



<http://is.muni.cz/>

Informační systém

Masarykovy univerzity

Co umí náš systém?



- Správa studia
- Přijímací řízení
- E-learning
- Obchodní centrum
- Absolventská síť
- Komunikační a prezentační nástroje

Kontakty:
iscor@fi.muni.cz
<http://is.muni.cz/>



Informační systém

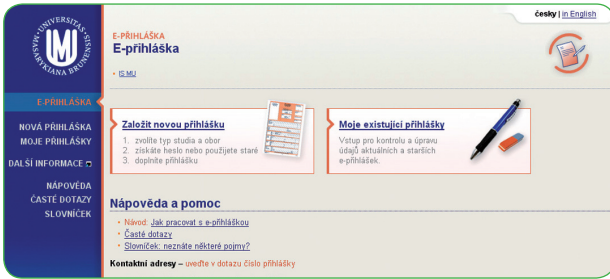
Masarykovy univerzity

Co umí náš systém?

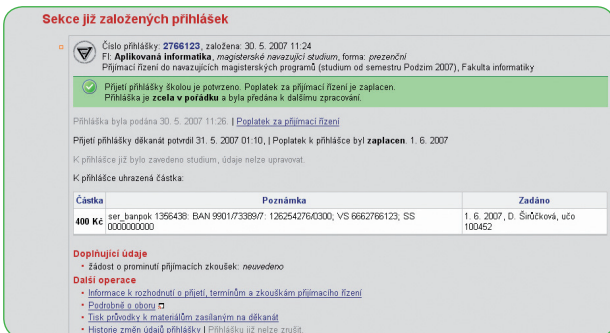
3	Při přijímacím řízení
3	Při nástupu ke studiu
4	Při přípravě dalšího akademického roku
4	Kolem začátku semestru
4	V úvodních týdnech výuky
5	Během semestru
6	Na konci semestru
6	Na konci studia
7	Po absolvování studia
7	Z hlediska studijního úředníka
8	Z hlediska akademika
8	Po celý rok – mít informace
9	Po celý rok – drilovat znalosti
9	Po celý rok – nakupovat v Obchodním centru
10	Po celý rok – spravovat dokumenty
10	Po celý rok – spravovat přístupy a individuální nastavení
11	Po celý rok – evidovat, sledovat a být aktivní
12	Po celý rok – Úřadovna
12	Po celý rok – další možnosti

Při přijímacím řízení

- sbírat od uchazeče osobní údaje do e-přihlášky



- pro různé obory sbírat různé rubriky
- nedovolit přihlášku podat, dokud není úplná
- přidělit uchazeči unikátní variabilní symbol pro platbu
- zobrazit, že přihláška je školou v pořádku přijata
- mít možnost zaplatit více přihlášek najednou
- platit ze zahraničí bez bankovních poplatků platební kartou
- přímo z přihlášky přejít k jejímu zaplacení v Obchodním centru
- převzít platbu z ekonomického systému a spárovat ji
- zobrazit uchazeči, zda platba dorazila
- zobrazit uchazeči termíny jeho zkoušky
- nahlížet do přihlášky – jak dopadla zkouška



- zobrazit sken odpovědního listu uchazeče u přijímací zkoušky
- vybírat uchazeče dle nejrůznějších kritérií
- poslat uchazečům hromadný e-mail
- sestavit statistiky, umožnit exporty

	1431 PjF	7 + 39/5e 3982	7 + 4110e 4117	7 + 39/5e (3982ea) 3982	4117e	7 + 4472e 4479
PUBLIKACE ŽIVOTOPISY ELPORTÁL ZÁLOŽKY	1433 FI	4 + 2510e 2514	4 + 2510e 2514	4 + 2510e (2486ea) 2514	2568e	5 + 2788e 2793
NOVÝ DOPIS POŠTA	1441 PedF	53 + 8961e 9014	56 + 9203e 9259	53 + 8964e (8921ea) 9017	9282e	56 + 10407e 10463
LIDE PRACOVNÍKŮ KONTAKTY PERSONÁLNÍ	1451 FSpS	6 + 2230e 2236	6 + 2231e 2237	6 + 2230e (2229ea) 2236	2237e	6 + 2450e 2456
SPRÁVCE HLEDÁNÍ ÚSCHOVNA MŮJ WEB	1456 ESF	1 + 8432e 8433	1 + 8950e 8951	1 + 8434e (8428ea) 8435	8851e	1 + 9531e 9532
	CELKEM	169 + 61643e 61812	173 + 61491e 64368	169 + 61661e (61409ea) 61830	64475e	175 + 69497e 69672

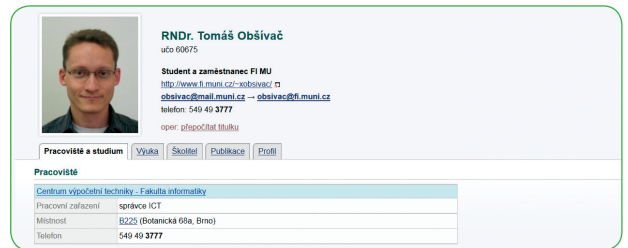
Statistika vytvořena: 30. 10. 2007 18:07

- vytisknout složku pro přijímací komisi
- importovat výsledky zkoušek a další sdělení pro uchazeče

- založit hromadně studia
- chovat se odlišně v různých běžích přijímacího řízení
- evidovat a případně zapsat uchazeče ke studiu náhradního oboru
- automaticky dohledávat platby bez nutnosti předložení dokladu o platbě
- skenovat písemky přes aplikaci Odpovědníky a následně zavádět výsledky do zvolených rubrik v přihlášce
- zapojit se do diskuse s ostatními uchazeči
- cvičně skládat přijímací testy z minulých ročníků
- sbírat a exportovat údaje pro centrální orgány
- realizovat přijímačky zkoušením u PC

Při nástupu ke studiu

- aktualizovat osobní a kontaktní údaje elektronicky
- naplnit si profil – Osobní stránku – s fotografií



