

OSOBNÍ IDENTIFIKÁTOR AUTORA

Návod pro uživatele na MU

Eva Špillingová
orcid@muni.cz

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

Obsah

1. ÚVOD	3
ORCID	3
Proč ORCID?	4
Praktické využití ORCID	4
2. ZALOŽENÍ IDENTIFIKÁTORU ORCID	5
2.1. Návod na založení ORCID	6
1. JMÉNA A EMAILOVÉ ADRESY	7
2. HESLO	8
3. STÁVAJÍCÍ ZAMĚSTNÁNÍ	9
4. VIDITELNOST	10
5. PODMÍNKY A PRAVIDLA	11
Dokončení registrace	12
2.2. Editace a viditelnost informací	13
3. ODSTRANĚNÍ DUPLICITNÍCH IDENTIFIKÁTORŮ ORCID	14
4. INTEGRACE PROFILU ORCID A IS MU	16
Udělení souhlasu MU se správou vašeho profilu ORCID	16
Informace přenášené do profilu ORCID z IS MU	16
Volba režimu přenosu výsledků	16
4.1. NÁVOD K INTEGRACI	17
POSTUP	17
KROK 1	18
KROK 2	21
KROK 3	22
KROK 4	23
KROK 5	24
KROK 6	26
KROK 7	27
5. NÁVOD PRO OSTATNÍ OSOBY	29
6. DALŠÍ OSOBNÍ IDENTIFIKÁTORY	30

1. ÚVOD

ORCID

ORCID = Open Researcher and Contributor IDentifier

Osobní identifikátor ORCID patří mezi persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí, a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace.

Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky identifikatory.cz.

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami.

Pokyn Masarykovy univerzity č. 1/2025 - OSOBNÍ IDENTIFIKÁTOR AUTORA

Masarykova univerzita ukládá svým **publikujícím zaměstnancům a doktorským studentům** povinnosti spojené se zřízením a používáním identifikátoru ORCID:

- a) mít jeden osobní identifikátor ORCID,
- b) evidovat ORCID v aplikaci „Osobní identifikátory“ v agendě Publikace v Informačním systému MU a udělit Masarykově univerzitě souhlas se správou profilu,
- c) aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně a
- d) uvádět identifikátor ORCID jako součást autorských údajů u nakladatelů, poskytovatelů financí a při dalších akademických aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

Pro studenty bakalářského a magisterského studia je zřízení identifikátoru ORCID doporučené, pokud publikují své výsledky.

KONTAKTY

Seznam kontaktů ORCID podpory na fakultách

Koordinace procesu integrace ORCID

Mgr. Eva Špillingová
Open Science Core tým
orcid@muni.cz

Podpora uživatelů osobních identifikátorů

Mgr. Michal Petr
Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

Proč ORCID?

Jedinečný trvalý osobní identifikátor

- Mezinárodně uznávaný nezávislý identifikátor zdarma poskytovaný neziskovou organizací ORCID.
- Organizace ORCID je spravovaná komunitou a podporovaná členskými institucemi prostřednictvím členských poplatků.
- Masarykova univerzita je členskou institucí Národního centra ORCID od roku 2023.

Jeden profil provází uživatele v průběhu celé kariéry

- Osobní profil, který si uživatel zakládá a spravuje sám.
- Odlišuje autora a jeho výsledky od výzkumníků stejného či podobného jména, zohledňuje různé varianty/změny jména a zvyšuje tak dohledatelnost výsledků.
- Profil zůstává platný a aktivní i v případě přechodu mezi různými zaměstnavateli.

Podporuje propojení s dalšími systémy a databázemi

- Profil ORCID lze propojit s databázemi PubMed, Web of Science apod.
- Umožňuje snadno sdílet data s kolegy, poskytovateli financí, nakladateli, datovými úložišti apod.
- Propojení s Informačním systémem MU umožní přidávat údaje do ORCID profilu autora automaticky, a tím snižuje administrativní zátěž.

Uživatel má nad svým profilem vždy plnou kontrolu

- Na jednom místě shrnuje informace související s vědeckou kariérou autora – afiliace, publikace, granty, ocenění a další odborné činnosti.
- I v případě propojení s výzkumnou organizací rozhoduje o sdílení informací navenek vždy autor.

Praktické využití ORCID

Evropská komise podporuje využívání ORCID

- Program [Horizon Europe](#)
- Publikální platforma [Open Research Europe](#)
- Infrastruktura [European Open Science Cloud](#)

Grantové agentury

Uvedení osobního identifikátoru je součástí požadavků některých poskytovatelů grantů v ČR:

- Grantová agentura ČR (GAČR) – povinné uvedení osobního identifikátoru
- Agentura pro zdravotnický výzkum (AZV) – povinné uvedení identifikátoru ORCID

Publikování

Uvedení identifikátoru ORCID vyžadují u publikujících autorů vydavatelé Elsevier, Springer Nature, The Royal Society, Wiley, IEEE apod.

Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal)

ORCID je doporučeno uvádět u jmen tvůrců při odevzdávání dat o výsledcích výzkumu do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

