

# **Disciplinární řád Fakulty informatiky Masarykovy univerzity**

(ve znění účinném od 7. 12. 2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento Disciplinární řád Fakulty informatiky Masarykovy univerzity.

## **Část první Základní ustanovení**

### **Článek 1**

#### **Předmět úpravy**

- (1) Tento disciplinární řád pro studenty Fakulty informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „Řád“) je vnitřním předpisem Fakulty informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) ve smyslu § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Tento Řád vymezuje disciplinární přestupky, upravuje podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě, o ukládání sankcí za tyto přestupky a o disciplinárním řízení včetně jednání disciplinární komise.
- (3) Na rozhodování o disciplinárním přestupku podle tohoto Řádu se v případě, kdy tento Řád nebo zákon neobsahují speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

### **Článek 2**

#### **Disciplinární přestupek**

- (1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinnosti stanovené:
  - a) zákonem nebo jiným právním předpisem,
  - b) vnitřním předpisem Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), nebo
  - c) vnitřním předpisem Fakulty informatiky.
- (2) Disciplinárním přestupkem je zejména:
  - a) jakákoliv forma podvádění, opisování či neoprávněné spolupráce při plnění studijních povinností,
  - b) vydávání cizí práce za vlastní, zvláště pak použitím části cizí práce ve vlastní práci bez náležitého odkazování (student vždy musí explicitně uvést všechny zdroje, ze kterých čerpal) nebo doslovným použitím části cizí práce bez zjevného vyznačení citace,
  - c) odevzdání stejné či mírně pozměněné práce ke splnění různých studijních povinností bez předchozího souhlasu alespoň jednoho z vyučujících kurzu, do něhož se práce odevzdává,
  - d) poskytnutí písemné práce nebo zdrojového kódu jinému studentovi, pokud lze očekávat, že budou použity k podvodnému jednání při plnění povinností,
  - e) napovídání během testu znalostí jinému testovanému,
  - f) jakákoliv forma neoprávněné manipulace s taženými zkušebními otázkami či výměna testů při psaní písemných prací, jakož i použití nepovolených materiálů, informací a pomůcek při plnění studijních povinností,
  - g) hrubé nebo opakované porušení povinností, pravidel a zákazů vyplývajících z vnitřních předpisů fakulty,

- h) zvláště závažné či opakované porušení pravidel a pokynů pro užívání počítačové sítě MU stanovených předpisem MU nebo fakulty,
- i) úmyslné zničení, poškození, neoprávněné zcizení věci nebo zneužití majetku fakulty, univerzity či majetku člena akademické obce, zaměstnance MU nebo osoby jednající ve spolupráci s MU,
- j) agresivní nebo narušující chování, ať fyzické či slovní, vůči členu akademické obce, zaměstnanci MU nebo osobě jednající ve spolupráci s MU,
- k) neplnění povinností vyplývajících ze zákona, statutu či dalších předpisů univerzity,
- l) zveřejnění nebo šíření zadání testu nebo zkoušky, které vyučující nesporně zakázal.

### Článek 3

#### **Disciplinární komise fakulty**

- (1) Disciplinární komise fakulty je samosprávný akademický orgán fakulty tvořený 6 členy.
- (2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan z řad členů akademické obce fakulty. Děkan fakulty nemůže být členem disciplinární komise.
- (3) Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti zapsaní na fakultě.
- (4) Funkční období člena disciplinární komise činí 2 roky ode dne jeho jmenování. Jeho mandát zaniká vždy se zánikem členství v té části akademické obce fakulty, která byla rozhodná pro jeho jmenování.
- (5) Komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.

### Část druhá

#### **Disciplinární řízení**

### Článek 4

#### **Účel disciplinárního řízení**

- (1) V disciplinárním řízení je třeba zejména zjistit nebo určit:
  - a) zda se stal skutek, v němž je spatřován disciplinární přestupek,
  - b) zda je takový skutek disciplinárním přestupkem,
  - c) zda disciplinární přestupek spáchal student,
  - d) zda byla studentovi v minulosti uložena sankce za jiný disciplinární přestupek nebo zda bylo od uložení sankce upuštěno, protože samotné projednání disciplinárního přestupku vedlo k nápravě, má-li toto zjištění význam pro posouzení projednávaného přestupku,
  - e) zda lze disciplinární přestupek projednat,
  - f) zda byl disciplinární přestupek spáchán z nedbalosti nebo úmyslně,
  - g) zda a jaká disciplinární sankce má být za spáchání disciplinárního přestupku uložena.

