tabulky a grafy vytvořené v Excelu, pak odevzdávat tyto excelové soubory),
- soubory s nestandardními **písmy** či **symboly**, pokud budou v dokumentu použity, aby byl elektronický dokument správně zobrazen i u jiných čtenářů. Za standardní fonty písma se považují písma přeinstalovaná ve Windows, tedy zejm. Times New Roman, Arial, Courier New, Wingdings, Tahoma).

Veškeré odevzdané soubory je možné pro úsporu místa *zkomprimovat* do standardních archivních formátů (ZIP, RAR, ARJ).

Následně uvedené informace se týkají především obsahového vymezení jednotlivých částí prací (úvod, závěr), identifikace titulních stran, prohlášení a obsahu, a také formální úpravy prací.¹

¹ Při zpracování tohoto materiálu byla použita publikace kolektivu autorů Lékařské fakulty MU: Pokyny pro vypracování magisterské diplomové práce, MU Brno 2000.

1 Struktura diplomové (bakalářské) práce

1.1 Úvodní strany

- Identifikace na vazbě – viz příloha č. 1
- Identifikace titulní strany – viz příloha č. 2
- Zadání – viz příloha č. 3
- Bibliografická identifikace – viz příloha č. 4 včetně klíčových slov v češtině a angličtině
- Prohlášení autora – viz příloha č. 5
- Poděkování autora (nemusí být součástí práce)

1.2 Obsah vlastní práce

Obsah následuje za „prohlášením (případně za poděkováním) autora“ a uvádí (příloha č. 6):

- názvy jednotlivých kapitol a podkapitol číslovaných desetinným členěním,
- strany
- seznam příloh.

2 Charakteristika a struktura úvodu a závěru práce

2.1 Úvod práce

Zabývá se řešenou problematikou v obecné rovině s přihlédnutím k současným podmínkám, okolnostem a vlivům různých faktorů, které podmínily volbu tématu a potřebu jeho zkoumání. Obvykle obsahuje tyto části:

- **Úvod do problematiky.** Rozbor (popis) problematiky v obecné rovině. Stručná historie problematiky, její návaznost na současnost. Aktuálnost problému, který má být řešen.
- **Přehled dosavadních poznatků.** Základní literární přehled o řešeném problému s uvedením citací prací autorů, zabývajících se příslušnou problematikou. Přehled dosud užívaných metod a dosažených výsledků popsanych v literatuře či získaných v předchozím studiu a výzkumech oborové katedry nebo vlastních.
- **Cíle a pracovní hypotéza.** Vymezení hlavních cílů práce, vyplývajících z předchozích odstavců. Stanovení úkolů, které přispějí ke splnění vymezených cílů. Formulace pracovní hypotézy vycházející z hodnocení předpokladů (metodických, organizačních a jiných) pro úspěšné splnění a z predikce pravděpodobných výsledků celé práce.
- **Použité metody pro řešení práce.**

2.2 Závěr práce

Výstižné shrnutí obsahu celé práce s využitím dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám v rozsahu asi dvou stran rozdělené obvykle do odstavců:

- Úvod do problematiky.
- Cíle práce a pracovní hypotéza a jejich naplnění.
- Využitelnost získaných poznatků.
- Informace o podmínkách zpracování (pokud šlo například o spolupráci s externími institucemi apod.)

3 Formální úprava práce

3.1 Grafická úprava textu

Práce je psána na bílý papír formátu A4 vždy po jedné straně papíru s patkovým typem písma (např. Times New Roman). Pro údaje v tabulkách a popisky v grafech je možné použít i jiný druh písma včetně bezpatkových (například Arial). Velikost písma 11 nebo 12 bodů, řádkování v rozmezí 1,0 až (max.) 1,5. V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Úprava okraje listu: horní okraj stránky 25 mm, dolní okraj stránky 20 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 15 mm. Text zarovnán na oba okraje (do bloku).

Stránky se číslují dole uprostřed. Titulní strana, prohlášení, bibliografická identifikace, poděkování, obsah (případně použité symboly) se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. Úvod tedy například začíná stránkou – 5.