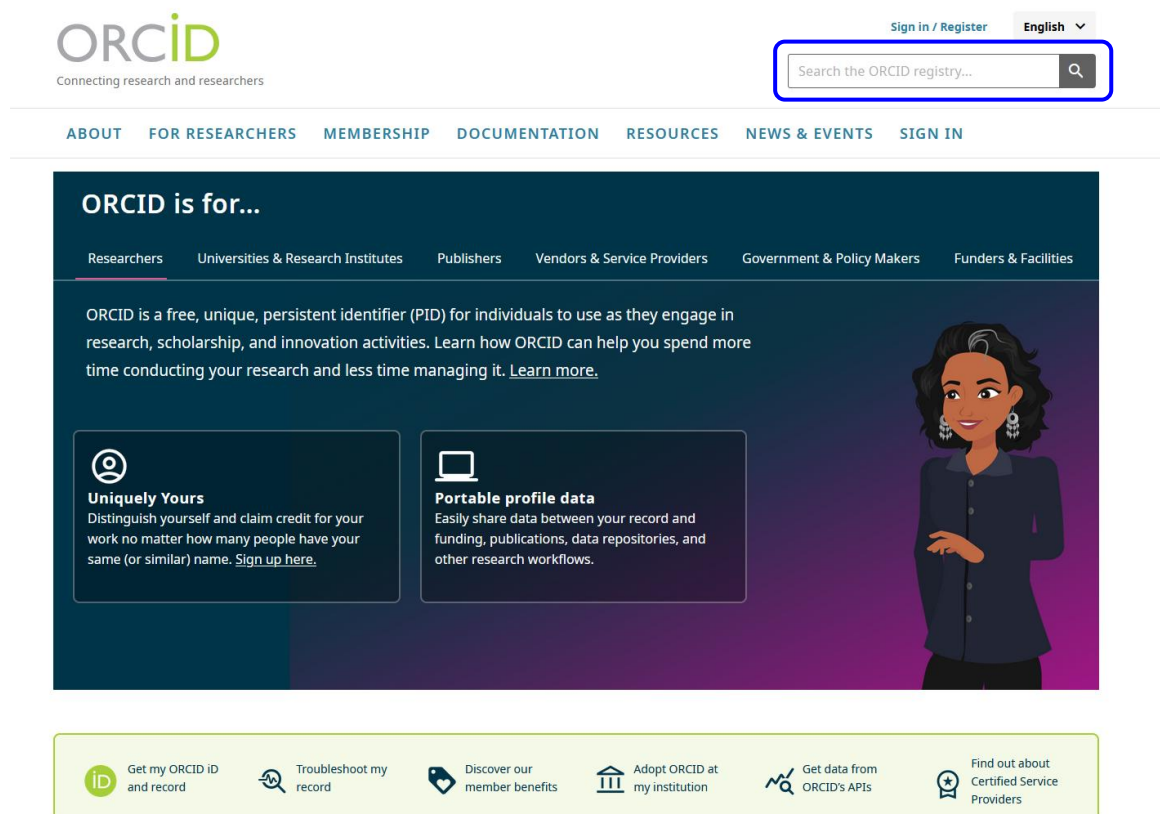
FAIR principy

ORCID je možné využít i při ukládání a sdílení výzkumných dat – jeho uvedení pomáhá naplnit [FAIR principy](#), které jsou klíčové pro efektivní nakládání s výzkumnými daty.

2. ZALOŽENÍ IDENTIFIKÁTORU ORCID

Před založením nového identifikátoru prosím **zkontrolujte, zda už nemáte ORCID přidělený z minulosti** – tím zabráníte vzniku duplicitních profilů.

Případný existující profil vyhledáte pomocí zadání svého křestního jména a příjmení do [vyhledávacího formuláře](#):

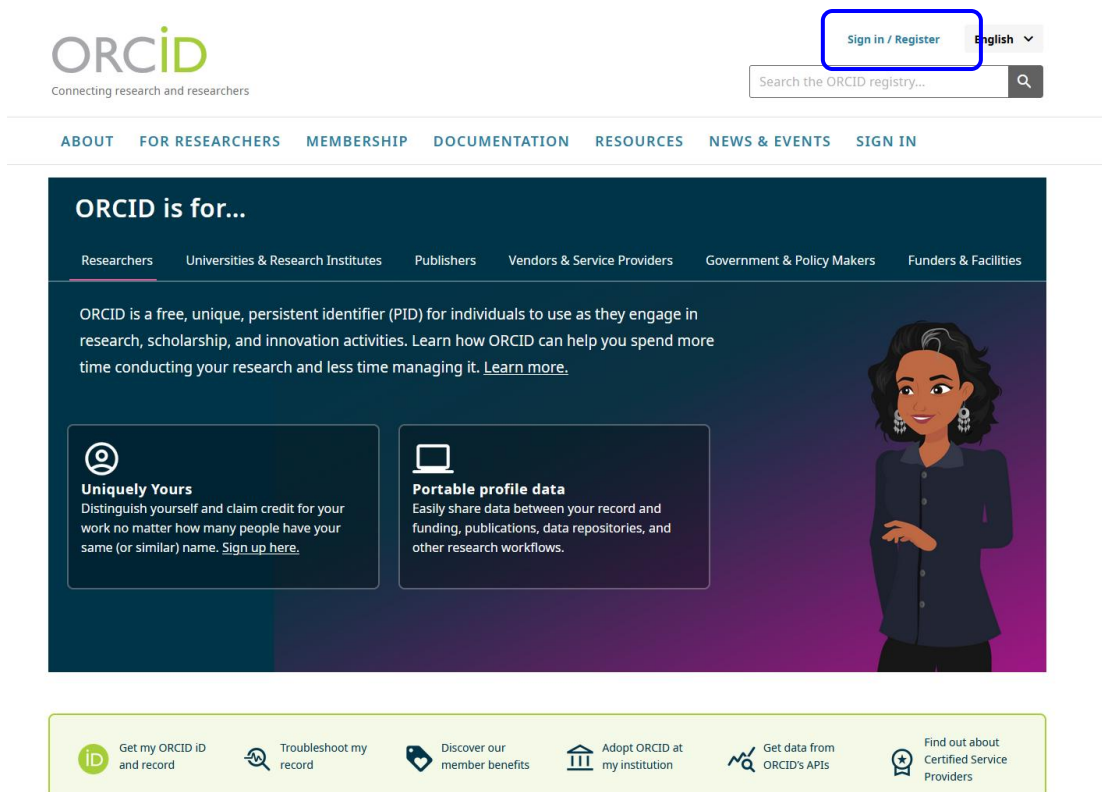


- A. Pokud jste svůj existující ORCID dohledali, **nezakládejte nový a pokračujte se stávajícím profilem**.
- B. Pokud jste dohledali více identifikátorů ORCID pod vaším jménem, **pokračujte prosím postupem pro odstranění duplicitních (nebo vícenásobných) identifikátorů ORCID** na str. 14.
- C. Pokud jste existující ORCID pod vaším jménem nedohledali, **pokračujte prosím jeho založením**.

