

# FORMULÁŘ DÍLČÍHO PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU PRO ZAPOJENÍ DO VÝZVY – KA 4 STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ INSTITUCE

Pracoviště/Odbor: **IS MU**

## POPIS DÍLČÍHO ZÁMĚRU

Základní údaje	
Název dílčího projektového záměru	
Harmonogram realizace	<b>07/2024-12/2024</b> <i>Uveďte měsíc a rok zahájení/měsíc a rok ukončení realizace dílčího záměru</i>
Konkrétní návaznost na aktuální SZ nebo plán realizace SZ	<b>Strategický záměr MU 2021+ - kap. 5 Informační systémy a IT podpora II. Elektronizace procesů a agend - Rozvoj systémů pro kontrolu originality a implementace nových algoritmů pro vyhledávání podobnosti</b> <i>Např. formou odkazu na danou kapitolu či stranu.</i>
Autor informací/kontaktní osoba	
Řešitel dílčího záměru	
Zdůvodnění potřebnosti dílčího projektového záměru	
Jaký problém dílčí záměr řeší	<b>Záměrem je zajistit novou generaci uživatelského rozhraní nástroje na odhalování plagiátů.</b> <i>Popište problém a zdůvodnění, proč je potřeba problém řešit (potřebnost, resp. nedostatky v oblasti řešené projektem, přínos dílčí části projektu).</i>
Identifikace problému	<b>Problematika odhalování plagiátů je složitá (dosahuje i zájmu MŠMT i NAÚ). Na IS MU se obrací široké spektrum uživatelů s žádostí o pomoc s interpretací výsledků nálezů podobností v textu a tato zpětná vazba ukazuje, kde je prostor pro zdokonalení grafické interpretace výstupů v konkrétních aplikacích této agendy.</b> <i>Popište, z jakých podkladů se vycházelo při identifikaci – statistiky, analýzy, dotazníková šetření apod. Např. počty případů – stížnosti, závažnější porušení práv – viz případy sexuálního obtěžování apod., dotazníková šetření v této oblasti.</i>
Rizika v případě neřešení	<b>Nejistota uživatelů, jak interpretovat výsledky nálezů, ať už ve školních dílech, tak v závěrečných pracích, nebo publikacích a vědeckých pracích. Špatná interpretace a vyvození mylných závěrů při hodnocení ve výuce.</b> <i>Popište případná rizika v případě, že problém nebude vyřešen.</i>
Cíle dílčího projektového záměru	

<b>Cíl dílčího projektového záměru</b>	<p><i>Realizace nové generace uživatelského rozhraní nástroje na odhalování plagiátů. Nástroj je součástí Informačního systému Masarykovy univerzity a používá se akademiky, studenty i pracovníky fakulního a univerzitních součástí pro vyhledávání podobných prací mezi vědeckými, habilitačními, doktorskými, magisterskými, bakalářskými a jinými závěrečnými pracemi, i mezi běžně odevzdávanými texty v procesu výuky. Realizace nové generace uživatelského rozhraní by zahrнула zohlednění dosavadních uživatelských zkušeností, jejich zhodnocení a využití pro nový návrh fungování.</i></p> <p><i>Výstupem by byl uživatelský prototyp produkovaný skupinou grafiků týmu IS MU. Tento by byl následně programátorsky realizován a uveden do testovacího provozu.</i></p> <p><i>Popište očekávaný cílový stav řešeného problému. (cíl musí být měřitelný, dosažitelný, realistický a časově sledovatelný).</i></p>
<b>Změny dosažené realizací dílčího záměru</b>	<p><i>Stávající aplikace nového vzhledu s novou návodnou grafikou a prvky.</i></p> <p><i>Popište, k jakým změnám oproti stávajícímu stavu dojde.</i></p>
<b>Cílové skupiny</b>	<p><i>Akademičtí, neakademičtí zaměstnanci, školitelé a studenti Masarykovy univerzity. Akademičtí zaměstnanci odpovídají za kvality výuky, nesou odpovědnost za kontrolu kvality školních a kvalifikačních prací, za kvalitu vědeckých publikací a odborných děl, které sami produkují coby zaměstnanecké dílo. Studenti jsou autoři děl.</i></p> <p><i>Popište, kdo je cílovou skupinou (akademičtí, neakademičtí zaměstnanci M, studenti) a jakým způsobem bude realizací ovlivněn.</i></p>
<b>Realizované aktivity</b>	
<p><i>Popište konkrétní aktivitu a činnost, které aktivitu naplňují včetně harmonogramu aktivity ve formátu měsíc/rok zahájení až měsíc rok ukončení. Uveďte, co bude výstupem*/produktem** aktivity. Řádky lze přidávat/ubírat dle potřeby</i></p>	
<b>Aktivita č. 1</b>	<p>Název aktivity: <b>Grafický návrh agendy ve spolupráci s programátorem</b></p> <p>Harmonogram aktivity: <b>7/2024-12/2024</b></p> <p>Výstupy/produkty: <b>Grafický návrh agendy</b> (např. analýza, metodika, směrnice, jednání pracovní skupiny apod.)</p>
<b>Aktivita č. 2</b>	<p>Název aktivity: <b>Realizace grafického návrhu a uvedení do testovacího provozu ve spolupráci s designérem</b></p> <p>Harmonogram aktivity: <b>7/2024-12/2024</b></p> <p>Výstupy/produkty: <b>Nová generace agendy pro uživatele</b> (např. metodika, pokyny apod.)</p>

