

## FORMULÁŘ PRO VYPLNĚNÍ PARTNEREM

### III. Partner projektu

**Partner projektu:**

**IČ:**

**DIČ:**

**Právní forma:**

**Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu:**

**Počet zaměstnanců:**

**Má partner datovou schránku:**

**Číslo datové schránky:**

**Příjemce veřejné podpory v posledních 3 letech: Ano/Ne**

**Příjemce podpory de-minimis v posledních 3 letech: Ano/Ne**

**Partner s finančním podílem na rozpočtu:                      Ano**

**Zdůvodnění zapojení partnera do projektu (předchozí spolupráce):**

2000 znaků vč. mezer

**Popis zapojení partnera:**

2000 znaků vč. mezer

**Zkušenost partnera s řízením a realizací projektů RLZ:**

2000 znaků vč. mezer

**Zkušenost s prací s cílovou skupinou:**

2000 znaků vč. mezer

**Adresa:**

**Kraj:**

**Okres:**

**Obec:**

**Část obce:**  
**Městská část:**  
**Ulice:**  
**Číslo orientační:**  
**PSČ:**  
**WWW:**

**Kontaktní osoby:**

**Jméno a příjmení (včetně všech titulů):**  
**Telefon:**  
**Fax:**  
**Email:**  
**Společné podpisové právo:** (doplňte ano/ne)

**V. Území dopadu a realizace**

Vyplňte prosím. Území dopadu může být víc, ale nesmí být na území hl.m. Prahy. (Území se bude vybírat z číselníku v [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz), který ovšem nelze vykopírovat zde.)

**VI. Klíčové aktivity**

Většina klíčových aktivit je povinných, protože se v nich vykazují monitorovací indikátory. Povinnými klíčovými aktivitami jsou:

- 01 Sdílení výsledků publikační činnosti
- 02 Plnění repozitáře odbornými a vědeckými články
- 03 Výměna informací se zástupci AV ČR
- 04 Interaktivní tematické semináře za účelem výměny zkušeností
- 05 Autorsko-právní semináře cílené na publikační činnost
- 07 Infrastruktura pro sběr a ukládání odborných a vědeckých publikací

Lze si zvolit, zda se budete chtít zapojit do klíčové aktivity 06:

- 06 Tvorba metodických materiálů, nápověd, faq – k repozitáři a autorskoprávní problematice

U všech klíčových aktivit (povinných a v případě volby i aktivity 06) prosím odhadněte výstupy, tj. kolik osob se dané aktivity zúčastní, kolik materiálů bude vytvořeno, kolik článků a vědeckých prací bude vloženo (minimální počet vložených autorských děl je 100 a počet by měl korespondovat s velikostí ústavu). Odhad však musí být reálný.

## VIII. Realizační tým

Z dokumentu *Typové pozice*, který jsme Vám zaslali, vyjmenujte realizační tým za Vaši instituci. Pokud máte pocit, že byste chtěli mít v projektu další pozice, vyjmenujte je rovněž, včetně úvazku, výše mzdy (hrubé mzdy bez odvodů) a popisu činnosti (včetně toho, kterých klíčových aktivit se daná pozice zúčastní). Při určování výše mzdy se domníváme, že bude asi nutné se řídit *Doporučením pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK* v Jihomoravském kraji (naleznete na [http://www.msmt.cz/file/10814\\_1\\_1/](http://www.msmt.cz/file/10814_1_1/), str. 6).

Čistě administrativní pracovníci, kteří nebudou pracovat s cílovou skupinou a nebudou se podílet na klíčových aktivitách nemohou být v realizačním týmu zahrnuti a musí být jejich mzda hrazena z nepřímých nákladů.

## IX. Rozpočet

Do tabulky doplňte rozpočet projektu za Vaši instituci. Rozpočet bývá často krácen, proto jej ani nepodhodnocujte, ale ani výrazně nenadhodnocujte (v případě potřeby doplňte další řádky).

Mzdy do kolonek 01.01.01 a 01.01.02 uvádějte jako hrubé mzdy (tj. bez odvodů a případně sociálního fondu a bez FKSP). Zašlete nám, prosím, procentuální výši odvodů a sociálního fondu, resp. FKSP.

kód	Název nákladu	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	DPH	Celkem
01	OSOBNÍ NÁKLADY					0
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné					0
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnance, v tom					0
01.01.01.01	Platy					
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)					
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)					
01.01.01.04	Autorské honoráře					
01.01.02	Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom					0
01.01.02.01	Platy					
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)					
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)					
01.01.02.04	Autorské honoráře					
01.02	Sociální pojištění					
01.03	Zdravotní pojištění					
01.04	FKSP					
01.05	Jiné povinné výdaje (Zákonné pojištění zaměstnanců)					