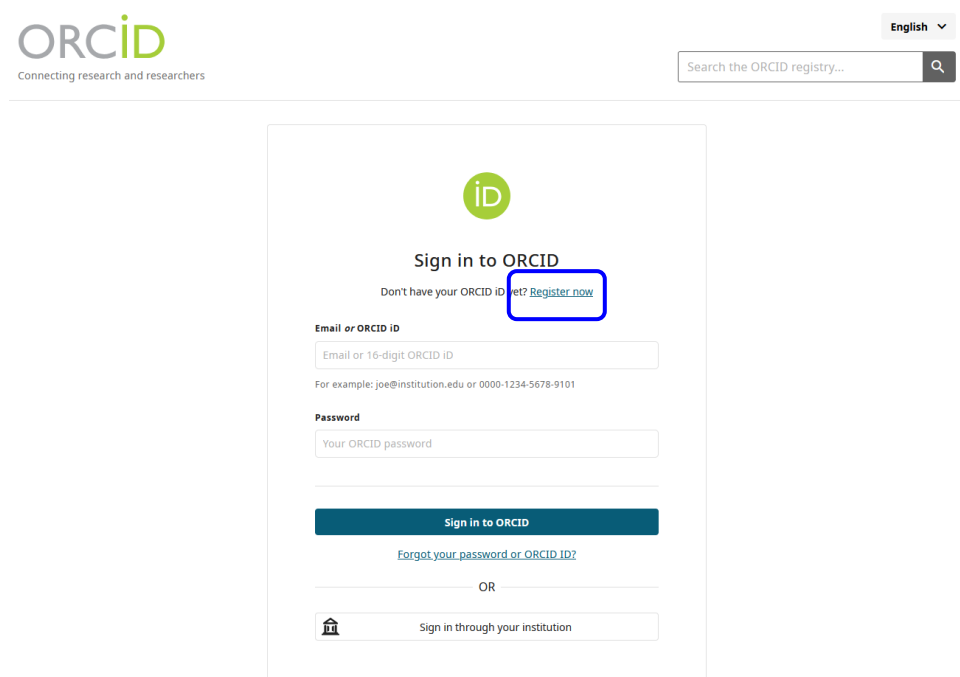
Založení ORCID zdarma
orcid.org

2.1. Návod na založení ORCID

Na [úvodní stránce ORCID](#) je odkaz **Sign In/Register**, pod kterým je možné se buď přihlásit do již existujícího profilu nebo založit nový.



Pokud zatím ORCID nemáte, zvolte na další stránce možnost **Register now**.



Profil ORCID je založen v 5 jednoduchých krocích:

1. JMÉNA A EMAILOVÉ ADRESY

Jméno – uveďte ve tvaru, ve kterém ho používáte.

Email primární – doporučujeme uvést **pracovní email**.

Email sekundární – je doporučeno jako druhý uvést **soukromý email** pro případy, kdy změníte zaměstnání. Tak bude zajištěn přístup k vašemu účtu i poté, co se primární pracovní email změní.



Create your ORCID iD

Step 1 of 5 - Names and emails

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

Your names

Given names

Family names (Optional)

Your email addresses

Primary email

✓

✓

**This looks like a professional email**

We recommend adding an additional **personal email** as backup so you always have access to your ORCID account if you change jobs or roles.

Additional email (Optional)

Next Step

[Cancel registration](#)

2. HESLO

Heslo musí obsahovat:

- Minimálně 8 znaků
- Alespoň 1 symbol
- Alespoň 1 číslo



Create your ORCID iD

Step 2 of 5 - Password

Your password

Password

A password is required

Your password has:

- ☐ 8 or more characters
- ☐ At least 1 letter or symbol
- ☐ At least 1 number

Next Step

[Previous Step](#)

3. STÁVAJÍCÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Pokud byla v prvním kroku uvedena emailová adresa s doménou **muni.cz**, je **automaticky rozpoznána afiliace MU**, která je předvyplněna.

Je také možné uvést fakultu, případně konkrétní pracoviště, pozici a počátek zaměstnání. Tyto informace budou po dokončení integrace profilu ORCID s IS MU přeneseny automaticky.



Create your ORCID iD

Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

Current employment

**Affiliation found**

Based on your emails we think you are currently affiliated with **Masaryk University**. We've pre-selected this organization for you in the form below.

When you complete registration an employment affiliation will be automatically added to your new ORCID record.

Organization

Masaryk University X

Brno, South Moravian, CZ

Department (Optional)

School, college or department

Role/Job title (Optional)

Your role or job in the organization

Start date (Optional)

Year ▼ / Month ▼

Next Step

[Skip this step without adding an affiliation](#)

[Previous Step](#)

4. VIDITELNOST

V tomto kroku zvolíte **výchozí nastavení viditelnosti nových údajů** ve vašem profilu.

U jednotlivých položek je i tak možné **viditelnost individuálně nastavit přímo v profilu**. Pokud tedy jako výchozí nastavení zvolíte „Everyone“, máte stále možnost vámi vybrané údaje úplně skrýt nebo zpřístupnit pouze důvěryhodným stranám.



Create your ORCID iD

Step 4 of 5 - Visibility

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

Visibility settings

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

☐  **Everyone** (87% of users choose this)
Everyone can see these items

☐  **Trusted parties** (5% of users choose this)
Only people and organizations you've given permission

☐  **Only me** (8% of users choose this)
Items are private and only visible to you

[More information on visibility settings](#)

Next Step

[Previous Step](#)

5. PODMÍNKY A PRAVIDLA

V posledním kroku zvolíte, zda chcete dostávat informační email z ORCID a potvrdíte podmínky používání ORCID:

- [Zásady ochrany osobních údajů](#) a [Podmínky použití](#)
- [Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)



Create your ORCID iD

Step 5 of 5 - Terms and conditions

Tips & features email

We occasionally send out an email with information on new features and tips for getting the best out of your ORCID record.

☐ I'd like to receive the ORCID tips & features email

Terms of Use

☐ I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".

☐ I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

☐ I'm not a robot



reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Complete registration

[Previous Step](#)

Dokončení registrace

Po vyplnění pátého kroku se zobrazí váš profil ORCID, ve kterém **je třeba odeslat verifikační email**.

Potvrzením emailu se dokončí registrace ORCID profilu.

Váš ORCID identifikátor – šestnáctimístná kombinace znaků – je zobrazen v levé horní části stránky.


Connecting research and researchers

Petr Svoboda English

Search the ORCID registry...

