

Provozní řád serverovny S004

provozované Centrem výpočetní techniky Fakulty informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a,
602 00 Brno
(ve znění účinném od 1. 8. 2015)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozní řád serverovny S004 (dále jen „provozní řád“) Fakulty informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „pronajímatel“ nebo též „FI“) stanoví pravidla provozu, dodržování pořádku a bezpečnosti v prostorách serverovny S004 (dále jen „serverovny“) provozované Centrem výpočetní techniky Fakulty informatiky Masarykovy univerzity na adrese Botanická 68a, 602 00 Brno.
- 1.2. Provozní řád serverovny je závazný pro všechny osoby, které mají oprávnění vstupovat do prostor serverovny na základě uzavřené smlouvy o serverhousingu.
- 1.3. Nájemcem se pro účely tohoto řádu rozumí subjekt, který má s pronajímatelem uzavřenou smlouvu o serverhousingu.
- 1.4. Oprávněnou osobou se pro účely tohoto provozního řádu rozumí osoba pověřená nájemcem ke vstupu do serverovny (mající současně právo vstupu do objektu FI), uvedená na listu oprávněných osob.

2. Pravidla pro autorizaci osob

- 2.1. List oprávněných osob je seznam, který obsahuje jména a čísla občanských průkazů nebo cestovních pasů osob, které nájemce pověřil přístupem ke svému zařízení umístěnému v serverovně. Nájemce je povinen udržovat tento seznam aktuální.
- 2.2. Do serverovny mají přístup pouze osoby uvedené na listu oprávněných osob, jakékoli porušení těchto pravidel může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany pronajímatele.
- 2.3. Povolení přístupu do serverovny zajišťuje a list oprávněných osob vytváří a aktualizuje správa CERIT Science Parku na základě žádosti nájemce o přidělení přístupu. O udělení přístupu rozhoduje ředitel CSP.
- 2.4. Osobě, která není na listu oprávněných osob uvedena, nebude do prostor serverovny umožněn přístup, resp. vstup do serverovny a pobyt v serverovně osobám bez přístupových práv je možný jen v doprovodu osoby s přístupovými právy. Za vstup a jednání osob bez přístupových práv v prostorách serverovny odpovídá doprovázející oprávněná osoba.
- 2.5. Nájemce je povinen seznámit s tímto provozním řádem všechny osoby, které oprávnil ke vstupu do serverovny. Nájemce zodpovídá za činnost, chování a škody, které jím oprávněné osoby v serverovně způsobí.

3. Přístup do serverovny

- 3.1. Serverovna je oprávněným osobám přístupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
- 3.2. Oprávněné osoby musí požadavek na vstup do serverovny nahlásit na recepci objektu FI, recepční provede kontrolu oprávněnosti dle listu oprávněných osob a občanského průkazu nebo cestovního pasu osoby žádající o vstup do serverovny. V případě, že o vstup do serverovny žádá společně s oprávněnou osobou také osoba bez oprávnění, je také osoba bez

- oprávnění povinna předložit ke kontrole občanský průkaz nebo cestovní pas. Poté recepční provede zápis o vstupu do serverovny a deaktivuje elektronický zabezpečovací systém (dále jen „EZS“) sloužící k zabezpečení příslušných prostor a doprovodí oprávněnou osobu k serverovně. Do serverovny vstupuje oprávněná osoba pomocí své čipové karty.
- 3.3. Osoby vstupující do prostoru serverovny nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek. Osoby, o kterých se recepční domnívá, že jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, nebudou do serverovny vpuštěny.
 - 3.4. Po ukončení činnosti v serverovně je postup opuštění prostoru serverovny obdobný. Oprávněná osoba uzavře dveře serverovny a nahlásí na recepci ukončení činnosti v serverovně. Recepční provede zápis o ukončení činnosti oprávněné osoby, vizuálně překontroluje stav serverovny, následně aktivuje EZS.
 - 3.5. Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, se kterými byly nájemcem seznámeny, musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy, včetně provozního řádu areálu Botanická 68a. Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoli zařízení a ohrožení bezpečnosti osob.
 - 3.6. V případě, že oprávněná osoba zjistí jakoukoli závadu, resp. signalizaci jakékoli poruchy v serverovně, je povinna neprodleně tuto skutečnost oznámit e-mailem na adresu vtp-tech@fi.muni.cz, resp. osobně na recepci FI.
 - 3.7. Do serverovny je zakázáno vnášet jakékoli tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoliv další látky a předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoliv zařízení, vybavení, prostoru či zde se nacházejícího systému.
 - 3.8. Do serverovny je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi.
 - 3.9. V serverovně je nutno udržovat pořádek. V serverovně je zakázáno zanechávat obalové materiály či jiný neupotřebitelný materiál a prostory jakkoliv znečišťovat.
 - 3.10. Oprávněné osoby nájemce mohou manipulovat pouze se zařízeními, které jsou ve vlastnictví nájemce. Není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení (vč. klimatizačních jednotek), která jim nepatří nebo která nejsou v jejich správě.