- automaticky získat e-mailovou schránku a webový prostor
- vybrat si doporučené předměty dle nabídky v šabloně

IS.MUNI.CZ
ARIADNA1
IS.FHS.CUNI
IS.BIVS.CZ
IS.VSFS.CZ

Čtěte: Nápověda --> Student --> Registrace a zápis předmětů

Odkazy do vyšších úrovní šablon:
Fakulta informatiky
Registrační šablony
Jaro 2007

NÁPOVĚDA
VÝVĚSKA
E-VOLBY
DISKUSE

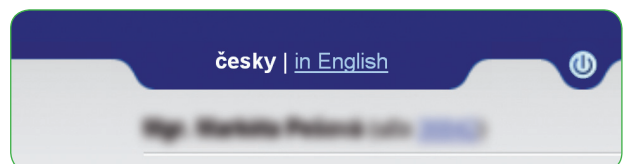
N-SS - povinné a povinně volitelné předměty

- Předměty společného základu
- Předměty odborného základu

STUDIJNÍ
UČITEL
ŠKOLITEL

- Přidat neúspěšné předměty, které musím opakovat
- Přidat předměty dle šablony FI

- nechat si zasílat změny v hodnocení e-mailem / na mobil
- požádat o kolej
- požádat o ubytovací stipendium či sociální stipendium s kontrolou splnění požadovaných podmínek
- nastavit si číslo účtu pro výplatu stipendií
- mít přehled o vyhlášených stipendijních programech
- automaticky studentům umožnit přístupy, např. do počítačových učeben
- zvolit si přezdívkou
- přepnout si IS do angličtiny nebo slovenštiny



Při přípravě dalšího akademického roku

- vytvořit harmonogram semestru

INFORMAČNÍ SYSTÉM MASARYKOVY UNIVERZITY
Informace o období

IS MU > Osobní administrativa > Katalog předmětů

ZVÝRAZNĚNÍ

IS.MUNI.CZ	Fakulta	1433 Fakulta informatiky
POŠTA	Název období	podzim 2010
LIDÉ	Jedná se o obvyklý semestr?	ano
UCITEL	Universitní období	podzim 2010
ŠKOLITEL	Začátek žádostí o postup do dalšího semestru	1. 8. 2010
PUBLIKACE	Konec žádostí o postup do dalšího semestru	19. 9. 2010 vč.
STUDENT	Začátek registrace předmětů	24. 5. 2010 17:00
ROZVRH	Konec registrace předmětů	31. 7. 2010 vč.
PŘEDMĚTY	Zveřejnění rozvrhu	13. 9. 2010 00:00
STUDIUM	Začátek zápisu předmětů	13. 9. 2010 17:00
PŘIJÍMAČKY	Konec zápisu předmětů	19. 9. 2010 vč.
VÝVĚSKA	Začátek změn v zápisu předmětů	20. 9. 2010 00:00
DISKUSE	Konec změn v zápisu předmětů	3. 10. 2010 vč.
PERSONÁLNÍ	Začátek výuky	20. 9. 2010 00:00
SETKÁVÁNÍ	Konec výuky	22. 12. 2010 vč.
ABSOLVENT	Začátek zkušobného období	3. 1. 2011 00:00
ÚSCHOVNA	Konec zkušobného období	11. 2. 2011 vč.
MÚJ WEB	Zahájení rozpisu do seminárních skupin	13. 9. 2010 17:00

- vypsat informace ke kurzům

IS MU > Osobní administrativa

ZVÝRAZNĚNÍ

IS.MUNI.CZ **F6550 Stavba a vývoj vesmíru**
Přírodovědecká fakulta
jaro 2010

LIDÉ **Rozsah** 2/1/0. 2 kr. (příř plus uk plus > 4). Ukončení: zk.

UCITEL **Vyučující**
doc. RNDr. Zdeněk Mikulášek, CSc. (přednášející)
Mgr. Viktor Votruba, Ph.D. (přednášející)
Mgr. Viktor Votruba, Ph.D. (cvičící)

ŠKOLITEL **Garance**
doc. RNDr. Zdeněk Mikulášek, CSc.
Ústav teoretické fyziky a astrofyziky - Fyzikální sekce - Přírodovědecká fakulta

PUBLIKACE **Kontaktní osoba:** doc. RNDr. Zdeněk Mikulášek, CSc.

STUDENT **Rozvrh** Pá 8:00-9:50 F1_01014

ROZVRH **Rozvrh seminárních/paralelních skupin:**

PŘEDMĚTY F6550/01 Pá 10:00-10:50 F1_01014

STUDIUM F6550/02 St 15:00-15:50 F4_03017

PŘIJÍMAČKY **Předpoklady**
Doporučujeme absolvování předmětů F 1251 a F 2252 - Základy astronomie 1 a 2, a záleží na variantě.

VÝVĚSKA **Omezení zápisu do předmětu**
Předmět je nabízen i studentům mimo mateřské obory.

DISKUSE **Mateřské obory**

PERSONÁLNÍ

SETKÁVÁNÍ

ABSOLVENT

ÚSCHOVNA

MÚJ WEB

DOKUMENTY

ELPORTÁL

DRIL

- nechat vyučující doplnit předmětové informace
- zkontrolovat doplněné informace ke kurzu
- omezit zápis do kurzu více způsoby
- používat řadu různých prerekvizit
- zařadit kurzy do libovolného počtu doporučených studijních plánů (šablon)
- opatřovat kurzy libovolnými atributy pro další zpracování
- exportovat údaje ve formátu pro sazbu tištěného katalogu
- vytvořit seminární skupiny
- sdílet kapacitní limit u některých skupin
- evidovat složené předměty, jejichž kreditace je dána sloučením několika kurzů
- tisknout studijní plány z registračních šablon
- evidovat mapy a plánky místností
- vyvěsit rozvrh

