



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Směrnice č. 4/2011

k podmínkám pro praxe, stáže, projekty a odborné stáže studentů na ESF MU

Podle článku V. odst. č. 2.1 Organizačního řádu ESF vydávám tuto směrnici.

Článek 1 Předmět úpravy

1. Předmětem úpravy je vymezení podmínek pro přípravu, průběh a hodnocení praxe, stáže, projektu a odborné stáže studentů ESF MU.

Článek 2 Základní ustanovení a vymezení pojmů

1. Předmět „Praxe“ má stanoven rozsah nejméně 15 pracovních dnů (tj. 120 hodin) v průběhu semestru, zkuškového období nebo prázdnin. Předmět může být zapisován opakovaně.
2. Předmět „Stáž“ má stanoven rozsah nejméně 60 pracovních dnů (tj. 480 hodin) v průběhu semestru, zkuškového období nebo prázdnin. Předmět může být zapisován opakovaně.
3. Předmět „Projekt“ je vypisován zásadně jako semestrální v rozsahu odpovídajícím stanovenému počtu výukových hodin týdně. Předmět může být zapisován opakovaně.
4. Předmět „Odborná stáž“ je vypisován v doktorských studijních programech, nemá pevně stanovený rozsah. Předmět může být zapisován opakovaně.
5. Garant je osoba, která garantuje výuku předmětu na dané oborové katedře Ekonomicko-správní fakulty MU a je uvedena v Katalogu předmětů. Garant zajišťuje zprostředkování praxe či stáže studentům a poskytuje jim odborné konzultace.
6. Mentor je osoba, která garantuje průběh a kvalitu praxe či stáže na straně poskytovatele praxe. Mentor v průběhu praxe či stáže zastává pozici přímého vedoucího studenta.
7. Koordinátor praktické výuky je osoba, která vystupuje jako prostředník mezi studentem, garantem a mentorem. Všem zúčastněným subjektům slouží jako zdroj informací o systému praktické výuky. Zajišťuje administrativní a technickou podporu pro práci garanta. Komunikuje se subjekty odběratelské sféry, zajišťuje přípravu smluv, uzavírání či jejich případnou obnovu. Zajišťuje evaluaci fungování systému.
8. Subjektem odběratelské sféry rozumíme veškeré subjekty hospodářské praxe, které se zapojují do systému praktické výuky Ekonomicko-správní fakulty MU (dále také poskytovatelé praxe či stáže).
9. Za přípravu, průběh, ukončení a evaluaci předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ v rámci studijních oborů zodpovídají garanti uvedení v Katalogu předmětů; u předmětu „Odborná stáž“ příslušný školitel.





Článek 3

Stanovení kreditové hodnoty a ukončení předmětu

1. Kreditová hodnota ECTS předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ vychází ze standardní metodiky přidělování kreditů na MU tak, že se do základu T počítá hodnota 0,5 za každý pracovní den praxe nebo stáže, nebo hodnota odpovídající ekvivalentu výukových hodin týdně u projektu, koeficient k stanoví vedoucí garantující katedry podle charakteristiky a náročnosti předmětu pro další samostatnou práci studenta a konstanta z se započte podle způsobu ukončení předmětu. Při opakovaném zápisu předmětů „Praxe“, „Stáž“ a „Projekt“ je kreditová funkce nulová. Kreditovou hodnotu absolvovaného předmětu „Odborná stáž“ zvolí student po poradě se školitelem při zápisu předmětu.
2. Předmět „Praxe“, „Stáž“, „Projekt“ nebo „Odborná stáž“ může být ukončen zápočtem (na základě posouzení Závěrečné zprávy), kolokviem (na základě posouzení Závěrečné zprávy a kolektivní rozpravy), nebo zkouškou (na základě posouzení Závěrečné zprávy a individuální prezentace dosažených výsledků). Pro zhodnocení výsledku předmětu může vedoucí garantující katedry ustavit hodnotící komisi, jejímž členem musí být také osoba uvedená v Katalogu předmětů jako garant nebo vyučující; pro předmět „Odborná stáž“ ustaví komisi oborová rada nebo oborová komise tak, že členem komise musí být i příslušný školitel.

