

Praxe v IS MU

Stav vývoje ke 4. květnu 2020

Cílem vývoje agendy je zavedení jednotného prostředí pro správu praxí a stáží do IS MU. Vývojáři implementovali rozsáhlý základ celé agendy. Ten zahrnuje inzerci nabídek a další úzce související funkce. Důraz byl kladen zejména na přehledné zobrazení poměrně obsáhlé skupiny nejdůležitějších informací, a to na co nejkompaktnějším a uživatelsky přívětivém prostoru.

Aktéři agendy:

- studenti MU,
- administrátoři – vybraní zaměstnanci MU (garanti, referentky).

Zrealizované funkce agendy

1. Evidence institucí

- Přidání nové instituce. Položky, které agenda umožňuje evidovat:
 - IČO, název, adresa (propojeno s Administrativním registrem ekonomických subjektů od Ministerstva financí ČR),
 - webové stránky,
 - logo,
 - sektor (soukromý, neziskový, veřejný),
 - počet zaměstnanců (výběr z číselných intervalů),
 - představení společnosti,
 - firemní kultura,
 - oblasti,
 - kontakty (uživatelé v IS MU, lze také zadat externí osoby mimo IS MU).
- Zobrazení a editace stávající firmy.
- Seznam firem a filtrování dle zadaných kritérií, a to dle zařazení do oblastí, sektoru, vypsaných nabídek.

2. Evidence nabídek

- Přidání nové nabídky. Položky, které agenda umožňuje evidovat:
 - název,
 - typ (praxe, stáž),
 - popis,
 - instituce,
 - pracovněprávní vztah,
 - expirace (datum, po kterém nebude nabídka dále inzerována),
 - kontakty (uživatelé v IS MU, lze také zadat externí osoby mimo IS MU),
 - oblasti,
 - předmět a prerekvizity,
 - začátek a konec přihlašování se na praxi,

- kapacita (počet souběžně přihlášených studentů),
 - znalost jazyka (včetně výběru úrovně)
 - začátek a konec vykonávání praxe,
 - adresa absolvování praxe,
 - časová náročnost (v hodinách),
 - zda je praxe placená a jak vysoká částka je nabízená.
- b. Zobrazení a editace stávající nabídky.
- c. Seznam nabídek a filtrování dle zadaných kritérií, a to dle zařazení do oblastí, typu nabídky, požadavcích na znalost cizího jazyka. Označování nabídek jako *oblíbené*.

3. Přihlašování studentů na praxi

Student si najde nabídku praxe a přihlásí se na ni, pokud splňuje případné podmínky pro přihlášení. Z pohledu studenta:

- a. Seznam všech praxí a filtrování dle zadaných kritérií, označování nabídek jako *oblíbené*.
- b. Moje praxe. Praxe má student členěny do skupin:
- přihlášené,
 - čekám na potvrzení,
 - zamítnuté,
 - uzavřené,
 - oblíbené.
- c. Ke přihlášení na praxi student může vložit motivační text. V případě, že administrátor schvaluje poptávky, je to způsob, jak vybrat z více uchazečů.
- d. Zavedení vlastní praxe.

4. Oblasti

- a. Oblasti plní dvě základní funkce:
- Členění nabídek a institucí – při vysokém počtu nabídek či institucí se uživatelé budou moci soustředit pouze na okruhy témat, které je zajímají.
 - Rozsah správy administrátora – dle nastavení konkrétní oblasti administrátor zavádí nové nabídky a instituce nebo potvrzuje jejich zavedení jinými uživateli. Také může potvrzovat přihlášení studentů.
- b. Agenda umožňuje u oblasti nastavit položky:
- název (česky a anglicky),
 - kdo smí plnit nabídky a instituce (jen administrátoři dané oblasti nebo všichni uživatelé IS MU),
 - zda musí administrátor schvalovat změny (nové nabídky a instituce, žádosti o přihlášení studentů),
 - jaká omezení musí student splnit, aby se mohl přihlásit na praxi v dané oblasti (předmět a prerekvizity), u nabídek pak lze tato omezení ještě více specifikovat (část 2. a.).