Kolem začátku semestru

- zaregistrovat si libovolné předměty – projevit o ně zájem
- provádět registraci ve vlnách dle „staří“ studentů
- připravit si registrační dávku před vypuknutím registrace
- vybírat předměty na základě úspěšnosti, statistik, referencí a zajímavosti předmětu z anket
- požádat vyučujícího o výjimku (nesplňuje-li student podmínky registrace)
- zapsat se do dalšího semestru
- vybírat si rozvrhové skupiny
- soutěžit o nejžádanější rozvrhové skupiny
- vytisknout si svůj rozvrh

Rozvrh: Mgr. Viktor Votruba

	9:00-9:50	10:00-10:50	11:00-11:50	12:00-12:50	13:00-13:50	14:00-14:50	15:00-15:50
Po				A107 M7130 Geometrické algoritmy			
Út		B011 PA179 Project Management				D3 PA102 Technologie IS I	

- vyměnit si skupinu v „burze seminárních skupin“
- zobrazit si rozvrh na základě zadaných parametrů
- zapisovat a rušit si kurzy v době změn v zápisu
- požádat o zrušení povinnosti opakovat neúspěšný předmět
- automaticky informovat studenty o možnosti podání žádosti o zápis do semestru
- vyhledávat předměty v celouniverzitním katalogu předmětů podle mnoha různých kritérií

V úvodních týdnech výuky

- vyvěsit pro studenty interaktivní osnovu kurzu

Zobrazit osnovu podle aktuálního doporučení učitele | Nápověda

Rozbalit všechny podosnovy

Titulní strana předmětu IA101 Algoritmy pro těžké problémy

- Informace o kurzu IA101 Algoritmy pro těžké problémy
- Základní pojmy a definice
 - Základní definice
 - Popis problémů
 - Literatura
- On-line materiály
 - A compendium of NP-optimization problems
 - Collection of Lecture Notes, Surveys, and Papers
- Deterministické techniky
- Aproximativní algoritmy
- Náhodnostné algoritmy
- Heuristiky

Sbalit všechny podosnovy

- realizovat diagnostický test na PC, např. pro rozdělení do skupin
- vyvěsit nejrůznější typy studijních materiálů

Interaktivní osnovy předmětů
 Studijní materiály sestavené do scénáře s logickým či časovým pořádkem.

Nové -- dosud nečtené -- soubory ve studijních materiálech
 Odevzdávárnu otevírá učitel pro elektronický sběr domácího úkolu.

Vám otevřeně odevzdávárny
 Žádné otevřené odevzdávárny.

Předměty mající vystavené nějaké studijní materiály
 Vystavit materiály (např. svoje zápisky) může i student - do složky Studentské materiály. Klikněte na název předmětu, kam chcete něco vložit.

- vybrat si téma práce, referátu, skupinového projektu

Vyberte téma, ke kterému chcete zjistit informace:

1.	Téma/varianta: Audit D-Bus serverů Vede: ... Maximální počet studentů: 1 Prerekvizity/předpoklady pro výběr: SDIPR úplně info Změněno: 7. 3. 2009 15:23:07
2.	Téma/varianta: Collaborative editing of documents over a network + version control integration Vede: ... Maximální počet studentů: 1 Prerekvizity/předpoklady pro výběr: SDIPR úplně info Změněno: 7. 3. 2009 15:32:43
3.	Téma/varianta: Design and implement support for OSGi bundles in JBoss ESB Vede: ... Maximální počet studentů: 1 Prerekvizity/předpoklady pro výběr: SDIPR úplně info Změněno: 26. 2. 2010 13:24:44
4.	Téma/varianta: Errai (GWT) integration with CDI Vede: ... Maximální počet studentů: 1

- nechat studenty navrhnout téma práce, referátu, skupinového projektu
- archivovat hromadné dopisy ve studijních materiálech
- informovat studenty o organizaci předmětu ve studijních materiálech
- dohledat informace, které byly poslány studentům kurzu před přihlášením se do něj
- automaticky zasílat informační e-maily v případě přihlášení/odhlášení studenta ze seminární skupiny učitelem

- procvičovat pomocí různých typů testů
- používat testové otázky propojené na Maplenet nebo jiný externí server
- používat otázky, ve kterých jsou interaktivní prvky v obrázcích

Describe the following pictures. Choose the correct expression.

epiglottis
 teeth
 salivary glands
 esophagus
 windpipe

- ověřit si chování e-learningu pod konkrétní cizí identitou – z pohledu studenta

Zvolena cizí identita • Ing. Mgr. Lucie Pekárková, učo 60555 • [Zpět moji](#)

Při zvolené cizí identitě se nepoznamenává výběr jiného studia do

Průvodce semestrem: [přehled nejdůležitějších aplikací](#)

Věci vztahující se k vybranému období jaro 2011

- zjišťovat názory studentů pomocí dotazníků
- poskytovat spolužákům materiály ke studiu
- používat diskusní fórum předmětu

Průvodce v té době malice na mě

Vážený diskutující, děkuji za příspěvek k...
 Podněty k Diskusní fórum. Přijímají se pouze podněty k nové verzi diskusních fór zveřejněné od července 2008.

11. 7. 2009 13:22: Bc. Luboš Jurek (CVT F110) [úplně info](#) [reagovat](#)

20. 7. 2009 20:13: Mgr. Michal Bránek, CSc. (CVT F110) [úplně info](#) [reagovat](#)

20. 7. 2009 20:13: Mgr. Michal Bránek, CSc. (CVT F110) [úplně info](#) [reagovat](#)

- nahlížet ve své Přijímací do naskenovaných písemek aj.
- se získanými body provádět pokročilejší matematické výpočty
- vypsat různé série zkušebních termínů – konzultace, polosemestrální písemky, závěrečné testy
- evidovat postup práce doktorských studentů (reporty, co udělali za rok, návrhy na vyplnění rubrik)
- evidovat publikace a stáže doktorských studentů
- sestavovat průzkumy/dotazníky