Článek 4

Smluvní zajištění

1. Praxe, stáže, projekty a odborné stáže se uskutečňují na základě smlouvy mezi Ekonomicko-správní fakultou MU (dále jen „fakulta“) a organizací, která odbornou praxi či stáž poskytuje, nebo pro niž student zpracovává projekt (dále jen „poskytovatel“). Doporučený text smlouvy je uveden v Příloze č. 1; může být upraven podle zvyklostí poskytovatele v případě, že budou splněny požadavky dle této směrnice (úrazové pojištění studenta, jeho zaškolení v oblasti bezpečnosti práce, potvrzení poskytovatele o přijetí studenta, potvrzení o provedené praxi apod).
2. Postavení studenta na praxi, stáži, odborné stáži, nebo v rámci projektu je stejné jako při všech ostatních formách studia. Za práce vykonávané v rámci praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže může, ale nemusí být studentovi poskytovatelem vyplácena mzda nebo odměna. Podrobnosti týkající se postavení studenta u poskytovatele (mimo mzdy a odměny například možnost stravování, ubytování apod.) jsou součástí smluvního ujednání o praxi a stáži.
3. Způsob a výše poskytnutí případné protihodnoty fakultě za přínos studentů a know-how je předmětem samostatné smlouvy uzavírané v kompetenci proděkana pro vnější vztahy.
4. Student si pro výkon praxe, stáže a odborné stáže (případně i v rámci projektu, vyžadují-li to okolnosti) musí zajistit svoje individuální úrazové pojištění. Nevztahuje se na něj smluvní úrazové pojištění Masarykovy univerzity. Pojištění MU se vztahuje na odpovědnost za způsobenou škodu. Specifické podmínky pojištění mohou být stanoveny pro praxe, stáže nebo projekty absolvované v zahraničí.
5. V případě, že poskytovatel umožňuje praxe, stáže, nebo projekty pro studenty z více než jednoho studijního oboru, zabezpečuje uzavření smlouvy proděkan pro vnější vztahy. Při sjednávání praxe, stáže nebo projektu pro studenty z jednoho studijního oboru zabezpečuje uzavření smlouvy garant daného předmětu.

Článek 5

Průběh a evaluace předmětu

1. Nástup na praxi, stáž nebo zahájení projektu, jejich průběh a ukončení je dokumentováno písemně. Návrhy formulářů pro dokumentaci jsou uvedeny v přílohách této směrnice;





Protokol o přijetí studenta na praxi, stáž nebo projekt v Příloze č. 2; Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta v Příloze č. 3; Závěrečná zpráva o průběhu praxe, stáže nebo projektu v Příloze č. 4.

2. Poskytovatele praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže zajišťuje fakulta, nebo si studenti dohodnou místo praxe nebo stáže nebo zadání projektu samostatně. Tento výběr podléhá schválení garanta předmětu, u odborné stáže schválení školitele.
3. Za absolvování praxe může být uznána i činnost vycházející ze zaměstnaneckého poměru studenta, pokud zaměstnání odpovídá profilu absolventa daného studijního oboru. V tomto případě se postupuje jako u uznávání předmětů.
4. Průběh „Praxe“, „Stáže“ a „Odborné stáže“ nebo řešení „Projektů“ nemůže být důvodem k neúčasti studenta ve výuce ostatních předmětů, které si student v daném semestru zapsal, nestanoví-li vedoucí oborové katedry jinak.
5. Na krytí nákladů praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže může být studentovi přiznáno stipendium.
6. Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž zodpovídá za průběh praxe, stáže, projektu, nebo odborné stáže v instituci poskytovatele, a po ukončení praxe, stáže, projektu nebo odborné stáže zpracovává Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta.