*\*) Výstupem projektu je doklad o realizaci klíčové aktivity nebo její části. Typicky může jít o pozvánku, prezenční listinu, prezentaci, podkladové materiály, fotodokumentaci nebo výstupové dokumenty ze semináře, konference, jednání pracovní skupiny apod. Výstupem projektu může být i nový či modernizovaný vzdělávací systém či výzkumné pracoviště. Zvláštním typem výstupu je produkt využitelný dalšími zájemci (viz pojem Produkt).*

\*\*\*) Produkt: Výukový materiál, analýza, studie, digitální vzdělávací zdroj, metodika, audiovizuální dílo, vzdělávací hra, test apod., který je vytvořen nebo inovován s podporou OP JAK a následně zpřístupněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU. V obecné rovině se jedná o materiál využitelný dalšími subjekty z řad veřejnosti v souladu s jejich účelem, platnou legislativou a PpŽP.

## POPIS VÝSTUPŮ

Popište výstupy uvedené v předchozí části (Viz vzor – výstup č. 1), řádky lze přidávat dle potřeby.

#ID	Název výstupu	Typ výstupu (např. metodika, vzdělávací kurz apod.)	Téma	Stručný popis výstupu	Vazba na KA (uvedte číslo KA)	Vazba na indikátor (Ano – uveďte jaký, Ne)	Datum dosažení výstupu
±	Opatření ke snížení studijní neúspěšnosti <b>VZOR</b>	Metodika	Studijní neúspěšnost	Metodika, 100 stran, schválena vedením fakulty. Výstup v bude na fakultě využíván v následujících letech pro systematické snižování studijní neúspěšnosti.	KA-3	521-009	mm.rfff
1	<i>Grafický návrh agendy</i>	<i>Software</i>	<i>Kontrola originality</i>	<i>Grafický návrh (software). Schválena pracovním týmem IS MU. Výstup bude rozpracován do realizace agendy v IS MU.</i>			<i>11/2024</i>
2	<i>Nová generace agendy pro uživatele</i>	<i>Software</i>	<i>Kontrola originality</i>	<i>Agenda v IS MU. Bude mít celoplošné využití pro každého uživatele IS MU, bez ohledu na rozlišení akademik – neakademik – student či pracovní/akademickou pozici.</i>			<i>12/2024</i>

## RELEVANTNÍ INDIKÁTORY VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

Doplňte cílovou hodnotu za dílčí část projektu/dílčí projektový záměr a plánované datum naplnění. U každého indikátoru dále uveďte, jakým způsobem byla stanovena cílová hodnota. Vycházejte z definice indikátoru a jeho specifikace pro výzvu (uvedena kurzívou u každého indikátoru).

Kód	Název	Typ indikátoru	Cílová hodnota	Plánované datum naplnění cílové hodnoty
521 009	Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol	Výstup		
<i>Definice: Počet produktů pro zkvalitnění strategického řízení, u kterých podpora z OP JAK umožnila jejich vytvoření.</i>				
<i>Specifikace: Strategické řízení lze vztáhnout i na dílčí části vysoké školy, tj. např. fakulty či ústavy apod.</i>				
<i>Způsob stanovení cílové hodnoty MI:</i>				