## Článek 5

### Zahájení disciplinárního řízení

- (1) Podnět k projednání disciplinárního přestupku může podat kdokoli. Podnět se podává děkanovi. Jeví-li se podnět důvodným, podá děkan disciplinární komisi návrh na zahájení disciplinárního řízení.
- (2) Návrh děkana na zahájení disciplinárního řízení obsahuje zejména:
  - a) popis skutku, v němž je spatřován disciplinární přestupek, s uvedením ustanovení porušených předpisů dle čl. 2, včetně uvedení času a místa, kde měl být disciplinární přestupek spáchán, jsou-li známy,
  - b) označení studenta, který měl skutek spáchat,
  - c) odůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek,
  - d) uvedení důkazů, o něž se návrh opírá.
- (3) Disciplinární řízení se zahajuje z moci úřední. Řízení je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi doručeno oznámení o zahájení řízení podle § 46 správního řádu spolu se stejnopisem návrhu děkana; s oznámením o zahájení řízení může být spojeno předvolání k ústnímu jednání podle § 69 odst. 1 zákona (§ 59 správního řádu).
- (4) Před zahájením řízení si může MU v souladu se zněním § 137 správního řádu opatřovat nezbytná vysvětlení k prověření oznámení, ostatních podnětů a vlastních zjištění, která by mohla být důvodem k zahájení řízení.

## Článek 6

### Okolnosti vylučující projednání disciplinárního přestupku

- (1) Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže v téže věci již bylo v disciplinárním řízení rozhodnuto anebo jestliže od spáchání skutku, v němž je disciplinární přestupek spatřován, nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci uplynula lhůta jednoho roku. Do této lhůty se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.

## Článek 7

### Projednání disciplinárního přestupku před komisí

- (1) Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda komise jednání komise. Termín ústního jednání disciplinární komise musí být stanoven tak, aby ústní projednávání přestupku bylo započato nejpozději do 30 dnů od doručení návrhu na zahájení disciplinárního řízení disciplinární komisi. Jednání disciplinární komise je vždy veřejné, s výjimkou porad a hlasování o návrzích usnesení.
- (2) Disciplinární řízení se koná za účasti studenta, proti němuž je disciplinární řízení vedeno. Účastníkem řízení je pouze student. K ústnímu jednání musí být student řádně pozván (postupem dle § 59 správního řádu), a to s nejméně pětidenním předstihem. Pozvání je realizováno zpravidla současně s oznámením o zahájení disciplinárního řízení dle čl. 5 odst. 3. V nepřítomnosti studenta lze disciplinární řízení konat jen, jestliže se k němu nedostaví bez řádné omluvy doručené předsedovi komise nejpozději k okamžiku zahájení ústního jednání a založené na relevantních důvodech bránících jeho účasti.
- (3) Za relevantní důvod se považuje zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání ústního jednání, a z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na ústním jednání. Komise posoudí důvodnost omluvy a v případě, že ji akceptuje, stanoví nový termín jednání. Předseda disciplinární komise zajistí opakované předvolání studenta.
- (4) Disciplinární komise může za podmínek § 64 správního řádu usnesením jednání přerušit.