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16, tučně, může být i velkou abecedou, a nepíše se za nimi tečka. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 tučně malou abecedou. Pro číslování kapitol se používá desetinné členění:

- 1 Název kapitoly
- 1.1 Oddíl
- 1.1.1 Pododdíl

Nový odstavec se odděluje další mezerou. Použije-li se v textu zkratk, musí být tyto zkratky vysvětleny u prvního odkazu zkratk (v závorce, případně poznámkou pod čarou – jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Doporučuje se uvést zkratky či značky a jejich vysvětlení na zvláštní příloze práce.

Nadpisy tabulek, grafů, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí nad nimi velikostí písma jako je text práce a pod grafickým znázorněním se uvádí *Pramen*: kurzívou a velikostí písma menší než základní text. Norma upravující písemnosti zpracované textovými editory (případně psané strojem) má číslo ČSN 01 6910.

3 Bibliografické citace

Jasně oddělení vlastních myšlenek od převzatých je záležitostí vědecké etiky, dodržení autorských práv a odborné úrovně autora. Bibliografická citace je souhrn údajů o citovaném dokumentu, umožňující jeho jednoznačnou identifikaci. Odkazem na citace se rozumí odvolání v textu na citaci, uvedenou na jiném místě. Existují v zásadě tři možnosti umístění vlastní bibliografické citace: na konci téže strany pod čarou, v dílčím seznamu na konci kapitoly nebo v samostatném seznamu použité literatury na konci práce. V bibliografické citaci zaznamenané údaje musejí odkazovat na ten exemplář dokumentu, který byl viděn nebo užíván při citování.

To, jakým způsobem se mají uvádět jednotlivé bibliografické citace, upravuje **ČSN ISO 690 Bibliografické citace a ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografické citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části**.

Základní ukázky bibliografických citací

U citací **jednosvazkového díla** se doporučuje používat tzv. základní citaci, která obsahuje údaje potřebné pro identifikaci publikace nebo její části a pro poskytnutí základní představy o jejím rozsahu, popř. obsahu:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název publikace,
- sestavovatel, editor, redaktor
- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN, u časopisu ISSN (pro použití v DP a BP není podmínkou)

ČSN ISO 690 (01 0197) nabízí tyto příklady základní citace jednosvazkového díla:

DÄNIKEN, E. von.: *Prorok minulosti*. Přel. R. Řežábek. 1. vyd. Praha : Naše vojsko, 1994. 220 s. ISBN 80-206-0434-0.

ŘEŠETKA, M.: *Anglicko-český, česko-anglický studijní slovník*. 2. dopl. vyd. Olomouc : Fin Publishing, 1997. 1181 s. ISBN 80-86002-36-5.

MĚSTECKÝ, P.: *Počítač v kanceláři : používáme Windows 95, Microsoft Word, Excel a Outlook*. 1. vyd. Praha : Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-072-3.

Podobně i při bibliografických citacích **článků v časopisu** se doporučuje používat základní citaci, která obsahuje

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název článku,
- název časopisu,
- rok vydání,
- ročník (svazek),
- číslo,
- stránky.

Citace článku v časopisu

FROST, P. a BARTOŠOVÁ, H.: Konference o evropské technické normalizaci v telekomunikacích. *Magazín ČSN*, 1992, roč. 2, č. 11, s. 155-156.

BAUTZOVÁ, L., et al. Černá díra jménem IPB. *Ekonom*, 2001, roč. 45, č. 5, s. 16-17.

Posledním typickým druhem bibliografické citace **je citace stati** (příspěvku, článku) **ve sborníku**. Opět se doporučuje základní citace s následující strukturou:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název stati,
- název sborníku za slovem "In"
- jméno redaktora jednorázově vydaného sborníku,
- vydání

- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- stránky.

Například takto:

SPONER, M.: Evropská měnová integrace. In *Sborník prací Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity v Brně*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1998, sv. 2, s. 89-114.

FOUČKOVÁ, M. Reinkarnace a hlubinná terapie. In WHITTON, J. L. a FISHER, J. *Život mezi životy*. Brno : Bollingenská věž, 1992, s. 9-14.

Zmíněná ČSN podrobně upravuje i způsob bibliografických citací u méně častých pramenů, jako např. citace jednotlivého svazku vícesvazkového díla, citace ročníku periodika, citace patentového spisu, citace technické normy a dalších. Zájemce zde odkazujeme na uvedenou normu nebo na následující www stránky:

<http://www.cuni.cz/~brt/bibref/bibref.html.cs>

<http://www.boldis.cz/citace/citace.html>

Nové druhy nosičů informací se citují podle normy ISO 690-2:

Citace CD-ROM:

Statistická ročenka České republiky 2000. [CD-ROM]. 1. vyd. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 CD-ROM

Citace počítačové diskety:

Statistická ročenka České republiky 2000. [disketa]. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 počítačová disketa; 3 1/2 palce.