02	CESTOVNÍ NÁHRADY					0
02.01	Služební cesty zahraniční					0
02.01.01	Cestovné (vč. provozu služebního auta)					
02.01.02	Ubytování					
02.01.03	Stravné					
02.01.01	Ostatní					
02.02	Služební cesty tuzemské					0
02.02.01	Cestovné (vč. provozu služebního auta)					
02.02.02	Ubytování					
02.02.03	Stravné					
02.02.04	Ostatní					
03	ZAŘÍZENÍ					0
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč					0
03.01.01	Software	kus				
03.01.02	Ostatní					
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek					0
03.02.01	Software	kus				
03.02.02	Ostatní					
03.03	Drobný hmotný majetek	kus				
03.04	Použitý drobný hmotný majetek	kus				
03.05	Nájem zařízení, leasing					
03.06	Odpisy	měsíc				
03.07	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc				
03.08	Křížové financování					0
03.08.01	Investiční část					
03.08.02	Neinvestiční část					
04	MÍSTNÍ KANCELÁŘ					0
04.01	Spotřební zboží a provozní materiál	dokument				
04.02	Telefon, poštovné, fax	služba				
04.03	Spotřeba vody, paliv a energie	konference				
04.04	Nájemné	osoba				
05	NÁKUP SLUŽEB					0
05.01	Publikace/školicí materiály/manuály	dokument				
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum	služba				
05.03	Výdaje na konference/kurzy	konference				
05.04	Podpora účastníků (stravné, ubytování...)	osoba				
05.05	Jiné výdaje					
06	STAVEBNÍ ÚPRAVY					0
06.01	Drobné stavební úpravy	úprava				
06.02	Stavební úpravy v rámci křížového financování					
06.03	Odpisy					
07	PŘÍMÁ PODPORA					0
07.01	Mzdové příspěvky	osoba				
07.02	Cestovné, ubytování a stravné	osoba				
07.03	Doprovodné aktivity	osoba				

08	NÁKLADY VYPLÁVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ					0
08.01	Audit	audit				
08.02	Publicita					
08.03	Ostatní					
09	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE					0
09.01	Přímé výdaje bez křížového financování					0
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE					0
11.01	Celkové způsobilé výdaje investiční					0
11.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční					0
12	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU					0
12.01	Celkem investiční výdaje					0
12.02	Celkem neinvestiční výdaje					0
13	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ					0

### **XIII. Monitorovací indikátory**

V tabulce vyberte relevantní indikátor a uveďte přímo do ní plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Definice jednotlivých monitorovacích indikátorů je uvedena v projektové žádosti.

Předpokládáme, že v žádosti uvedete, že pozvete vědce z různých institucí, aby se zúčastnili seminářů v klíčových aktivitách 03, 04, 05, kteří se stanou podpořenými osobami. Podobně lze získat podpořené osoby studentů nebo akademiků (mimo Prahu) tak, že zaměstnanci Vašeho ústavu, kteří učí doktorské studenty, osloví své studenty nebo kolegy, a ti se stanou podpořenými osobami, ať už využijí seminářů v klíčových aktivitách 03, 04, 05 nebo jako podpořené osoby budou mít v klíčové aktivitě 01 přístup do Repositáře.

Výstupy			
Kód indikátoru	Indikátor	Měřicí jednotka	Množství/Kdy
3.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	produkt	
07.41.01	Počet podpořených osob - muži	muži	
07.41.02	Počet podpořených osob - ženy	ženy	
07.41.20	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	Počet osob	

## **XV. Publicita**

Popište, jak a koho budete o projektu informovat. Položky se vybírají z číselníku položek. Na výběr je z těchto položek:

Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech  
Informační a komunikační materiál (plakát, leták, brožura, skládačka, informační sdělení, zpravodaj, studie, prezenční listiny, certifikáty atd.)  
Informační akce (konference, semináře, workshopy, veletrhy, výstavy, soutěže atd.)  
Internetové stránky projektu  
Jiné formy zajištění publicity projektu  
Oznámení na billboardech  
Oznámení na specifických internetových stránkách  
Oznámení ve všech mediálních prezentacích  
Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech  
Propagační předměty  
Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců  
Uvědomění příjemců pomoci  
Viditelné umístění trvalé informační desky  
Vyvěšení vlajky na místě realizace projektu v průběhu týdne, na který připadá 9. květen  
Zvláštní tiskové a mediální zprávy

## **XVI. Synergické projekty**

Prosím doplňte případné synergické projekty za Váš ústav. Synergickými projekty se rozumí projekty, které nějakým způsobem obsahově navazují na námi podávaný projekt a jsou financovány z těchto operačních programů:

- Operační program Životní prostředí – Oblast podpory 7.1 *Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů, poskytování environmentálního poradenství a environmentálních informací.*
- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace – Oblast podpory 1.1 *Evropská centra excelence*
- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace – Oblast podpory 2.1 *Regionální VaV centra*
- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace – Oblast podpory 3.1 *Komeracionalizace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví*

## **XVII. Další projekty realizované v současné době žadatelem/partnerem**

Prosím, doplňte v současné době jakékoliv realizované projekty za Váš ústav.  
Prosím doplňte také jakékoli projekty, které budou do listopadu 2011 podané a  
připravené ke schválení.