4. Pokyny pro instalaci zařízení

- 4.1. Zařízení nájemce musí být umístěno do pozic a připojeno k el. zásuvkám, které byly nájemci přiděleny pracovníky Centra výpočetní techniky FI (dále jen „CVT FI“).
- 4.2. Zařízení nájemce umístěné v serverovně musí být označeno etiketou, jejíž součástí musí být identifikace nájemce (jméno firmy) a identifikace zařízení (například hostname).
- 4.3. Skříň serveru musí být kompletně zakrytována (včetně utažení šroubků) z důvodů vyloučení bezpečnostních rizik. Doporučeno je zaplombování.
- 4.4. Z důvodu snadné analýzy funkčnosti je doporučeno, aby server měl zapojené kontrolní LED diody, tj. signalizaci zapnutí serveru.
- 4.5. Pronajímatel je oprávněn kdykoli provést informativní měření spotřeby elektrické energie zařízení nájemce.
- 4.6. Monitory, měřicí přístroje a další zařízení potřebná k servisu zařízení umístěného v serverovně je možno zapojovat pouze do vyhrazených elektrických zásuvek mimo hlavní zálohované energetické okruhy. V případě použití vlastních periférií není dovoleno ponechávat je v prostorách serverovny. Výjimky jsou možné pouze po předchozí písemné dohodě s pronajímatelem.
- 4.7. Nájemce není oprávněn provádět žádné kabelové propoje v rámci serverovny bez předchozího výslovného schválení pronajímatelem.

- 4.8. Pronajímatel je oprávněn okamžitě odpojit server ohrožující svým chováním infrastrukturu pronajímatele (především platí nulová tolerance k DoS útokům), rozesílající spam či server snažící se o kompromitaci ostatních.
- 4.9. Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele provádět instalaci nebo změny na kabeláži.
- 4.10. Nájemce není oprávněn na stávající zásuvkové lišty v datových rozvaděčích připojovat další prodlužovací přívody.

5. Využívání sdílených prostředků

- 5.1. V serverovně mají nájemci k dispozici monitor a klávesnici a myši na pojízdném stole (konzola).
- 5.2. Po použití konzoly je oprávněná osoba povinna vrátit ji zpět na místo.
- 5.3. Sdílené prostředky mají právo využívat všichni nájemci.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Umístěním serveru potvrzuje nájemce svůj souhlas s tímto provozním řádem. FI si vyhrazuje právo změny provozního řádu. S případnými změnami bude nájemce obeznámen v dostatečném časovém předstihu prostřednictvím kontaktního emailu.
- 6.2. Aktuální verze řádu je k dispozici u vstupu do serverovny.
- 6.3. Pronajímatel si vyhrazuje právo na možnost okamžitého znepřístupnění serverovny z důvodu krizové situace nebo nutné přestavby uvnitř serverovny. Pronajímatel si současně vyhrazuje právo na servisní práce na své infrastruktuře s možností ovlivnit provoz nájemce. V případě delší plánované údržby je pronajímatel povinen kontaktovat nájemce 1 týden předem.
- 6.4. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 8. 2015.

prof. RNDr. Michal Kozubek, Ph.D.
děkan FI MU