Citace z WWW stránky:

Ikaros : elektronický časopis o informační společnosti [on-line]. Praha : Univerzita Karlova, 1999. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz>>. ISSN 1212-5075.

Citace článku z WWW:

MERTA, A., JEDLIČKOVÁ, P.: Přiblížit výzkum potřebám praxe. *Ikaros* [on-line]. 2001, č. 2 [cit. 2. února 2002]. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz/2001/c02/rozmerta.htm>>. ISSN 1212-5075.

Přední strana vazby

Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta

DIPLOMOVÁ PRÁCE
(BAKALÁŘSKÁ PRÁCE)

2003

Petr ZEMAN

Hřbet vazby

Petr ZEMAN: (název práce)

2003

Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta

Studijní obor: Veřejná ekonomika

VEŘEJNÁ SPRÁVA V ČR
V PROCESU INTEGRACE DO EU

Diplomová práce

Vedoucí diplomové práce:
Doc. Ing. Josef NOVÁK, CSc.

Autor:
Petr ZEMAN

Brno, duben 2003

Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta

Katedra veřejné ekonomie

Akademický rok 2002/2003

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(BAKALÁŘSKÉ PRÁCE)

Pro: **Z E M A N Petr**

Obor: **Veřejná ekonomika**

Název tématu: **Veřejná správa v České republice v procesu integrace do EU**

Zásady pro vypracování

Problémová oblast:

Cíl práce:

Postup práce a použité metody:

Rozsah grafických prací: Předpoklad cca 10 tabulek a grafů

Rozsah průvodní zprávy bez příloh: 60 – 70 stran

Seznam odborné literatury:

Strečková, Y., Malý, I. a kol.: Veřejná ekonomika pro školu i praxi. 1. vydání Praha: Computer Press, 1998, 214 stran, ISBN 80-7226-112-6

Týč, V.: Základy práva Evropských společenství. 2. aktualizované vydání. Praha: Linde, 1999. 279 stran ISBN 80-7201-213-4

Ochrana, F.: Veřejný sektor a efektivní rozhodování. 1. vydání Praha: Management Press, 2001. 245 stran. ISBN 80-7261-018-X

Relevantní legislativa

Informace z www stránek MV ČR, MMR, Úřadu vlády ČR

Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Doc. Ing. Josef Novák, CSc.

Datum zadání diplomové (bakalářské) práce: 20.3.2002

Datum odevzdání diplomové (bakalářské) práce: 20.4.2003

Vedoucí katedry

Děkan

V Brně dne 20.3.2002

Jméno a příjmení autora: Petr Zeman
Název diplomové (bakalářské) práce: Veřejná správa v České republice v procesu integrace do EU
Název v angličtině:
Katedra: Veřejná ekonomie
Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Doc. Ing. Josef Novák, CSc.
Rok obhajoby: 2003

Anotace v češtině (*maximálně 10 řádků*)

Anotace v angličtině (*maximálně 10 řádků*)

Klíčová slova v češtině (5-10slov):

Klíčová slova v angličtině (5-10 slov):

Prohlašuji, že jsem diplomovou (bakalářskou) práci vypracoval (-a) samostatně pod vedením _____ a uvedl (-a) v seznamu literatury všechny použité literární a odborné zdroje.

V Brně dne

vlastnoruční podpis autora

V obsahu se uvádí:

Názvy jednotlivých kapitol a subkapitol v desetinném členění:

1

1.1

1.1.1

Stránky s tím, že číslování stránek začíná úvodní identifikační stranou. Proto vlastní obsah práce může být např. na straně 5 případně na straně 6 (pokud autor na samostatné stránce zveřejní „poděkování“.)

Úvod a závěr se nečíslují.

Za vlastním obsahem práce je dále uvedeno:

Seznam použité literatury a dalších pramenů

Seznam použitých symbolů a zkratk (*nemusí být uveden*)

Seznam příloh (*dbát na to, aby přílohy nebyly samoučelné, ale představovaly výsledky práce – její doplnění*).