



Směrnice č. 3/2014

o provozu webových stránek v prostředí počítačové sítě ESF MU

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Webové stránky ESF MU zastávají roli propagační a informační, a to ve vztahu k externímu i internímu prostředí fakulty. Cílem webové prezentace je usnadnit dosažitelnost informací a tím zvýšit povědomí o ESF MU a možnostech, které nabízí cílovým skupinám. Obsahem webových stránek ESF MU nesmí být texty, které by směřovaly k náboženské, politické či ideologické propagaci.

Čl. 2 Vymezení dostupnosti a rámcové odpovědnosti v provozu webových stránek

1. Informace vystavované na fakultních webových stránkách jsou provozovány ve dvou úrovních dostupnosti:
 - a) obecně přístupné každému uživateli sítě Internet, tzv. veřejné webové stránky;
 - b) přístupné uživatelům počítačové sítě ESF MU, tzv. interní webové stránky přístupné na základě autentifikace uživatele (zadáním přihlašovacího jména a hesla). O tom, zda budou stávající nebo nové informace na webových stránkách zařazeny do segmentu veřejných nebo interních, tzv. autentifikovaných webových stránek, rozhoduje Ediční rada webových stránek ESF MU.
2. Rámcové vymezení odpovědnosti za jednotlivé strukturální a funkční části chodu a rozvoje fakultních webových stránek stanovují následovně:
 - a) Ediční rada webových stránek ESF MU
 - i. je složena z vedoucích pracovníků oddělení vnějších vztahů a marketingu (dále OVVM) a centra informačních a komunikačních technologií (dále CIKT) a proděkana, který má v gesci oblast vnějších vztahů;
 - ii. je globálně zodpovědná za obsah, fungování, rozvoj a využívání webových stránek v souladu s platnými právními a dalšími interními předpisy;
 - iii. předsedu Ediční rady webových stránek ESF MU jmenuje a pověřuje jmenováním editorů sekcí děkan.
 - b) Webmaster
 - i. je pověřený referent CIKT, resp. Střediska vědeckých informací (dále SVI)
 - ii. je zodpovědný za technicky bezvadný, spolehlivý a bezpečný provoz fakultních webových stránek.
 - c) Supereditor
 - i. je pověřený referent OVVM;
 - ii. dohlíží na gramatickou správnost, aktuálnost, stylistickou a grafickou úpravu zobrazovaných informací všech sekcí webu.
 - d) Editor sekce
 - i. je zodpovědný za tvorbu a zveřejňování textů, jejich gramatickou správnost, aktuálnost, stylistickou a grafickou úpravu zobrazovaných informací v jemu svěřených sekcích.





Čl. 3

Specifikace odpovědnosti Ediční rady v oblasti fungování a rozvoje fakultních webových stránek

Ediční rada webových stránek ESF MU:

1. zodpovídá za zabezpečení řádného fungování a rozvoj fakultních stránek v souladu s posláním, úkoly a prezentací ESF MU navenek;
2. koordinuje rozvoj fakultních webových stránek s informačními systémy MU s cílem bránit vzniku neefektivních duplicit;
3. zodpovídá za stanovení základní struktury fakultních webových stránek a její pravidelné revize a aktualizace;
4. dbá o jednotnou vizuální podobu fakultních webových stránek ve všech úrovních struktury;
5. v koncepční a strategické rovině vytváří podmínky pro to, aby editoři sekcí fakultních stránek byli perspektivně schopni samostatné rutinní údržby svěřených sekcí v aktuálním stavu bez nutnosti mimořádných zásahů ze strany webmastera;

Čl. 4

Specifikace odpovědnosti Webmastera v oblasti fungování a rozvoje fakultních webových stránek

Webmaster:

1. průběžně vytváří optimální technické a softwarové podmínky pro fungování fakultních webových stránek a zabezpečení jejich řádné ochrany pravidelným zálohováním vystavovaných dat;
2. zajišťuje bezpečnost fakultních webových stránek před zásahy neoprávněných osob ať již zvenčí nebo zevnitř ESF MU;
3. zajišťuje bezpečnost vystavovaných informací podle jejich dostupnosti (tzn. zamezení přístupu k autentifikovaným informacím pro neoprávněné uživatele apod.);
4. vytváří odpovídající přístup k datům pro pověřené osoby garantující obsah a aktualizaci webových stránek tak, aby každá pověřená osoba měla přístup jen k vymezenému okruhu jí spravovaných informací;
5. v operativní rovině usiluje o to, aby všichni editoři sekcí byli perspektivně schopni samostatné rutinní údržby svěřených sekcí v aktuálním stavu.

Čl. 5

Specifikace odpovědnosti Supereditora v oblasti fungování a rozvoje fakultních webových stránek

Supereditor:

1. kontroluje aktuálnost informací a vizuální vzhled zobrazovaných informací ve všech sekcích webu;
 - a) v zájmu zachování aktuálnosti zobrazovaných informací periodicky vyzývá editory sekcí k aktualizaci informací;
 - b) má právo provést grafickou úpravu zobrazovaných informací ve všech sekcích webu tak, aby zobrazení odpovídalo celkové grafické koncepci webu;
2. kontroluje a má právo provést opravy gramatiky zobrazovaných textů ve všech sekcích webu;
3. podává editorům sekcí návrhy na stylistické a obsahové úpravy textů;
4. schvaluje návrhy na publikaci zpráv ve zpravodaji a termínů v kalendáři, provádí stylistickou úpravu textů dodaných navrhovatelem a po odsouhlasení navrhovatele text uveřejňuje. Supereditor má právo text odmítnout pokud:
 - a) je komerční prezentací externího subjektu, který není partnerem ESF MU;
 - b) obsah sdělení odporuje dobrým mrávům;
 - c) obsah sdělení představuje přímou konkurenci činností ESF MU a uveřejnění této zprávy by mohlo tyto činnosti ESF MU ohrozit;
 - d) obsah zprávy je v rozporu se závazky ESF MU vůči třetím stranám;





ve sporných případech o uveřejnění zprávy rozhoduje proděkan, který má v gesci oblast vnějších vztahů;

5. spravuje bannery ve všech částech webu ESF MU;
6. vkládá a publikuje zprávy a termíny celofakultního významu ve zpravodaji a kalendáři.

Čl. 6

Specifikace odpovědnosti Editora sekce v oblasti fungování a rozvoje fakultních webových stránek

Editor sekce:

1. je zodpovědný za vkládání nových informací, aktualizaci a rušení zastaralých informací v jím spravovaných sekcích;
2. dbá na gramatickou správnost, stylistickou a grafickou úpravu textů ve spravovaných sekcích;
3. poskytuje součinnost supereditorovi při aktualizaci a opravách textů;
4. podává návrhy na publikaci zpráv ve zpravodaji a termínů v kalendáři, texty připravené k publikaci v těchto sekcích vkládá do redakčního systému bez práva na publikaci.

Čl. 7

Specifikace odpovědnosti ostatních členů akademické obce a zaměstnanců ESF MU v oblasti fungování a rozvoje fakultních webových stránek

1. Každý člen akademické obce a zaměstnanec ESF MU má právo navrhnout texty ke zveřejnění ve zpravodaji a v kalendáři na webu ESF MU. Návrh na uveřejnění textu předkládá ke schválení supereditorovi, který text uveřejní beze změny, nebo navrhne a provede úpravy, které s navrhovatelem předem odsouhlasí, anebo uveřejnění zamítne v souladu s čl. 5, odst. 4 této směrnice.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Výkladem, průběžnou aktualizací a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji předsedu Ediční rady webových stránek ESF MU.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění a nahrazuje směrnici č. 5/2003 „O vystavování informací v prostředí počítačové sítě Masarykovy univerzity“.

V Brně dne 17. 9. 2014

prof. Ing. Antonín Slaný, CSc., v.r.
děkan