 Printable version


<https://sandbox.orcid.org/0009-0006-9841-056X>
[Preview public record](#)

Emails & domains 
Email addresses
svoboda@mail.muni.cz 
svoboda@gmail.com 
Verified email domains
No verified email domains

Websites & social links 

Keywords 

Countries 

 **Thank you for registering with ORCID**
We have sent verification emails to each of your registered email addresses. You need to verify at least one email address before you can begin adding information manually to your ORCID record.
[Resend verification email](#)

Names 
Name
Petr Svoboda 

Biography  Everyone 

Activities [Collapse all](#)
Employment (0)  Add 
Add details of your current and previous employers.
[Learn more about adding employment information to your ORCID record](#)
Education and qualifications (0)  Add 
Add details about where you have studied and educational or professional qualifications you have been awarded.
[Learn more about adding education or qualifications to your ORCID record](#)
Professional activities (0)  Add 
Add the invited positions or memberships you have held, awards or prizes you have received, and donations of time and resources given in service of organizations or institutions.
[Learn more about adding professional activities to your ORCID record](#)
Funding (0)  Add 

2.2. Editace a viditelnost informací

Viditelnost informací v profilu je zobrazena pomocí symbolu oka u jednotlivých sekcí:

- Zelené = údaj viditelný pro všechny
- Oranžové = údaj viditelný pro důvěryhodné strany
- Červené = údaj viditelný jen pro uživatele účtu

Informace v profilu je možné **editovat pomocí tužky** u jednotlivých sekcí. Společně s údaji je možné editovat i jejich viditelnost.

Obecná nastavení profilu ORCID a **důvěryhodné strany** je možné editovat pomocí tužky vedle vašeho jména.

Odkazy s návody k vyplnění jsou k dispozici vždy v jednotlivých sekcích profilu ORCID.

V [ORCID Help Centru](#) naleznete návody, odpovědi na dotazy, možnosti řešení problémů apod.

The screenshot displays the ORCID profile page for Petr Svoboda. The header includes the ORCID logo and the user's name. A dropdown menu is open, showing options like 'Account settings', 'Trusted parties', 'Developer tools', and 'Logout'. The main content area shows sections for Names, Biography, Activities (Employment, Education and qualifications, Professional activities, Funding), and a 'Collapse all' button. The sidebar on the left contains sections for Emails & domains, Websites & social links, Keywords, and Countries. A confirmation message about registration is also visible.

3. ODMANĚNÍ DUPLICITNÍCH IDENTIFIKÁTORŮ ORCID

Pokud jste zadáním svého křestního jména a příjmení do vyhledávacího formuláře dohledali dva a více existujících profilů pod svým jménem, je třeba tyto vícenásobné profily odstranit a sloučit do jednoho.

Sloučení provedete ve svém hlavním profilu ORCID pod odkazem **Remove duplicate record** na stránce **Account settings**.


[https://sandbox.orcid.org/
0009-0006-9841-056X](https://sandbox.orcid.org/0009-0006-9841-056X)
[Preview public record](#)

Account settings

Defaults

> Notification email frequency

> Language

> Visibility

Security

> Account password

> Two-factor authentication (OFF)

> Alternate sign in accounts

Account actions

> Download your ORCID data

> Deactivate your ORCID account

> Remove a duplicate record

Sharing

> Display your ORCID iD on the web

> Get a QR code for your ORCID iD

Odstranění duplicitního profilu provedete dle uvedeného postupu.

Pokud máte více ORCID profilů, opakujte stejný postup s každým dalším ORCID profilem tak aby vám zůstal pouze jeden platný.

▼ Remove a duplicate record

If you have two or more ORCID records you can easily remove any unwanted duplicates.

What happens when I remove a duplicate record?

- The email addresses associated with the duplicate record are added to this record (0009-0006-9841-056X)
- All other information is deleted from the duplicate record

[Learn more about removing duplicate records](#)

If you have more than one duplicate record repeat the process for each record.

Remove a duplicate record

Duplicate record email or iD

The email or iD of the record to be removed

Duplicate record password

The password for the record to be removed

Remove duplicate record

Emailové adresy, které jsou navázány na vaše další profily, budou sloučeny do profilu hlavního. Ostatní informace budou odstraněny. Bližší informace k odstranění vícenásobných profilů naleznete v [ORCID Help Center](#).

4. INTEGRACE PROFILU ORCID A IS MU

Proces integrace vašeho profilu ORCID a Informačního systému MU znamená následující:

Udělení souhlasu MU se správou vašeho profilu ORCID

- MU bude moci do profilu přenášet informace a výzkumné výsledky z IS MU dle zvoleného režimu.
- MU nebude moci jakkoli zasahovat do informací, které jste do ORCID zadali sami nebo tam byly importovány jiným způsobem.
- U všech informací, které MU do profilu ORCID přeneše, můžete editovat viditelnost.

Informace přenášené do profilu ORCID z IS MU

1. Automaticky přenášené informace:
 - **Afiliace**
Afiliace MU včetně uvedení fakulty
 - **Pracovní pozice**
Všechny aktuální pracovní pozice včetně konkrétního pracoviště
 - **Studia**
Aktivní PhD studia včetně fakulty a konkrétní katedry
2. Automaticky/manuálně přenášené informace – dle zvoleného režimu
 - **Publikace/další výsledky**
Výsledky se budou do profilu ORCID přenášet automaticky poté, co bude záznam o výsledku označen pro přenos do RIV a uložen.

Volba režimu přenosu výsledků

1. **Automatický režim** – *tento režim je preferovaný a předvybraný*
 - Vybírají se konkrétní druhy výsledků a časové období, za které se výsledky přenášejí.
 - Přenesou se všechny výsledky daného druhu, které jsou **v IS MU označeny pro přenos do RIV a uloženy**.
 - Zůstává aktivní i možnost manuálně převést jakýkoli jiný záznam, který neoznačíte pro automatický přenos.

Příklad: Pro automatický přenos označíte všechny výsledky druhu J – články v odborném periodiku. Zároveň si můžete ve svém seznamu výsledků manuálně zvolit záznam druhu D – článek ve sborníku, který chcete mít v profilu ORCID zobrazený (ale nebudete chtít automaticky přenášet všechny záznamy druhu D).

2. Manuální režim

- Ze seznamu výsledku se vybírají konkrétní záznamy, které chcete do profilu ORCID přenést.
- Přenesou se všechny výsledky daného druhu, které jsou **v IS MU označeny pro přenos do RIV a uloženy**.

Manuální režim vyžaduje pravidelnou aktualizaci záznamů v profilu ORCID.