## Článek 8

### Průběh disciplinárního řízení

- (1) Jednání disciplinární komise zahajuje předseda nebo jím pověřený člen disciplinární komise tím, že seznámí přítomné s obsahem návrhu na zahájení řízení a shrne případné výsledky předchozích jednání.
- (2) Student má, s výjimkou porady a hlasování komise, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů, nahlížet do protokolu o jednání komise s výjimkou protokolu o hlasování, a pořizovat si z nich výpisy.
- (3) Student si může zvolit svého zástupce. Zvolený zástupce, který se komisi prokáže písemným zmocněním studenta nebo jemuž student udělí své zmocnění před komisí, má práva uvedená v předchozím odstavci.
- (4) Skutkový stav věci se zjišťuje důkazy, které provádí disciplinární komise z vlastního podnětu nebo na návrh děkana, příp. studenta. Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být bez důvodných pochybností zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil.
- (5) Každý člen akademické obce univerzity nebo zaměstnanec univerzity, který není členem její akademické obce, je povinen dostavit se na předvolání disciplinární komise k ústnímu jednání a vypovídat o skutečnostech důležitých pro disciplinární řízení, je-li jeho svědectví navrženo jako důkaz. Může však výpověď odepřít ten, kdo by jí způsobil sobě nebo osobě blízké nebezpečí stíhání pro trestný čin nebo správní delikt. Členové akademické obce nebo zaměstnanci univerzity, kteří byli k jednání disciplinární komise předvoláni, aby se dostavili podat výpověď, se nesmějí ústního jednání účastnit do doby, než jsou disciplinární komisí vyslechnuti.

## Článek 9

### Skončení disciplinárního řízení

- (1) Uzná-li disciplinární komise výsledky provedeného dokazování za postačující pro posouzení projednávané věci, usnese se na návrhu rozhodnutí o disciplinárním přestupku.
- (2) Disciplinární komise usnesením disciplinární řízení zastaví, jestliže v průběhu řízení vyšlo najevo, že:
  - a) skutek uvedený v návrhu na zahájení disciplinárního řízení se nestal nebo není disciplinárním přestupkem,
  - b) disciplinární přestupek nespáchal dotčený student,
  - c) ten, kdo disciplinární přestupek spáchal, přestal být studentem podle § 55 nebo 56 zákona, nebo
  - d) disciplinární přestupek nelze projednat (dle čl. 6).
- (3) Součástí návrhu na rozhodnutí o disciplinárním přestupku musí být zejména výrok a odůvodnění.
- (4) Před vydáním rozhodnutí ve věci musí být studentovi dána možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí.

## Článek 10

### Rozhodování o disciplinárním přestupku

- (1) Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává děkan na základě návrhu komise bez zbytečného odkladu ode dne, kdy návrh obdržel.

- (2) Děkan může za podmínek čl. 12 rozhodnutím uložit sankci, kterou komise navrhla, nebo sankci mírnější, nebo od uložení sankce upustit.
- (3) Rozhodnutí o disciplinárním přestupku se vyhotovuje v písemné formě a musí obsahovat:
  - a) označení univerzity, fakulty a jejího děkana,
  - b) jméno a příjmení studenta, datum narození, případně rodné číslo studenta, univerzitní číslo osoby (tzv. UČO), studijní program, místo trvalého pobytu nebo adresu určenou pro doručování, kterou student MU nahlásil dle § 61 zákona,
  - c) výrok rozhodnutí, jímž se
    1. stanoví, že student spáchal disciplinární přestupek (s popisem skutku a uvedením porušených právních předpisů),
    2. a ukládá sankce anebo se od jejího uložení dle § 65 odst. 2 zákona upouští;
  - d) odůvodnění,
  - e) poučení o právu studenta podat odvolání a způsobu uplatnění tohoto práva, včetně uvedení toho, kde a v jaké lhůtě se podává, od kterého dne se tato lhůta počítá, a který správní orgán o odvolání rozhoduje.
- (4) Rozhodnutí děkana o disciplinárním přestupku nabývá právní moci dnem:
  - a) marného uplynutí lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o disciplinárním přestupku,
  - b) doručení rozhodnutí rektora, jímž se děkanem vydané rozhodnutí o disciplinárním přestupku mění nebo potvrzuje,
  - c) vzdání se práva na odvolání.

#### Článek 11 Odvolání

- (1) Student, o jehož disciplinárním přestupku rozhodl děkan fakulty, má právo proti tomuto rozhodnutí podat odvolání, a to ve lhůtě 30 dnů od dne oznámení.
- (2) Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva vzdal. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
- (3) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné. V odvolání student uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
- (4) Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Lhůta je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty. V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat student, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil; odvolat se v takovém případě lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
- (5) Student může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat, avšak pouze za předpokladu, že s žádostí spojí odvolání; tomuto podání lze přiznat odkladný účinek, pokud studentovi hrozí vážná újma. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li student, že

překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. O prominutí zmeškání odvolání rozhoduje usnesením děkan; zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok.

