



## MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

### Směrnice č. 6/2008

### podmínky stravování pracovníků ESF MU

Podle článku 4 odstavce č. 5 Organizačního řádu ESF vydávám tuto směrnici:

#### ČI. I Předmět úpravy

Cílem této směrnice je stanovit všem zaměstnancům ESF MU, v souladu s Prozatímní dohodou uzavřenou mezi Masarykovou univerzitou a Vysokoškolským odborovým svazem – Koordinační odborovou radou MU ze dne 8. 1. 2008 (dále jen Prozatímní dohoda), podmínky pro stravování.

#### ČI. II Stanovení podmínek

1. Každý zaměstnanec má nárok na příspěvek na stravu v hodnotě 30,-Kč, a to při skutečném výkonu práce v pracovní směně v délce nejméně 3 hodiny.
2. Zaměstnanci informační služby, kteří v rámci nepřetržitého pracovního režimu mají stanovené 12 hodinové pracovní směny, mají nárok na 2 příspěvky na stravu za předpokladu, že odpracují nejméně 11 hodin v rámci jedné směny.
3. Příspěvek nenáleží zaměstnancům:
  - zaměstnaným na základě dohod o pracovní činnosti a provedení práce (výjimku může povolit na návrh příslušného vedoucího tajemník fakulty);
  - vyslaným na pracovní cestu.Pokud zaměstnanec nastoupí na pracovní cestu během pracovní směny, posuzuje nárok na příspěvek na stravu odpovědný pracovník děkanátu v závislosti na délce odpracované doby a době trvání pracovní cesty (tuzemské nebo zahraniční).
4. V menzách MU si každý zaměstnanec zajišťuje stravování prostřednictvím svého zaměstnaneckého průkazu nebo průkazu ITIC.
5. Dále se mohou zaměstnanci stravovat v jiných stravovacích zařízeních prostřednictvím stravenek EXIT GROUP. Tyto stravenky jsou nakupovány prostřednictvím ekonomického oddělení fakulty v nominální hodnotě 55,-Kč a zaměstnanci si je mohou vyzvednout ve stanovených hodinách na pokladně ESF MU vždy na následující měsíc.
6. Podmínkou stravování na stravenky EXIT GROUP je, že zaměstnanec má podepsanou dohodu o srážce ze mzdy.
7. Hodnota odebraných stravenek, snížená o příspěvek zaměstnavatele, se zaměstnancům sráží ze mzdy v následujícím měsíci. Srážkou ze mzdy se hradí i případné přečerpání příspěvku zaměstnavatele na stravu.

**Čl. III**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice ruší dosavadní směrnici č. 3/2006.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji tajemníka fakulty.
3. Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji vedoucí personálního oddělení.
4. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají vedoucí ekonomického a personálního oddělení.
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 1. 2008.

V Brně dne 2. 1. 2008

doc. Ing. Martin Svoboda, Ph.D., v.r.  
děkan