- **Uložením volby režimu přenosu výsledků je integrace dokončena.**
- **Integrace zabere max. 10 minut.**

4.1. NÁVOD K INTEGRACI

Návod je určen pro uživatele, kteří již mají založený identifikátor ORCID. Pokud identifikátor ORCID založený nemáte, vraťte se prosím na str. 5 a pokračujte podle postupu pro založení identifikátoru.

Pro potřeby integrace jsou popsány tyto varianty:

- A. Uživatel **NEMÁ** identifikátor ORCID vložený v IS MU.
- B. Uživatel **MÁ** identifikátor ORCID vložený v IS MU, ale **NEUDĚLIL** MU souhlas se správou profilu.
- C. Uživatel **MÁ** identifikátor ORCID vložený v IS MU a **UDĚLIL** MU souhlas se správou profilu – je třeba dokončit integraci výběrem režimu přenosu výsledků.

POSTUP

Přihlaste se prosím do [IS MU](#) a otevřete si odkaz [Osobní identifikátory](#) v aplikaci *Publikace* v IS MU.

Dále prosím **postupujte KROKEM 1 – zvolte variantu A, B nebo C** dle vaší konkrétní situace.

KROK 1

A. Uživatel NEMÁ identifikátor ORCID vložený v IS MU

Pod odkazem [Osobní identifikátory](#) v aplikaci Publikace v IS MU se zobrazí úvodní stránka:

[iS](#) > Publikace > [Osobní identifikátory](#) ✱

Osobní identifikátory

Osobní identifikátory patří mezi tzv. persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace. Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory (Centrum PID) ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky [identifikatory.cz](#).

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami a navázání na existující afiliace.

DALŠÍ VÝHODY

- přispívá k lepší prezentaci výsledků vědecké činnosti
- usnadňuje hodnocení autorů a pracovišť
- zjednodušuje administrativu při kontaktu s vydavateli a poskytovateli finanční podpory
- umožňuje propojení údajů napříč databázemi

Seznam kontaktů podpory ORCID

KOORDINACE PROCESU INTEGRACE ORCID

Mgr. Eva Špillingová
Open Science Core tým
spillingova@ics.muni.cz

KONTAKT A PODPORA AUTORŮ

Mgr. Michal Petr
Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

ORCID

Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídit a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

[Pokyn MU X/2025](#)
[Návod pro práci s ORCID na MU](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

Mít jeden osobní identifikátor ORCID

Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu

Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně

Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

 **Vložit ORCID**

a udělit Masarykově Univerzitě souhlas se správou profilu

Krok 1a: Klikněte na tlačítko „**Vložit ORCID a udělit MU souhlas se správou profilu**“.

➤ **DÁLE POKRAČUJTE KROKEM 2.**

B. Uživatel MÁ identifikátor ORCID vložený v IS MU, ale NEUDĚLIL MU souhlas se správou profilu

Pod odkazem [Osobní identifikátory](#) v aplikaci Publikace v IS MU se zobrazí úvodní stránka:

MUNI

IS > Publikace > Osobní identifikátory

Osobní identifikátory

Osobní identifikátory patří mezi tzv. persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace. Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory (Centrum PID) ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky identifikatory.cz.

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami a navázání na existující afiliace.

DALŠÍ VÝHODY

- přispívá k lepší prezentaci výsledků vědecké činnosti
- usnadňuje hodnocení autorů a pracovišť
- zjednodušuje administrativu při kontaktu s vydavateli a poskytovateli finanční podpory
- umožňuje propojení údajů napříč databázemi

Seznam kontaktů podpory ORCID

KOORDINACE PROCESU INTEGRACE ORCID

Mgr. Eva Špillingová

Open Science Core tým
spillingova@ics.muni.cz

KONTAKT A PODPORA AUTORŮ

Mgr. Michal Petr

Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

ORCID

Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídit a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

[Pokyn MU X/2025](#)
[Návod pro práci s ORCID na MU](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

- Mít jeden osobní identifikátor ORCID
- Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu
- Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně
- Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

Identifikátor	sandbox	Správa identifikátoru
0009-0007-5946-3084	NE	Odstranit identifikátor

Udělit souhlas se správou profilu

Krok 1b: Klikněte na tlačítko „*Udělit souhlas se správou profilu*“.

➤ **DÁLE POKRAČUJTE KROKEM 2.**

C. Uživatel MÁ identifikátor ORCID vložený v IS MU a UDĚLIL MU souhlas se správou profilu – je třeba dokončit integraci výběrem režimu přenosu výsledků

Pod odkazem [Osobní identifikátory](#) v aplikaci Publikace v IS MU se zobrazí úvodní stránka:

MUNI

Publikace > Osobní identifikátory

Osobní identifikátory

Osobní identifikátory patří mezi tzv. persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace. Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory (Centrum PID) ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky [identifikatory.cz](#).

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami a navázání na existující afiliace.

DALŠÍ VÝHODY

- přispívá k lepší prezentaci výsledků vědecké činnosti
- usnadňuje hodnocení autorů a pracovišť
- zjednodušuje administrativu při kontaktu s vydavateli a poskytovateli finanční podpory
- umožňuje propojení údajů napříč databázemi

Seznam kontaktů podpory ORCID

KOORDINACE PROCESU INTEGRACE ORCID

Mgr. Eva Špillingová

Open Science Core tým
spillingova@ics.muni.cz

KONTAKT A PODPORA AUTORŮ

Mgr. Michal Petr

Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

ORCID

Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídit a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

Pokyn MU X/2025
[Návod pro práci s ORCID na MU](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

- Mít jeden osobní identifikátor ORCID
- Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu
- Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně
- Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

Identifikátor	sandbox	Správa identifikátoru
0009-0007-5946-3084	NE	Odstranit identifikátor Zrušit souhlas se správou profilu

Integrace s ORCID nebyla dokončena, nastavte režim přenosu výsledků

Krok 1c: Klikněte na tlačítko „**Integrace s ORCID nebyla dokončena, nastavte režim přenosu výsledků**“.