Článek 6 Povinnosti studenta

1. Student je povinen podřídit se režimu uplatněnému v instituci poskytovatele, jakož i uposlechnout příkazů pověřené osoby ustanovené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele.
2. Student nesmí žádným způsobem poškodit dobré jméno fakulty ani poskytovatele. Zejména je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy, pokud by s nimi přišel do styku.
3. Porušení těchto povinností se považuje za zvlášť hrubé porušení Studijního a zkušebního řádu MU a může být předloženo k řešení disciplinární komisi fakulty.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 11/2008 podmínky přípravy a realizace praxe a stáží studentů na ESF MU.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a její průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro studium a proděkana pro vědu a výzkum a doktorský studijní program.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají vedoucí garantující kateder a oborové rady a oborové komise.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 12. 10. 2011

doc. JUDr. Ivan Malý, CSc., v.r.
děkan

Přílohy:

Příloha č. 1 Vzor smlouvy mezi fakultou a poskytovatelem

Příloha č. 2 Protokol o přijetí studenta na praxi, stáž nebo projekt

Příloha č. 3 Potvrzení o absolvování praxe, stáže nebo projektu a hodnocení studenta





Smlouva o spolupráci při praxi/stáži/projektu studentů ESF MU

I. Smluvní strany

Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity

se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty

IČ: 00216224

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba:

(dále jen fakulta)

a

Organizace

se sídlem

zastoupená

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování praxe/stáže/projektu v rámci studijních oborů:
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe/stáže/projektu za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe/stáže

1. Praxe/stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.¹
2. Praxe/stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe/stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele.
3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe/stáže může, ale nemusí vzniknout² studentům

¹ oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovník ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

² Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.





nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům:³
Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.

IV. Povinnosti fakulty

1. Osoba pověřená fakultou v součinnosti s osobou pověřenou poskytovatelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže vypracování programu praxe/stáže, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do „Závěrečné zprávy“, jejíž vzor tvoří přílohu směrnice č. 11/2008, splnění podmínek ukončení předmětu.
2. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe/stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe/stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi/stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe/stáže.
3. Osobou pověřenou poskytovatelem, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
4. Po skončení praxe/stáže vyplní osoba pověřená poskytovatelem potvrzení o absolvování předmětu a hodnocení studenta podle směrnice č. 11/2008 a předá je osobě pověřené fakultou.
5. Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž odpovídá za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže v instituci poskytovatele.
6. Poskytovatel, resp. mentor, zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.
7. Osoba odpovědná za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže na straně poskytovatele zpracovává Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. *(Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele.)*

³ Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.





4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

_____ fakulta

_____ poskytovatel

Přílohy:

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž

Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže





Protokol o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt

Na základě Smlouvy o spolupráci ze dne uzavřené mezi Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity a

název organizace

Název a adresa poskytovatele

(dále jen „poskytovatel“)

přijímá na praxi/stáž/projekt studenta:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Praxe/stáž/projekt proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe/stáže:

Školitel:

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o úrazovém pojištění studenta, který je pojištěn u:

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe/stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy osoby pověřené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe/stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe/stáže. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne

za poskytovatele

student

garant





Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

Příjmení a jméno studenta:
Studijní obor:
Protokol o přijetí do praxe/stáže ze dne:

Sídlo poskytovatele:
příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe/stáž:

Praxe/stáž se uskutečnila ve dnech:
--

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):
--

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe/stáže:
--

Hodnocení působení studenta na praxi/stáži:
--

Za řádnou organizaci a plnění programu praxe/stáže odpovídal a hodnocení vypracoval:
<i>Jméno, příjmení a funkce:</i>
<i>Datum, podpis a razítko organizace</i>

S hodnocením jsem byl seznámen dne:	Podpis studenta:
--	-------------------------



