



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Směrnice č. 2/2010

k odevzdávání a zveřejňování závěrečných (bakalářských a diplomových) prací

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a čl. V. odst. 2.1.1 písm. u) Organizačního řádu ESF MU a v souladu s článkem 22, odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity a s Opatřením rektora č. 3/2009 vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postupy při odevzdávání závěrečných bakalářských a diplomových prací na ESF MU a upřesňuje postup dle § 47b zákona o vysokých školách.

Článek 2

Termíny pro odevzdání závěrečných bakalářských a diplomových prací na katedry a jejich vložení do Informačního systému Masarykovy univerzity (IS MU) jsou každoročně závazně stanoveny Harmonogramem akademického roku.

Článek 3

Do archivu IS MU student vkládá celou závěrečnou práci včetně všech příloh, naměřených dat apod., přičemž se řídí pokyny příslušné aplikace v IS MU. Pokud závěrečná práce obsahuje obchodní tajemství nebo neveřejné know-how, výsledky výzkumu apod., postupuje se podle opatření rektora 3/2009.

Článek 4

V termínech stanovených Harmonogramem akademického roku odevzdávají studenti na katedře garantující příslušný obor také dva výtisky závěrečné práce svázané v nerozebíratelné pevné vazbě.

Článek 5

Pro bakalářskou nebo diplomovou závěrečnou práci je předepsána tato závazná struktura:

a) Úvodní strany

- Identifikace na vazbě, tj. nápis na deskách práce – viz Příloha č. 1;
- Identifikace titulní strany – viz Příloha č. 2;
- Zadání závěrečné práce obsahově zcela shodné se zněním v IS MU a pro tento účel dostupné v příslušných adresářích na <https://is.muni.cz/auth/do/1456/zzp/>;
- Bibliografická identifikace včetně anotací a klíčových slov v češtině a angličtině;
- Prohlášení autora závěrečné práce opatřené vlastnoručním podpisem ve znění:
„Prohlašuji, že jsem bakalářskou / diplomovou práci <název> vypracoval-a samostatně pod vedením <jméno vedoucího závěrečné práce> a uvedl-a v ní všechny použité literární a jiné odborné zdroje v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a vnitřními akty řízení Masarykovy univerzity a Ekonomicko-správní fakulty MU.“
- Poděkování autora libovolným osobám, které autorovi poskytly podporu při zpracování práce (nemusí být součástí závěrečné práce).





b) Obsah práce

Obsah musí uvádět:

- Úvod, názvy jednotlivých kapitol, oddílů a pododdílů číslovaných desetinným členěním, Závěr, nadpis Seznamu použitých zdrojů, Seznamů tabulek, grafů, obrázků a schémat, Seznamu použitých zkratk a Seznamu příloh;
- čísla stránek Úvodu, začátků kapitol, oddílů, pododdílů, Závěru a výše uvedených seznamů.

c) Úvod práce

Zabývá se řešenou problematikou v obecné rovině s přihlédnutím k současným podmínkám, okolnostem a vlivům různých faktorů, které podminily volbu tématu a potřebu jeho zkoumání. Obvykle obsahuje tyto části:

- Úvod do problematiky. Rozbor (popis) problematiky v obecné rovině. Stručná historie problematiky, její návaznost na současnost. Aktuálnost problému, který má být řešen.
- Přehled dosavadních poznatků. Základní literární přehled o řešeném problému s uvedením citací prací autorů zabývajících se příslušnou problematikou. Přehled dosud užívaných metod a dosažených výsledků.
- Vymezení hlavních popř. i dílčích cílů práce. Stanovení úkolů, které přispějí ke splnění vymezených cílů.
- Přehled použitých metod pro řešení práce.
- Důvod pro nezveřejnění částí práce, pokud to okolnosti vyžadují a vedoucí závěrečné práce tak stanovil.

d) Text vlastní práce vhodně členěný na kapitoly, oddíly a pododdíly. Obsahuje přehled hlavních zjištění, případně dílčí závěry.

e) Závěr práce

Výstižné shrnutí výsledků celé práce s využitím případných dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám obsahující cíle a jejich naplnění, využitelnost získaných poznatků a identifikaci vlastního přínosu autora k řešené problematice.

f) Seznam použitých zdrojů

g) Seznamy tabulek, grafů, obrázků a schémat

h) Seznam použitých zkratk (pokud se v závěrečné práci vyskytují) a jejich vysvětlení

i) Seznam příloh (pokud se v závěrečné práci vyskytují) a následně samotné přílohy

Článek 6

Pro závěrečnou práci je předepsán závazný formát:

- a) Práce je psána na bílý papír formátu A4 vždy oboustranně (s výjimkou, kdy je vzhledem ke grafické úpravě práce vhodné vynechat volnou stránku) patkovým typem písma (např. Times New Roman). Pro údaje v tabulkách a popisky v grafech je možné použít i jiný druh písma včetně bezpatkových (například Arial). Velikost písma 11 nebo 12 bodů, řádkování v rozmezí 1,0 až (max.) 1,5. V tabulkách je možné velikost písma zmenšit podle okolností (např. 10 nebo 9). V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.
- b) Úprava okraje listu: horní okraj stránky 25 mm, dolní okraj stránky 20 mm, vnitřní okraj 35 mm, vnější okraj 15 mm. Text zarovnan na oba okraje (do bloku). Stránky se číslují dole uprostřed nebo na vnějším okraji. Titulní strana, Zadání závěrečné práce, bibliografická identifikace, prohlášení, poděkování a Obsah se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. Poslední číslovanou stranou práce je Seznam příloh. Strany příloh se tedy již nečíslují a nezapočítávají se ani do pořadí stránek.





- c) Kapitoly, Úvod, Závěr, Seznam použitých zdrojů a Seznam příloh se začínají psát na novém listu papíru; názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 bodů, tučně, může být i velkou abecedou, a nepíše se za nimi tečka. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky. Názvy oddílů a pododdílů se píše velikostí písma 14 nebo 12 bodů tučně malou abecedou. Pro číslování kapitol se používá desetinné členění:

- 1 Název kapitoly
- 1.1 Oddíl
- 1.1.1 Pododdíl

- d) Nový odstavec se odděluje další mezerou. Použije-li se v textu zkratk, musí být tyto zkratky vysvětleny u prvního odkazu zkratk (v závorce, případně poznámkou pod čarou – jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky).
- e) Nadpisy tabulek, grafů, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí nad nimi velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí „*Pramen*“ kurzívou a velikostí písma menší než základní text.

Článek 7

Rozsah závěrečné práce je při dodržení náležitostí upravených čl. 6 této Směrnice stanoven pro bakalářskou práci na 35 až 45 stran, pro diplomovou práci na 60 až 80 stran.

Článek 8

Zápis o ukončení předmětu Bakalářská práce nebo Diplomová práce v IS MU provádějí sekretářky oborově příslušných kateder po odevzdání dvou výtisků závěrečné práce a ověření jejich shody s předem vloženou elektronickou verzí v IS MU. Potvrzením shody a přijetím všech elektronicky vložených souborů obsahujících závěrečnou práci v IS MU je daná práce považována za odevzdanou.

Článek 9

Po obhájení závěrečné práce v rámci státní závěrečné zkoušky vrátí příslušná zkušební komise jeden výtisk závěrečné práce zpět studentovi. Druhý výtisk zůstává k dispozici oborově příslušné katedře.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší Směrnice č. 2/2009.
2. Tato směrnice navazuje na Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity a na Opatření rektora č. 3/2009.
3. Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium.
4. Výkladem jednotlivých ustanovení této normy pověřuji proděkana pro studium.
5. Kontrolu dodržování této normy vykonávají vedoucí kateder.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 8. 3. 2010

doc. Ing. Martin Svoboda, Ph.D., v.r.
děkan ESF



Příloha č. 1: Identifikace na vazbě

Masarykova univerzita
Ekonomicko-správní fakulta

BAKALÁŘSKÁ / DIPLOMOVÁ PRÁCE

2010

Jméno PŘÍJMENÍ

Příloha č. 2: Identifikace titulní strany

Masarykova univerzita
Ekonomicko-správní fakulta
Studijní obor: Hospodářská politika



EKONOMICKÉ DŮSLEDKY SJEDNOCENÍ NĚMECKA

Economic Consequences of German Reunification

Bakalářská / Diplomová práce

Vedoucí práce:
Jméno PŘÍJMENÍ

Autor:
Jméno PŘÍJMENÍ

Brno, 2010

Příloha č. 3: Zadání závěrečné práce

**Masarykova univerzita
Ekonomicko-správní fakulta**

Katedra ekonomie

Akademický rok 2008/2009

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ / DIPLOMOVÉ PRÁCE

Pro: PŘÍJMENÍ, Jméno

Obor: Hospodářská politika

Název tématu (česky): Ekonomické důsledky sjednocení Německa

Název tématu (anglicky): Economic Consequences of German Reunification

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

... .

Postup práce a použité metody:

... .

Rozsah grafických prací: dle pokynů vedoucího práce

Rozsah práce bez příloh: 35 – 45 / 60 – 80 stran

Seznam odborné literatury:

... .

Vedoucí diplomové práce:

Jméno Příjmení

Datum zadání diplomové práce:

...

Termín odevzdání bakalářské/diplomové práce a vložení do IS MU je uveden v platném harmonogramu akademického roku.

.....
vedoucí katedry

.....
děkan

V Brně dne ...