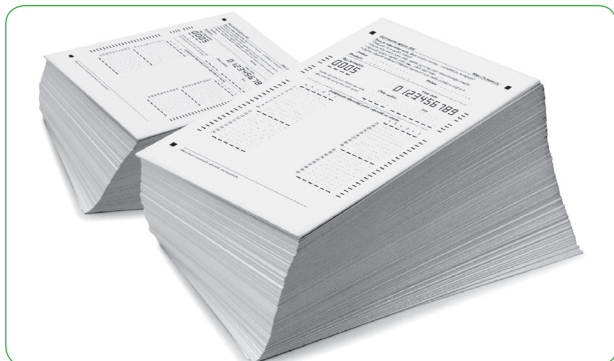
Během semestru

- průběžně studenty hodnotit
- přidělovat body (i uživatelem definovaným způsobem výpočtu)
- sumarizovat body s automatickým přepočítáváním
- odevzdávat úkoly elektronicky
- kontrolovat, zda úkol není plagiátem

V textech byly nalezeny tyto shodné části:

3 Vizualizační systémy...
 Vizuální kontrola mezi manažery a analytikem.
 Modely...
 Modely...
 Modely...
 Modely...

- vypsat zkušební termíny
- nedovolit studentům přihlásit se na víc než jeden řádný termín
- skenovat, rozpoznávat a automaticky hodnotit písemky



- zkoušet testem u počítače
- zkoušet u počítače odevzdáním souboru
- hodnotit studenty
- slovně i kreditově hodnotit své doktorské studenty
- hlídat nepřekročení využití druhých opravných termínů
- zvládnout časovou soutěž o lukrativní termíny
- kontrolovat včasné zadání známek učitelem
- ověřit si splnění podmínky pro postup

Vyhodnocení podmínek pro zápis do semestru jaro 2010:

- Žádný neúspěšně opakovaný předmět v semestru podzim 2009 (ok)
- 2a: Kredity získané za semestr podzim 2009 (získáno >= 15, ok)

Studium	Kreditů
FI N-IN POS [sem 4, roč 2]	22

- 2b: Kredity získané za semestry podzim 2009 a jaro 2009 (nezískáno 45 kreditů)

Studium	Kreditů
FI N-IN POS [sem 4, roč 2]	38

- 2c: Kredity získané za studium (nesplněno)

V žádném z aktivních nebo přerušovaných studií nesmí být odstudováno více dnů, než kolik patří do standardní doby studia. Kredity se vypočítávají ze studií, která jsou aktivní nebo přerušena.

- požádat o úlevy dle studijního a zkušebního řádu
- požádat o neopakování neúspěšných předmětů
- anonymně se vyjádřit ke kvalitě výuky

IB015/14 Úvod do funkcionálního programování – Bc. Jitka Pospíšilová

Odpovídalo osob: 15, do seminární skupiny je/bylo přihlášeno osob: 29 (orientačně), tzn. že odpovědělo 52 %

Zajímavost předmětu	není vůbec zajímavý	...*(*)X***	je velmi zajímavý
Přínosnost předmětu	není vůbec přínosná	...*(X)***	je velmi přínosná
Obtížnost obsahu	velmi snadný	...*(*)X***	velmi obtížný
Náročnost na přípravu	velmi snadný	...*(*)X***	velmi obtížný
Dostupnost studijních zdrojů	špatně dostupné	...*(*)X***	velmi dobře dostupné
Jak učitel učí	velmi špatně	...*(*)X***	vynikající
Učitel jako odborník	není odborníkem	...*(*)X***	je odborníkem

- zařadit splněné předměty k jednotlivým oborům dvouoborového studia
- hodnotit jazykové předměty dle evropského referenčního rámce
- vyhledávat závěrečné práce a jiné objekty dle klíčových slov
- barevně skenovat a rozpoznávat ručně opravené písemky

- navrhnout školiteli hodnocení svého doktorského studia
- zadat hodnocení doktorského studenta školitelem dle rubrik určených fakultou
- synchronizovat známky jednoho studenta z různých studií v jednom období
- sesumarizovat poznámkové bloky s hodnocením do jednoho
- automaticky udělit známku na základě i složitějšího výpočtu z poznámkových bloků
- nastavit speciální výpočty sumarizace poznámkových bloků
- tisknout různé výkazy známek, vysvědčení, a to i pro potřeby zahraničních studentů

- evidovat nabídku témat závěrečných prací
- vybrat si nebo navrhnout téma závěrečné práce
- umístit práci do Archivu závěrečných prací

Kontrola závěrečné práce

Práce zkontrolována: 6. 1. 2009 07:04, (iS automaticky)

- vložit do Archivu posudky, zkontrolovat originalitu práce
- zveřejnit závěrečné práce a posudky
- zkontrolovat si svoje výpůjčky v knihovnách
- zkontrolovat si průchod studiem dle přiřazeného studijního plánu
- zkontrolovat si diplom a Diploma Supplement



MASARYK UNIVERSITY / MASARYKOVA UNIVERZITA

DIPLOMA SUPPLEMENT

DODATEK K DIPLOMU

Diploma No. / Diplom č. 1433/2009/0043

— COUNTERPART / DRUHOPIS —

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition.

Tento Dodatek k diplomu odpovídá modelu vytvořenému Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO/CEPES. Účelem dodatku je poskytnout odpovídající množství nezávislých údajů pro zlepšení mezinárodní „průhlednosti“ a nepřeložitelnosti akademického a profesního uznávání kvalifikací (diplomů, titulů, osvědčení atd.). Dodatek je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studií, která byla uskutečněna a úspěšně dokončena držitelem kvalifikace, ke které je tento dodatek připojen. Dodatek neobsahuje žádná ocenění, prohlášení o rovnocennosti nebo doporučení k uznání. Všechny části dodatku je vyplněno. Tam, kde informace nejsou uvedeny, je uvedeno zdůvodnění.

- dostávat novinky o univerzitě e-mailem
- být v kontaktu se svými bývalými spolužáky
- zveřejnit svůj starý archiv závěrečných prací světu
- zapojit se do Absolventské sítě a navazovat další kontakty
- oslovovat absolventy s nabídkami
- inzerovat zprávy na Vývěsce
- doživotně užívat IS vč. e-mailu, svých dokumentů, informací a dalších agend




Bc. Petr Mašek
absolvent 1997, 1999
xmasek@mail.muni.cz
Tato osoba IS nepoužívá. Prosíme, pozvěte ji sem.

