

Procesní audit pracovišť, účelových zařízení a rektorátu UP, který byl svěřen externímu zhotoviteli. Jeho závěrečná zpráva odhalila některé nedokonalosti v procesech na zkoumaných jednotkách. Oddělení organizace a řízení zpracovalo metodiku, podle níž budou některá doporučení auditorů realizována. Ve spolupráci s fakultami mapuje možnosti dalších organizačních a řídicích změn.

Druhým oddělením úseku organizace a řízení je oddělení právní, jehož práce zahrnuje bohatou škálu právních úkonů. V rámci svého rozvoje vstupuje univerzita do širokého spektra různorodých závazkových vztahů (smluv), které zaměstnanci právního oddělení vyhotovují, nebo zpracovávají stanoviska k návrhům předloženým druhou smluvní stranou. Preventivní činností předchází právní oddělení budoucím možným soudním sporům. Pro zasvěcené není třeba dodávat, že současná spleť zákonů, nařízení a vyhlášek vyžaduje pro práci právníka vysoké pracovní a osobní nasazení a tomu odpovídající ohodnocení.

Dalšími produkty mého úseku, na jejichž tvorbě se spolu se mnou podílejí děkani fakult a prorektoři, jsou klíčové dokumenty, jimiž se univerzita prezentuje navenek, jako je výroční zpráva o činnosti či dlouhodobý záměr UP.

**„Naše univerzitní knihovna nabízí prostor pro pěstování vědy a výzkumu, poskytuje místo pro soustředění a zamyšlení. Je v ní ale i prostor určený k setkávání, ve kterém můžeme podnětné myšlenky sdílet společně.“**

Zvláštní kapitolu pak představuje Knihovna Univerzity Palackého, jejíž ředitelka je mnou přímo řízena. Jde o ústřední univerzitní knihovnu, umístěnou spolu s Britským centrem v neobvyklém prostředí barokní tereziánské zbrojnice, a oborové knihovny na fakultách. Ústřední knihovna se může chlubit nejdelší otevírací dobou ze všech knihoven v České republice – je otevřena 74 hodin týdně. Denně ji navštíví 1500 až 3000 čtenářů. Je rovněž kontaktním místem pro vyjednávání celouniverzitních konsorciálních přístupů do elektronických informačních zdrojů a zajišťuje přístup k nim. V současné době nabízí přístup asi do 75 databázových zdrojů. Knihovnou je také spravována databáze publikační činnosti pracovníků UP.

Děkuji děkankám, děkanům a tajemníkům fakult, ředitelům univerzitních zařízení a všem akademickým pracovníkům a zaměstnancům za spolupráci, trpělivost a obětivý přístup k řešení otázek „našeho“ úseku.

Ludmila Lochmanová +



**MIROSLAV CHRÁSKA,  
PROREKTOR PRO ZÁLEŽITOSTI  
STUDIA A STUDENTŮ**

## „Pomáháme našim studentům lépe využívat informační zdroje“

**P**rorektor pro studenty a studium má na starosti velmi rozsáhlou agendu, která se, jak již z názvu vyplývá, zaměřuje na problematiku studentů a jejich studia. Snažíme se například zefektivnit přístup studentů k informačním zdrojům. Již dnes tak mají přístup k rozhodnutí o udělení ubytovacího nebo sociálního stipendia v elektronické podobě na Portálu UP.

V prosinci 2008 bylo rozhodnutím rektora všem studentům, kteří pobírají sociální stipendium (1620 Kč měsíčně) uděleno mimořádné sociální stipendium ve výši 2000 Kč. Individuálně posuzujeme každou žádost a snažíme se zmírnit negativní dopady pravidel například při udělování ubytovacích stipendií. Ročně vyřizujeme kolem 800 odvolání.

Účastnili jsme se projektu MUNI „Národní registr VŠKP a systém na odhalování plagiátů“. Všechny kvalifikační práce, které naši studenti odevzdávají, jsou v tomto systému uloženy a je možné je nechat porovnat s ostatními. Systém vyhodnocuje míru shody dokumentů a problematické (shodné) pasáže vypíše. Považujeme to za vhodný způsob, jak plagiátorství omezit, zvláště pokud se již na některých vysokých školách ukázalo, že některé práce nejsou původní a jsou „opsané“ z více zdrojů.

V souvislosti s masivním rozvojem informačních technologií a jejich využitím ve vzdělávání byla ustanovena „Koordinační rada pro distanční a kombinované formy studia na UP“, jejímž cílem je nalézt vhodný prostor pro komunikaci mezi jednotlivými součástmi Univerzity Palackého v oblasti vzdělávání kombinovanou a distanční formou, včetně řešení problematiky zavádění moderních technologií, nástrojů a metod do výuky. Jejím cílem je také podílet se na přípravě projektů z ESF zaměřených na podporu e-learningu na univerzitě.

Dochází také k rozvoji Portálu UP (por-



tal.upol.cz), který je budován jako hlavní informační kanál jak pro studenty, tak pro zaměstnance. V jeho informativní části je již nyní obsaženo to nejdůležitější, co uživatelé potřebují vědět. V dalším období počítáme s masivním nárůstem uživatelské podpory a připravujeme metodické materiály zvláště pro zaměstnance. V oblasti vývoje Portálu a informačních systémů na UP začala fungovat poradní komise, která se zabývá nejen výslednou podobou Portálu UP a www stránek UP, ale také se z pohledu fakult vyjadřuje k fungování a budování informačního systému na UP.

**„Systém vyhodnocuje míru shody dokumentů a problematické (shodné) pasáže vypíše. Považujeme to za vhodný způsob, jak plagiátorství omezit, zvláště pokud se již na některých školách ukázalo, že některé práce nejsou původní a jsou „opsané“ z více zdrojů.“**

V návaznosti na výsledky řešení rozvojových projektů v oblasti možného zavedení ECTS label na UP v Olomouci jsme přikročili ke změně systému klasifikace na hodnocení A, B, C, D, E a F, které jsme spolu s dalšími nutnými změnami zpracovali do Studijního a zkušebního řádu UP. Ukazuje se však, že změn je třeba udělat podstatně více a je tedy vhodné začít urychleně připravovat řád nový.

Miroslav Chráska +