

**M A S A R Y K O V A
U N I V E R Z I T A**

EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Název práce

[Zvolte druh závěrečné práce]

AUTOR PRÁCE

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště

Program Vyberte český název programu

Brno [Rok odevzdání práce]

UPOZORNĚNÍ! Nedílnou součástí šablony je návod. Návod popisuje, jak si nastavíte úvodní stránky, jak používat vestavěné styly, vložíte obrázek nebo tabulku a vygenerujete speciální obsah. Nevhodným zásahem do dokumentu je možné velmi snadno rozbít jeho strukturu a rozhodit formátování. Důrazně proto doporučujeme přečíst si návod k šabloně. Klepněte do tohoto rámečku a stiskněte klávesu DELETE, tím jej smažete.

**M U N I
E C O N**

Bibliografický záznam

Autor:	Autor práce Ekonomicko-správní fakulta Masarykova univerzita Pracoviště
Název práce:	Název práce
Studijní program:	Vyberte český název programu
Vedoucí práce:	[Nadřízený]
Rok:	[Rok odevzdání práce]
Počet stran:	25
Klíčová slova:	[Napište 5–10 klíčových slov v češtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Bibliographic record

Author: Autor práce
Faculty of Economics and Administration
Masaryk University
[Vyberte anglický název katedry nebo ústavu]

Title of Thesis: [Klepněte a napište název práce v angličtině]

Degree Programme: Vyberte anglický název programu

Supervisor: [Nadřízený]

Year: [Rok odevzdání práce]

Number of Pages: 25

Keywords: [Napište 5–10 klíčových slov v angličtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Anotace

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v češtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Abstract

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v angličtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem [Vyberte druh práce] na téma Název práce [Vyberte podle mluvnického rodu] samostatně pod vedením [Uveďte vedoucího práce v druhém pádě] a [Vyberte podle rodu] v ní všechny použité literární a jiné odborné zdroje v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a vnitřními akty řízení Masarykovy univerzity a Ekonomicko-správní fakulty MU.

V Brně 14. dubna 2025

.....
Autor práce

Poděkování

[Zde můžete napsat poděkování (není povinné). Slouží též pro vložení dedikace, například pokud práce vznikla v rámci nějakého projektu]

Obsah

Seznam obrázků	13
Seznam tabulek	14
Seznam pojmů a zkratk	15
Seznam příloh	16
1 Úvod	17
2 [Název kapitoly]	18
2.1 [Název podkapitoly]	18
3 Závěr	19
Použité zdroje	21
Příloha A [Název přílohy]	22
Rejstřík	23

Seznam obrázků

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam tabulek

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam pojmů a zkratk

[Heslo] – [Definice]

Seznam příloh

Přílohy v textu

Příloha A	[Název přílohy]	22
-----------	-----------------	----

Ostatní přílohy

[Označení]	[Název přílohy]	[soubor]
------------	-----------------	----------

1 Úvod

Klepněte sem a začněte psát úvod. Pro základní text jsou v šabloně dva styly: Odstavec 1 a Další odstavce. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem, obrázkem nebo citátem. Styl „Další odstavce“ je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního.

2 [Název kapitoly]

2.1 [Název podkapitoly]

3 Závěr

Použité zdroje

Aktuální dokument neobsahuje žádné prameny.

[NÁZEV PŘÍLOHY]

Příloha A [Název přílohy]

Rejstřík

Nebyly nalezeny položky rejstříku.