Působení na škole
Studium
Program: ESF B98 Ucelená část vysokoškolského st

Kontakty

- automaticky přesně určit datum vyměření poplatku za prodlouženou dobu studia a další studium na veřejných vysokých školách
- automaticky vystavit plné znění rozhodnutí o vyměření poplatku
- provádět hromadnou kontrolu poplatků za studium
- evidovat spisy a úkony v Úřadovně
- evidovat různé typy úředních úkonů, žádostí, rozhodnutí, elektronicky navázané na papírovou formu
- elektronicky vyřizovat žádosti (např. žádost o uznání předmětu)
- tisknout potvrzení o studiu



MASARYKOVA UNIVERZITA
FAKULTA INFORMATIKY

Potvrzení o studiu

Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno
IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Bc. Luboš Lunter,

- evidovat vše, co požaduje matrika studentů a studijní řád
- manipulovat se seznamem zaregistrovaných či zapsaných předmětů
- hromadně rozdělit studenty do seminárních skupin
- evidovat údaje o stážích a studijních pobytech
- evidovat stipendia
- evidovat omluvenky
- hromadně vybírat studenty dle desítek kritérií
- spravovat studijní data, provádět kontrolu studií
- automaticky data kontrolovat
- automaticky aktualizovat tituly po ukončení studia
- evidovat závěrečnou práci a závěrečnou zkoušku
- spravovat studentské průkazy
- evidovat revalidační přelepky na ISIC
- vydávat revalidační přelepky na základě uhrazení přes Obchodní centrum
- poskytovat nejrůznější statistiky
- automaticky hromadně ověřit nárok na sociální stipendium a vytvořit předpisy
- tisknout sestavy stipendií a exportovat o nich údaje
- hromadně kontrolovat objednávky a zaplacení kurzů ČŽV přes Obchodní centrum
- hromadně kontrolovat platby u placené výuky
- automaticky zapisovat studenty placené výuky až po zaplacení
- spravovat celý proces vyměření poplatků za studium

- evidovat meziuniverzitní studium a evropský doktorát
- vyhledávat osoby i dle rodných či předcházejících příjmení, přesměrování pošty apod.
- evidovat bydliště pomocí tzv. adresních bodů
- permanentně archivovat otisk (snapshot) osobních a studijních údajů
- vyřadit ze studentské ankety předměty, ke kterým není potřeba zpětné vazby
- evidovat studijní plán u studenta
- hlídat vyplnění tématu studia, přidělení školitele a pracoviště u doktorského studia
- kontrolovat školitele, zda zadali hodnocení svých doktorských studentů
- spravovat záznam závěrečné práce, např. přebírání, rušení, hodnocení
- definovat vedoucí a oponenty včetně osob mimo univerzitu
- přidělovat studentovi výjimky pro editaci archivu již převzaté (odevzdané) závěrečné práce
- skrýt vybrané části závěrečné práce před ostatními uživateli a světem na základě udělené výjimky
- udržovat historii operací pro možnost zpětného dohledání a prokázání
- tisknout diplomy, Diploma Supplementy
- zakládat fakulní stipendijní programy
- evidovat změny bankovních účtů studenty
- tisknout výkazy o státní závěrečné zkoušce a jiné dokumenty
- evidovat studia uskutečňovaná ve spolupráci se zahraniční institucí
- poskytovat podporu rozvrhářů pro zavádění dat a kontrolu kolizí

- evidovat svoje publikace, exportovat je a tisknout jejich seznamy
- evidovat svoje životopisy v libovolných jazycích

- poskytnout svoje údaje do podkladů akreditačního procesu
- připravit podklady pro akreditační materiály
- publikovat výuková díla na Elportálu v oblasti publikací
- hromadně zpracovávat, editovat a organizovat publikační záznamy včetně plných textů
- vykazovat publikační záznamy do RIVu a provádět kontroly, které RIV požaduje
- zpřístupňovat metadata a plné texty publikací v univerzitním repozitáři a Repozitar.cz
- kategorizovat publikace pomocí mechanismu soukromých a veřejných štítků
- vyhledávat v publikačních záznamech podle rozsáhlé škály kritérií a v publikační bázi NK ČR (Národní knihovny)
- spravovat citační seznamy
- analyzovat počty druhů publikací jednotlivých autorů, pracovišť a jiných publikačních seznamů
- odkazovat se na publikační záznamy pomocí permanentního URL
- přiřazovat publikace k interním projektům
- eliminovat duplicitní publikační záznamy
- vyhledávat grantové programy, sbírat přihlášky a hodnotit je
- požádat o zaměstnaneckou kartu nebo ITIC
- pracovat se studenty vybranými podle mnoha kritérií
- vyhledávat podobnosti vůči závěrečným a jiným studentským pracím jiných škol
- přehlásit studenty mezi seminárními skupinami bez nutnosti předchozího odhlášení
- možnost přihlásit/odhlásit studenta k/ze zkušebního termínu bez kontroly
- vypisovat/tisknout seznamy studentů, prezenční listiny
- zasílat (hromadně) e-maily
- vystavovat studijní materiály, distanční opory
- sbírat úkoly elektronicky (v Odevzdáárně)

- mít přístup k výsledkům evaluační ankety (k předmětu, výuce, souhrnné)
- zadávat balíky témat k závěrečným pracím, referátům, skupinovým projektům
- zpřístupňovat záznamy přednášek
- objednat zdravotní prohlídku u závodního lékaře

Po celý rok – mít informace (vývěska, pošta, diskuse, blogy)

- vložit zprávu na Vývěsku, číst Vývěsku
- důležité zprávy z Vývěsky zobrazovat červeně na titulní stránce ISu