➤ **DÁLE POKRAČUJTE KROKEM 5, KTERÝ JE PRO VŠECHNY VARIANTY SPOLEČNÝ.**

KROK 2

Zobrazí se informace o tom, co udělení souhlasu znamená a jaké informace se budou do profilu ORCID přenášet:

Osobní identifikátory

Vložit ORCID

Vložením ORCID se přihlásíte do svého ORCID profilu a udělíte Masarykově Univerzitě souhlas s jeho správou. Do profilu ORCID se automaticky nahrají tyto informace:

- Afilace včetně uvedení fakulty/ústavu
- Informace o aktuálních pracovních pozicích / doktorských studiích včetně konkrétního pracoviště
- Záznamy o publikacích / dalších výsledcích dle Vámi zvoleného režimu

Pokračovat

ORCID

Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídít a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

[Pokyn MU X/2025](#)
[Návod pro práci s ORCID na MU](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

- Mít jeden osobní identifikátor ORCID
- Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu
- Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně
- Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

Vložit ORCID

a udělit Masarykově Univerzitě souhlas se správou profilu

Krok 2: Klikněte na tlačítko „**Pokračovat**“.

KROK 3

Budete přesměrováni na přihlašovací stránku ORCID – pokud jste již v profilu přihlášení, přihlašovací stránka se nezobrazí a pokračujte [krokem 4](#).



Přihlášení do ORCID

Ještě nemáte své ID ORCID? [Získejte svůj ORCID iD](#)

Email nebo ORCID iD

Například: joe@institution.edu nebo 0000-1234-5678-9101

Password

Přihlášení do ORCID

[Zapomněli jste heslo nebo ORCID iD?](#)

NEBO



Přihlaste se prostřednictvím své instituce

Krok 3: Přihlaste se do svého profilu ORCID vložení přihlašovacích údajů.

KROK 4

Zobrazí se požadavek na autorizaci přístupu k vašemu ORCID profilu pro Masarykovu univerzitu:



Autorizovat přístup

Momentálně jste přihlášen jako:



Eva Špillíngová
<https://orcid.org/0009-0007-5946-3084>
[Odhlásit se](#)

Masaryk University

[Skrýt podrobnosti](#)

Tato organizace požádala o následující přístup k vašemu záznamu ORCID:

 Zobrazte si své informace s viditelností nastavenou na
Důvěryhodné strany

 Přidat/aktualizovat vaše výzkumné aktivity (díla, přidružení atd.)

Pokud to máte povoleno, tato organizace bude mít přístup k vašemu ORCID záznamu, jak je uvedeno výše a podrobněji popsáno v [zásadách ochrany osobních údajů ORCID](#).

Přístupová oprávnění pro tuto a další důvěryhodné organizace můžete spravovat ze svého seznamu [důvěryhodných stran](#).

Autorizovat přístup

[Zamítnout přístup](#)

Krok 4: Pročtěte si uvedené informace a potvrďte kliknutím na tlačítko „**Autorizovat přístup**“.

KROK 5

Krok 5: Budete přesměrováni spět do IS MU na výběr režimu přenosu výsledků do vašeho profilu ORCID:

- Je možné vybrat mezi **automatickým** a **manuálním** režimem.
- **Zvolený režim** (automatický/manuální) **je možné kdykoliv změnit**.

Nastavení režimu přenosu výsledků

☒ Přenášet záznamy automaticky ☐ Přenášet záznamy manuálně

Zvolené druhy výsledků se budou do profilu ORCID přenášet automaticky poté, co bude záznam o výsledku označen pro přenos do RIV a uložen. Vybírají se konkrétní druhy výsledků a časové období, za které se výsledky přenášejí.

☒ záznamy přenášet do profilu ORCID od data uplatnění výsledku

Vyberte druhy výsledků, které chcete přenášet do svého profilu ORCID *

Vybrat vše

☒ J Článek v odborném periodiku	☒ g Členství v oborových radách
☒ Jimp Článek v impaktovaném časopise	☒ h Členství ve věd. radách, komisích apod.
☒ Jcs Článek ve Scopus	☒ o Ocenění vědecké a umělecké práce
☒ Jost Ostatní články v recenzovaných časopisech	☒ p Vyžádané přednášky
☐ B Odborná kniha	☒ a Konferenční abstrakt
☐ C Kapitola resp. kapitoly v odborné knize	☒ q Habilitační práce
☐ D Stať ve sborníku	☒ s Editorství tematického sborníku, editorství monotematického čísla odborného časopisu
☐ V Výzkumná zpráva	☒ t Editorství odborné knihy
☐ P Patent	☒ r Recenze
☐ H Poskytovatelem realizované výsledky	☒ v Šéfredaktor / členství v redakční radě odborného časopisu
☐ I Inovace	☒ k Prezentace na konferencích
☐ Z Poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	☒ m Původní umělecké práce
☐ G Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)	☒ n Prezentace v oblasti umění
☐ S Specializovaná databáze	☒ u Účelové publikace
☐ A Audiovizuální tvorba	☒ j Článek v odborném periodiku (nerecenzovaný)
☐ F Výsledky s právní ochranou	☒ l Stať ve sborníku (neindexovaná)
☐ M Uspořádání konference	☒ x Projekty výzkumu a vývoje
☐ W Uspořádání workshopu	☒ b Učebnice
☐ E Uspořádání (zorganizování) výstavy (s/bez krit. katal.)	☒ c Učební texty pomůcky (vč. dílčích kapitol v učebnicích)
☐ N Cert., akred., schvál. metodiky, specializované mapy, léčebné, památkové postupy	☒ d Popularizační texty a aktivity
☐ R Software	☒ e Přehledové a vzdělávací texty
☒ O Ostatní	☒ f Vzdělávací a rozvojové projekty
	☒ i Umělecké realizace

☐ zasílat informace o přenesených záznamech do profilu ORCID mailem

Neukládat **Uložit**

Automatický režim – možnosti:

- **Období**, za které se budou záznamy do profilu ORCID přenášet – **nepovinné**.
- Výběr **konkrétních druhů výsledků** pro přenos – **povinný alespoň 1 druh výsledku**.
- **Zasílání informačních emailů** ohledně přenosu záznamů do profilu ORCID – **nepovinné**.

Krok 5a: Pro dokončení nastavení automatického režimu potvrďte tlačítkem „**Uložit**“.

V PŘÍPADĚ VOLBY AUTOMATICKÉHO REŽIMU JE KROKEM 5a INTEGRACE VAŠEHO PROFILU ORCID DOKONČENA.

Nastavení režimu přenosu výsledků

☐ Přenášet záznamy automaticky
 ☒ Přenášet záznamy manuálně

Do profilu ORCID se přenesou pouze záznamy o výsledcích, které zvolíte po uložení manuálního nastavení.

