

**Opatření děkana Fakulty informatiky Masarykovy univerzity č. 10/2021**

**VÝPŮJČKY ZAŘÍZENÍ PRO SOCIÁLNĚ SLABÉ A POTŘEBNÉ STUDENTY FI**

*(ve znění účinném od 1. 11. 2021)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám toto opatření:*

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

- (1) Opatření stanoví pravidla pro výpůjčky zařízení pořízených Masarykovou univerzitou se záměrem zavedení systémové podpory sociálně slabých a potřebných studentů ve formě HW vybavení určeného k výpůjčkám.

Článek 2

**Podávání žádostí o vypůjčení zařízení**

- (1) Studenti bakalářských a magisterských studijních programů Fakulty informatiky, kteří se z různých důvodů ocitli v hmotné nouzi a nemají k dispozici techniku potřebnou pro studium, mohou požádat o vypůjčení zařízení uvedených v příloze tohoto opatření.
- (2) Výzva k podávání žádostí bude zveřejněna nejméně 7 dnů před otevřením sběru žádostí na vývěsce Studijního oddělení v Informačním systému IS MU.
- (3) Žádost o vypůjčení může podávat student, který:
  - a) nemá přerušené studium,
  - b) není samoplátce,
  - c) nepřekročil standardní dobu studia v žádném ze studijních programů studovaných na MU nebo jiné vysoké škole v České republice,
  - d) není souběžně zapsán i do jiného studijního programu na MU,
  - e) nespáchal během studia disciplinární přestupek.
- (4) Žádost o výpůjčku podává student přes Úřadovnu stejným způsobem, jako je tomu v ostatních věcech studia.
- (5) V žádosti student uvede odůvodnění žádosti o výpůjčku, které může doplnit vložením dokumentů potvrzujících potřebnost vypůjčení zařízení.
- (6) Součástí žádosti je čestné prohlášení studenta, že je studentem sociálně slabým a potřebným.

Článek 3

**Vyřízení žádosti o vypůjčení zařízení**

- (1) Žádost je předána k vyjádření Studijnímu oddělení, které doporučí nebo nedoporučí kladné vyřízení žádosti proděkanovi pro bakalářské a magisterské studium.

- (2) Pokud žádost schválena není, student dostává zprávu o zamítnutí žádosti.
- (3) Pokud je žádost schválena, tak je následně předána osobě pověřené evidencí majetku, která zajistí generování smlouvy o vypůjčce dle vzoru v příloze č. 2 tohoto opatření a její předání k podpisu odpovědné osobě.
- (4) V případě, že student žádal o vypůjčení zařízení, které již není k dispozici, bude vyřízení žádosti odloženo na dobu, kdy bude zařízení vráceno jiným studentem.

## Článek 4

### Převzetí vypůjčovaného zařízení a jeho vrácení

- (1) Po zajištění podpisu odpovědné osoby za FI je student vyzván k převzetí vypůjčovaného zařízení.
- (2) Nebude-li zařízení studentem převzato nejpozději do 14 dnů od výzvy k převzetí, bude žádost považována za neplatnou a zařízení může být nabídnuto k zapůjčení dalším studentům.
- (3) Student po dobu vypůjčky:
  - a) je povinen vypůjčené zařízení užívat v souladu s jeho účelem,
  - b) není oprávněn přenechat vypůjčené zařízení k užívání třetí osobě,
  - c) odpovídá za škody, které budou způsobeny na vypůjčeném zařízení po dobu trvání vypůjčky,
  - d) je povinen bezodkladně oznámit ztrátu, poškození nebo jiné závady vypůjčeného zařízení na e-mail: [vypujcky@fi.muni.cz](mailto:vypujcky@fi.muni.cz),
  - e) je povinen na základě výzvy ze strany FI předložit vypůjčené zařízení osobě pověřené evidencí majetku za účelem provedení řádné inventarizace,
  - f) je povinen vypůjčené zařízení vrátit FI, jakmile jej nebude potřebovat, nejpozději však do konce sjednané doby vypůjčky,
  - g) je povinen vypůjčené zařízení vrátit před skončením stanovené doby vypůjčení do jednoho týdne po doručení písemné žádosti FI k jeho vrácení v případě, že přestane splňovat podmínky pro vypůjčení zařízení.
- (4) O vrácení vypůjčeného zařízení je sepsán protokol, v němž je zaznamenán stav vráceného zařízení.

## Článek 5

### Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji tajemnici Fakulty informatiky.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykonává Studijní oddělení Fakulty informatiky.
- (3) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2021.

*Jiří Zlatuška*  
*děkan FI*  
*podepsáno elektronicky*