Formulář dílčího projektového záměru pro zapojení do výzvy – KA 4 Strategické řízení instituce

## Pracoviště/Odbor: IS MU

# Popis dílčího záměru

|  |
| --- |
| **Základní údaje** |
| **Název dílčího projektového záměru** |  |
| **Harmonogram realizace**  | **07/2024-12/2024**~~Uveďte měsíc a rok zahájení/měsíc a rok ukončení realizace dílčího záměru~~ |
| **Konkrétní návaznost na aktuální SZ nebo plán realizace SZ** | **Strategický záměr MU 2021+ - kap. 5 Informační systémy a IT podpora****II. Elektronizace procesů a agend -**  **Rozvoj systémů pro kontrolu originality a implementace nových algoritmů pro vyhledávání podobností**~~Např. formou odkazu na danou kapitolu či stranu.~~ |
| **Autor informací/kontaktní osoba** |  |
| **Řešitel dílčího záměru** |  |
| **Zdůvodnění potřebnosti dílčího projektového záměru** |
| **Jaký problém dílčí záměr řeší**  | ***Záměrem je zajistit novou generaci uživatelského rozhraní nástroje na odhalování plagiátů.***~~Popište problém a zdůvodnění, proč je potřeba problém řešit (potřebnost, resp. nedostatky v oblasti řešené projektem, přínos dílčí části projektu).~~ |
| **Identifikace problému**  | **Problematika odhalování plagiátů je složitá (dosahuje i zájmu MŠMT i NAÚ). Na IS MU se obrací široké spektrum uživatelů s žádostí o pomoc s interpretací výsledků nálezů podobností v textu a tato zpětná vazba ukazuje, kde je prostor pro zdokonalení grafické interpretace výstupů v konkrétních aplikacích této agendy.**~~Popište, z jakých podkladů se vycházelo při identifikaci – statistiky, analýzy, dotazníková šetření apod.~~~~Např. počty případů – stížnosti, závažnější porušení práv – viz případy sexuálního obtěžování apod., dotazníková šetření v této oblasti.~~ |
| **Rizika v případě neřešení**  | **Nejistota uživatelů, jak interpretovat výsledky nálezů, ať už ve školních dílech, tak v závěrečných pracích, nebo publikacích a vědeckých pracích. Špatná interpretace a vyvození mylných závěrů při hodnocení ve výuce.**~~Popište případná rizika v případě, že problém nebude vyřešen.~~ |
| **Cíle dílčího projektového záměru** |
| **Cíl dílčího projektového záměru** | ***Realizace nové generace uživatelského rozhraní nástroje na odhalování plagiátů. Nástroj je součástí Informačního systému Masarykovy univerzity a používá se akademiky, studenty i pracovníky fakultního a univerzitních součástí pro vyhledávání podobných prací mezi vědeckými, habilitačními, doktorskými, magisterskými, bakalářskými a jinými závěrečnými pracemi, i mezi běžně odevzdávanými texty v procesu výuky. Realizace nové generace uživatelského rozhraní by zahrnula zohlednění dosavadních uživatelských zkušeností, jejich zhodnocení a využití pro nový návrh fungování.******Výstupem by byl uživatelský prototyp produkovaný skupinou grafiků týmu IS MU. Tento by byl následně programátorsky realizován a uveden do testovacího provozu.***~~Popište očekávaný cílový stav řešeného problému. (cíl musí být měřitelný, dosažitelný, realistický a časově sledovatelný).~~ |
| **Změny dosažené realizací dílčího záměru** | **Stávající aplikace nového vzhledu s novou návodnou grafikou a prvky.**~~Popište, k jakým změnám oproti stávajícímu stavu dojde.~~ |
| **Cílové skupiny** | **Akademičtí, neakademičtí zaměstnanci, školitelé a studenti Masarykovy univerzity. Akademičtí zaměstnanci odpovídají za kvality výuky, nesou odpovědnost za kontrolu kvality školních a kvalifikačních prací, za kvalitu vědeckých publikací a odborných děl, které sami produkují coby zaměstnanecké dílo. Studenti jsou autoři děl.**~~Popište, kdo je cílovou skupinou (akademičtí, neakademičtí zaměstnanci M, studenti) a jakým způsobem bude realizací ovlivněn.~~ |
| **Realizované aktivity** |
| Popište konkrétní aktivitu a činnosti, které aktivitu naplňují včetně harmonogramu aktivity ve formátu měsíc/rok zahájení až měsíc rok ukončení. Uveďte, co bude výstupem\*/produktem\*\* aktivity. Řádky lze přidávat/ubírat dle potřeby |
| **Aktivita č. 1** | Název aktivity: ***Grafický návrh agendy ve spolupráci s programátorem***Harmonogram aktivity: ***7/2024-12/2024***Výstupy/produkty: ***Grafický návrh agendy*** ~~(např. analýza, metodika, směrnice, jednání pracovní skupiny apod.)~~  |
| **Aktivita č. 2** | Název aktivity: ***Realizace grafického návrhu a uvedení do testovacího provozu ve spolupráci s designérem***Harmonogram aktivity: ***7/2024-12/2024***Výstupy/produkty: ***Nová generace agendy pro uživatele*** ~~(např. metodika, pokyny apod.)~~ |

