

9. Zdůvodnění publikace (k čemu je určena, komu je určena, pro který předmět, zda je to výzkumná zpráva, atp.)

10. Rozsah publikace (počet stran, audiovizuální díla v minutách):

11. Obrazový materiál (charakter – fotografie, tabulky, grafy, **množství, způsob dodání**):
 - fotografie (počet odhadem):
 - tabulky (počet odhadem):
 - grafy (počet odhadem):
12. Budou / Jsou specifické požadavky pro grafické zpracování obrazového materiálu – např.: zpracování grafů, barevné úpravy obrázků, specifické formáty tabulek apod.? (pro publikace, které nejdou přes Elportál):

13. Výše nákladu (u tištěných; s odůvodněním, kterým čtenářům a po jak dlouhou dobu bude sloužit):

14. Termín odevzdání rukopisu (nejpozději konec srpna až září rozhodného roku, viz Příloha 1):

15. Financování publikace (zdroje, např. projekt, zakázka ediční činnosti):

16. Podstatné doplňující informace, zvláštní požadavky:

17. Jazyk díla (pokud jazykem díla není čeština a je požadován překlad, lze překlad zajistit na základě Směrnice Fakulty sportovních studií č. 6/2017: k realizaci překladu odborných textů na FSpS, kde je stanoveno: *Překlad kapitoly v odborné knize nebo odborné knihy je možný pouze ve výjimečných případech (plánované vydání v prestižním mezinárodním vydavatelství):*

18. Vyjádřete svůj zájem, zda chcete mít publikaci prodejnou (není možné přes Elportál):

Datum:

Podpis autora:

Předej vedoucímu katedry!

Stanovisko **vedoucího katedry**:

Souhlas se zařazením publikace do edičního plánu:

SOUHLAS S ÚHRADOU NÁKLADŮ SPOJENÝCH S VĚCNOU A JAZYKOVOU KOREKTUROU Z PROSTŘEDKŮ KATEDRY (RECENZENTI JSOU HRAZENI Z ROZPOČTU FAKULTY NA EDIČNÍ ČINNOST).

Návrh recenzentů:

Datum:

Podpis:

Předej edičnímu referentovi!

Stanovisko **ediční komise**:

Datum:

Podpis:

Rozhodnutí **děkana**:

Datum:

Podpis:

Originál edičnímu referentovi, kopii na pracoviště (katedru) navrhovatele

Příloha 1

Časový harmonogram pro proces přípravy publikace (ne přes Elportál)

1. Napsání rukopisu.
2. Jazyková korektura, případné překlady (hrazena katedrou – kontakt na korektora českého jazyka poskytne ediční referent). Jazykové korektury trvají zhruba 14 dnů v závislosti od náročnosti, počtu stran a množství rukopisů ke korektuře.
3. Recenzní řízení (oslovení, smlouvy, měsíc na vypracování posudků – smlouvy řeší ediční referent).
4. Úprava rukopisu na základě posudků (autoři).
5. Příprava podkladů a případných požadavků pro grafické práce (obrázky, grafy, tabulky, jiné dle potřeby publikace).
6. Grafické práce přípravy publikace (přibližně dva týdny + korektury ze strany nakladatelství).
7. V případě žádosti pro Munipress – napsat anotaci česky i anglicky (nesmí být okopírována z publikace), vyplnit další údaje za asistence edičního referenta.
8. Ediční referent zašle žádost spolu s připravenou publikací do nakladatelství.
9. Případné další korektury, zajištění tisku/elektronického vyvěšení.

Proces vydání tištěné publikace (a elektronické publikace, která nejde přes Elportál) trvá hrubým odhadem **2–3 měsíce** od dokončení rukopisu.