- označovat si zajímavé zprávy na Vývěsce hvězdičkou
- vkládat zprávu do více různých sekcí současně
- ignorovat vybrané osoby na Vývěsce
- nastavovat doplňující položky k jednotlivým sekcím sloužícím k odběru externím serverem
- využívat pohodlnou a rychlou poštovní schránku s kvalitním antispamem
- vytvářet/přejmenovávat/mazat mailbox přímo z poštovního klienta
- pracovat s poštou z více míst zároveň
- nastavovat vlastní štítky ke zprávám a důležité zprávy si označovat hvězdičkou

- vyhledávat zprávy podle různých kritérií
- definovat automatický podpis pro e-maily
- dostávat upozornění na došlé e-maily pomocí SMS
- definovat e-mailové složky a sledovat kvóty
- bezpečně pracovat s poštou pomocí protokolu SSL nebo TLS

- přistupovat k poště přes IMAP a POP3
- využívat jednoduchou verzi pošty pro mobilní zařízení
- vypnout antispamový filtr
- upozorňovat studenty na závažné studijní povinnosti
- založit nové vlákno v diskusním fóru, číst příspěvky v diskusním fóru
- zakládat tematická diskusní fóra a tematické vývěsky
- zamezovat vybraným osobám přispívat ve svých vláknech v diskusi
- zakládat blogy, sdílet blog s více autory



- nastavovat přístupová práva blogu obecným systémem práv (studenti předmětu, skupina osob, apod.)
- komentovat příspěvky z ostatních blogů
- nastavovat štítky zprávám na vývěsce a blogovým příspěvkům
- přidávat si diskuse, vývěsky a blogy mezi sledované
- odebírat obsah diskusí, vývěsky a blogů pomocí RSS
- hodnotit příspěvky v diskusích, blozích a na vývěsce
- relaxovat v Plkárně

IS Po celý rok – drilovat znalosti

- používat aplikaci Dril typicky pro výuku jazyků



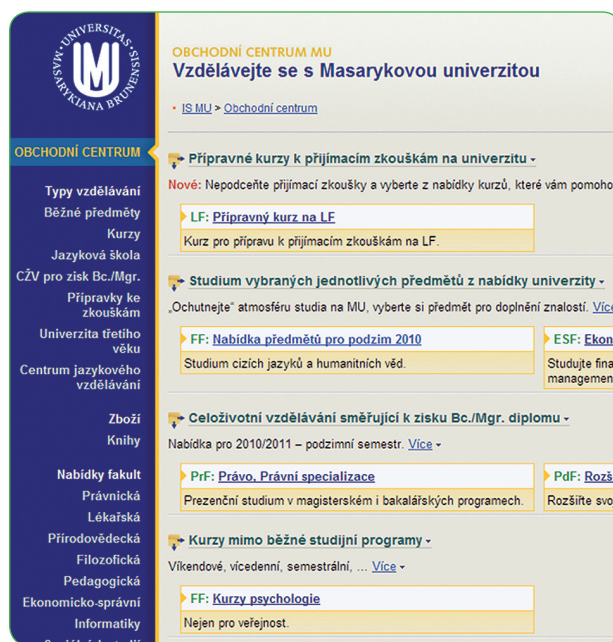
- vybírat si a učit se cizí jazyky z množství učebnic
- vytvářet a upravovat vlastní učebnice a nastavovat k nim pokročilá přístupová práva
- využít jednoduchý nebo pokročilý import kartiček

- přehrávat si výslovnost slovíček
- prohlížet si statistiky svého učení
- dopředu opakovat slovíčka naplánovaná na příštích pár dní
- zakázat kartičky, které se nechci učit
- smazat všechna data o učení



Po celý rok – nakupovat v Obchodním centru

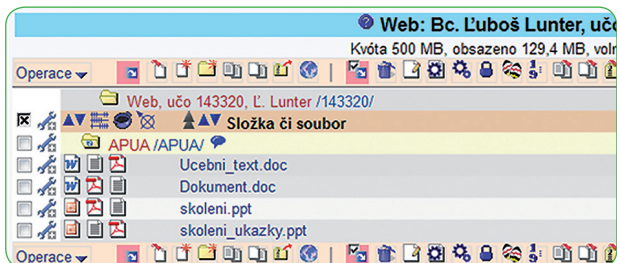
- nakupovat v Obchodním centru s možností platby kartou



- mít přehled o svých objednávkách v Obchodním centru včetně jejich stavu a podrobností
- nabízet placené služby související s výukou (studia, kurzy, konference)
- přijímat a automaticky dohledávat běžné typy plateb včetně plateb on-line platební kartou
- hromadně plnit nabídku Obchodního centra podle Katalogu předmětů
- vkládat publikace do Obchodního centra se zvláštní podporou jejich zobrazení v nabídce
- mít k dispozici celou řadu ekonomických nástrojů pro Obchodní centrum
- automaticky vystavovat faktury za všechny typy služeb souvisejících s placenou výukou
- automaticky účtovat služby s hromadným napojením na účetnictví
- mít možnost napojit externí konferenční systém na Obchodní centrum

Po celý rok – spravovat dokumenty

- ukládat si velké soubory do Úschovny
- připojovat dokumenty k úkolům
- používat automatické konverze formátů dokumentů v souborovém úložišti



- zprovoznit si přímý tisk z IS na lokální tiskárnu
- generovat vysoce kvalitní tiskové výstupy včetně podpory cizích abeced
- nechat si rozpoznat skenované dokumenty na text pomocí OCR
- vyvěšovat institucionální dokumenty do dokumentového serveru
- využívat výhody systému TeX v rámci tiskového řešení
- tisknout na A3, zmenšovat stránky, tisknout brožury
- regulovat sofistikovanými způsoby přístup k souborům v úložištích
- sledovat oblíbené studijní materiály a složky na dokumentovém serveru pomocí aplikace Události

Nastavení zaslání informací o událostech v ISu

Minimální interval mezi dvěma e-maily

2 hodiny
 4 hodiny
 6 hodin
 12 hodin
 1 den
 2 dny
 7 dní
 14 dní
 28 dní

Žádné e-maily neposílat

Typy událostí v ISu, o kterých chci být e-mailem informován

Oblast událostí	Neinformovat	Stručně	Úplně
zkušební termíny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
poznámkové bloky	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
známky	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="radio"/> vše	<input type="radio"/> vše	<input type="radio"/> vše