*\*) Výstupem projektu je doklad o realizaci klíčové aktivity nebo její části. Typicky může jít o pozvánku, prezenční listinu, prezentaci, podkladové materiály, fotodokumentaci nebo výstupové dokumenty ze semináře, konference, jednání pracovní skupiny apod. Výstupem projektu může být i nový či modernizovaný vzdělávací systém či výzkumné pracoviště. Zvláštním typem výstupu je produkt využitelný dalšími zájemci (viz pojem Produkt).*

*\*\*) Produkt: Výukový materiál, analýza, studie, digitální vzdělávací zdroj, metodika, audiovizuální dílo, vzdělávací hra, test apod., který je vytvořen nebo inovován s podporou OP JAK a následně zpřístupněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU. V obecné rovině se jedná o materiál využitelný dalšími subjekty z řad veřejnosti v souladu s jejich účelem, platnou legislativou a PpŽP.*

# Popis výstupů

*Popište výstupy uvedené v předchozí části (Viz vzor – výstup č. 1), řádky lze přidávat dle potřeby.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název výstupu** | **Typ výstupu***(např. metodika, vzdělávací kurz apod.)* | **Téma** | **Stručný popis výstupu** | **Vazba na KA** *(uveďte číslo KA)* | **Vazba na indikátor***(Ano – uveďte jaký, Ne)* | **Datum dosažení výstupu** |
| ~~1~~ | ~~Opatření ke snížení studijní neúspěšnosti~~**~~VZOR~~** | ~~Metodika~~ | ~~Studijní neúspěšnost~~ | ~~Metodika, 100 stran, schválena vedením fakulty. Výstup v bude na fakultě využíván v následujících letech pro systematické snižování studijní neúspěšnosti.~~ | ~~KA 3~~ | ~~521 009~~ | ~~mm.rrrr~~ |
| **1** | ***Grafický návrh agendy*** | ***Software*** | ***Kontrola originality*** | ***Grafický návrh (software). Schválena pracovním týmem IS MU. Výstup bude rozpracován do realizace agendy v IS MU.*** |  |  | ***11/2024*** |
| **2** | ***Nová generace agendy pro uživatele*** | ***Software*** | ***Kontrola originality*** | ***Agenda v IS MU. Bude mít celoplošné využití pro každého uživatele IS MU, bez ohledu na rozlišení akademik – neakademik – student či pracovní/akademickou pozici.*** |  |  | ***12/2024*** |

# RELEVANTNí Indikátory výstupů a výsledků

*Doplňte cílovou hodnotu za dílčí část projektu/dílčí projektový záměr a plánované datum naplnění. U každého indikátoru dále uveďte, jakým způsobem byla stanovena cílová hodnota. Vycházejte z definice indikátoru a jeho specifikace pro výzvu (uvedena kurzívou u každého indikátoru).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Typ indikátoru** | **Cílová hodnota** | **Plánované datum naplnění cílové hodnoty** |
| 521 009 | Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol | Výstup |  |  |
| *Definice: Počet produktů pro zkvalitnění strategického řízení, u kterých podpora z OP JAK umožnila jejich vytvoření.**Specifikace: Strategické řízení lze vztáhnout i na dílčí části vysoké školy, tj. např. fakulty či ústavy apod.* |
| *Způsob stanovení cílové hodnoty MI:* |