☐ zasílat informace o přenesených záznamech do profilu ORCID emailem

Neukládat **Uložit**

Manuální režim – možnosti:

- **Zasílání informačních emailů** ohledně přenosu záznamů do profilu ORCID – nepovinné.

Krok 5b: Pro dokončení nastavení manuálního režimu potvrďte tlačítkem „**Uložit**“.

KROK 6

Po uložení nastavení manuálního režimu budete přesměrováni na výběr konkrétních záznamů o výsledcích do profilu ORCID.



Publications > Přenos výsledků do profilu ORCID

Přenos výsledků do profilu ORCID

Spravujete přenos výsledků do profilu ORCID 0009-0000-8229-2112. [Spravovat za někoho jiného](#)

Filter

Zaškrtnutím checkboxu u záznamu lze zvolit, jestli má být přenesen do Vašeho profilu ORCID. Zvolené záznamy potvrdíte tlačítkem pod seznamem.
Do ORCIDu přenést: ☒ All ☐ None ☐ Original

2025

1. TEST
Kolářková D; Pekárková L and Jakubík D. TEST. Translated by Dana Kozlová. Illustrated by Lucie Pekárková. 2025.
[More: https://is.muni.cz/auth/publication/2501257/en](https://is.muni.cz/auth/publication/2501257/en)

☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2023

1. Limits of Latin (Testovací Publikace J)
Jakubík D and Dravecký A. Limits of Latin (Testovací Publikace J). Translated by Michal Brandejs. *Discrete Analysis*. CAMBRIDGE: ALLIANCE DIAMOND OPEN ACCESS JOURNALS, 2023, vol. 2023, No 1, p. 1-66. ISSN 2397-3129. Available from: <https://dx.doi.org/10.19086/da.83253>.
[More: https://is.muni.cz/auth/publication/2488578/en](https://is.muni.cz/auth/publication/2488578/en)

☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2017

1. Institutional Repository Driven by Access Rights as a Part of Plagiarism Detection Systems
Jakubík D; Suchomel Š; Lunter L and Brandejs M. Institutional Repository Driven by Access Rights as a Part of Plagiarism Detection Systems. In Irene Glendinning, Tomáš Foltýnek, Jiří Rybička. *Plagiarism Across Europe And Beyond 2017*. First edition. Brno: Mendel University in Brno, 2017, p. 35-44. ISBN 978-80-7509-493-3.
[More: https://is.muni.cz/auth/publication/1382560/en](https://is.muni.cz/auth/publication/1382560/en)

☒ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2016

1. Test pub J - A
Dravecký A and Jakubík D. Test pub J - A. *MACHINE DESIGN*. 2016, vol. 69, No 3, p. 70-70, 2 pp. ISSN 0024-9114.
[More: https://is.muni.cz/auth/publication/2513817/en](https://is.muni.cz/auth/publication/2513817/en)

☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2013

1. Inter-university Cooperation on Plagiarism Detection Systems in Czech Republic
Lunter L; Jakubík D; Suchomel Š and Brandejs M. Inter-university Cooperation on Plagiarism Detection Systems in Czech Republic. In Jiří Rybička. *Plagiarism Across Europe and Beyond*. 1st. Brno: Mendel University in Brno, 2013, p. 216-224. ISBN 978-80-7375-765-6.
[More: https://is.muni.cz/auth/publication/1113292/en](https://is.muni.cz/auth/publication/1113292/en)

☒ přenést do / odstranit z profilu ORCID

Krok 6: Zvolte **konkrétní záznamy výsledků**, které chcete do svého profilu ORCID přenést.

KROK 7

2010

1. Institucionální repozitář vědeckých a odborných článků s napojením na systém odhalování plagiatů (Institutional Repository of Scientific And Professional Articles Connected with the Plagiarism-Tracing System)
Brandejs M; Brandejsová J; Jakubík D; Lunter L and Stančík M. Institucionální repozitář vědeckých a odborných článků s napojením na systém odhalování plagiatů (Institutional Repository of Scientific And Professional Articles Connected with the Plagiarism-Tracing System). In *UNINFOS 2010*. Trnava: CIS TU v Trnave, EUNIS Slovensko, 2010, p. "nestranковано", 5 pp. ISBN 978-80-8082-407-5.
More: <https://is.muni.cz/auth/publication/919089/en> 
☒ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2. Testovací článek

- Šmerk P. Testovací článek. Reviewed by Daniel Jakubík. In Franta Vopička, Jakubík D. *Testovací sborník*. 2010.
More: <https://is.muni.cz/auth/publication/2457357/en> 
☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2007

1. Design Specification as a Basis to Hardware Simulation
Kuzník O and Jakubík D. *Design Specification as a Basis to Hardware Simulation*. CESNET, z.s.p.o. Praha: CESNET, z.s.p.o., 2007. CESNET Technical Report Series 34/2007.
More: <https://is.muni.cz/auth/publication/751713/en> 
☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

2006

1. FlowMon Cache Simulation and Analysis of Inter-Packet Gaps
Kramáreková M; Jakubík D; Žádník M and Šafránek D. *FlowMon Cache Simulation and Analysis of Inter-Packet Gaps*. CESNET, z.s.p.o. Praha: CESNET, z.s.p.o., 2006. CESNET Technical Report Series 32/2006. Available from: <https://dx.doi.org/10.1000/182>.
More: <https://is.muni.cz/auth/publication/714999/en> 
☐ přenést do / odstranit z profilu ORCID

Uložit přenos výsledků do profilu ORCID 0009-0000-8229-2112

Krok 7: Výběr výsledků potvrďte tlačítkem „Uložit přenos výsledků“ na konci stránky.

V PŘÍPADĚ VOLBY MANUÁLNÍHO REŽIMU JE KROKEM 7 INTEGRACE VAŠEHO PROFILU ORCID DOKONČENA.

Po dokončení všech kroků integrace a úspěšném uložení bude stránka Osobní identifikátory vypadat takto:

MÚU

Publikace > Osobní identifikátory

Osobní identifikátory

Osobní identifikátory patří mezi tzv. persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace. Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory (Centrum PID) ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky identifikatory.cz.

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami a navázání na existující afilice.