- (6) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; v důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost, ani jiné právní účinky rozhodnutí. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.
- (7) Odvolání se podává u děkana. Děkan podle okolností doplní řízení; to neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřípustné. Děkan může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání; proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat. Ustanovení čl. 9 odst. 4 platí obdobně.
- (8) Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle předchozího odstavce, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřípustného nebo opožděného odvolání děkan předá spis rektorovi do 10 dnů. Ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřípustnosti odvolání. Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (9) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.
- (10) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy:
  - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
  - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, nebo
  - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; student má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízených rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.
- (11) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (12) Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne; jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřípustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí. Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.
- (13) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 10, 11 nebo 12, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí; jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (14) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů; lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi. Ustanovení čl. 9 odst. 4 platí pro rozhodnutí rektora obdobně.

- (15) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat; rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno studentovi. Spolu s rozhodnutím rektora nabývá právní moci rozhodnutí děkana, které bylo potvrzeno podle odstavce 13.
- (16) Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání; dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci; o skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a student se o něm vyrozumí; odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.
- (17) Rektor nebo děkan přijme v návaznosti na rozhodnutí podle odstavce 10 taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

## Článek 12

### Ukládání sankcí

- (1) Za spáchaný disciplinární přestupek lze uložit sankci:
  - a) napomenutí,
  - b) podmíněného vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek osvědčení, nebo
  - c) vyloučení ze studia, je-li zřejmé, že disciplinární přestupek byl spáchán úmyslně.
- (2) Při ukládání sankcí se přihledne k povaze disciplinárního přestupku, k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům, k pohnutkám studenta, jež vedly ke spáchání disciplinárního přestupku, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, včetně jeho studijních výsledků, a k tomu, zda spáchání disciplinárního přestupku litoval, případně projevil snahu o nápravu způsobených škodlivých následků.
- (3) Je-li uložena sankce podmíněného vyloučení ze studia, rozhodnutí vždy výslovně obsahuje podmínku, že se student ve stanovené lhůtě pod sankcí vyloučení ze studia nesmí dopustit dalšího disciplinárního přestupku nebo činu ještě závažnějšího.
- (4) Od uložení sankce je možno upustit, lze-li mít za to, že již samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.
- (5) Při ukládání sankcí za více disciplinárních přestupků se uloží pouze sankce jediná.
- (6) Nelze uložit sankci přísnější, než navrhla disciplinární komise.
- (7) Sankce je vykonatelná dnem právní moci rozhodnutí o disciplinárním přestupku.
- (8) Uložená disciplinární sankce se studentovi vyznačí ve studijním spisu a v informačním systému (IS MU) do evidence studia.

## Článek 13

### Výkon sankcí

- (1) Sankce napomenutí se vykoná tak, že je o ní učiněn záznam ve studijním spisu studenta.
- (2) Sankce podmíněného vyloučení ze studia se vykoná tak, že je o ní učiněn záznam ve studijním spisu studenta a pověřený pracovník studijního oddělení po stanovenou lhůtu dohlíží na plnění podmínek osvědčení, o čemž podává děkanovi zprávu. Na základě informací studijního oddělení děkan posoudí, zda se student osvědčil či nikoliv. V případě, že se student neosvědčil, vydá o tom děkan rozhodnutí, na něž se přiměřeně použijí ustanovení čl. 10. Sankce podmíněného vyloučení ze studia ve

spojení s rozhodnutím o tom, že se student neosvědčil, má účinky sankce vyloučení ze studia.

- (3) Sankce vyloučení ze studia se vykoná tak, že studentovi je dnem právní moci rozhodnutí o disciplinárním přestupku ukončeno studium.

