

Návod pro vedoucí práce jak potvrdit téma k obhajobě

Zobrazte si témata, která vaši studenti hodlají tento semestr obhajovat, kliknutím na:

Zobrazit témata -> **k potvrzení**

-> dole pod vybranými tématy: označit: **vše** (tím se označí témata, se kterými dál pracujete)

-> Operace s vybranými tématy .. **Vypsat podrobnosti**.

Témata projděte a zkontrolujte, že je vyplněno především **Oficiální zadání** (ne pouze Předběžné) i **Název práce anglicky**. Pokud je téma v pořádku, lze ho potvrdit kliknutím na Ano za textem „Vedoucí potvrzuje téma k obhajobě?“ (Tato otázka s palci se zobrazuje pouze pokud jsou vyplněny povinné položky a student již podobu zadání potvrdil).

V opačném případě postupujte podle pokynů níže.

Úpravy v zadání

V případě, že některé téma chcete upravit/doplnit, typicky oficiální zadání nebo anglický název práce, lze změny provést po kliknutí na **Editovat** v nabídce operací pod tématem.

POZOR! Editací tématu dojde ke zrušení potvrzení studenta, kterému o tom dojde automatický email. Téma se vám také již nenabídne automaticky k potvrzení (nebude vidět otázka s palci).

Pokud chcete téma rovnou i potvrdit k obhajobě, postupujte dle následující sekce.

Schválení tématu bez potvrzení studenta

U témat, která ještě nemají nebo ztratila potvrzení studenta, se nezobrazuje otázka s palci. Tato témata můžete přesto schválit dříve než student takto:

-> u tématu vyberte možnost Manipulovat se studenty



Mgr. Stávek

1. [Optimalizace...](#)

Vede: Mgr. Stávek

Oponenti potvrzení:

Student (max. 1):

1. Dová...

Prerekvizity: 309 (SBAP) (převzato z rozpisu)

• [Úplné info](#) • [Editovat](#) • **Manipulovat se studenty** • [E-mail studentům](#) • [Přesunout/zkopírovat](#) • [Zrušit](#) • [Tisknout zadání](#) • [Harmonogram činností](#)


označit: [vše](#) | [nic](#)


Řadit témata dle: [návu](#) | [poslední modifikace](#) | [vedoucího](#)

Zobrazit témata: [moje aktuální](#) | [aktuální volná](#) | [všechna aktuální](#) | [nezveřejněná](#) | [žádající o souhlas](#) | [k potvrzení](#) | [pokročilý výběr](#)

-> Editace údajů -> v kolonce "vedoucí potvrzuje téma k obhajobě" změňte na **ano** a **uložte**

Editace údajů a odhlášení studentů
[Význam jednotlivých voleb](#)

1.  FI B-IN PSZD [sem 7, roč 4] (neakt.)


 **Sbalit** (případné změny se neuloží)

Je potvrzeno Potvrdit přihlášení studenta k tématu

Umožnit studentovi doplnit či změnit název, zadání, literaturu (bez časového omezení)
 Umožnit studentovi doplnit či změnit pouze anglický název (bez časového omezení)

student se hlásí k obhajobě	? ▾
vedoucí potvrzuje téma k obhajobě	ano ▾
správce rozpisu povoluje obhajobu	ano ▾
práce odevzdána	? ▾
odevzdán posudek vedoucího	? ▾
odevzdán posudek oponenta	? ▾
práce ohodnocena/uzavřena	? ▾
poznámka	

Přihlášení studentů
[Vyhledat studia -](#)



Ostatní

Pokud vyberete volbu Vedoucí potvrzuje téma k obhajobě? **Ne**, téma se nezobrazí garantovi k potvrzení. Pokud na Ne kliknete nedopatřením, můžete své rozhodnutí změnit stejně jako výše - přes Zobrazit operace -> Manipulovat se studenty -> Editovat údaje -> změnit hodnotu v řádku "vedoucí potvrzuje téma k obhajobě" (zpět na "?" nebo "ano").