DALŠÍ VÝHODY

- přispívá k lepší prezentaci výsledků vědecké činnosti
- usnadňuje hodnocení autorů a pracovišť
- zjednodušuje administrativu při kontaktu s vydavateli a poskytovateli finanční podpory
- umožňuje propojení údajů napříč databázemi

Seznam kontaktů podpory ORCID

KOORDINACE PROCESU INTEGRACE ORCID

Mgr. Eva Špillingová

Open Science Core tým
spillingova@ics.muni.cz

KONTAKT A PODPORA AUTORŮ

Mgr. Michal Petr

Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

ORCID

Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídit a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

[Pokyn MU X/2025](#)
[Návod pro práci s ORCID na MU](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

- Mít jeden osobní identifikátor ORCID
- Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu
- Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně
- Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

Identifikátor	sandbox	Správa identifikátoru
0009-0007-5946-3084	NE	Odstranit identifikátor Zrušit souhlas se správou profilu

[Nastavení režimu přenosu výsledků](#)
[Manuální přenos publikací do profilu ORCID](#)

Zobrazují se následující možnosti:

Nastavení režimu přenosu výsledků

Zde je možné měnit nastavení režim (automatický/manuální)

Manuální přenos výsledků do profilu ORCID

- Zde je možné manuálně přenášet vybrané záznamy.
- Možnost je aktivní i v případě nastavení automatického přenosu.
- Postup je stejný jako v kroku 6 a 7 integrace.

5. NÁVOD PRO OSTATNÍ OSOBY

Jako ostatní osoby jsou označeny takové osoby, na které se povinnost dle Pokynu MU 1/2025 nevztahuje:

- Studenti bakalářského a magisterského studia
- Bývalí zaměstnanci a studenti MU

Pokud mají tyto ostatní osoby zřízen identifikátor ORCID, mají rovněž možnost ho do IS MU vložit, resp. provést integraci s IS MU.

Pod odkazem [Osobní identifikátory](#) v aplikaci Publikace v IS MU se zobrazí úvodní stránka:

Osobní identifikátory patří mezi tzv. persistentní identifikátory (PID), které slouží k jednoznačné identifikaci osob, institucí a dalších objektů (publikací, datových sad, projektů apod.) v systému vědecké komunikace. Informace a podporu používání persistentních identifikátorů zajišťuje Národní centrum pro persistentní identifikátory (Centrum PID) ve spolupráci s Národní technickou knihovnou (NTK) prostřednictvím webové stránky identifikatory.cz.

Unikátní trvalý digitální osobní identifikátor zajišťuje jednoznačnou identifikaci výzkumníka, propojení s jeho vědeckými výstupy a dalšími profesními aktivitami a navázání na existující afilace.

DALŠÍ VÝHODY

- přispívá k lepší prezentaci výsledků vědecké činnosti
- usnadňuje hodnocení autorů a pracovišť
- zjednodušuje administrativu při kontaktu s vydavateli a poskytovateli finanční podpory
- umožňuje propojení údajů napříč databázemi

Seznam kontaktů podpory ORCID

KOORDINACE PROCESU INTEGRACE ORCID

Mgr. Eva Špillingová
Open Science Core tým
spillingova@ics.muni.cz

KONTAKT A PODPORA AUTORŮ

Mgr. Michal Petr
Centrum pro scientometrickou podporu a evaluaci
Odbor výzkumu RMU
petr@rect.muni.cz

ORCID
Masarykova univerzita ukládá publikujícím zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů povinnost zřídit a používat digitální osobní identifikátor Open Researcher and Contributor ID (ORCID).

[Pokyn MU 1/2025](#)

POVINNOSTI AUTORŮ

- Mít jeden osobní identifikátor ORCID
- Evidovat ORCID v IS MU a udělit MU souhlas se správou profilu
- Aktualizovat svůj profil ORCID nejméně jednou ročně
- Uvádět ORCID při aktivitách vyžadujících jednoznačnou identifikaci autora

1. **Vložit ORCID**
a udělit Masarykově Univerzitě souhlas se správou profilu

2. **Vložit ORCID bez udělení souhlasu**

Zde jsou na výběr dvě možnosti:

1. Vložit ORCID a udělit MU souhlas se správou profilu

Uživatel postupuje dle kroků 1a - 5/7 uvedených výše.

2. Vložit ORCID bez udělení souhlasu

- Uživatel pouze vloží ORCID bez udělení souhlasu MU a propojení profilu ORCID s IS MU.
- Do profilu ORCID se z IS MU nebudou přenášet žádné informace.
- Identifikátor ORCID se bude zobrazovat v osobním profilu autora v IS MU.

6. DALŠÍ OSOBNÍ IDENTIFIKÁTORY

Kromě ORCID existují další osobní identifikátory a profily databází, které jsou automaticky přiřazené každému evidovanému autorovi:

Web of Science ResearcherID

Jedinečný identifikátor, který propojuje autora s jeho publikacemi v rámci služeb Web of Science. Identifikátor je autorovi přidělen automaticky, je možné ho editovat nebo verifikovat uvedené informace.

- Researcher ID je možné propojit s identifikátorem ORCID.
- Identifikátor je možné vložit do IS MU a zobrazit v osobním profilu.

Scopus Author Identifier

Profil je vytvořen automaticky, pokud jsou s daným jménem spojeny dva nebo více článků. Profil je možné částečně editovat a verifikovat uvedené informace.

- Scopus Profile je možné propojit s identifikátorem ORCID.
- Identifikátor je možné vložit do IS MU a zobrazit v osobním profilu.

Google Scholar

Profil Google Scholar poskytuje autorovi jednoduchý způsob, jak prezentovat odborné publikace. V profilu je možné kontrolovat citace, zobrazit je v grafu apod. Profil je možné zveřejnit, aby se zobrazoval ve výsledcích vyhledávání Google Scholar.

IS VaVal vedik

Identifikátor, který je automaticky přiřazen domácím autorům v rámci Informačního systému VaVal v databázích CEP a RIV. Umožňuje jednoznačně vyhledávat výsledky a přidělené projekty daného výzkumníka napříč jeho působností v různých organizacích v ČR, včetně zohlednění různých tvarů jmen.

- Identifikátor je možné vložit do IS MU a zobrazit v osobním profilu.

- Každý autor může mít založen jak osobní identifikátor ORCID, tak identifikátory a profily jednotlivých databází.
- Aby se zabránilo duplicitám, má každý identifikátor autor zřízen vždy pouze jeden.
- Údaje je třeba pravidelně kontrolovat a aktualizovat, a to alespoň 1x ročně.