

Návod pro guaranty oborů jak potvrdit téma k obhajobě

Výběr témat, která mám jako garant schválit

Osobní administrativa -> **Studium** -> **Rozpisy témat** .. **Rozpisy témat** -> (Zapnout možnost výběru více rozpisů) -> vybrat rozpisy, se kterými chcete pracovat (typicky všechny balíky BP/DP - můžete využít možnost "označit vše") -> **Vybrané**

-> Zobrazit témata: **pokročilý výběr**

-> vyberte omezení na témata, se kterými chcete pracovat (tedy **všechna** aktuální, kde se student hlásí k obhajobě, téma je potvrzené vedoucím tématu k obhajobě, ale ještě není potvrzené správcem a studenti jsou z oboru, který garantujete a téma má přiřazen štítek SOBHA) - viz obrázek na další straně

-> **Omezit**

Omezení témat

Při zaškrtnutí více podmínek mají být zahrnuta témata, která:

Možnosti na jednom řádku se bez ohledu na nastavenou volbu vyhodnotí spojkou "nebo".

Možnosti pod sebou se vyhodnotí dle nastavení.

- splňují všechny podmínky současně (a zároveň)
- splňují některou podmínku (nebo)

→ základní filtry -

↳ moje

↳ aktuální neaktuální

↳ všechna

↳ aktuální neaktuální

↳ aktuální volná

↳ zveřejněná nezveřejněná

↳ žádající o souhlas

↳ k potvrzení

↳ neomezená kapacita kapacita =

↳ kde je již někdo přihlášen kde je přihlášeno víc studentů než jeden kde není nikdo přihlášen

↳ témata změněna po

→ dle zadaných potvrzení -

↳ Schválení korektnosti tématu (vedoucím):

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Schválení korektnosti tématu (správcem rozpisu):

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Potvrzení přihlášení studenta k tématu (vedoucím):

↳ schválené nezadané

↳ Student potvrzuje přihlášení k obhajobě:

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Potvrzení tématu k obhajobě (vedoucím):

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Potvrzení tématu k obhajobě (správcem rozpisu):

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Potvrzení oponentu (správcem rozpisu):

↳ schválené nezadané zamítnuté

↳ Omezit na potvrzení zadaná v období od vč. do vč.

• [dle nevyplněných údajů](#) -

• [dle naplněnosti archivu práce](#) -

• [dle garančního pracoviště](#) -

→ dle oboru studia přihlášených studentů -

PřF B-MA UM Matematika se zaměřením na vzdělávání

FI B-AP BcAP Aplikovaná informatika

FI B-AP BIO Bioinformatika

FI B-AP INVS Informatika ve veřejné správě

FI B-AP SOCI Sociální informatika

FI B-IN BcIN Informatika

• [dle vedoucího / vybrané osoby](#) -

• [dle pracoviště vedoucího tématu](#) -

• [dle roku poslední změny tématu](#) -

→ dle zadaných štítků -

↳ nemá žádný štítek

↳ má přiřazen štítek

↳ Sketch Engine

↳ smartcard

↳ SOA (Service Oriented Architecture)

↳ SOBHA

Omezit

[Zrušit všechna omezení](#)

Schvalování zadání jednotlivě

Témata jednotlivě projděte (kliknutím na název zobrazíte podrobné informace o tématu) a zkontrolujte, že je vyplněno především Oficiální zadání (ne pouze Předběžné) a Název práce anglicky. Téma potvrďte k obhajobě (kliknutím na Ano).

Schvalování zadání hromadně

Podrobnosti o tématech si můžete zobrazit i hromadně na jedné stránce (spolu s možností jednotlivá témata povolit k obhajobě). Po zvolení témat, se kterými chcete pracovat (viz výše) pokračujte

-> dole pod vybranými tématy: označit: **vše** (tím se označí témata, se kterými dál pracujete)

-> **Vypsat podrobnosti.**

Témata projděte a zkontrolujte, že je vyplněno především Oficiální zadání (ne pouze Předběžné); Název práce anglicky a potvrďte téma k obhajobě (kliknutím na Ano za textem „Správce rozpisu povoluje obhajobu?“).

Úpravy v zadání

Pokud je potřeba některé téma upravit, vykomunikujte změny s vedoucím, který téma upraví, nebo sám klikněte v nabídce operací pod tématem na Editovat a proveďte požadované úpravy. Pro sdělení výhrad k zadání lze využít i sekci Poznámka. Po uložení poznámky se potvrzení studenta i vedoucího zruší a oba budou informováni o změně tématu mailem.

POZOR! Editací tématu dojde ke zrušení potvrzení (studenta a vedoucího), kterým o tom dojde automatický email, a proto se vám již nenabídne automaticky k potvrzení (nenabídnou se palce jako u jiných témat). Pokud chcete téma rovnou i potvrdit, postupujte dle následující sekce.

Schválení tématu bez potvrzení studenta a/nebo vedoucího

Témata, která ztratila potvrzení studenta a vedoucího, se nenabízí k potvrzení (není u nich zobrazena otázka s palci). Pokud i přesto chcete téma jako garant potvrdit (např. proto, že jste u tématu opravili jen překlep), postupujte takto:

-> u tématu vyberte možnost Manipulovat se studenty

Mgr. Slávek

1. [Optimalizace...](#)

Vede: Mgr. Slávek

Oponenti potvrzení.

Student (max. 1):

1. [Dava...](#) FIB-IN PDS [sem 9, roč 5]

Prerekvizity: [sow \(SBAPR\)](#) (převzato z rozpisu)

• [Úplné info](#) • [Editovat](#) • **[Manipulovat se studenty](#)** • [E-mail studentům](#) • [Přesunout/zkopírovat](#) • [Zrušit](#) • [Tisknout zadání](#) • [Harmonogram činností](#)

označit: [vše](#) | [nic](#)


Řadit témata dle: [název](#) | [poslední modifikace](#) | [vedoucího](#)


Zobrazit témata: [moje aktuální](#) | [aktuální volná](#) | [všechna aktuální](#) | [nezveřejněná](#) | [žadající o souhlas](#) | [k potvrzení](#) | [pokročilý výběr](#)

-> Editace údajů -> v kolonce "správce rozpisu povoluje obhajobu" změňte na **ano** a **uložte**

Editace údajů a odhlášení studentů

[? Význam jednotlivých voleb](#)

1.  FI B-IN PSZD [sem 7, roč 4] (neakt.)

 [Sbalit](#) (případné změny se neuloží)

Je potvrzeno Potvrdit přihlášení studenta k tématu


Umožnit studentovi doplnit či změnit název, zadání, literaturu (bez časového omezení)

Umožnit studentovi doplnit či změnit pouze anglický název (bez časového omezení)

student se hlásí k obhajobě	? ▾
vedoucí potvrzuje téma k obhajobě	? ▾
správce rozpisu povoluje obhajobu	ano ▾
práce odevzdána	? ▾
odevzdán posudek vedoucího	? ▾
odevzdán posudek oponenta	? ▾
práce ohodnocena/uzavřena	? ▾
poznámka	

Přihlášení studentů

[+ Vyhledat studia](#) ▾



Ostatní

Pokud je u tématu již z minulosti (studijním oddělením) nakliknuto

Správce rozpisu povoluje obhajobu? **Ne**

změnu na Ano provedete také tímto postupem (přes Zobrazit operace -> Manipulovat se studenty -> Editace údajů -> v kolonce "správce rozpisu povoluje obhajobu" změňte na **ano** a **uložte**)