Sledovaná diskusní fóra a vlákna Neinformovat Stručně

- prohledávat archiv absolventů a závěrečných prací
- vracet se ke svým dokumentům a studijním materiálům jako absolvent
- vložené video různých formátů převést do podoby spustitelné přímo v prohlížeči s ochranou proti kopírování

Po celý rok – spravovat přístupy a individuální nastavení

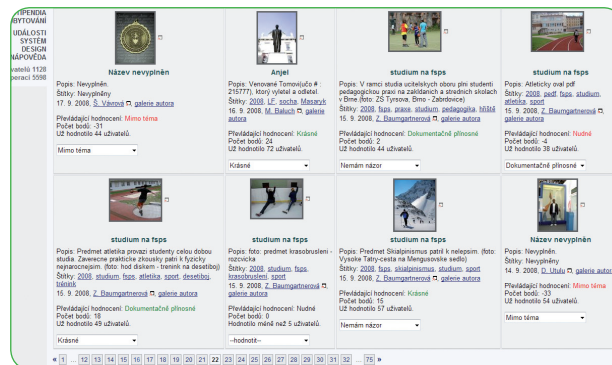
- sledovat vlastní přístupy do ISu
- personalizovat si obsah titulní stránky a dalších rozcestníků
- zvýrazňovat si odkazy a mít jejich přehled
- zvolit si design ISu



- nahrát si sekundární (neoficiální) fotku
- odhlásit se z ISu bez nutnosti uzavření oken prohlížeče
- řídit přístup k souborům, složkám desítkami různých přístupových práv
- zablokovat přístup do ISu, obnovit přístup absolventa do ISu zodpovězením kontrolní otázky
- zvolit okruh osob, kterým budou zpřístupněny vybrané důvěrnější osobní informace (např. rozvrh studenta)
- spravovat sekundární hesla pro přihlašování k externím službám (např. do počítačových učeben)
- evidovat čipové karty (např. pro řízení přístupu do učeben)
- sledovat statistiky přístupů k jednotlivým vystaveným publikacím
- spravovat skupiny osob a přístupové body
- napojit skupiny osob na externí přístupové kartové systémy
- kontrolovat své povolené přístupové body a vypisovat podrobné informace
- sledovat historii svých průchodů, zablokování a svých zařazení do skupin
- poskytovat účinnou antivirovou ochranu
- umožnit režim handicap pro zdravotně postižené studenty
- zajišťovat vysokou bezpečnost uložení dat a provádění operací
- být v provozu nepřetržitě i během pravidelné údržby, běžných výpadků techniky nebo elektrického proudu
- poskytovat dostatečnou odezvu tisícům uživatelů v jeden okamžik

- obratem zpřístupnit každou novou verzi nebo opravu chyby bez nutnosti zásahu na straně uživatele
- ukládat a zálohovat data automaticky do několika vzdálených lokalit
- pravidelně kontrolovat zálohovaná data
- kontinuálně optimalizovat aplikace pro stále rostoucí objem dat
- předcházet chybám, které by mohly vést k výpadku celého systému
- zabezpečit přístup výhradně k údajům, na které má konkrétní uživatel právo
- umožnit přístup z libovolného počítače nebo inteligentního telefonu prostřednictvím Internetu
- poskytovat technickou podporu osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailu
- uchovávat záznamy o činnosti každého uživatele
- dohledat v provozních záznamech libovolnou operaci vč. identifikace uživatele, který ji provedl
- zaznamenávat historii změn údajů a vybrané strukturovaně archivovat

- navrhovat podněty k ISu přímo vývojářům přes Podnětovnu (studenti, učitelé, referenti)
- provozovat sbírku fotografií



- nechat se obesílat e-mailem při určité změně v ISu (Události)
- „aktivně“ očekávat určitou událost v ISu
- zakládat Kruhy lidí a sdružovat se v nich za různým účelem (studijní skupiny, společné aktivity, ...)
- sledovat aktivitu svých známých, případně lidí z Kruhu

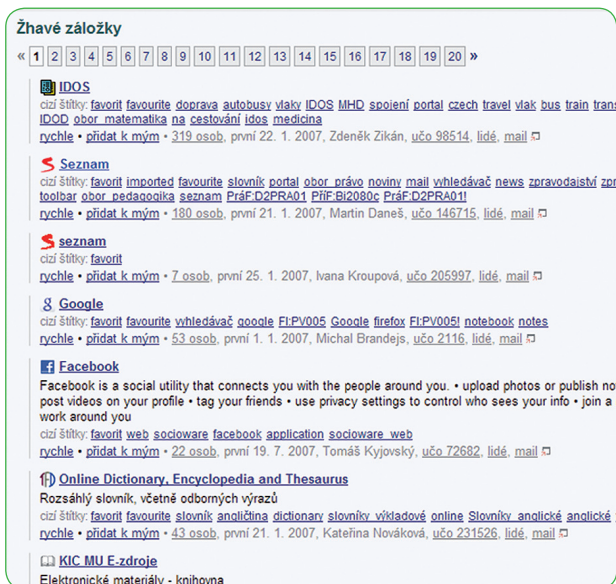


Po celý rok – evidovat, sledovat a být aktivní

- sledovat Deníček ISu – dozvědět se novinky z první ruky
- vytvářet si Záložky na stránky v Internetu a označovat je štítky



- sledovat veřejné Záložky ostatních uživatelů



Aktivita v kruhu

Zasílání e-mailů o dění v kruhu týdne (změnit)

1. 7. 2010 17:42:37

Náš web - nové fotky v galerii: (Mgr. Šimon Suchomel, učo 98949)

22. 6. 2010 00:06:58

Nástěnka - nový příspěvek: [Svatební oznámení](#) (Bc. Filip Daněk, učo 172518)