## Část třetí Jednací řád disciplinární komise

### Článek 14

#### Vnitřní organizace disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise si na svém prvním jednání zvolí ze svých členů předsedu. K platnosti volby je třeba přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů disciplinární komise. V prvním kole je zvolen ten kandidát, který získal hlasy nadpoloviční většiny všech členů disciplinární komise. Pokud potřebný počet hlasů nezíská žádný z kandidátů, volba se opakuje a ve druhém kole je pak zvolen kandidát s nejvyšším počtem hlasů.
- (2) Předseda disciplinární komise:
  - a) organizuje činnost disciplinární komise a vystupuje jejím jménem navenek,
  - b) svolává, řídí a ukončuje jednání disciplinární komise, navrhuje pořad projednávaných přestupků,
  - c) odpovídá za to, že o každém jednání a hlasování disciplinární komise bude pořízen protokol.
- (3) Disciplinární komise si ze svých členů zvolí místopředsedu, který v případě potřeby zastupuje předsedu disciplinární komise, zejména pak v jeho nepřítomnosti.
- (4) Disciplinární komise úzce spolupracuje se studijním oddělením fakulty, které jí poskytuje nezbytné informace o studentech a veškerou potřebnou součinnost. Jednání komise se účastní pověřený pracovník studijního oddělení fakulty, zpravidla studijní referent, jenž:
  - a) se organizačně podílí na zajištění činnosti komise,
  - b) pořizuje protokol o jednání disciplinární komise v souladu s § 18 správního řádu,
  - c) administrativně zpracovává další písemnosti komise,
  - d) zajišťuje písemné vyhotovení rozhodnutí děkana o disciplinárním přestupku a jeho řádné odeslání,
  - e) poskytuje disciplinární komisi informace o stavu studia studenta, jehož disciplinární přestupek je projednáván,
  - f) informuje disciplinární komisi o tom, zda byl student již v minulosti sankcionován za spáchání disciplinárního přestupku, a
  - g) podává děkanovi zprávu o tom, zda student plní podmínky osvědčení stanovené rozhodnutím děkana o disciplinárním přestupku při uložení sankce podmíněného vyloučení.

### Článek 15

#### Rozhodování disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise rozhoduje ve věcech, jež náleží do její působnosti, usnesením.
- (2) Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna většina jejích členů.
- (3) K přijetí usnesení disciplinární komise je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů disciplinární komise. K přijetí usnesení, které by mohlo mít za následek uložení nebo



výkon sankce vyloučení ze studia je zapotřebí souhlasu většiny všech členů disciplinární komise.

- (4) V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy disciplinární komise.

## Část čtvrtá

### Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 16

##### Doručování

- (1) Doručování písemností v disciplinárním řízení se řídí § 69a odst. 2 zákona a § 19 a násl. správního řádu.
- (2) Písemnosti vydané při úkonech v disciplinárním řízení, nejsou-li doručeny přímo při učinění těchto úkonů, se doručí prostřednictvím děkanátu fakulty, a to na adresu uvedenou studentem v Informačním systému MU.
- (3) Do vlastních rukou se písemnost se doručuje,
- a) jde-li o:
1. předvolání studenta k disciplinárnímu řízení,
  2. předvolání člena akademické obce univerzity nebo zaměstnance univerzity podle čl. 8 odst. 5 tohoto Řádu,
  3. rozhodnutí o disciplinárním přestupku,
  4. rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o disciplinárním přestupku,
  5. rozhodnutí o tom, že student, jemuž byla uložena sankce podmíněného vyloučení ze studia, se ve stanovené lhůtě neosvědčil,
- b) jestliže tak stanoví orgán, který písemnost vydal.
- (4) Dnem doručení písemnosti je den, kdy adresát písemnost převzal. Odepře-li adresát písemnost přijmout, má to účinky převzetí písemnosti.
- (5) Nepodaří-li se písemnost v disciplinárním řízení doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

#### Článek 17

##### Přechodná ustanovení

- (1) Řízení zahájená před nabytím účinnosti tohoto Řádu se dokončí podle tohoto Řádu.
- (2) Komise ustavená před nabytím účinnosti tohoto Řádu se považuje za komisi ustavenou podle tohoto Řádu.

#### Článek 18

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Disciplinární řád pro studenty Fakulty informatiky MU ze dne 15. 5. 2017 se zrušuje.
- (2) Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, schválil tento Disciplinární řád Akademický senát Fakulty informatiky dne 26. července 2020.

- (3) Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, schválil tento Disciplinární řád Akademický senát Masarykovy univerzity dne 7. prosince 2020.
- (4) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem MU.
- (5) Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

*Jiří Zlatuška*  
děkan