Příloha 2

Odborná kniha – definice, základní informace:

- Prezentuje původní výsledky výzkumu, které byly uskutečněny autorem knihy nebo autorským týmem, jehož byl autor členem.
- Kniha je neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň **50 tištěných stran vlastního textu bez fotografických, obrazových, mapových** apod. příloh **vydaná tiskem nebo elektronicky a posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem** z příslušného oboru formou lektorského posudku (**NE VŠAK Z PRACOVIŠTĚ AUTORŮ KNIHY**).
- Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a / nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti – **METODOLOGIE MUSÍ BÝT POPSÁNA DETAILNĚ**
- **Formálními atributy** odborné knihy jsou **odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury** (eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů) a **souhrn v aspoň jednom světovém jazyce**.
- Kniha má přidělen kód ISBN nebo ISMN.
- Celou knihu vytváří jednotný autorský kolektiv (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství.
- Pokud je kniha vydána v ČR, musí být **povinný výtisk registrován v Národní knihovně ČR**.
- Pro výsledky typu „Odborná kniha“ publikované v zahraničí představuje verifikaci: Odkaz na Digital Object Identifier (DOI) nebo Open Access (OA), dohledatelnost v mezinárodně uznávaném katalogu, resp. ověření vratnou výpůjčkou od vykazující instituce stvrzené poskytovatelem.

Odbornou knihou je například:

- monografie;
- vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon;
- kritická edice pramenů, kritická edice uměleckých (hudebních, výtvarných apod.) materiálů doprovázená studii;
- publikované diplomové, doktorské, habilitační a disertační práce splňující parametry odborné knihy, které nejsou založeny na pracích druhu J_{imp}, J_{sc}, J_{ost};
- kritický komentovaný překlad náročných filosofických, historických či filologických a obdobných textů;
- vědecky koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník;
- kritický katalog výstavy apod., pokud splňují uvedená formální kritéria.

Odbornou knihou nejsou:

- knihy, které nemají ISBN, případně ani ISMN,
- učební texty (tj. učebnice, skripta), pokud nejsou výsledkem původního pedagogického výzkumu,
- odborné posudky a stanoviska, studie, překlady, příručky, informační a propagační publikace, ročenky (s výjimkou těch, které splňují požadavky na odbornou knihu), výroční nebo obdobné periodické zprávy;

- publikované diplomové, doktorské, habilitační a disertační práce, založené na pracích druhu J_{imp}, J_{sc}, J_{ost}, opatřené komentářem a kódem ISBN;
- běžné jazykové slovníky;
- účelově vydané souhrny odborných prací (např. v rámci jednoho pracoviště);
- tiskem nebo elektronicky vydané souhrny abstraktů, či ústních sdělení z konferencí;
- metodické příručky, katalogy a normy;
- sborníky (jednotlivé příspěvky ve sborníku jsou výsledkem druhu D);
- beletrie, populárně naučná literatura, např. cestopisy, texty divadelních her;
- výběrové bibliografie, výroční zprávy, proslovy, reportáže, soubory studentských soutěžních prací, turistické průvodce;
- komerční překlady z cizích jazyků;
- memoáry, informační materiály;
- popularizující monografie, biografie a autobiografie;
- účelově monograficky vydané závěrečné zprávy z projektů.

Kolektivní monografie:

- Celou knihu vytváří **jednotný autorský kolektiv** (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství.
- Pokud je odborná kniha zařazena v RIV jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly zařazeny jako výsledek druhu C v případě téhož předkladatele výsledku.

Kontrolní kritéria monografií:

- existence a správnost ISBN;
- počet stran (min. 50) bez obrázků;
- předání povinných výtisků podle § 3 odst. 1 zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., Národní knihovně České republiky (pouze v případě knih vydaných v ČR);
- povinnost dodat jeden exemplář knihy do Národní knihovny ČR platí nejen pro knihy vydané v ČR: „Hodnotit se budou pouze publikace, které jsou k dispozici v Národní knihovně (NK). V případě zahraničních vydavatelství je předkladatel do NK dodá na vlastní náklady“;
- odbornost – u sporných výsledků, zda kniha splňuje definici výsledku, případná expertní kontrola splnění definice odborným a poradním orgánem RVVI.