3. 6. 2010 13:42:06

Členové - vstoupil nový člen: [Bc. Jan Špíchal](#)

- vyhledávat kontakty v databázi lidí a pracovišť
- mít přehled o svých poplatcích za studium
- mít možnost požádat o splátkový kalendář pro poplatek za studium
- mít přehled o přiznaných stipendiích včetně stavu jejich výplaty
- účastnit se vyhlášených časových soutěží o komodity omezené dostupným množstvím
- zakládat a spravovat skupinové projekty včetně pokročilé administrace přístupových práv
- zakládat a spravovat úkoly v rámci jednotlivých projektů
- sdílet klíčová slova společná pro celý projekt a přidávat nová
- sledovat a doplňovat postup řešení úkolů v rámci projektů
- vyhlásit e-volbu, hlasovat
- evidovat studijní pobyty a stáže
- rezervovat místnosti



- používat komplexní systém spisové služby
- automaticky doplňovat legislativou požadované údaje o dokumentu nebo spisu včetně čísla jednacího
- realizovat celý proces oběhu dokumentu včetně kontrol a automatického upozornění
- hromadně zadávat úkony
- automaticky dávkově skenovat dokumenty, vč. automatického rozpoznávání a připojování k příslušným dokumentům
- možnost vzdáleně nahlížet do spisu osobě, které se spis týká, pokud je povoleno
- automaticky zpracovávat doručené datové zprávy, včetně ověření platnosti uznávaných elektronických podpisů, značek a kvalifikovaných časových razítek
- funkční elektronická podatelna splňující požadavky legislativy
- zveřejňovat dokumenty na elektronické úřední desce dle dalších přístupových práv
- on-line připravovat dokumenty včetně sdílení, komentování a ukládání pracovních verzí (pomocí Google Documents)
- podpora provozu spisoven s návazností na skartační řízení

- fulltextově vyhledávat v datovém úložišti ISu (včetně respektování přístupových práv, doplňování diakritiky a ohýbání slov v češtině)

ukončení studia

Výsledky 1 – 10 z 222773 na dotaz "ukončení studia" (0,083 sekund)

[Zobrazit možnosti ▾](#)

Článek 10 - Zápis do studia a opětovný zápis do studia
 Náповěda → Výklad Studijního a zkušebního řádu
 Článek 10 - Zápis do studia a opětovný zápis do studia Uchazeči ... sdělením rozhod
https://is.muni.cz/auth/help/szr#szr_10

Článek 15 - Ukončení studia
 Náповěda → Výklad Studijního a zkušebního řádu
 Článek 15 - Ukončení studia Studium se ukončuje úspěšným ... 4 zákona (dále jen T
https://is.muni.cz/auth/help/szr#szr_15

Článek 24 - Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia
 Náповěda → Výklad Studijního a zkušebního řádu
 Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia V ... státní zkoušky hodnotí ko
 hodnocen slovy "prospěl"
https://is.muni.cz/auth/help/szr#szr_24

Článek 14 - Uznávání absolvovaných částí studia
 Náповěda → Výklad Studijního a zkušebního řádu
 Článek 14 - Uznávání absolvovaných částí studia Děkan ... na jeho žádost uznat pro st
 zákona) mohou
https://is.muni.cz/auth/help/szr#szr_14

Článek 27 - Doba studia
 Náповěda → Výklad Studijního a zkušebního řádu
 Článek 27 - Doba studia Standardní doba studia v doktorském programu je stanovena

- fulltextově vyhledávat se zohledněním vztahu uživatele k hledanému dokumentu

- konzultovat případné problémy s podrobnou a přehlednou nápovědou

iS INFORMAČNÍ SYSTÉM MASARYKOVY UNIVERZITY
Náповěda a rejstřík

• IS.MU > Osobní administrativa > Náповěda a rejstřík

ZVÝRAZNĚNÍ

IS.MUNI.CZ

POŠTA LIDĚ **Student** [zobraz vše](#)

UČITEL • [Začínáme s is.muni.cz jako studenti](#)

ŠKOLITEL • [Registrace a zápis předmětů](#)

PUBLIKACE • [Rozvrh a seminární skupiny](#)

STUDENT • [Zkušební termíny a hodnocení](#)

ROZVRH • [Zkoušení se skenovatelnými odpovědními listy](#)

PŘEDMĚTY • [Studijní materiály](#)

STUDIUM • [E-learning - interaktivní osnovy](#)

PŘIJÍMAČKY • [Závěrečná práce a rozpis studentů](#)

VÝVĚSKA • [Anketa](#)

DISKUSE • [e-přihláška](#)

PERSONÁLNÍ • [Povinnosti a pojmy](#)

SETKÁVÁNÍ • [Poplatky za studium](#)

ABSOLVENT • [Výklad Studijního a zkušebního řádu pro studenty](#)

- zobrazovat často kladené otázky z nápovědy u konkrétních aplikací
- automaticky informovat studenty o blížícím se konci přerušeni jejich studia
- odečítat svůj percentil mezi ostatními studenty
- poskytovat data pro manažery
- importovat údaje z externích systémů
- exportovat různé údaje pro účely prezentace v externích systémech
- předávat periodicky výstupy Prezentačního vzdáleným systémům pomocí mechanismu neosobních účtů
- používat znaky cizích abeced (kódování znaků Unicode)
- při editaci mnoha formulářů s HTML obsahem využít komplexní HTML editor
- volitelně zobrazovat stránky bez diakritiky pro nekompatibilní zařízení
- uchovávat druhopisy vydaných diplomů a Diploma Supplementů
- zvolit si herní přezdívku a zahrát si Kamenozrouta nebo Arcanoid
- propojit s externími službami Google Apps a Microsoft Office 365
- evidovat údaje dle požadavků ECTS a podpořit získání ECTS Label a DS Label
- umožnit veřejnosti kontrolu údajů z vysokoškolského diplomu ve službě Pravydiplom.cz



Informační systém

Masarykovy univerzity

Co umí náš systém?

Kontakty:

iscor@fi.muni.cz

<http://is.muni.cz/>