

**M A S A R Y K O V A
U N I V E R Z I T A**

EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Název práce

[Zvolte druh závěrečné práce]

AUTOR PRÁCE

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště

Program Vyberte český název programu

Brno [Rok odevzdání práce]

UPOZORNĚNÍ! Nedílnou součástí šablony je návod. Návod popisuje, jak si nastavíte úvodní stránky, jak používat vestavěné styly, vložíte obrázek nebo tabulku a vygenerujete speciální obsah. Nevhodným zásahem do dokumentu je možné velmi snadno rozbít jeho strukturu a rozhodit formátování. Důrazně proto doporučujeme přečíst si návod k šabloně. Klepněte do tohoto rámečku a stiskněte klávesu DELETE, tím jej smažete.

**M U N I
E C O N**

Bibliografický záznam

Autor: Autor práce
Ekonomicko-správní fakulta
Masarykova univerzita
Pracoviště

Název práce: Název práce

Studijní program: Vyberte český název programu

Vedoucí práce: [Nadřízený]

Rok: [Rok odevzdání práce]

Počet stran: 27

Klíčová slova: [Napište 5–10 klíčových slov v češtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Bibliographic record

Author: Autor práce
Faculty of Economics and Administration
Masaryk University
[Vyberte anglický název katedry nebo ústavu]

Title of Thesis: [Klepněte a napište název práce v angličtině]

Degree Programme: Vyberte anglický název programu

Supervisor: [Nadřízený]

Year: [Rok odevzdání práce]

Number of Pages: 27

Keywords: [Napište 5–10 klíčových slov v angličtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Anotace

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v češtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Abstract

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v angličtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem [Vyberte druh práce] na téma Název práce [Vyberte podle mluvnického rodu] samostatně pod vedením [Uveďte vedoucího práce v druhém pádě] a [Vyberte podle rodu] v ní všechny použité literární a jiné odborné zdroje v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a vnitřními akty řízení Masarykovy univerzity a Ekonomicko-správní fakulty MU.

V Brně 14. dubna 2025

.....
Autor práce

Poděkování

[Zde můžete napsat poděkování (není povinné). Slouží též pro vložení dedikace, například pokud práce vznikla v rámci nějakého projektu]

Obsah

Seznam obrázků	15
Seznam tabulek	16
Seznam pojmů a zkratk	17
Seznam příloh	18
1 Úvod	19
2 [Název kapitoly]	20
2.1 [Název podkapitoly]	20
3 Závěr	21
Použité zdroje	23
Příloha A [Název přílohy]	24
Rejstřík	25

Seznam obrázků

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam tabulek

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam pojmů a zkratk

[Heslo] – [Definice]

Seznam příloh

Přílohy v textu

Příloha A	[Název přílohy]	24
-----------	-----------------	----

Ostatní přílohy

[Označení]	[Název přílohy]	[soubor]
------------	-----------------	----------

1 Úvod

Klepněte sem a začněte psát úvod. Pro základní text jsou v šabloně dva styly: Odstavec 1 a Další odstavec. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem, obrázkem nebo citátem. Styl „Další odstavec“ je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního.

2 [Název kapitoly]

2.1 [Název podkapitoly]

3 Závěr

Použité zdroje

Aktuální dokument neobsahuje žádné prameny.

[NÁZEV PŘÍLOHY]

Příloha A [Název přílohy]

Rejstřík

Nebyly nalezeny položky rejstříku.